

*Nr. 31.485/10.12.2024*

**R A P O R T**

**cu privire la modul de îndeplinire  
a atribuțiilor proprii și a hotărârilor  
Consiliului Județean Dâmbovița  
în perioada  
1 noiembrie 2023 - 1 octombrie 2024**

## CUPRINS

CAPITOLUL I. INTRODUCERE	pag 4
CAPITOLUL II. ACTIVITATEA DELIBERATIVĂ	pag. 4
CAPITOLUL III. APARATUL PROPRIU	
III.1. Activitatea economico-financiară	pag. 5
III.2. Direcția Juridică, Contencios, Administrarea Patrimoniului	pag. 9
III.3. Direcția Tehnică	pag. 24
III.4. Direcția de Strategii, Programe Europene și Investiții	pag. 37
III.5. Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului	pag. 60
III.6. Serviciul Achiziții Publice	pag. 65
III.7. Serviciul Resurse Umane, Coordonare Instituții Publice, SSM și SU	pag. 73
III.8. Audit public intern	pag. 77
III.9. Serviciul Tineret, Sport, Turism, Asociații, Fundații, Coordonare Societăți Comerciale	pag. 79
III.10. Serviciul imagine, relații cu presa, ONG și relații externe	pag. 87
III.11. Compartimentul Informatică	pag. 111
CAPITOLUL IV. SĂNĂTATE, ASISTENȚĂ SOCIALĂ	
IV.1. Spitalul Județean de Urgență Târgoviște	pag. 114
IV.2. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului	pag. 160
IV.3. Școala Gimnazială Specială	pag. 201
CAPITOLUL V. ÎNVĂȚĂMÂNT, CULTURĂ	
V.1. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională	pag. 206
V.2. Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească”	pag. 238
V.3. Centrul Județean de Cultură Dâmbovița	pag. 248
V.4. Biblioteca Județeană „I. H. Rădulescu”	pag. 254
CAPITOLUL VI. SERVICII PUBLICE DE INTERES JUDEȚEAN	
VI.1. Serviciul Public Județean Salvamont	pag. 257
VI.2. Serviciul Public Județean de Pază	pag. 266
VI.3. Serviciul Public de Evidență a Persoanelor	pag. 270
CAPITOLUL VII. SOCIETĂȚI COMERCIALE	
VII.1. S.C. Carpatmontana Serv S.A.	pag. 274
VII.2. S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A.	pag. 285
VII.3. S.C. Moreni Parc Industrial S.A.	pag. 294
VII.4. S.C. Parc Industrial Priboiu S.A.	pag. 302
CAPITOLUL VIII. ASOCIAȚII DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ	
VIII.1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Reabilitarea Colectării, Transportului, Depozitării, Prelucrării Deșeurilor Solide în județul Dâmbovița”	pag. 308
VIII.2. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Apă Dâmbovița”	pag. 315

*Dragi dâmbovițeni,*

*Vă mulțumesc pentru încrederea acordată și pentru sprijinul pe care mi l-ați oferit, prin votul dumneavoastră, pentru încă un mandat de președinte al Consiliului Județean Dâmbovița! Fiecare vot și fiecare cuvânt de susținere din partea dumneavoastră mă motivează să reprezint județul Dâmbovița pentru următorii 4 ani. Vă mulțumesc pentru șansa de a ne continua drumul împreună, de a contribui la dezvoltarea județului nostru, întrucât, împreună, **Iubim Dâmbovița!** Mesajul meu către dumneavoastră vine să reconfirme angajamentele pe care mi le-am luat la preluarea primului mandat de președinte al Consiliului Județean Dâmbovița. Proiectele pe care le-am promis în anul 2020 s-au finalizat cu succes, iar altele noi prind contur.*

*V-am promis că Dâmbovița va fi motorul acestei regiuni și iată că suntem pe primul loc în Regiunea Sud-Muntenia la atragerea de fonduri europene. Cu sprijinul financiar al Consiliului Județean Dâmbovița, fiecare localitate dâmbovițeană are în derulare cel puțin un obiectiv de investiții. Toate acestea nu ar fi fost posibile fără încrederea și sprijinul dumneavoastră, dâmbovițenii, și munca noastră, echipa județului Dâmbovița!*

*Lucrările la infrastructura rutieră județeană au fost și sunt de amploare. Am creat premisele dezvoltării centrelor urbane prin realizarea inelelor de centură ale municipiilor Târgoviște și Moreni, dar și ale orașelor Pucioasa, Fieni și Găești. Am reușit deblocarea a două dintre cele mai așteptate proiecte de către cetățenii acestui județ și anume modernizarea și lărgirea la 4 benzi a DN7 Bâldana - Titu și a DN71 Bâldana - Târgoviște. În continuare, pregătim proiecte de finanțare pentru modernizarea altor zeci de kilometri de drumuri județene.*

*Sănătatea dâmbovițenilor este una dintre prioritățile mele. Și în domeniul sanitar am reușit să punem în practică proiecte importante. Anul 2024 a marcat finalizarea lucrărilor de investiții la Ambulatoriul de Specialitate din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, care au constat în extinderea, reabilitarea și modernizarea acestuia. O altă realitate în viața locuitorilor dâmbovițeni este, de acum înainte, și achiziționarea unui aparat angiograf, care nu exista în dotarea Spitalului Județean de Urgență Târgoviște. La începutul lunii octombrie a acestui an, a fost efectuată prima procedură de coronografie din istoria unității spitalicești.*

*În paginile sintezei de față veți regăsi realizările Consiliului Județean Dâmbovița și ale instituțiilor și societăților subordonate, reprezentate de investiții cu valori însemnate, care au prins viață în cadrul unor proiecte de mare importanță.*

*Vă mulțumesc, încă o dată, pentru încrederea pe care mi-ați acordat-o, care mă onorează și responsabilizează! Și în acest mandat, îmi doresc ca, alături de consilierii județeni și echipa de la Consiliul Județean Dâmbovița, să contribuim la binele comunității, la clădirea unui mediu propice dezvoltării sigure și sănătoase a acestor locuri. Cu încredere, muncă susținută și credință, vom reuși ceea ce ne propunem! Vă asigur că și cel de-al doilea mandat al meu este în slujba dumneavoastră!*

*Președinte,*  
**Corneliu ȘTEFAN**

## **CAPITOLUL I. INTRODUCERE**

În îndeplinirea atribuțiilor consiliului județean și ale președintelui acestuia, stabilite prin legi și alte acte normative, precum și a celor reieșite din propriile hotărâri și, respectiv, dispoziții ale președintelui, am avut în vedere necesitatea ca acestea să se realizeze în mod permanent, profesionist, transparent, eficient și imparțial, în interesul colectivității județene. Pentru realizarea misiunii stabilite de lege, am acționat atât în vederea creării cadrului adecvat pentru desfășurarea activității deliberative a consiliului județean, cât și a celei executive, prin aparatul de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița.

Pentru aplicarea întocmai a dispozițiilor legale în perioada la care ne referim, s-a urmărit ca, imediat de la publicarea actelor normative, să se stabilească în sarcina compartimentelor din aparatul de specialitate, serviciilor publice și instituțiilor subordonate, obligațiile care le revin pentru aplicarea acestor dispoziții legale.

Astfel, aparatul de specialitate, serviciile publice și instituțiile subordonate, sub conducerea președintelui, în funcție de domeniul de activitate, au inițiat proiectele de dispoziții ale președintelui și de hotărâri ale consiliului județean. Proiectele de hotărâri, pregătite potrivit legii organice în domeniu, fundamentate, avizate și motivate, au stat la baza pregătirii ședințelor ordinare și extraordinare ale consiliului județean.

Din analiza datelor ce vor fi prezentate în continuare, rezultă că, în intervalul 1 noiembrie 2023 - 1 noiembrie 2024, în cazul majorității indicatorilor, îndeplinirea atribuțiilor consiliului județean s-a realizat la parametri superiori.

## **CAPITOLUL II. ACTIVITATEA DELIBERATIVĂ**

În perioada **1 noiembrie 2023 – 1 octombrie 2024**, ca autoritate deliberativă, Consiliul Județean Dâmbovița s-a întrunit în **11** ședințe ordinare lunare și **14** ședințe extraordinare, în care au fost adoptate **540** hotărâri, toate ședințele fiind pregătite și desfășurate conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și conform Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Dâmbovița.

În perioada de referință au fost emise **541** dispoziții. S-a asigurat comunicarea actelor normative către Instituția Prefectului - Județul Dâmbovița, autorități, persoane fizice și juridice.

Potrivit Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public și Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actele normative au fost publicate și pe site-ul propriu. Niciunul din actele administrative adoptate sau emise în perioada de referință nu a fost atacat la instanța de contencios administrativ.

Conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, la nivelul consiliului județean sunt stabilite și respectate regulile procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale.

Lucrările ședințelor de consiliu - procesele-verbale, rezultatul votului pentru fiecare hotărâre, ordinea de zi - au fost făcute publice pe site-ul Consiliului Județean Dâmbovița. Toate actele ședințelor, în formă tehnoredactată, au fost îndosariate și arhivate, întrucât constituie actele originale de ședință cu termen de păstrare permanent.

Ca urmare a derulării în condiții de transparență și legalitate a procedurii de elaborare a proiectelor de hotărâre, Consiliul Județean Dâmbovița nu a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor legale din domeniu.

### **CAPITOLUL III. APARATUL PROPRIU**

În ceea ce privește îndeplinirea activităților executive ale Consiliului Județean Dâmbovița, în perioada 1 noiembrie 2023 - 1 octombrie 2024, prin aparatul propriu au fost realizate următoarele:

#### **SECȚIUNEA III.1 DIRECȚIA ECONOMICĂ - ACTIVITATEA ECONOMICĂ - FINANCIARĂ**

Desfășurarea activităților în anul 2024 a fost și este raportată la contextul social, politic și economic actual. S-a urmărit îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor pe linie financiar-contabilă prevăzute de O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 82/1992 a contabilității, a modului de realizare a veniturilor, angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, în limita creditelor bugetare aprobate și a veniturilor bugetare previzionate de încasat, organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare.

În sinteză, situația financiară în acest an de mandat se prezintă astfel:

**A.1** Veniturile încasate în perioada 01 noiembrie 2023 - 31 decembrie 2023 au fost în sumă de 63.002.480 lei (39.008.103 lei la Secțiunea de funcționare și 23.994.377 lei la Secțiunea de dezvoltare).

**Aceste venituri sunt detaliate astfel:**

- Venituri proprii (cod 49.02)	15.723.575 lei
- Sume defalcate din TVA (cod 11.02)	37.678.793 lei
- Subvenții (cod 42.02)	7.099.630 lei
- Sume primite de la UE (cod 46.02 și 48.02)	2.500.482 lei

**A.2** Veniturile încasate în perioada 01 ianuarie 2024 - 01 octombrie 2024 sunt în sumă de 291.079.300 lei (213.329.877 lei la Secțiunea de funcționare și 77.749.423 lei la Secțiunea de dezvoltare).

**Aceste venituri sunt detaliate astfel:**

- Venituri proprii (cod 49.02)	72.106.284 lei
- Sume defalcate din TVA (cod 11.02)	162.832.000 lei
- Subvenții (cod 42.02)	19.406.263 lei
- Sume primite de la UE (cod 45.02 și 48.02)	36.734.753 lei

1. Veniturile proprii încasate până la data de 01 octombrie 2024 sunt, procentual, de 79,33% din sumele programate a fi încasate în anul 2024.

2. Sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată

Sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată, încasate în perioada 01 noiembrie 2023 - 31 decembrie 2023, conform prevederilor bugetare, au fost următoarele:

- Sume defalcate din TVA pentru cheltuieli descentralizate (11.02.01)	10.011.793 lei
- Sume defalcate din TVA pentru drumuri (11.02.05)	2.431.000 lei
- Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale (cod 11. 02.06)	25.236.000 lei

Sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată încasate în perioada 01 ianuarie 2024 - 01 octombrie 2024, conform prevederilor bugetare, au fost următoarele:

- Sume defalcate din TVA pentru cheltuieli descentralizate (11.02.01)	65.000.000 lei
- Sume defalcate din TVA pentru drumuri (11.02.05)	14.000.000 lei
- Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale (cod 11. 02.06)	83.832.000 lei

3. Subvenții

Subvențiile încasate (7.099.630 lei) în perioada 01 noiembrie 2023 - 31 decembrie 2023 se compun din:

- Subvenții pentru finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap (42.02.21)	747.613 lei
- Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (42.02.16)	2.500.000 lei
- Subvenții primite de la bugetul de stat pentru finanțarea unor programe de interes național și a altor programe multianuale (42.02.51)	1.263.933 lei
- Subvenții primite de la bugetul de stat pentru finanțarea investițiilor pentru instituții publice de asistență socială și unități de asistență medico-sociale (42.52.00)	0 lei
- Subvenții pentru finanțarea programelor naționale de dezvoltare locală (42.02.65)	770.158 lei
- Subvenții de la bugetul de stat necesare derulării proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile (42.02.69)	137.526 lei
- Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru Programul național de investiții Anghel Saligny (42.02.87)	1.680.400 lei

Subvențiile încasate (19.406.263 lei), în perioada 01 ianuarie 2024 - 01 octombrie 2024, se compun din:

- Subvenții pentru finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap (42.02.21)	3.967.000 lei
- Subvenții primite de la bugetul de stat pentru pentru finanțarea unor programe de interes național și a altor programe multianuale (42.02.51)	91.753 lei

- Subvenții primite de la bugetul de stat pentru finanțarea investițiilor pentru instituții publice de asistență socială și unități de asistență medico-sociale (42.52.00)	57.501 lei
- Subvenții pentru finanțarea programelor naționale de dezvoltare locală (42.02.65)	4.110.842 lei
- Subvenții de la bugetul de stat necesare derulării proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile (42.02.69)	1.784.768 lei
- Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru Programul național de investiții Anghel Saligny (42.02.87)	8.994.947 lei
- Alocări de sume din PNRR fonduri europene nerambursabile (42.02.88)	47.802 lei
- Alocări de sume din PNRR aferente componentei împrumuturi (42.02.89)	351.650 lei

#### 4. Sume primite de la Uniunea Europeană

Sumele primite în perioada 01 noiembrie 2023 - 31 decembrie 2024 de la Uniunea Europeană (2.500.482 lei) sunt aferente proiectelor cu finanțare nerambursabilă finanțate din:

- Fondul European de Dezvoltare Regională (48.02.01)	1.907.038 lei
- Fondul Social European (48.02.02)	420.486 lei
- Fondul de Coeziune (48.02.03)	172.958 lei

Sumele primite în perioada 01 ianuarie 2024 - 01 octombrie 2024 de la Uniunea Europeană (36.734.753 lei) sunt aferente proiectelor cu finanțare nerambursabilă finanțate din:

- Fondul European de Dezvoltare Regională 2021-2027 (45.02.48)	31.700.000 lei
- Fondul European de Dezvoltare Regională 2014-2021 (48.02.01)	2.315.250 lei
- Fondul Social European (48.02.02)	2.569.880 lei
- Alte programe comunitare (48.02.15)	149.623 lei

**B.** Plățile efectuate în perioada 01 noiembrie 2023 - 01 octombrie 2024 au fost în sumă de 363.403.993 lei. Ele au fost efectuate pe capitole și titluri de cheltuieli. Situația se prezintă astfel:

La capitolul 51.02 „Autorități publice”	41.669.004 lei
La capitolul 54.02 „Alte servicii publice generale”	5.151.174 lei
La capitolul 55.02 „Datorie publică și împrumuturi”	5.015.042 lei
La capitolul 60.02 „Apărare”	479.961 lei
La capitolul 61.02 „Ordine publică și siguranță națională”	8.656.660 lei
La capitolul 65.02 „Învățământ”	4.006.218 lei
La capitolul 66.02 „Sănătate”	13.191.382 lei
La capitolul 67.02 „Cultură”	38.764.016 lei
La capitolul 68.02 „Asigurări și asistență socială”	82.324.641 lei
La capitolul 70.02 „Locuințe, servicii și dezvoltare publică”	19.742.130 lei
La capitolul 74.02 „Protecția mediului”	472.930 lei
La capitolul 84.02 „Transporturi”	139.277.474 lei
La capitolul 87.02 „Alte acțiuni economice”	4.653.361 lei

C. Principalele obligații de plată ale Consiliului Județean Dâmbovița (furnizori), la data de 01.10.2024, însumează 12.237.769 lei. Ele se achită în termenii contractuali, neexistând, conform raportării la luna septembrie, plăți restante.

D. Soldul creditelor bancare contractate pe termen scurt, mediu și lung la data de 01.11.2023 era în sumă totală de 88.758.203 lei, iar la data de 01.10.2024 soldul total al acestor credite a fost în sumă totală de 88.758.204 lei. Aceste credite grevează bugetul județului pentru următorii 9 ani. Suma medie lunară plătită în perioada 01.11.2023 - 01.10.2024 a fost de 1.423.853 lei (984.366 lei - rambursare rate de capital și 439.487 lei - dobânzi), reprezentând circa 17,83% din veniturile proprii încasate de instituție în perioada menționată.

#### Situația creditelor contractate de Consiliul Județean Dâmbovița la data de 01.10.2024

Finanțator	Valoare finanțare rambursabilă (în valuta de contract)	Destinație finanțare rambursabilă	Data contractării / garanției finanțării	Durată finanțare rambursabilă		Suma trasă din credit	Suma rambursată	Sold credit
				Perioada de grație	Perioada de rambursare			
CEC Bank S.A.	57.164.318 lei	Refinanțare datorie publică locală	22/06/2017	-	10 ani (2017-2027)	55.761.494	40.298.223	15.463.271
CEC Bank S.A.	60.000.000 lei	Investiții proprii și cofinanțare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile	12/05/2022	2 ani (2022-2024)	8 ani (2024-2032)	45.349.108	1.935.335	43.413.773
<b>Total LEI</b>						<b>101.110.602</b>	<b>42.233.558</b>	<b>58.877.044</b>
Banca Europeană de Investiții	6.473.500 EUR	Credit Investiții (proiect ISPA)	15/08/2007	5 ani (2007-2012)	20 ani (2012-2032)	6.473.500	4.088.526	2.384.974
BCR S.A.	8.387.702 EUR	Preluare sold credit DEXIA Kommunalkredit Bank AG	06/03/2020		13 ani (2020-2033)	8.387.702	2.795.900	5.591.802
<b>Total EUR</b>						<b>14.861.202</b>	<b>6.884.427</b>	<b>7.976.775</b>

Rambursarea la termen a creditelor contractate de consiliul județean în perioada 01.11.2023-01.10.2024:

Rate	10.850.026 lei
Dobânzi	4.834.357 lei
<b>TOTAL</b>	<b>15.684.383 lei</b>

#### E. Furnizori neachitați

La data de 01.11.2023, valoarea furnizorilor neachitați era de 4.216.288 lei, iar la data de 01.10.2024 valoare acestora este de 12.237.769 lei, plățile urmând a fi efectuate în conformitate cu prevederile contractuale.

În perioada 01.11.2023 - 01.10.2024, au fost efectuate plăți totale către furnizorii de bunuri, servicii și produse, investiții, cotizații și alte obligații ale aparatului propriu în valoare de 282.434.652 lei.



**F. Participarea la majorarea capitalului social în perioada 01.11.2023 - 01.10.2024 pentru societățile unde Consiliul Județean Dâmbovița este acționar:**

- Parcul Industrial Priboiu - 450.200 lei
- Parcul Industrial Moreni - 145.200 lei
- SC LDP Dâmbovița SC - 900.000 lei
- SC Carpatmontana Serv SA - 600.000 lei

Structura cheltuielilor aparatului propriu:

Denumire capitol	Cod	Plăți efectuate în perioada 01.11.2023 - 01.10.2024 (lei)
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>		<b>282.434.652</b>
- cheltuieli de personal	10	21.314.263
- cheltuieli materiale	20	44.432.379
- dobânzi	30	5.009.859
- transferuri între unități ale administrației publice	51	77.203.315
- alte transferuri	55	1.293.039
- proiecte cu finanțare FEN	56	9.258.931
- proiecte cu finanțare FEN	58	18.167.751
- alte cheltuieli	59	28.411.003
- proiecte PNRR	60	193.374
	61	351.650
- cheltuieli de capital	70	65.844.340
- majorări capital social	72	2.095.200
- rambursări de credite	81	9.938.161
- plăți recuperate în anii precedenți	85	-1.078.613

Preocuparea permanentă a Direcției Economice a fost urmărirea încasării veniturilor bugetului local, o execuție bugetară în baza prevederilor bugetare și rigurozitatea în înregistrarea veniturilor și cheltuielilor bugetare aferente parțial anului 2023 (noiembrie, decembrie) și anului 2024, pentru îndeplinirea indicatorilor economico-financiari relevanți.

### **SECȚIUNEA III.2 DIRECȚIA JURIDICĂ, CONTENCIOS, ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI**

#### **A. SINTEZA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI JURIDIC, CONTENCIOS**

În perioada 1 noiembrie 2023 - 1 octombrie 2024, prin respectarea prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a dispozițiilor Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița și a procedurilor operaționale funcționale la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița, Serviciul Juridic, Contencios, ca structură de specialitate, a exercitat următoarele activități principale:

**I. Reprezentarea în justiție pentru apărarea drepturilor și intereselor legitime ale unității administrativ-teritoriale județul Dâmbovița, ale președintelui Consiliului Județean Dâmbovița, în calitate sa de reprezentant legal al unității administrativ-teritoriale județul Dâmbovița**

- A fost asigurată reprezentarea în 66 de dosare cu obiect diferit, respectiv plângeri contravenționale în cea mai mare parte, precum și pretenții, revendicări imobiliare, acordare de drepturi bănești, daune avariere autovehicule, procedura insolvenței.

Din totalul celor 66 de dosare, 12 au fost finalizate de către instanțele de judecată prin pronunțarea hotărârilor judecătorești rămase definitive, cu soluții în favoarea județului sau a consiliului județean în procent de 80%.

Pe rolul instanțelor de judecată (judecătorii, Tribunal, Curte de Apel), în diferite stadii procesuale, se află încă 54 de dosare, dintre care un dosar este suspendat.

**II. Asistență juridică, sprijin și consultanță de specialitate juridică pentru direcțiile și serviciile din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița, pentru instituțiile subordonate Consiliului Județean Dâmbovița, precum și pentru societățile comerciale la care Consiliul Județean Dâmbovița este acționar unic, majoritar și minoritar**

- Sprijin la redactarea contractelor, precum și a actelor adiționale la acestea.
- Participarea la desfășurarea în bune condiții a procedurilor de achiziții publice prin consilierii juridici care au fost desemnați pentru participare în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor privind atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări.
- Luarea măsurilor necesare, împreună cu Direcția Economică, Buget, pentru recuperarea creanțelor existente la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița.
- Acordarea asistenței de specialitate și consultației juridice în cadrul unităților de implementare a proiectelor existente la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița.
- Sprijin pentru interpretarea și punerea în aplicare a unor acte normative.
- Exprimarea în scris a opiniei juridice, la solicitarea expresă a compartimentelor din cadrul instituției.

**III. Avizare contracte și proiecte de acte normative emise / adoptate de autoritatea publică executivă și autoritatea publică deliberativă**

- Verificarea clauzelor contractuale stabilite prin contractele ce au ca obiect execuție de lucrări, prestare de servicii, furnizarea de produse, asocieri, acordare de finanțări nerambursabile, închirieri, concesiuni, precum și orice alte acorduri de cooperare / colaborare în care județul, prin Consiliul Județean Dâmbovița, este parte din contract.

- Au fost supuse verificării și avizării din punct de vedere juridic 584 de dispoziții emise de președintele Consiliului Județean Dâmbovița și 540 de hotărâri adoptate de Consiliul Județean Dâmbovița.

- S-a acordat sprijin pentru redactarea dispozițiilor, anterior emiterii acestora de președintele Consiliului Județean Dâmbovița și, totodată, pentru redactarea proiectelor de hotărâri supuse dezbaterii și adoptării în ședințele Consiliului Județean Dâmbovița. Ca urmare a controlului de legalitate exercitat de către Instituția Prefectului Județului Dâmbovița, în condițiile OUG nr. 57/2019, asupra actelor administrative emise/adoptate de către autoritatea publică executivă și cea deliberativă, s-a constatat că nu au fost elemente de nelegalitate care să atragă incidența prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

#### **IV. Asistență juridică privind coordonarea activității consiliilor locale comunale, orășenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean (serviciilor comunitare de utilitate publică, sănătate, cultură, drumuri și poduri publice, turism, dezvoltare rurală, dezvoltare economică etc.)**

- A fost acordat sprijin și asistență juridică consiliilor locale și primarilor, ori de câte ori a fost cazul, conform art. 191, alin. (5) din OUG nr. 57/2019.

#### **V. Alte activități**

- În conformitate cu prevederile Legii nr. 112/1995 și ale Legii nr. 10/2001, au fost soluționate 7 solicitări adresate consiliului județean de către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, de către persoanele îndreptățite, precum și de către instanțele judecătorești, punându-se la dispoziția acestora, după caz, certificate în copie, pentru conformitate cu originalul, ale documentelor existente în arhiva instituției.

- Soluționarea a 47 de petiții pentru care a fost respectat termenul de soluționare prevăzut de legislația în materia soluționării petițiilor (unele dintre acestea fiind înaintate, spre competență soluționare, primărilor).

- Soluționarea a 7 cereri formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

### **B. SINTEZA ACTIVITĂȚII PENTRU SERVICIUL ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI**

Potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, unitățile administrative-teritoriale exercită posesia, folosința și dispoziția asupra bunurilor care alcătuiesc domeniul public în limitele și în condițiile legii.

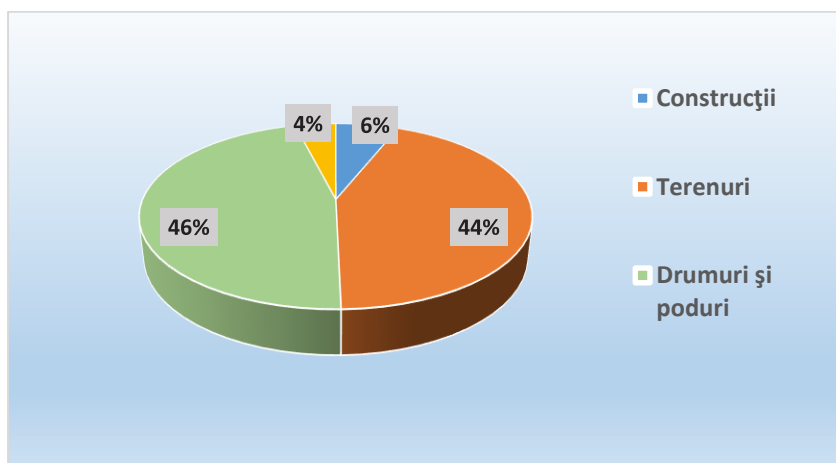
Printre atribuțiile Consiliului Județean Dâmbovița se numără și cele privind gestionarea patrimoniului județului Dâmbovița. Patrimoniul județean este constituit din bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public și privat al județului, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.

Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al județului Dâmbovița a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 34/1999 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Dâmbovița și atestat potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.350/2001 privind atestarea domeniului public al județului Dâmbovița, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Dâmbovița, cu modificările și completările ulterioare, toate schimbările intervenite ulterior, respectiv introducerea de noi bunuri, eliminarea de bunuri din inventar și modificarea datelor de identificare ale bunurilor ce fac obiectul unor alte acte administrative (hotărâri de guvern sau hotărâri ale Consiliului Județean Dâmbovița).

## **I. DOMENIUL PUBLIC AL JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA**

Valoarea totală a bunurilor din domeniul public, la data de 30 sept. 2024, este de 3.267.105.665,78 lei, din care:

- a) Construcții: 200.447.115,22 lei (6%)
- b) Terenuri: 1.421.471.940,37 lei (44%)
- c) Drumuri și poduri: 1.514.874.245,79 lei (46%)
- d) Sisteme de aducțiune și distribuție apă: 130.312.364,40 lei (4%)



*Graficul nr. 1 - Structura domeniului public al județului Dâmbovița, pe categorii de bunuri, la sfârșitul anului 2024*

### **I. a) Construcții înscrise în domeniul public al județului Dâmbovița**

La data inventarierii efectuate în anul 2024, construcțiile din domeniul public al județului Dâmbovița au o valoare de 200.447.115,22 lei.

### **Activități privind administrarea construcțiilor:**

1. Investițiile realizate de operatorul S.C. EUROGAS PRESCOM S.R.L., ca obligație în cadrul Contractului nr. 492/538/29.11.2010 având ca obiect delegarea prin concesiune a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Dâmbovița au fost predate la încetarea, în anul 2023 a contractului către Consiliul Județean Dâmbovița și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”.

Investițiile au vizat extinderea capacității de depozitare a deșeurilor în incinta depozitelor de la Aninoasa și Titu, fiind incluse în domeniul public al județului Dâmbovița, în anul 2024, astfel:

- extinderea celulei de depozitare Aninoasa, cu o suprafață de 12.500 mp;
- extinderea celulei de depozitare Titu, cu o suprafață de 18.600 mp.

2. Unul din obiectivele Proiectului „Reabilitarea colectării, transportului, tratării și depozitării deșeurilor solide în județul Dâmbovița”, implementat din fonduri ISPA și finalizat în anul 2010, a fost închiderea depozitelor de deșeurii din orașele Moreni, Fieni, Pucioasa și Găești, precum și din localitățile rurale. La finalizarea proiectului, obiectivele au fost incluse în domeniul public al județului Dâmbovița și transmise în administrarea consiliilor locale ale orașelor unde sunt amplasate gropile de gunoi. Ținând seama de reglementările legale actuale privind evidența financiar-contabilă a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale și transmiterea acestora în administrare, obiectivele „Închiderea depozitelor din orașe” (depozitele de la Fieni, Pucioasa, Moreni și Găești) au fost transmise în domeniul public al orașelor pe teritoriul cărora sunt amplasate.

3. Imobilul situat în Târgoviște, strada Moldovei nr. 5, aparținând domeniului public al județului Dâmbovița, a fost atribuit în anul 2004, în folosință gratuită, Universității Valahia din Târgoviște, care l-a utilizat pentru completarea spațiilor de învățământ și administrative, precum și pentru cazarea studenților de unele specializări ale unității de învățământ. Având în vedere necesitatea asigurării de spații desfășurării activității Consiliului Județean Dâmbovița pe perioada realizării lucrărilor de reabilitare și modernizare a Palatului Administrativ, imobilul a fost preluat la momentul încetării folosinței gratuite.

4. Patrimoniul cultural de interes județean reprezentat de muzee, clădiri-monument istoric din epoci diferite și case memoriale aparținând domeniului public al județului Dâmbovița era gestionat de Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște în baza Hotărârii de Guvern nr. 74/2006 privind transmiterea unor imobile din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Culturii și Cultelor în domeniul public al județului Dâmbovița și în administrarea Consiliului Județean Dâmbovița, pentru Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște. Ținând seama de faptul că instituția publică de cultură, care funcționează în subordinea Consiliului Județean Dâmbovița, deține dreptul de administrare a unor obiective culturale și turistice din județul Dâmbovița, pentru a asigura un regim juridic unitar bunurilor imobile proprietate publică a județului reprezentând obiective

culturale de importanță locală, imobilele Muzeului Scriitorilor Dâmbovițeni, Muzeului de Istorie, Muzeului de Artă, Galeriilor Stelea, Casei-Atelier „Gheorghe Petrașcu”, Casei „Angela Georgescu” și Casei „Moldoveanu” (Muzeul Blendea), Casei „Șerb Popescu” din Pietroșița, Casei „Dobrescu” din Pucioasa și Casei-Atelier „Gabriel Popescu” din Vulcana-Pandele au fost transmise din administrarea Consiliului Județean Dâmbovița în administrarea Complexului Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște.

5. În baza contractelor de concesiune a unor bunuri imobile din domeniul public, în perioada 1 nov. 2023 - 1 oct. 2024 Consiliul Județean Dâmbovița a încasat redevențe, după cum urmează:

- redevența pentru concesionarea Centrului de Agreement Vânătorul = 12.214 lei
- redevența pentru concesionarea Centrului de Agreement Cerbul = 48.988 lei
- redevență pentru concesionarea Centrului de Agreement Căprioara, Cabanei Dichiu, Camping Zănoaga, imobilului din comuna Moroeni, punctul Gâlma = 110.780 lei
- redevența pentru concesionarea terenului în suprafață de 5,5 ha, situat în municipiul Târgoviște, strada Laminorului nr. 8 = 28.981,96 lei;
- redevența pentru concesionarea terenului în suprafață de 10.000 mp, situat în municipiul Târgoviște, Bulevardul Regele Carol I nr. 51 = 57.938 lei.

#### **I. b) Terenuri înscrise în domeniul public al județului Dâmbovița**

La data de 30 septembrie 2024, terenurile aparținând domeniului public al județului Dâmbovița, însumate, ajung la valoarea de 1.421.471.940,37 lei și cuprind: terenurile aferente clădirilor aflate în administrarea Consiliul Județean Dâmbovița și a instituțiilor subordonate, rezervațiile naturale, traseele turistice și terenurile din zona montană, terenurile aferente sistemelor de alimentare cu apă, terenurile pe care sunt amplasate depozitele ecologice de deșeuri din județul Dâmbovița, terenuri pe care urmează a se implementa proiecte pentru construirea unor noi structuri pentru colectarea și tratarea deșeurilor, terenuri provenite din achiziții și exproprieri, ce vor fi utilizate pentru extinderea capacităților existente pentru depozitarea deșeurilor, precum și terenuri expropriate în vederea realizării lucrărilor de utilitate publică de interes județean „Dezvoltarea infrastructurii de transport județean prin modernizarea DJ 714 Glod - Sanatoriul Moroeni - Bolboci - Padina - Peștera” și „Drum de legătură pentru creșterea accesibilității în zona urbană a orașului Găești”.

#### **Activități privind administrarea terenurilor**

1. Terenul cu suprafața de 8.862 mp, situat în com. Moroeni, satul Dobrești, punctul „Păstrăvărie”, a fost preluat din domeniul public al comunei Moroeni în domeniul public al județului Dâmbovița pentru a fi utilizat în proiectele ce vizează dezvoltarea și modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare și de turism din Zona Padina-Peștera din comuna Moroeni, zonă cu statut de stațiune

turistică de interes național, conform H.G. nr. 107/2018 privind aprobarea atestării unor localități sau părți din localități ca stațiuni turistice de interes național sau local.

2. Lucrarea de utilitate publică de interes județean „Dezvoltarea infrastructurii de transport județean prin modernizarea DJ 714 Glod - Sanatoriul Moroeni - Bolboci - Padina - Peștera” se va realiza pe un teren în suprafață totală de 166.941 mp, reprezentând 95 de loturi de teren proprietate privată, amplasate pe teritoriul comunei Moroeni și pentru care, în anul 2023, a fost declanșată procedura de expropriere conform legislației în vigoare. Din suprafața de teren ce reprezintă coridorul de expropriere pentru investiția de interes public, până la 1 octombrie 2024 a fost finalizată procedura de verificare a dreptului de proprietate sau a altor drepturi reale și acordare a despăgubirilor pentru imobile proprietate privată expropriate, însumând o suprafață de 166.423 mp, urmând ca, în perioada următoare, să se parcurgă procedura și pentru diferența de suprafață, respectiv două loturi de teren.

3. Dezvoltarea infrastructurii rutiere pentru mijlocele de transport urban și de tranzit în zona orașului Găești și comunelor Dragodana, Mogoșani și Petrești constituie obiectivul lucrării de utilitate „Drum de legătură pentru creșterea accesibilității în zona urbană a orașului Găești”, ce se va realiza pe un teren în suprafață de 177.548 mp, respectiv 235 de loturi de teren proprietate privată reprezentând coridorul de expropriere al lucrării, precum și pe terenuri în suprafață de 19.597 mp proprietate publică a Statului Român, a județului Dâmbovița și a unităților administrativ-teritoriale ce vor fi traversate de drumul nou-creat.

Imobilele proprietate privată în suprafață de 177.548 mp, situate pe amplasamentul lucrării de utilitate publică au fost expropriate pentru cauză de utilitate publică, în prezent fiind în derulare procedura de verificare a dreptului de proprietate sau a altor drepturi reale și acordare a despăgubirilor deținătorilor acestora, fiind verificate aproximativ 50% din loturile de teren expropriate.

Terenurile proprietate publică a orașului Găești, comunelor Dragodana, Mogoșani și Petrești - afectate de amplasamentul lucrării de utilitate publică - au fost preluate în domeniul public al județului Dâmbovița astfel:

a) terenuri amplasate pe teritoriul orașului Găești:

- teren în suprafață de 453 mp, extravilan, categoria de folosință drum;
- teren în suprafață de 293 mp, extravilan, categoria de folosință drum.

b) terenuri amplasate pe teritoriul comunei Dragodana:

- teren în suprafață de 46 mp, intravilan, categoria de folosință drum;
- teren în suprafață de 148 mp, extravilan, categoria de folosință drum.

c) terenuri amplasate pe teritoriul comunei Mogoșani:

- teren în suprafață de 37 mp, intravilan, categoria de folosință curți construcții;
- teren în suprafață de 195 mp, extravilan, categoria de folosință drum;
- teren în suprafață de 225 mp, extravilan, categoria de folosință drum.

d) terenuri amplasate pe teritoriul comunei Petrești:

- teren în suprafață de 180 mp, extravilan, categoria de folosință drum;

- teren în suprafață de 565 mp, extravilan, categoria de folosință drum.

4. Finalizarea investiției ce a avut ca obiectiv reabilitarea și modernizarea construcției unde funcționează Școala Gimnazială Specială a necesitat asigurarea unei suprafețe de teren care să permită accesul în incintă și prin partea de nord-est a clădirii, fapt pentru care un lot de teren cu suprafață de 252 mp, dezmembrat din terenul aferent Liceului Tehnologic „Spiru Haret” Târgoviște, a trecut din domeniul public al municipiului Târgoviște în domeniul public al județului Dâmbovița.

5. Terenul în suprafață de 942 mp, situat în Târgoviște, Bulevardul Regele Carol I nr. 51, aflat în vecinătatea obiectivului de investiții „Construire Stadion Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița”, realizat prin Compania Națională de Investiții SA a fost transmis din domeniul public al județului Dâmbovița în domeniul public al municipiului Târgoviște în vederea creării unei căi de acces către noul stadion din strada Aviator Negel prin sistematizarea și extinderea gabaritului acesteia și realizarea unui nou sector de drum, prin care să se facă legătura cu strada Neagoe Basarab. Modernizarea și extinderea străzii Aviator Negel va asigura accesul către stadion atât al mașinilor autospeciale pentru intervenții, cât și al participanților la competițiile ce vor fi organizate aici.

6. Trei loturi de teren situate în Târgoviște, strada Laminorului nr. 8 - în suprafață de 31.912 mp, 73.555 mp și, respectiv 77.824 mp - ce au fost concesionate către S.C. GMB VIVAI GRUP S.R.L. prin contracte a căror durată a încetat în anul 2020, au fost preluate de la fostul concesionar ca urmare a încetării litigiului ce a făcut obiectul Dosarului nr. 1565/120/2021 prin renunțarea reclamantei la judecata cererii de prelungire a contractelor de concesiune și acordării dreptului de retenție asupra terenurilor.

### **I. c) Drumuri și poduri înscrise în domeniul public al județului Dâmbovița**

Valoarea drumurilor înscrise în domeniul public al județului Dâmbovița la 30 septembrie 2024 este de 1.514.874.245,79 lei, reprezentând activele fixe din clasele infrastructură drumuri și poduri, podețe, pasarele și viaducte pentru transporturi rutiere.

Din analiza stării de viabilitate a drumurilor județene și a podurilor amplasate pe acestea, realizată la 31.12.2023, rezultă că rețeaua de drumuri județene de pe teritoriul județului Dâmbovița are lungimea totală de 842,319 km, pe acestea fiind amplasate 186 de poduri, cu o lungime de 6.186,79 m.

În anul 2024 s-au desfășurat activități privind modernizarea și extinderea rețelei de drumuri județene și locale din județul Dâmbovița, astfel:

1. Sectorul de drum DC 116A, aflat pe teritoriul comunei Ulmi, cu lungimea de 1,725 km, și terenul aferent, în suprafață de 23.146 mp, a fost preluat din domeniul public al comunei Ulmi în



domeniul public al județului Dâmbovița în vederea actualizării traseului drumului județean DJ 702D prin modificarea traseului și lungimii acestuia;

2. Au fost trecute din domeniul public în domeniul privat al județului Dâmbovița o serie de poduri vechi, aflate în stare avansată de degradare, și care vor fi înlocuite cu poduri noi, realizate în cadrul obiectivelor de investiții derulate de Consiliul Județean Dâmbovița după cum urmează:

- podul situat pe DJ 711, la km 16+048, în comuna Băleni, și podul situat pe DJ 711, la km 35+402, în comuna Cojasca, au fost trecute în domeniul privat al județului în vederea demolării, urmând ca pe amplasamentul acestora să fie construite poduri noi în cadrul obiectivului de investiții „Dezvoltarea infrastructurii de transport județean prin modernizarea DJ 720, DJ 720B, DJ 711 și DJ 101B pe traseul limită județ Prahova - Moreni - Gura Ociței - Răzvad - Ulmi - Târgoviște - Comișani - Bucșani - Băleni - Dobra - Finta - Bilciurești - Cojasca - Cornești - Butimanu - Niculești - limită județ Ilfov”;

- podul situat pe DJ 702, la km 36+495, în comuna Cândești, a fost trecut în domeniul privat ca urmare a demolării acestuia în cadrul obiectivului de investiții „Modernizare DJ 702 limită județ Argeș-Cândești-Deal - Cândești-Vale”. Pe amplasamentul podului demolat a fost construit un pod nou, ce a fost inclus în domeniul public al județului Dâmbovița.

3. Materialului metalic rezultat din demolarea podului amplasat pe DJ 711 E, în satul Ibrianu, comuna Cornești, respectiv 77.980 kg, a fost valorificat prin licitație publică, valoarea acestuia (97.977,60 lei) constituindu-se venit la bugetul județului Dâmbovița.

4. Au fost efectuate modernizări/reabilitări ale drumurilor comunale/locale prin alocarea de finanțări de la bugetul județului în baza asocierii județului Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, și unitățile administrativ-teritoriale din județ.

5. Au fost efectuate lucrări și servicii de întreținere curentă și periodică a drumurilor, podurilor, pasajelor și podețelor etc. în cadrul contractului de delegare a gestiunii activităților de administrare a drumurilor județene, încheiat cu Societatea Comercială Lucrări, Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A.

#### **I. d) Sisteme de aducțiune și distribuție apă, înscrise în domeniul public al județului Dâmbovița**

La data de 30 sept. 2024, sistemele de aducțiune și distribuție a apei aparținând domeniului public al județului Dâmbovița au o valoare de 130.312.364,40 lei.

Sistemele sunt în stare corespunzătoare de funcționare, integritatea și funcționalitatea lor fiind asigurate de S.C. Compania de Apă Târgoviște-Dâmbovița S.A.

În perioada 1 octombrie 2023 - 30 septembrie 2024, Compania de Apă Târgoviște-Dâmbovița S.A. a realizat branșamente în valoare totală de 393.450 lei, prin racordarea unor consumatori noi la sistemele de alimentare cu apă proprietate a județului Dâmbovița, aflate în exploatarea operatorului și

amplasate în comunele: Comișani, Crânguri, Dragodana, Dragomirești, Gura Ocniței, Ocnița, Șelaru, Vulcana-Băi, Glodeni Vale-Pucioasa, Cândești-Deal și Dragodănești.

În domeniul public al județului Dâmbovița sunt înscrise următoarele terenuri aferente sistemelor de alimentare cu apă, în valoare totală de 129.486,95 lei:

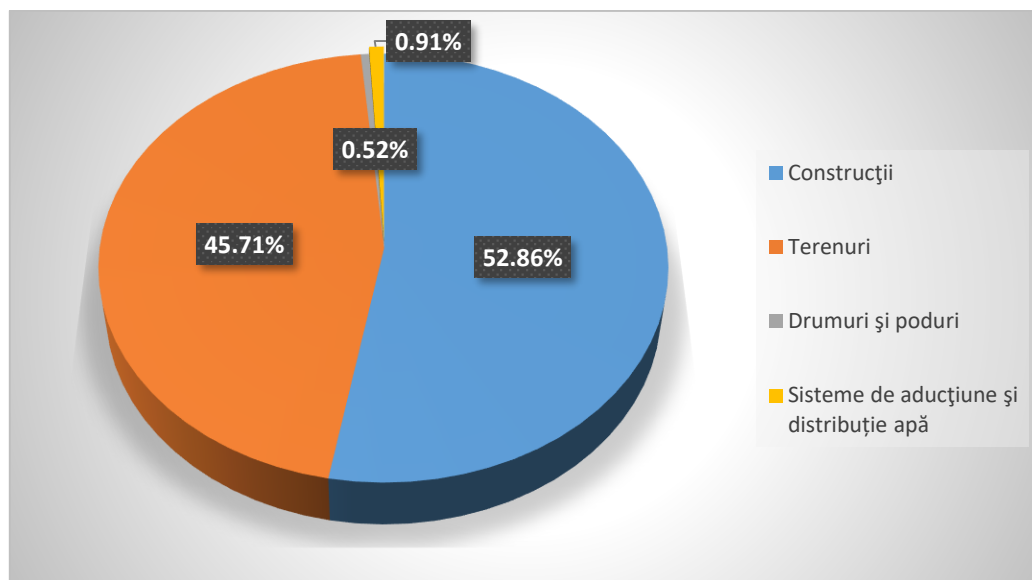
- teren 1.329 mp, aferent sistemului de alimentare apă Cândești, cu o valoare de 19.883,78 lei;
- teren 20.487 mp, aferent sistemului de alimentare cu apă Crângurile, cu o valoare de 49.709,47 lei;
- teren 3.500 mp, aferent sursei de apă Răteiu - Gâlma, cu o valoare de 59.893,70 lei.

## II. DOMENIUL PRIVAT AL JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA

Domeniul privat al județului Dâmbovița este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale și care nu fac parte din domeniul public, asupra acestora județul având drept de proprietate privată, ele fiind supuse regimului juridic de drept comun. Astfel, în domeniul privat se regăsesc următoarele categorii de active fixe corporale, în valoare totală de 274.683.244,94 lei:

- a) Construcții: 145.184.228,13 lei (52,86%);
- b) Terenuri: 125.558.294,57 lei (45,71%);
- c) Drumuri și poduri: 1.438.802,08 lei (0,52%);
- d) Sisteme de aducțiune și distribuție apă: 2.501.920,16 lei (0,91%);

Structura domeniului privat al județului Dâmbovița, pe categorii de active fixe, pentru anul 2024, se prezintă astfel:



*Graficul nr. 2 - Structura domeniului privat al județului Dâmbovița, pe categorii de bunuri, pentru anul 2024*

În domeniul privat al județului Dâmbovița se regăsesc și alte active fixe corporale, precum și active fixe necorporale, reprezentând bunurile mobile, licențele și documentațiile utilizate în desfășurarea activității curente a Consiliului Județean Dâmbovița și a activității specifice a unor instituții de utilitate publică, precum și investițiile aflate în curs de execuție la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița.

## **II. a) Construcții înscrise în domeniul privat al județului Dâmbovița**

Construcțiile înscrise în domeniul privat al județului Dâmbovița reprezintă bunuri aflate în proprietatea județului și care nu fac parte din domeniul public, precum:

- construcțiile aferente imobilului din comuna Brănești, sat Priboiu, aflat în administrarea Parcului Industrial Priboiu;

- blocul de locuințe și terenul aferent din comuna Doicești;

- construcțiile aferente imobilului din Titu-Boteni, unde funcționează centrul de încercări automobile realizat de către Renault Technologie Roumanie, în baza contractului de concesiune încheiat în anul 2007 și pentru care Consiliul Județean Dâmbovița încasează anual redevență; în anul 2024, aceasta a fost în valoare de 154.075,58 Euro, respectiv 765.586,15 lei;

- construcțiile aferente imobilului din comuna Moroeni, satul Dobrești, punctul Gâlma, aflat în exploatarea SC CARPATMONTANA SERV SA, în cadrul delegării gestiunii activităților de administrare a domeniului public și privat al județului Dâmbovița;

- construcții în cotă parte din imobilele situate în Târgoviște, strada Virgil Drăghiceanu nr. 54 și Pucioasa, strada Morilor nr. 7;

- construcția situată în Târgoviște, strada Nicolae Filipescu nr. 14, unde a funcționat fosta secție de boli contagioase și care va face obiectul unui amplu proiect ce vizează construirea unui spital de pediatrie.

La 30 septembrie 2024, valoarea construcțiilor din domeniul privat al județului Dâmbovița se ridică la 145.184.228,13 lei.

## **II. b) Terenuri înscrise în domeniul privat al județului Dâmbovița**

În domeniului privat al județului Dâmbovița se regăsesc terenurile aferente construcțiilor menționate la punctul anterior, precum și terenuri libere de construcții, după cum urmează:

- terenurile pe care sunt amplasate construcțiile unde funcționează Parcul Industrial Priboiu și Centrul de încercări automobile Titu-Boteni;

- terenul aferent blocului C1 din localitatea Doicești, centrului de agrement Gâlma din comuna Moroeni, precum și cota parte din terenul aferent imobilelor din Târgoviște, strada Virgil Drăghiceanu nr. 54 și Pucioasa, strada Morilor nr. 7;

- terenuri expropriate pentru realizarea conductei de apă Moroeni-Moțâieni;

- terenul în suprafață de 68.790 mp, situat în municipiul Târgoviște, Bulevardul Regele Carol I nr. 51, pentru care este constituit dreptul de suprafață în favoarea Dâmbovița Mall (fosta SC PK GRIZZLY SRL, care a construit centrul comercial Dâmbovița Mall) și pentru care Consiliul Județean Dâmbovița a încasat în anul 2024 suma de 703.753 lei;

- terenul în suprafață de 124.264 mp, parte din imobilul Titu - Boteni, care în anul 2024 a revenit în administrarea Consiliului Județean Dâmbovița ca urmare a solicitării Renault Technologie Roumanie, de diminuare a terenului concesionat, motivat de faptul că acest lot nu a fost utilizat în edificarea și funcționarea Centrului de încercări automobile.

În scopul dezvoltării activității SC Parc Industrial Priboiu S.A., la începutul anului 2024 imobilul situat în comuna Brănești, satul Priboiu, Aleea Sinaia nr. 3-4 A, parte din fosta unitate militară Lăculețe, compus din teren în suprafață de 52.055 mp, dezmembrat în două loturi de 7.500 mp, pe care este amplasată o construcție P+3 cu suprafața construită la sol de 545 mp și respectiv 44.555 mp, a fost constituit ca aport în natură la majorarea capitalului societății. Aportul în natură a vizat facilitarea gestionării bunurilor imobile de către societate prin punerea acestora la dispoziția investitorilor interesați, una din propunerile de investiții fiind crearea unui centru medical specializat în recuperare medicală și îngrijiri paliative pentru persoanele ce se confruntă cu boli care necesită recuperare medicală sau cu boli cronice incurabile, care pot fi ameliorate prin acordarea de îngrijiri paliative.

Unele dintre bunurile proprietate privată a județului sunt transmise în administrare, concesionate sau închiriate, conform legislației, în baza hotărârilor consiliului județean, către instituțiile subordonate Consiliului Județean Dâmbovița sau altor instituții publice (Centrul Meteorologic Regional Muntenia pentru Stația Meteorologică Târgoviște), precum și către societăți comerciale la care județul Dâmbovița este acționar unic (S.C. Parc Industrial Priboiu S.A.).

La 30 septembrie 2024, terenurile din domeniul privat al județului Dâmbovița au o valoare de 125.558.294,57 lei.

## **II. c) Drumuri și poduri înscrise în domeniul privat al județului Dâmbovița**

Bunurile din categoria infrastructură rutieră, care sunt în domeniul privat al județului Dâmbovița, au, la 30 septembrie 2024, o valoare de 1.438.802,08 lei aferentă unor poduri degradate, ce vor fi demolate, pe amplasamentul acestora urmând a se construi poduri noi.

## **II. d) Sisteme de aducțiune și distribuție apă, înscrise în domeniul privat al județului Dâmbovița**

În domeniul privat sunt înregistrate și bunuri din categoria sistemelor de alimentare cu apă și canalizare, bunuri care se află în administrarea S.C. Parc Industrial Priboiu S.A., respectiv rețea de canalizare internă și stație de epurare, gestionate și exploatate de către S.C. Compania de apă Târgoviște-Dâmbovița S.A., cu o valoare de 2.501.920,16 lei. La acestea se adaugă unele mijloace fixe aparținând sistemului de aducțiune a apei din sursa Rătei - Gâlma, respectiv stația de clorinare în valoare de

24.963,48 lei și obiecte de inventar în valoare de 3.573,00 lei - butelie clor, pompă multiinox 120/48 și tablou electric.

## **II. e) Mijloace fixe, obiecte de inventar, active fixe necorporale, licențe, active fixe corporale în curs de execuție**

Din categoria mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și alte active fac parte următoarele categorii de bunuri, valoarea acestora fiind cea înregistrată în evidențele contabile la data 30 septembrie 2024:

- mijloace fixe aferente gestiunii Consiliului Județean Dâmbovița (cont 213 și 214) - 29.195.829,07 lei;
- obiecte de inventar aferente gestiunii Consiliului Județean Dâmbovița (cont 303) - 4.540.908,63 lei;
- materiale și imprimate cu regim special, bonuri valorice, indicatoare rutiere (cont 302) - 809.961,70 lei;
- active fixe necorporale: programe informatice, aplicații, studii, documentații (cont 208) - 7.882.993,38 lei;
- licențe (cont 205) - 4.295.878,95 lei;
- active fixe corporale în curs de execuție (cont 231), reabilitări construcții, drumuri și poduri județene, realizare construcții, drumuri și poduri noi, PUZ, OUG și alte documentații - 414.615.587,93 lei.

Mijloacele fixe și obiectele de inventar includ următoarele categorii de bunuri:

- bunurile utilizate în desfășurarea activității curente a Consiliului Județean Dâmbovița;
- bunuri achiziționate pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I” al județului Dâmbovița și Centrul Militar Județean Dâmbovița, în baza prevederilor legale privind obligația autorității administrației publice locale de a asigura fondurile necesare dotării și funcționării unor instituții publice a căror activitate este de interes județean;
- mijloace fixe și obiecte de inventar aferente unor imobile proprietate privată a județului, precum: Centrele de Agrement Căprioara, Vânătorul și Stejarul, Imobil Titu- Boteni, Parcul Industrial Priboiu și Parcul Industrial Moreni, comuna Moroeni, punctul Gâlma;
- bunuri achiziționate în cadrul unor programe cu finanțare europeană precum: „Extinderea și dotarea Ambulatoriului de specialitate din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște”, „Reabilitarea, modernizarea și extinderea Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște”, „Extinderea Secției Cardiologie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște”, „Reducerea riscului de infecții nosocomiale prin achiziția de echipamente și materiale la Spitalul Județean de Urgență Târgoviște”, „Reabilitarea, refuncționalizarea și asigurarea dotării necesare pentru sporirea gradului de confort instituțional al persoanelor cu dizabilități la Școala Gimnazială Specială Târgoviște” etc.

## **II. f) Active financiare**

Acțiunile deținute de județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița (în calitate de acționar la societăți comerciale), sunt nominative, în formă dematerializată, soldul faptic fiind determinat prin verificarea documentelor ce au stat la baza completării Registrului acționarilor.

Județul Dâmbovița deține titluri de participare la următoarele societăți comerciale:

- SC Compania de Apă Târgoviște Dâmbovița SA, unde valoarea titlurilor de participare include și valoarea primelor de emisiune;

- SC Parc Industrial Priboiu SA;

- SC Moreni Parc Industrial SA;

- SC CARPATMONTANA SERV SA;

- SC Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița SA;

- SC Parc Industrial Mija SA.

Totalul titlurilor de participare la capitalul social al societăților comerciale, la 30 septembrie 2024, este de 40.294.522 lei.

Registrele acționarilor sunt ținute în bune condiții de agenții economici și completate periodic, în funcție de hotărârile adoptate de Consiliul Județean Dâmbovița, respectiv de Adunarea Generală a Acționarilor și de Certificatele de Înregistrare Mențiuni la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dâmbovița.

În categoria titlurilor de participare se regăsește și valoarea aportului Consiliului Județean Dâmbovița la constituirea patrimoniului unor asociații la care s-a aderat de-a lungul timpului, precum: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Apă Dâmbovița”, Asociația „Casa Francofonă”, Asociația „Ecoturism Leaota”, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Situatii de Urgență Sud Muntenia”, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Montană Dâmbovițeană” etc. Valoarea aportului la patrimoniul asociațiilor, la 30 septembrie 2024, este de 324.400 lei.

**III.** Pentru activități legate de administrarea bunurilor din patrimoniu, în perioada de referință au fost inițiate și promovate aproximativ 100 de hotărâri ale consiliului județean, toate fiind adoptate de plenul Consiliului Județean Dâmbovița. Au fost întreprinse măsuri pentru evaluarea unor bunuri mobile și imobile în vederea valorificării, determinării valorii juste sau exproprierii - pentru realizarea unor proiecte de investiții declarate de utilitate publică județeană. S-au desfășurat activitățile specifice pentru funcționarea în bune condiții a instituției prin contractarea și plata utilităților, asigurarea necesarului de carburant, gestionarea parcului auto, contractarea serviciilor de telecomunicații etc.

## **IV. Cotizații plătite de Consiliul Județean Dâmbovița către asociații**

Consiliul Județean Dâmbovița a aderat de-a lungul timpului la mai multe asociații, și anume: Asociația de Dezvoltare Regională Sud Muntenia, Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România, Asociația Localităților și Zonelor Istorice din România, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”, Asociația Fotbal Club Chindia, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Civitas”, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Apă Dâmbovița”, Ansamblul Regiunilor Europei, Asociația Microregiunea Turistică Munții Bucegi, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Situatii de Urgență Sud Muntenia”, Asociația Națională a Autorităților Teritoriale de Ordine Publică și Asociația Peșterilor Turistice din România „ROSCAves”, înființate pentru a facilita realizarea în comun de proiecte specifice domeniului de activitate al acestora.

Membrii asociațiilor datorează anual o cotizație în funcție de prevederile actelor constitutive ale acestora. În acest sens, în perioada de referință sunt promovate și adoptate hotărâri referitoare la cuantumul cotizațiilor, în baza cărora acestea au fost plătite către asociații, totalul plăților efectuate fiind în sumă de 5.483.548,64 lei.

#### **V. „Programul pentru școli al României”**

În intervalul de raportare s-a gestionat **„Programul pentru școli al României”** astfel:

S-a completat și depus în termen la APIA Dâmbovița, cererea de aprobare/actualizare a solicitantului și documentația justificativă aferentă pentru anul școlar 2024-2025, în special pentru instituțiile de învățământ nou-înființate, astfel încât acestea să fie deja aprobate de către Centrul Județean APIA în momentul începerii distribuției de produse.

Prin Hotărârea nr. 657/21.09.2023, Consiliul Județean Dâmbovița și-a asumat responsabilitatea privind organizarea și derularea procedurilor de atribuire a acordurilor-cadru/contractelor subsecvente pentru achiziția produselor și de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative aferente „Programului pentru școli al României” pentru perioada 2023-2029, pentru toate instituțiile școlare beneficiare din județul Dâmbovița.

Consiliul Județean Dâmbovița a finalizat procedura de licitație pentru încheierea de acorduri-cadru/contracte subsecvente de furnizare și distribuție de lapte și produse lactate, produse de panificație precum și fructe, preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat, autorizate/acreditate și particulare acreditate, și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular, precum și pentru preșcolarii și elevii incluși în învățământul special din județul Dâmbovița pentru perioada 2023-2027.

Pentru anul școlar **2024-2025** se distribuie în cadrul **„Programului pentru școli al României”**, începând cu data de 09.09.2024 până la 20.06.2025, următoarele produse:

1. S.C. LIDO GÎRBEA S.R.L. - lider de asociere, S.C. POL FRUCT S.R.L. - asociat, contractul subsecvent nr. 541/2148/02.09.2024 = 2.811.900 mere, în valoare de 1.799.616 lei fără TVA;

2. S.C. SIMULTAN S.R.L., contract subsecvent nr. 540/1022/02.09.2024 = 6.828.900 porții lapte, în valoare de 6.897.189 lei fără TVA;

3. S.C. LIDO GÎRBEA S.R.L. - lider asociere, S.C. AGROSEMCU S.R.L. - asociat, contract subsecvent nr. 536/2146/30.08.2024 = 6.828.900 porții produse de panificație (corn/biscuiți), în valoare de 4.029.641 lei fără TVA.

Consiliul Județean Dâmbovița, în calitate de solicitant, a permis redistribuirea în anul școlar 2024-2025, în cadrul colectivelor de preșcolari și elevi din instituțiile de învățământ, a disponibilului de produse achiziționate și neconsumate din motive obiective (absențe, scutiri medicale).

Începând cu anul școlar 2024-2025 a fost implementat și administrat de către M.A.D.R., Sistemul Informatic Programul Pentru Școli, ținându-se permanent legătura cu instituțiile partenere în cadrul „Programului pentru școli al României” (instituții școlare, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, APIA Dâmbovița, furnizori), s-au redactat răspunsuri la adresele primite și s-au organizat întâlniri de lucru pentru rezolvarea problemelor apărute. S-a asigurat asistență de specialitate tuturor instituțiilor școlare care au solicitat-o. S-a răspuns și s-au luat măsuri prompte la toate situațiile apărute - atât telefonic, cât și în scris, în funcție de necesități.

## **VI. Măsuri în domeniul pieței produselor din sectorul agricol**

În baza ordinelor comune nr. 549/4553/2018 și nr. 550/4554/2018, emise de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, privind punerea în aplicare a prevederilor art. 5 alin. (1), din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, modificată și completată prin Legea nr. 70/19.03.2018, comercializarea produselor din sectorul agricol de către fermieri persoane fizice se face pe baza atestatului de producător și a carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol, cu valabilitate 7 ani de la data emiterii.

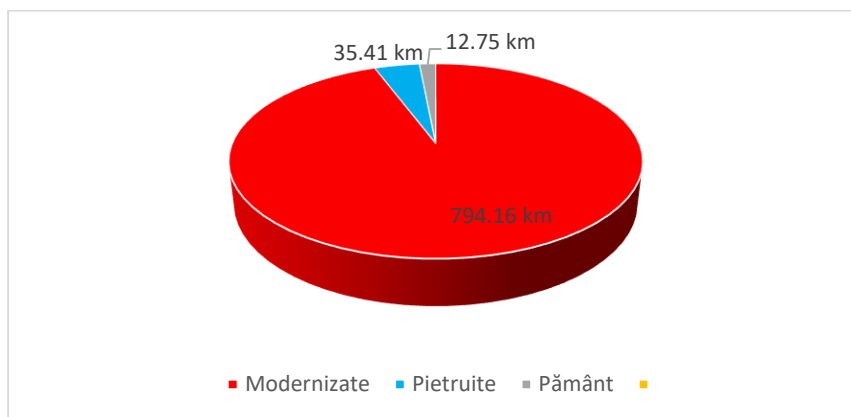
În anul 2024, Consiliul Județean Dâmbovița a achiziționat, în baza Contractului nr. 18/53C/30.01.2024, încheiat cu Imprimeria Națională S.A., 35 de atestate de producător și 3.000 de carnete de comercializare, având stocul necesar pentru toate cele 89 de unități administrativ-teritoriale ale județului Dâmbovița. Până la data de 01 noiembrie 2024, au fost eliberate 1.800 de carnete de comercializare și 3 atestate de producător.

## **SECȚIUNEA III.3 DIRECȚIA TEHNICĂ**

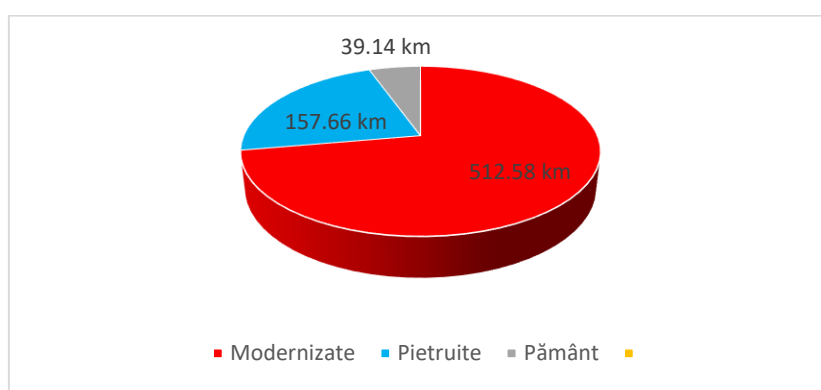
### **III.3.1 Clasificarea infrastructurii rutiere a județului Dâmbovița**

În conformitate cu prevederile OG nr. 43/1997, Consiliul Județean Dâmbovița administrează rețeaua de drumuri județene care, la sfârșitul anului 2023, avea următoarea structură:





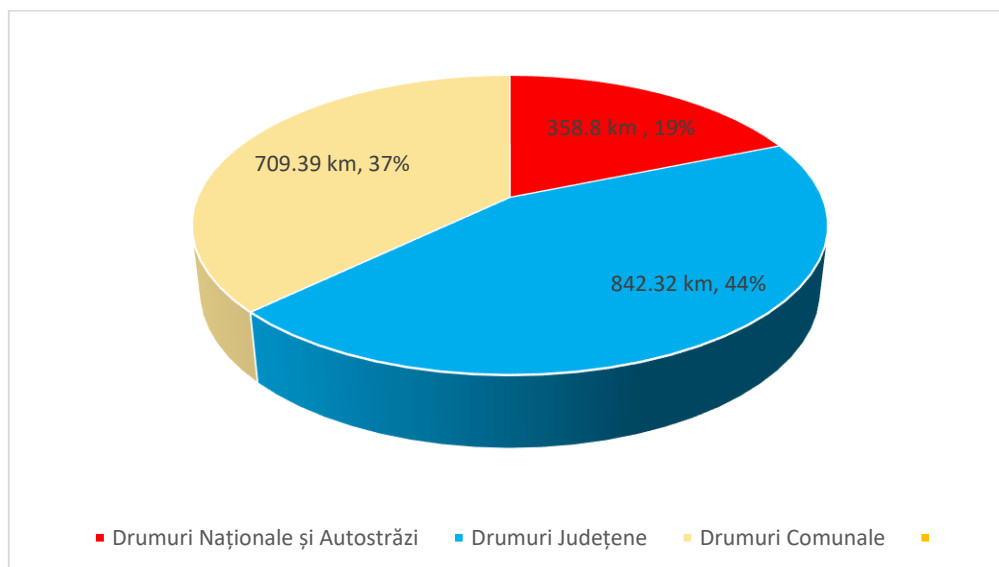
În același sens, **rețeaua de drumuri comunale** clasificată, administrată de către consiliile locale, se prezintă astfel la sfârșitul anului 2023:



*Notă:* În baza Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, pentru asfaltarea unor sectoare de drumuri comunale clasificate și a unor drumuri locale, au fost încheiate contracte de asociere între județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, și unitățile administrativ-teritoriale prin consiliile locale, în cote procentuale de finanțare definite, acestea fiind în diferite faze de implementare și a căror sinteză este prezentată în acest raport.

Amintim, de asemenea, **rețeaua de drumuri naționale și autostrăzi**, în lungime totală de 358,796 km, existentă în județul Dâmbovița și administrată de Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere, care se compune din: Autostrada A1 și drumurile naționale DN 7, DN 71, DN 72, DN 72A, DN 1A, DN 61.

**Ponderea drumurilor publice clasificate în cadrul rețelei de drumuri din Județul Dâmbovița**



*Notă: În afara drumurilor publice clasificate existente în județul Dâmbovița, pe raza fiecărei localități mai sunt, în medie, aprox. 40 km de drumuri interioare, ulițe, străzi, drumuri agricole etc.*

În perioada 1 noiembrie 2023 - 1 octombrie 2024, lucrările și serviciile de drumuri și poduri au fost finanțate din bugetul propriu al Consiliului Județean Dâmbovița, dar și din alte surse financiare, situația acestora fiind după cum urmează:

### III.3.2 Lucrări de investiții, reparații și întreținere a infrastructurii rutiere

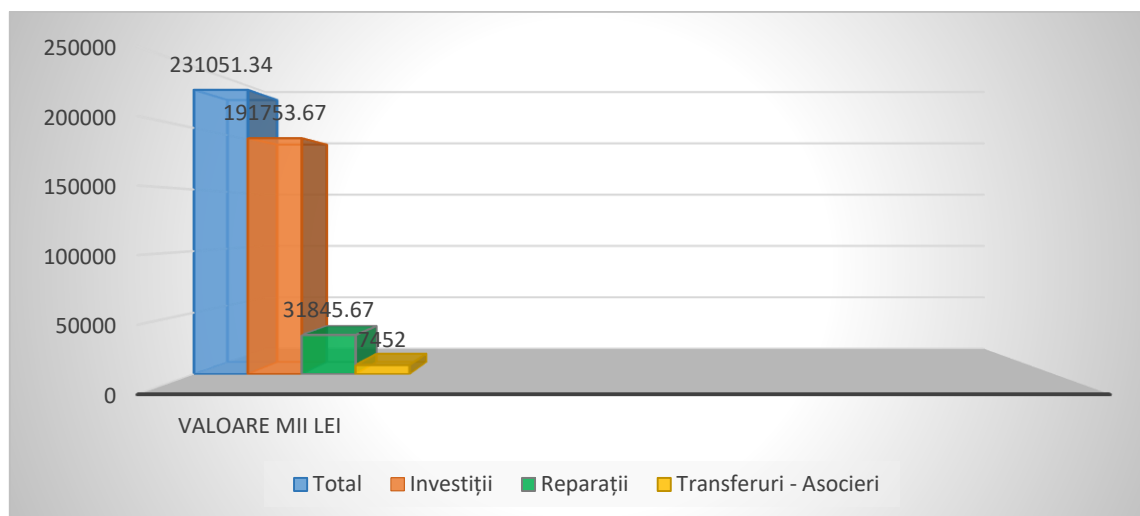
Valoarea totală a fondurilor alocate în cadrul capitolului transporturi, în perioada menționată, a fost structurată astfel:

**Total alocat în perioada 01.11.2023 - 01.10.2024 - 231.051,34 mii lei**

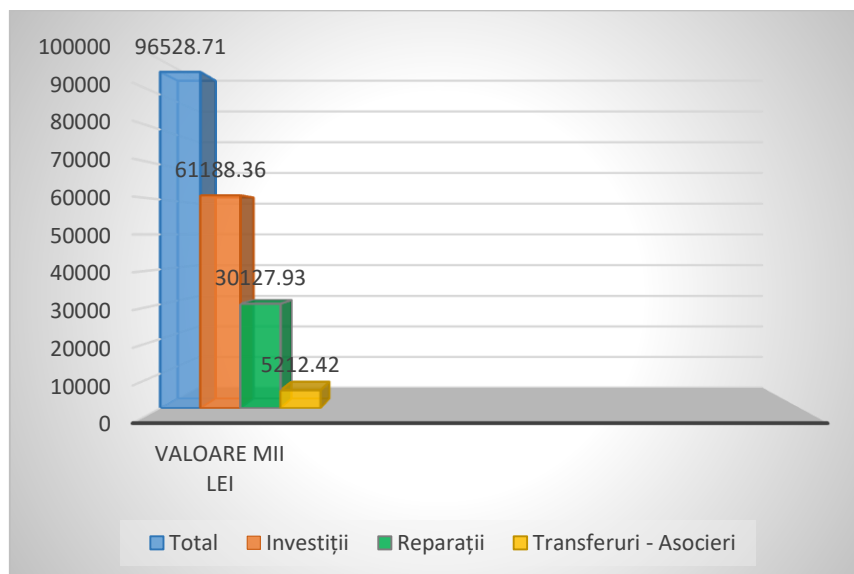
**Decontat în perioada 01.11.2023 - 01.10.2024 - 96.528,71 mii lei**

*Notă: Diferența între sumele alocate și cele decontate o reprezintă, în cea mai mare parte, fondurile alocate pentru obiectivele finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Locală și Programul Național de Investiții Anghel Saligny.*

### Sinteza fondurilor alocate în perioada 01.11.2023 - 01.10.2024



### Sinteza decontărilor în perioada 01.11.2023 - 01.10.2024

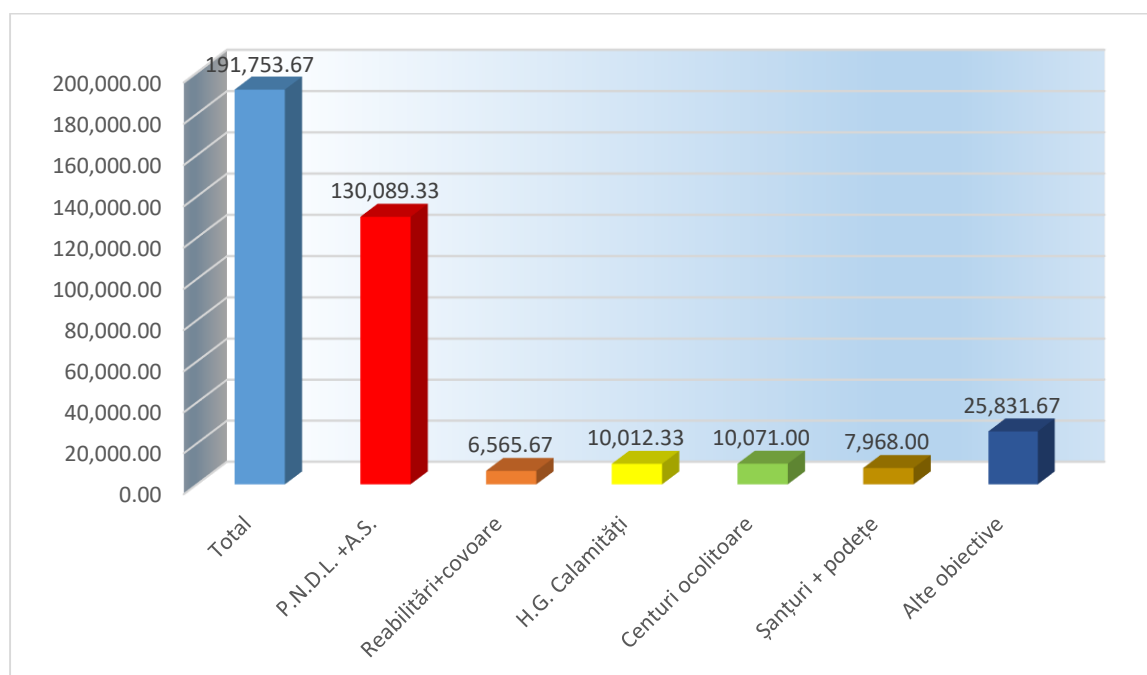


#### III.3.2.1 Program pentru investiții

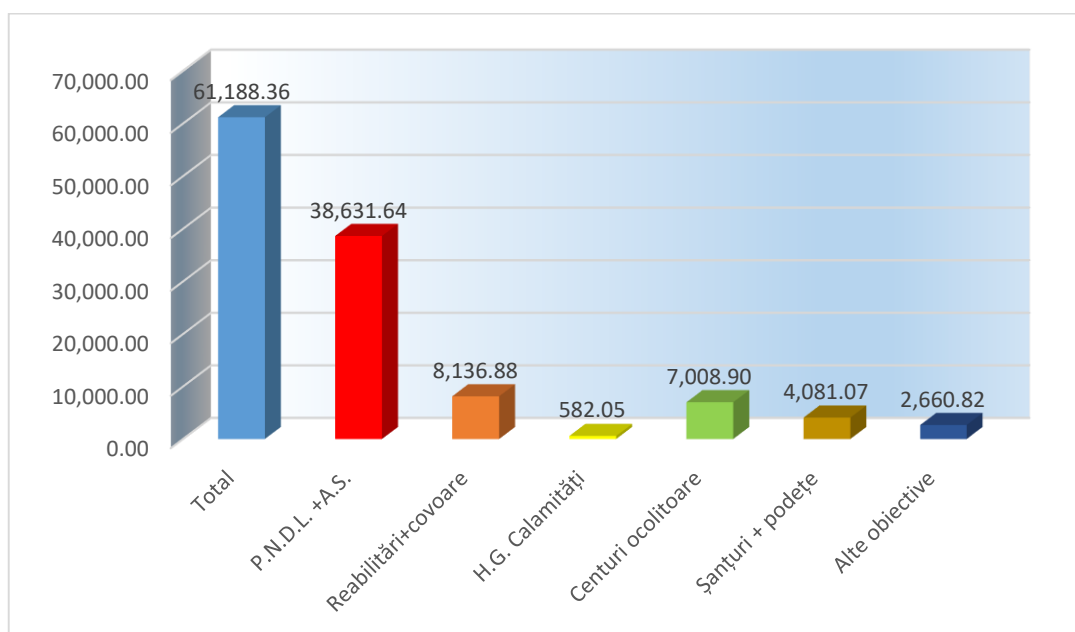
**Total alocat în perioada 01.11.2023 - 01.10.2024 - 191.753,67 mii lei**

**Decontat în perioada 01.11.2023 - 01.10.2024 - 61.188,36 mii lei**

#### Sinteza alocării fondurilor la principalele categorii de investiții în perioada 01.11.2023 - 01.10.2024



**Sinteza decontărilor la principalele categorii de investiții în perioada  
01.11.2023 - 01.11.2024**



**Principalele categorii de investiții în infrastructura rutieră au fost următoarele:**

**1. Obiective de infrastructură rutieră realizate în asociere de către Consiliul Județean Dâmbovița și consiliile locale**

Total alocat în perioada 01.11.2023 - 01.11.2024 - 8.667,67 mii lei

Decontat în perioada 01.11.2023 - 01.10.2024 - 5.239,42 mii lei

În programul de investiții și transferuri aferente perioadei 01.11.2023 - 01.10.2024, au fost cuprinse 22 de obiective din 21 de unități administrativ-teritoriale, dintre care au fost puse în funcțiune, cu proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, un număr de 3 obiective, astfel:

Nr. crt.	Denumire obiectiv	UAT Beneficiar	Lungime - km -
1	Covor asfaltic pe DJ 702 G Ionești - Potlogeni Deal, șanțuri dalate și podețe, sector intravilan Ionești	Petrești	3,93
2	Modernizare de străzi locale în comuna Costeștii din Vale	Costeștii din Vale	1,86
3	Modernizare drumuri locale în comuna Buciumeni, satele Buciumeni și Valea Leurzii	Buciumeni	2,20
4	Execuție asfaltare 2,32 km drumuri în comuna Valea Lungă	Valea Lungă	2,32
	<b>TOTAL</b>		<b>10,31</b>

Totodată, în această perioadă au fost finalizate obiectivele:

- „Realizare șanț betonat, trotuare și podețe cu intrare la fiecare proprietate, pe DJ 721, în satul Gura Șuții, comuna Gura Șuții”;
- „Modernizare drumuri locale în comuna Raci”;

- „Amenajare centru civic al comunei Valea Mare, realizarea de alei pietonale, rigole betonate și iluminat public pe o lungime de 1.860 ml de o parte și cealaltă a DJ 702 A”, acestea aflându-se în perioada de precepție.

## 2. Obiective de investiții finanțate din bugetul propriu al Consiliului Județean Dâmbovița

Alocat în perioada 01.11.2023 - 01.10.2024	- 61.664,34 mii lei
Decontat în perioada 01.11.2023 - 01.10.2024	- 22.496,72 mii lei

Principalele obiective realizate în perioada menționată, cu finanțare din bugetul propriu al Consiliului Județean Dâmbovița, au fost următoarele:

### a) **Modernizarea DJ 503 și DJ 611 pe traseul limită județ Teleorman - Glogoveanu – Fierbinți - limită județ Argeș (etapa a II-a)**

Valoare contract	- 11.054,47 mii lei
Decontat	- 11.054,47 mii lei
Proiectant	- S.C. Dual General Construct S.R.L.
Executant	- S.C. Dual General Construct S.R.L.
Stadiul obiectivului	- recepționat

### b) **Refacere pod peste râul Ialomița, comuna Moroeni, DJ 714, Platoul Padina, punct „Diana” („Casa Justin”)**

Valoare contract	- 2.397,54 mii lei
Decontat	- 957,00 mii lei
Proiectant	- S.C. Expert Proiect 2002 S.R.L.
Executant	- S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A. - SC Royalvil SRL
Stadiul obiectivului	- 75 %

### c) **Pod peste Valea Prodilei, pe DJ 702L la Scheiu de Sus, comuna Ludești**

Valoare contract	- 685,50 mii lei
Decontat	- 470,00 mii lei
Proiectant	- S.C. Expert Proiect 2002 S.R.L.
Executant	- S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A. - S.C. Royalvil S.R.L.
Stadiul obiectivului	- 90 %

## 3. Obiective de infrastructură finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Locală, aprobat conform OUG nr. 28/2013, și Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”

Alocat în perioada 01.11.2023 - 01.10.2024	- 130.089,33 mii lei
Decontat în perioada 01.11.2023 - 01.11.2024	- 38.691,64 mii lei

În această perioadă au continuat lucrările la obiectivele aflate în derulare, stadiul acestora fiind după cum urmează:

- **Reabilitarea/modernizarea DJ 503 pe traseul limită județ Teleorman - Șelaru - Fierbinți, km 87+070 - km 95+532 (8,462 km), și DJ 611 pe traseul Fierbinți - Vișina - Petrești, km 22+000 - km 41+694 (19,694 km)**

Valoare contract lucrări	- 41.149,90 mii lei
Decontat total	- 41.104,31 mii lei
Proiectant	- S.C. Best Consulting&Design S.R.L.
Executant	- S.C. Coni S.R.L.
Stadiu obiectiv	- recepționat

- **Pod pe DJ 711E km 3+680 peste râul Ialomița, la Ibrianu**

Valoare contract lucrări	- 12.649,42 mii lei
Decontat total	- 12.649,42 mii lei
Proiectant	- S.C. Betarmex S.R.L.
Executant	- S.C. Coni S.R.L.
Stadiu obiectiv	- recepționat

- **Reabilitarea DJ 712A Runcu - Râu Alb**

Valoare contract lucrări	- 12.692,17 mii lei
Decontat total	- 12.692,17 mii lei
Proiectant	- S.C. Proiectare Integrată Terra S.R.L.
Executant	- S.C. Eurocogen Filiala Aninoasa S.R.L.
Stadiu obiectiv	- recepționat

- **Pod de legătură între DJ 714 și Camping Zănoaga**

Valoare contract lucrări	- 2.696,44 mii lei
Decontat total	- 2.464,60 mii lei
Proiectant	- S.C. SNIF Proiect S.R.L.
Executant	- S.C. Royalvil S.R.L.
Stadiu obiectiv	- finalizat, prerecepție

- **Reabilitarea și modernizarea DJ 724 Malu cu Flori - Pucheni**

Valoare contract lucrări (proiectare și execuție):	- 89.692,93 mii lei
Decontat total	- 37.892,78 mii lei
Executant	- Asocieria S.C. Maristar Com S.R.L. + S.C. ING Proiect Management S.R.L.
Stadiu obiectiv	- 50 %

#### 4. Alte obiective de infrastructură rutieră

##### ***„Drum de legătură pentru creșterea accesibilității în zona urbană a Municipiului Târgoviște”***

Obiectivul de investiții, derulat în parteneriat cu Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere, asigură legătura între Drumul Expres „Valahia” - Autostrada A1 - Găești - Târgoviște - Ploiești și DN71, având rol de variantă de ocolire pentru Municipiul Târgoviște - preluând traficul greu și de tranzit din oraș.

Drumul de legătură propus, detaliat și fundamentat din punct de vedere tehnic și economic, vizează crearea infrastructurii pentru mijloacele de transport urban și de tranzit care să-i asigure

populației un acces mai ușor la locurile de muncă sau alte zone de interes; scăderea timpilor de deplasare și a costurilor de transport; reducerea poluării și a consumului de energie; descongestionarea traficului, precum și îmbunătățirea siguranței în trafic.

În vederea implementării obiectivului, instituția noastră a contractat serviciile de proiectare, faza studiu de fezabilitate și studiu de fezabilitate și a tuturor documentațiilor tehnice conexe aferente, fiind în etapa de obținere a avizelor C.T.E./C.N.A.I.R. S.A., C.T.E./M.T și C.T.E./ I.M.

Traseul propus, prin documentațiile tehnice elaborate, străbate mai multe unități administrativ - teritoriale: municipiul Târgoviște și comunele Aninoasa, Dragomirești, Șotânga, Ulmi, Lucieni și Doicești

### ***„Drum de legătură la DN 71 pentru asigurarea optimizării traficului rutier și accesibilității în zonele urbane ale orașelor Pucioasa și Fieni”***

Obiectivul de investiții, derulat în parteneriat cu Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere, asigură optimizarea traficului rutier și accesibilitatea în zonele urbane ale orașelor Pucioasa și Fieni, având destinația de rută ocolitoare.

Drumul de legătură propus, detaliat și fundamentat din punct de vedere tehnic și economic, vizează crearea infrastructurii pentru mijloacele de transport urban și de tranzit care să-i asigure populației un acces mai ușor la locurile de muncă sau la alte zone de interes; scăderea timpilor de deplasare și a costurilor de transport; reducerea poluării și a consumului de energie; descongestionarea traficului precum și îmbunătățirea siguranței în trafic.

Actualul traseu al drumului național DN 71 prin centrele orașelor Pucioasa și Fieni, în special al transportului agabaritic de mărfuri, determină ambuteiaje, conflicte rutiere în circulație și accidente rutiere cu urmări grave, toate acestea conducând la numeroase disfuncționalități la nivelul administrațiilor locale.

În vederea implementării obiectivului, instituția noastră a contractat serviciile de proiectare, iar fazele studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate și a tuturor documentațiilor tehnice conexe aferente sunt definitivare și recepționate.

Totodată, pentru obiectivul de investiții au fost obținute avizele C.T.E./C.N.A.I.R. S.A., C.T.E./M.T și C.T.E./I.M., fiind aprobată Hotărârea Guvernului nr. 926/2024 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai investiției.

De asemenea, obiectivul se află în procedură de achiziție publică pentru contractarea serviciilor de proiectare și a lucrărilor de execuție.

Traseul propus, prin documentațiile tehnice elaborate străbate mai multe unități administrativ - teritoriale: orașele Pucioasa și Fieni și comunele Buciumeni, Moțâieni și Brănești.

### ***„Drum de legătură pentru creșterea accesibilității în zona urbană a orașului Găești”***

Drumul de legătură din zona sudică a orașului Găești are scopul de a prelua atât traficul local al orașului, cât și pe cel de tranzit și de a-l dirija către căi rutiere dimensionate pentru un trafic important (autostradă, drumuri naționale și drumuri județene).

Drumul de legătură propus, detaliat și fundamentat din punct de vedere tehnic și economic, vizează crearea infrastructurii pentru mijloacele de transport urban și de tranzit care să-i asigure populației un acces mai ușor la locurile de muncă sau alte zone de interes; scăderea timpilor de deplasare și a costurilor de transport; reducerea poluării și a consumului de energie; descongestionarea traficului, precum și îmbunătățirea siguranței în trafic.

În vederea implementării obiectivului, instituția noastră a contractat serviciile de proiectare, iar fazele studiu de fezabilitate, proiect pentru obținerea autorizației de construire proiect pentru organizarea execuției, proiect tehnic cu detalii de execuție și a tuturor documentațiilor tehnice conexe aferente sunt definitive și recepționate.

De asemenea, obiectivul a fost adjudecat pentru execuția lucrărilor, contractul de lucrări urmând a fi semnat după semnarea contractului de finanțare în cadrul Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”.

Traseul propus prin documentațiile tehnice elaborate străbate mai multe unități administrative-teritoriale: orașul Găești și comunele Dragodana, Mogoșani și Petrești.

#### ***Variantă ocolitoare pentru creșterea accesibilității în zona urbană a municipiului Moreni***

Varianta ocolitoare în zona urbană a municipiului Moreni are scopul de a prelua atât traficul local al orașului, cât și pe cel de tranzit și de a-l dirija către căi rutiere dimensionate pentru un trafic important (drumuri naționale și drumuri județene).

Varianta ocolitoare propusă, detaliată și fundamentată din punct de vedere tehnic și economic, vizează crearea infrastructurii pentru mijloacele de transport urban și de tranzit care să-i asigure populației un acces mai ușor la locurile de muncă sau alte zone de interes; scăderea timpilor de deplasare și a costurilor de transport; reducerea poluării și a consumului de energie; descongestionarea traficului, precum și îmbunătățirea siguranței în trafic.

Din punct de vedere juridic, cea mai mare suprafață de teren este în proprietatea unităților administrativ-teritoriale de care aparțin: Moreni, Gura Ocniței și I. L. Caragiale.

În vederea implementării obiectivului, instituția noastră a contractat serviciile de proiectare, faza studiu de fezabilitate și a tuturor documentațiilor tehnice conexe aferente fiind în prezent în etapa de definitivare.

Traseul propus prin documentațiile tehnice elaborate străbate mai multe unități administrativ-teritoriale: municipiul Moreni și comunele Gura Ocniței și I. L. Caragiale.

#### ***„Variantă ocolitoare pentru dezvoltarea infrastructurii de transport și creșterea accesibilității în zona urbană a orașului Titu”***

Consiliul Județean Dâmbovița, în calitate de administrator al întregii infrastructuri de transport de interes județean, are ca atribuție, conform prevederilor Ordonanței de Guvern nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, obligația de a asigura starea de viabilitate corespunzătoare desfășurării traficului auto și/sau pietonal pentru drumurile clasificate de interes județean.

Varianta ocolitoare a orașului Titu va asigura scurtarea distanțelor și a timpului de parcurs între localități. Aceasta vizează crearea infrastructurii pentru mijloacele de transport urban și de tranzit care să-i asigure populației un acces mai ușor la locurile de muncă sau alte zone de interes; scăderea timpilor de deplasare și a costurilor de transport; reducerea poluării și a consumului de energie; descongestionarea traficului, precum și îmbunătățirea siguranței în trafic.

În vederea implementării obiectivului, instituția noastră a contractat serviciile de proiectare, faza studiu de fezabilitate și a tuturor documentațiilor tehnice conexe aferente fiind în prezent în etapa de definitivare a traseului.



Traseul propus prin documentațiile tehnice elaborate străbate mai multe unități administrativ-teritoriale: orașul Titu și comunele Braniștea, Sălcioara și Produlești.

### **III. 3.2.2 Programul cu lucrările și serviciile de reparații și întreținere de drumuri și poduri, finanțat din sume defalcate din TVA și din bugetul propriu al Consiliului Județean Dâmbovița**

<b>Total alocat în perioada 01.11.2023 - 01.10.2024</b>	<b>- 31.845,67 mii lei</b>
<b>Decontat în 01.11.2023 - 01.10.2024</b>	<b>- 30.127,93 mii lei</b>

Principalele activități realizate în perioada 01.11.2023 - 01.10.2024, conform programului de reparații și întreținere de drumuri și poduri, au fost următoarele:

- **reparații drumuri județene asfaltate (plombe)/valoare - 3.280.429 lei / 28.500 mp**, pe: DJ 721A, DJ 701B, DJ 716, DJ 711A, DJ 712A, DJ 714, DJ 710, DJ 710A, DJ 702A, DJ 701, DJ 722 și DJ 702F în localitățile Gura Șuții, Tărtășești, Ciocănești, Brănești, Glodeni, Răcari, Fieni, Runcu, Moroeni, Bezdead, Iedera, Valea Lungă, Valea Mare, Crângurile, Văcărești, Răscăeți;
- **Covoare bituminoase/valoare – 12.832.929 lei/18 km** pe DJ 702B, DJ 710A, DJ 712B, DJ 720B, DJ 721A, DJ 710, DJ 711A în localitățile Raciuc, Lucieni, Vârfuri, Valea Lungă, Iedera, Vulcana-Băi, Ulmi, Gura Șuții, Bezdead și Potlogi;
- **siguranță și estetică rutieră, lucrări în valoare de 1.224.766 lei**, ce constau în aprovizionarea și montarea de indicatoare rutiere și cosirea vegetației;
- **Întreținerea curentă și periodică a 10 poduri și podete – 1.153.041 lei**, în localitățile Buciumeni, Costeștii din Vale, Odobești, Raciuc, Văcărești, Perșinari;
- **Îmbrăcăminte bituminoasă ușoară - 557.716 lei/0,2 km**, în localitatea Vulcana-Băi;
- **Lucrări accidentale - 1.225.856 lei** („Refacere platformă drum DJ 710, afectată de alunecări de teren, km 8+700, sat Măgura, comuna Bezdead”, „Lucrări în primă urgență pentru rectificare și reprofilare albă în zona podului peste râul Dâmbovița, pe DJ 702D, km 11+647”);
- **activități specifice de iarnă în valoare de 4.443.660 lei**, pentru asigurarea condițiilor corespunzătoare de circulație, în perioada sezonului rece, pe drumurile județene din administrare;
- **Șanțuri și rigole pavate, accese la proprietăți - 3.248.569 lei**, pe DJ 702G, DJ 702E, DJ 702H și DJ 702B, în localitățile Petrești, Cobia, Morteni și Căndești.

### **III.3. Investiții finanțate din bugetul local (altele decât infrastructura rutieră)**

#### **„Centrul Salvamont - zona Peștera, comuna Moroeni”**

Având în vedere preocuparea Consiliului Județean Dâmbovița de a realiza investiții care vizează dezvoltarea infrastructurii turistice în zona montană, este prioritară reabilitarea și extinderea Centrului Salvamont, zona Peștera, comuna Moroeni, cuprinzând atât spații adecvate pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților, cât și dotările minime pentru intervențiile echipajelor specializate.

Amplasamentul obiectivului de investiții este situat în comuna Moroeni, într-o zonă montană cu obiective de interes turistic (Peștera Ialomiței, punctul telecabina Piciorul Babelor, Mănăstirea Peștera Ialomiței și Schitul Peștera, trasee turistice către Șaua Lăptici, Șaua Cocora, zona Babele-Sfinx, Vârful Omu), cabane, hoteluri, dar și puncte de lucru ale unor instituții.

În acest sens, au fost contractate și finalizate serviciile de proiectare, urmând a fi definitivat procedurile de contractare a lucrărilor-rest de executat (stadiul actual realizat este de 27%).

#### **„Centrul multifuncțional pentru servicii de urgență și jandarmerie montană Zona Peștera, comuna Moroeni”**

Pentru asigurarea intervenției prompte în cazul apariției unor evenimente precum incendiile și accidentele în zona montană înaltă, Consiliul Județean Dâmbovița a inițiat procedurile pentru realizarea unui centru multifuncțional care să găzduiască: un echipaj pentru intervenții de urgență și jandarmerie montană, punct de prim ajutor, platformă auto pentru mașini de intervenție și ambulanță.

În acest sens, au fost contractate și finalizate serviciile de proiectare, urmând a fi definitivare procedurile de achiziție publică de contractare a lucrărilor.

### **„Iluminat public pe DJ 714 Zănoaga, Bolboci, Cheile Tătarului, Peștera, Padina”**

Pentru realizarea unor investiții care vizează dezvoltarea infrastructurii turistice în zona montană, Consiliul Județean Dâmbovița a semnat contractul de proiectare și execuție a lucrărilor pentru obiectivul „Iluminat public DJ 714 Zănoaga, Bolboci, Cheile Tătarului, Peștera, Padina”, lucrările fiind realizate și recepționate pentru etapa I, zona Padina - Peștera.

### **„Asigurare utilități locuințe ANL - utilități și dotări tehnico-edilitare în interiorul perimetrului destinat locuințelor de serviciu”**

În cursul anului 2017 a fost lansat Programul „Construcția de locuințe de serviciu”, conform prevederilor HG 719/2016, program implementat de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin intermediul Agenției Naționale pentru Locuințe.

Având în vedere preocuparea Consiliului Județean Dâmbovița de a rezolva problemele comunității, precum și asigurarea de servicii publice eficiente, instituția noastră a inițiat formalitățile, împreună cu Agenția Națională pentru Locuințe, și pentru construirea a 20 de locuințe destinate funcționarilor publici, precum și angajaților din instituții publice centrale și locale sau structuri aflate în coordonarea, subordonarea sau sub autoritatea acestora.

Amplasamentul obiectivului de investiții „Construire 20 unități locative”, aflat în precepeție, este în municipiul Târgoviște, Bulevardul Regele Carol I nr. 51, în zona UM Gară, Consiliul Județean Dâmbovița având obligația derulării procedurilor și acțiunilor de asigurare a utilităților tehnico-edilitare în interiorul perimetrului destinat locuințelor de serviciu.

Menționăm că, până la această dată, au fost contractate serviciile de elaborare a documentațiilor tehnico-economice necesare realizării lucrărilor de sistematizare, acestea fiind definitivare și recepționate.

De asemenea, au fost finalizate lucrările de extindere a rețelei de gaze naturale, precum și alimentarea cu energie electrică a imobilului.

În același sens, lucrările la trama interioară (parcări, alei, drumuri de acces) au fost inițiate prin intermediul S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A.

### **„Reabilitare sistem de alimentare cu apă în satul Cândești”**

Sistemul de alimentare cu apă al satului Cândești-Deal este unul din cele mai deficitare din punct de vedere al siguranței în exploatare, din cauza unor factori obiectivi (amplasare izolată a comunității, pânză freatică săracă, situată la o adâncime de aproximativ 300 m), dar și a unor factori geomorfologici nefavorabili asigurării resurselor de apă.

De asemenea, sistemul de alimentare cu apă al satului Cândești-Deal a fost proiectat cu o sursă de apă unică, ceea ce nu conferă siguranța asigurării necesarului, în perioada secetosă.

În acest sens, pentru asigurarea debitului de apă necesar funcționării corespunzătoare a sistemului de alimentare cu apă, este în curs de finalizare documentația tehnico-economică aferentă execuției unui nou foraj, în baza studiilor de specialitate, care să asigure debitul necesar alimentării în regim normal a

consumatorilor casnici, precum și soluții de îmbunătățire a funcționalității forajelor existente, în vederea creșterii debitului de apă.

## **TRANSPORTUL JUDEȚEAN**

### **TRANSPORTUL PUBLIC DE PERSOANE AFERENT PERIOADEI 1 NOIEMBRIE 2023 - 1 OCTOMBRIE 2024**

Transportul public de persoane este reglementat în principal prin următoarele acte normative:

- Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local
- Legea nr. 328/2018 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007.

Programul de transport, început la data de 01.01.2014 cu valabilitate până la data de 30.06.2019, a fost prelungit, prin Ordonanța de Urgență nr. 70/2020 din 14 mai 2020, până la data de 31 decembrie 2021.

Având în vedere prevederile art. LI, alin. (1) din Ordonanță de Urgență nr. 130/2021, privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, durata contractelor de servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate s-a prelungit până la data de 31.12.2022.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 507/23.06.2023 a fost prelungită perioada de valabilitate a contractelor de servicii publice pentru transportul de persoane prin curse regulate la nivel județean, aprobate prin Hotărârea nr. 450/21.12.2021, prin act adițional, pentru perioada 1.07.2023-30.06.2024.

În data de 25.06.2024, a fost adoptată de către Consiliul Județean Dâmbovița Hotărârea nr. 337, privind aprobarea prelungirii valabilității contractelor de servicii publice pentru transportul de persoane prin curse regulate la nivel județean a licenței de traseu și a caietelor de sarcini pentru perioada 01.07.2024-30.06.2025.

De asemenea, menționăm că licențele de transport emise de Autoritatea Rutieră Română și-au încetat valabilitatea la data de 30.06.2023, fapt pentru care, prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 507/23.06.2023, a fost aprobată eliberarea licențelor de traseu și a caietelor de sarcini în perioada de valabilitate a contractelor de servicii publice pentru transportul de persoane prin curse regulate la nivel județean.

- Număr de trasee județene - 111
- Operatori de transport care efectuează serviciul de transport județean - 10
- Autovehicule cu care se efectuează serviciul de transport județean - 209, din care:
  - Autobuze - 62
  - Microbuze - 147

Programul de transport cuprinde 111 trasee județene, executate de 10 operatori de transport:

Nr. crt.	Operator de transport	Nr. de trasee deținute	Nr. auto
1	SC AGRAR SRL	4	5
2	SC ALIVANA GRUP TRANS SRL	3	10

3	SC ATYC TRANS SRL	1	1
4	SC BOSSU TRANS SRL	2	8
5	SC GIRUETA TUR SRL	35	56
6	SC GRUP ATYC SRL	67	114
7	SC MARIA MAGDALENA SRL	3	6
8	SC NIDOMAR TRANS SRL	1	2
9	SC POPCRIST SRL	1	3
10	SC ROCEVI SRL	1	3
TOTAL		118*	208

\*Sunt însumate 118 trasee, deoarece 9 trasee au fost câștigate de câte doi operatori de transport.

În perioada noiembrie 2023 - noiembrie 2024, persoanele desemnate, cu atribuții de control în trafic a transportului de persoane și de marfă din cadrul Biroului Autoritatea Județeană de Transport și Siguranța Circulației, cu sprijinul Serviciului Rutier din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Dâmbovița și Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier (ISCTR), au monitorizat și controlat modul în care s-a efectuat serviciul de transport persoane prin curse regulate pe traseele județene, concluziile fiind specificate în cele 15 rapoarte de activitate întocmite și înaintate conducerii Consiliului Județean Dâmbovița.

În urma controalelor efectuate, de verificare a modului de efectuare a serviciului de transport persoane, s-au aplicat 4 amenzi contravenționale, în valoare de 40.000 lei / 20.000 lei pentru încălcarea prevederilor Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, astfel:

#### **Amenzi contravenționale**

SC Grup Atyc SRL - 4

##### **Transport de marfă**

Transportul de marfă este reglementată, în principal, prin Ordonanța Guvernului nr. 43 /1997 privind regimul drumurilor.

În acest sens, s-au efectuat 5 controale pe teren, constatându-se încălcări a prevederilor legale de către agenții economici, fiind întocmite 2 procese-verbale de contravenție, însumând 12.000 lei / 6.000 lei.

##### **Amenzi contravenționale: 9**

- Băcioiu Dumitru - 1 avertisment
- SC Iodra Agro SRL - 1 avertisment

##### **Siguranța circulației**

Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport și Siguranța Circulației a efectuat revizia semnalizării rutiere pe drumurile județene, transmițând SC Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița SA necesarul de indicatoare rutiere și/sau alte elemente care concurează la siguranța circulației în vederea montării acestora.

De asemenea, SC Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița SA și operatorii economici, care au executat lucrări pe drumurile județene, au fost atenționați în legătură cu deficiențele pe linie de siguranță rutieră constatate cu ocazia deplasărilor în teren sau aduse la cunoștință de alți participanți la trafic.

Totodată, Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport și Siguranța Circulației a inițiat proiecte de hotărâri în domeniul său de activitate (aprobarea prelungirii valabilității contractelor de servicii publice pentru transportul de persoane - prin curse regulate la nivel județean pentru perioada 1.07.2024 - 30.06.2025 și aprobarea unor restricții de circulație pe drumurile județene în vederea executării unor lucrări), precum și faptul că au fost emise răspunsuri în termenele legale la toate adresele, sesizările sau petițiile primite din partea instituțiilor, operatorilor economici sau persoanelor fizice.

## **SECȚIUNEA III.4 DIRECȚIA DE STRATEGII, PROGRAME ȘI INVESTIȚII**

### **I. PROIECTE FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE ȘI FONDURI NAȚIONALE**

În perioada 1 noiembrie 2023 – 1 octombrie 2024, Consiliul Județean Dâmbovița, prin Direcția de Strategii, Programe și Investiții, a finalizat sau a continuat implementarea proiectelor cu finanțare externă și a inițiat implementarea unor proiecte pentru a căror implementare s-au depus eforturi în vederea atragerii de finanțare externă nerambursabilă, prin semnarea de contracte de finanțare.

În perioada 1 noiembrie 2023 - 1 octombrie 2024, activitatea Consiliului Județean Dâmbovița în acest domeniu a fost următoarea:

- a fost finalizat un proiect finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar, accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală, ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, cod apel: POCA/972/2/1/Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală, ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, titlu: CP16/2021 Fundamentarea deciziilor, planificare;

- a fost finalizat un proiect finanțat prin POAT/OS 1.1: Întărirea capacității beneficiarilor de proiecte finanțate din FESI de a pregăti și implementa proiectele/AP1/Plan proiecte 2020 - Ghid 5D;

- a fost finalizat un proiect finanțat prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020, Axa prioritară 6: Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1: Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, apelul de proiecte POR 2018/6/6.1/5 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE, cod apel POR/371/6/1;

- a fost contractat un proiect finanțat prin Programul de finanțare PNRR - Pilonul II: Transformare Digitală, Componenta C7 - Transformare digitală, I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină; Investiția specifică: I3.3 - Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice, cod apel MS-733;

- a fost contractat un proiect finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, cod apel MS-0024, Pilonul V: Sănătate și reziliență instituțională, Componenta: 12 - Sănătate, Investiția: 12.

Dezvoltarea infrastructurii spitalicești publice, Investiția specifică: 12.4. Echipamente și materiale destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale;

- a fost contractat un proiect finanțat prin Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritate: P4 - O regiune mai accesibilă, Obiectiv specific: RSO 3.2. - Dezvoltarea și ameliorarea unei mobilități naționale, regionale și locale sustenabile, reziliente în fața schimbărilor climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere, apel de proiecte: PRSM/149/PRSM\_P4/OP3/RSO3.2/PRSM\_A29.

Nr. crt.	Denumire proiect	Valoare proiect (LEI)
<i>PROIECT FINALIZAT PRIN</i> <b>PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ</b>		
1.	CJD - CONTRIBUȚIA JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA LA REDUCEREA BIROCRAȚIEI, PRIN INTRODUCEREA DE PROCEDURI SIMPLIFICATE	2.912.584,00 lei
<i>PROIECT FINALIZAT PRIN</i> <b>POAT/OS 1.1: ÎNTĂRIREA CAPACITĂȚII BENEFICIARILOR DE PROIECTE FINANȚATE DIN FESI - DE A PREGĂTI ȘI IMPLEMENTA PROIECTELE/AP1/PLAN PROIECTE 2020-GHID 5D</b>		
2.	SPRIJIN LA NIVELUL REGIUNII SUD MUNTENIA PENTRU PREGĂTIREA DE PROIECTE FINANȚATE DIN PERIOADA DE PROGRAMARE 2021-2027 PE DOMENIILE MOBILITATE URBANĂ, REGENERARE URBANĂ, CENTRE DE AGREMENT/BAZE TURISTICE (TABERE ȘCOLARE), INFRASTRUCTURĂ ȘI SERVICII PUBLICE DE TURISM, INCLUSIV OBIECTIVELE DE PATRIMONIU CU POTENȚIAL TURISTIC ȘI INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ DE INTERES JUDEȚEAN, INCLUSIV VARIANTE OCOLITOARE ȘI/SAU DRUMURI DE LEGĂTURĂ - 5D-1	3.622.261.02 lei

<i>PROIECT FINALIZAT PRIN</i>		
<b>PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020</b>		
3.	MODERNIZARE DJ 702 ÎN COMUNA CÂNDEȘTI ȘI DJ 710 ÎN COMUNA BEZDEAD	18.294.601,55 lei
	<b>Total lei</b>	<b>24.829.446,57 lei</b>
	<b>Echivalent Euro</b>	<b>5.067.233,99 Euro</b>
<i>PROIECTE FINANȚATE PRIN PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ AL ROMÂNIEI, CONTRACTATE ȘI AFLATE ÎN IMPLEMENTARE ÎN ANUL 2024, ÎN CARE CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA ESTE BENEFICIAR</i>		
1.	DIGITALIZAREA ACTIVITĂȚII SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE	4.455.656,31 lei
2.	REDUCEREA RISCULUI DE INFECȚII NOSOCOMIALE PRIN ACHIZIȚIA DE ECHIPAMENTE ȘI MATERIALE LA SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE	35.032.211,72 lei
<i>PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL REGIONAL SUD-MUNTENIA 2021-2027 CONTRACTAT ȘI AFLAT ÎN IMPLEMENTARE ÎN ANUL 2024, ÎN CARE CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA ESTE BENEFICIAR</i>		
1.	DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DE TRANSPORT JUDEȚEAN PRIN MODERNIZAREA DJ 712 (PUCIOASA - BRĂNEȘTI - VULCANA-PANDELE - ȘOTÂNGA - TÂRGOVIȘTE), DJ 720 C (GURA OCNIȚEI - OCNIȚA) ȘI DJ 720 A (GURA OCNIȚEI - ADÂNCA - BUCȘANI - MĂRCEȘTI - FINTA - POSTÂRNACU - DN 1A)	319.244.040,45 lei
	<b>Total lei</b>	<b>358.731.908,48 lei</b>
	<b>Echivalent Euro</b>	<b>73.210.593,57 Euro</b>
<i>PROIECTELE AFLATE ÎN IMPLEMENTARE ÎN CARE CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA ESTE PARTENER ȘI BENEFICIAR ÎN PERIOADA 1 noiembrie 2023 - 1 octombrie 2024</i>		

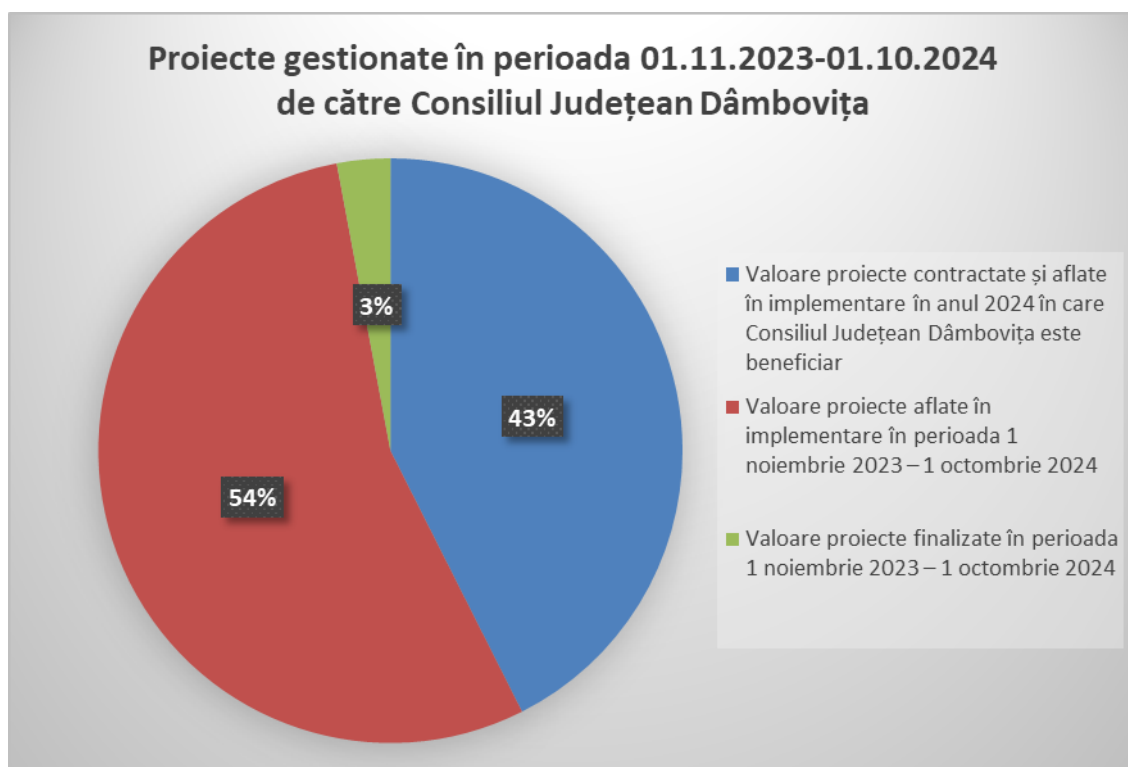
1.	DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DE TRANSPORT JUDEȚEAN PRIN MODERNIZAREA DJ 720, DJ 720B, DJ 711 ȘI DJ 101B PE TRASEUL LIMITĂ JUDEȚ PRAHOVA - MORENI GURA OCNITEI - RĂZVAD - ULMI - TÂRGOVIȘTE - COMIȘANI - BUCȘANI - BĂLENI - DOBRA - FINTA - BILCIUREȘTI - COJASCA - CORNEȘTI - BUTIMANU - NICULEȘTI - LIMITĂ JUDEȚ ILFOV	248.029.863,62 lei
2.	IMPULSIONAREA DEZVOLTĂRII JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA ȘI PĂSTRAREA IDENTITĂȚII CULTURALE A FOSTEI CAPITALE A ȚĂRII ROMÂNEȘTI PRIN CONSERVAREA, PROTEJAREA, DEZVOLTAREA ȘI VALORIFICAREA ANSAMBLULUI MONUMENTAL CURTEA DOMNEASCĂ DIN TÂRGOVIȘTE	19.787.516,94 lei
3.	EXTINDEREA ȘI DOTAREA AMBULATORIULUI DE SPECIALITATE DIN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE	16.873.664,16 lei
4.	REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI EXTINDEREA UNITĂȚII DE PRIMIRI URGENTE DIN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE	19.237.067,80 lei
5.	CONSERVAREA, RESTAURAREA, VALORIFICAREA CLĂDIRII FOSTA ȘCOALĂ DE CAVALERIE ÎN	25.162.786,90 lei



	VEDEREA CONSOLIDĂRII IDENTITĂȚII CULTURALE A JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA	
6.	REABILITAREA, REFUNCȚIONALIZAREA ȘI ASIGURAREA DOTĂRII NECESARE PENTRU SPORIREA GRADULUI DE CONFORT INSTITUȚIONAL AL PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ TÂRGOVIȘTE	10.940.488,41 lei
7.	SPRIJIN PENTRU PREGĂTIREA APLICAȚIEI DE FINANȚARE ȘI A DOCUMENTAȚIILOR DE ATRIBUIRE PENTRU PROIECTUL SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR IN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA	4.665.459,26 lei
8.	REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI EFICIENTIZAREA ENERGETICĂ A CLĂDIRILOR PAVILION ADMINISTRATIV ȘI CLĂDIRE SECȚIE TRATAMENTE RECUPERATORII DIN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE	10.520.522,70 lei
9.	HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE LA BIBLIOTECI	3.613.269,30 lei
10.	DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A ȘCOLILOR	64.496.690,70 lei
11.	ACHIZIȚIE MICROBUZE NOI	35.905.346,40 lei

	ELECTRICE PENTRU ȘCOLILE DIN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA	
	<b>Total lei</b>	<b>459.232.676,19 lei</b>
	<b>Echivalent Euro</b>	<b>93.720.954,32 Euro</b>

Valoarea totală a proiectelor gestionate de Consiliul Județean Dâmbovița, prin Direcția de Strategii, Programe și Investiții, în perioada 1 noiembrie 2023 - 1 octombrie 2024, este de 817.964.584,67 lei, echivalent 166.931.547,89 Euro, din care:



**PROIECTE DE INFRASTRUCTURĂ AFLATE ÎN IMPLEMENTARE ÎN PERIOADA  
1 noiembrie 2023 - 1 octombrie 2024:**

<b>1.</b>	<b>DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DE TRANSPORT JUDEȚEAN PRIN MODERNIZAREA DJ 720, DJ 720B, DJ 711 ȘI DJ 101B PE TRASEUL LIMITĂ JUDEȚ PRAHOVA - MORENI - GURA OCNITEI - RĂZVAD - ULMI -</b>
-----------	---

	<b>TÂRGOVIȘTE - COMIȘANI - BUCȘANI - BĂLENI - DOBRA - FINTA - BILCIUREȘTI - COJASCA - CORNEȘTI - BUTIMANU - NICULEȘTI - LIMITĂ JUDEȚ ILFOV</b>
Valoare totală proiect	248.029.863,62 lei
Eligibil proiect	221.776.595,92 lei
Entitatea finanțatoare	Fonduri UE (FEDR): POR 2014-2020, Axa Prioritară 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1 - Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale din cadrul Programul Operațional Regional 2014-2020 și PRSM/429/PRSM_P4/OP3/ RSO3.2/PRSM_A29: Obiectivul Specific RSO 3.2 - Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, inteligente și intermodale, prin investiții în reabilitarea, modernizarea, extinderea rețelei de drumuri județene din regiunea Sud-Muntenia - Proiecte etapizate, Operațiunea A - Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, inteligente și intermodale, prin investiții în reabilitarea, modernizarea, extinderea rețelei de drumuri județene din regiunea Sud-Muntenia - proiecte etapizate
Detalii proiect	<p>Obiective:</p> <p>Obiectiv general: accelerarea creșterii economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale din Județul Dâmbovița prin stimularea mobilității, rezultat al modernizării infrastructurii județene de transport și asigurării conectivității indirecte la rețeaua TEN-T.</p> <p>Obiectivul specific al proiectului:</p> <p>Creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T prin modernizarea DJ 720, DJ 720B, DJ 711 și DJ 101B pe traseul limită județ Prahova-Moreni - Gura Ocniței - Răzvad - Ulmi - Târgoviște - Comișani - Bucșani - Băleni - Dobra - Finta - Bilciurești - Cojasca - Cornești - Butimanu - Niculești - limită județ Ilfov</p> <p>Rezultate:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lungime piste de biciclete construite (cu 2 sensuri de circulație) - 3,940 km</li> <li>- Suprafață troturare modernizate - 95.919,98 mp</li> <li>- Stații transport public construite - 37</li> <li>- Alveole construite - 8</li> <li>- Suprafața drumurilor județene modernizate - 411.359,39 mp</li> <li>- Suprafața poduri modernizate - 1.270,00 mp</li> <li>- Suprafața poduri nou-construite - 42,80 mp</li> </ul>
--	---

<b>2.</b>	<b>IMPULSIONAREA DEZVOLTĂRII JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA ȘI PĂSTRAREA IDENTITĂȚII CULTURALE A FOSTEI CAPITALE A ȚĂRII ROMÂNEȘTI PRIN CONSERVAREA, PROTEJAREA, DEZVOLTAREA ȘI VALORIFICAREA ANSAMBLULUI MONUMENTAL CURTEA DOMNEASCĂ DIN TÂRGOVIȘTE</b>
Valoare totală proiect	19.787.516,94 lei
Eligibil proiect	19.626.845,70 lei
Entitatea finanțatoare	FONDUL EUROPEAN DE DEZVOLTARE REGIONALĂ (FEDR) PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020
Detalii proiect	<p>Obiective:</p> <p>Obiectiv general: valorificarea durabilă a Ansamblului Curtea Domnească, urmare a conservării și protejării obiectelor: Ruine Biserică paraclis, Turnul Chindiei, Biserica „Sf. Vineri” - Domnească mică și Biserica Domnească „Adormirea Maicii Domnului” din cadrul ansamblului, în vederea impulsivării dezvoltării locale prin creșterea numărului de vizitatori și intensificarea activităților economice pe parcursul perioadei de implementare și sustenabilitate.</p> <p>Obiectivele specifice ale proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•OS1: conservarea, restaurarea și protejarea a patru obiective, respectiv Ruine Biserica paraclis, Turnul Chindiei, Biserica „Sf. Vineri” – Domnească mică, Biserica Domnească „Adormirea Maicii Domnului”, din cadrul obiectivului de patrimoniu Ansamblul Curtea Domnească (Cod LMI DB-II-a-A-17237) din Târgoviște.</li> </ul>

	<p>•OS2: valorificarea durabilă a Ansamblului Curtea Domnească prin crearea Circuitului Turistic al Capitalelor Țării Românești și organizarea de evenimente culturale, educaționale sau sociale, centrate pe cele 4 obiecte de patrimoniu vizate, cuantificate conform Planului marketing, în perioada de sustenabilitate.</p> <p>•OS3: creșterea numărului de vizitatori cu o rată de 8,77% pe an în perioada de sustenabilitate a proiectului, asigurându-se astfel implusionarea dezvoltării județului Dâmbovița.</p> <p>Rezultate:</p> <p>Creșterea numărului preconizat de vizite la obiectivele de patrimoniu cultural și natural și la atracțiile care beneficiază de sprijin.</p> <p>Obiective de patrimoniu cultural restaurate.</p>
--	--

<b>3.</b>	<b>EXTINDEREA ȘI DOTAREA AMBULATORIULUI DE SPECIALITATE DIN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE</b>
Valoare totală proiect	16.873.664,16 lei
Eligibil proiect	10.695.874,49 lei
Entitatea finanțatoare	Programul Operațional Regional 2014-2020, Axei Prioritare 8 „Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale”, Prioritatea de Investiții 8.1 - Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități este „Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate”.
Detalii proiect	<p>Obiectivul general ale proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reducerea inegalităților în ceea ce privește starea de sănătate a populației, mai ales a celei din mediul rural, din zone izolate sau defavorizate economic, prin diagnosticarea bolilor în stadiul incipient și tratarea cu succes a unor afecțiuni mai ușoare, prevenind agravarea</li> </ul>

	<p>lor și ducând la scăderea ponderii persoanelor cu nevoi medicale neacoperite. În prezent, o parte din cabinetele și funcțiunile Ambulatoriului sunt situate la demisolul și parterul corpului Reumatologie și Recuperare Medicală, altele sunt dispărute în pavilioanele ce conțin secții de spitalizare (oncologie, ortopedie, cardiologie etc.), iar o altă parte sunt amplasate în alt corp de clădire.</p> <p>Obiectivele specifice ale proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- extinderea Ambulatoriului Spitalului Județean de Urgență Târgoviște</li> <li>- echiparea extinderii Ambulatoriului Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, cu dotări necesare desfășurării activității, în perioada de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 31.12.2023.</li> </ul>
--	--

<b>4.</b>	<b>REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI EXTINDEREA UNITĂȚII DE PRIMIRI URGENTE DIN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE</b>
Valoare totală proiect	19.237.067,80 lei
Eligibil proiect	8.043.757,88 lei
Entitatea finanțatoare	Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 - Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, Obiectivul Specific 8.2 - Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență, Operațiunea B - Unități de primiri urgențe și Programul Sănătate: Ghidul Solicitantului Investiții în infrastructurile publice de unități de primiri urgențe și compartimentele de primiri urgențe (inclusiv cu echipamente și dispozitive medicale care deservește UPU / CPU) sprijinite prin POR 2014-2020 - (proiecte etapizate)
Detalii despre proiect	<p>Obiectivul general al proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște prin extinderea</li> </ul>

	<p>și dotarea unității de primiri urgențe.</p> <p>Obiectivele specifice ale proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ridicarea nivelului calitativ al actului medical prin modernizarea și extinderea Unității de Primiri Urgențe.</li> <li>- eficientizarea serviciilor de sănătate din cadrul Unității de primiri urgențe a Spitalului Județean de Urgență Târgoviște prin achiziționarea de echipamente și dotări.</li> </ul>
--	---

<b>5.</b>	<b>CONSERVAREA, RESTAURAREA, VALORIFICAREA CLĂDIRII „FOSTA ȘCOALĂ DE CAVALERIE” ÎN VEDEREA CONSOLIDĂRII IDENTITĂȚII CULTURALE A JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA</b>
Valoare totală proiect	25.162.786,90 lei
Eligibil proiect	9.569.698,64 lei
Entitatea finanțatoare	<i>Programul RO CULTURA - APEL 1 - Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice, în conformitate cu Regulamentul Granturile SEE și Norvegiene 2014 - 2020/Regulamentul norvegian 2014/2021 și OUG 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiul Economic European 2014 - 2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014 - 2021.</i>
Detalii proiect	<p><b>Obiectivul general</b> al proiectului îl reprezintă conservarea, restaurarea și valorificarea Clădirii Școlii de Cavalerie în vederea consolidării identității culturale a județului Dâmbovița într-un mod inovativ prin intermediul unei abordări integrate.</p> <p><b>Obiectivele specifice ale proiectului sunt:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conservarea și restaurarea clădirii „Fosta Școală de Cavalerie” din Târgoviște, astfel încât să fie păstrată unicitatea și semnificația istorică prin realizarea de lucrări de intervenție asupra structurii, arhitecturii și instalațiilor clădirii.</li> <li>2. Valorificarea obiectivului de patrimoniu „Fosta Școală de Cavalerie” prin utilizarea funcționalităților acestuia pentru desfășurarea de evenimente de tip „Cafenea culturală”, care să stimuleze dezvoltarea</li> </ol>

	<p>economică și socială.</p> <p>3. Promovarea „Fostei Școli de Cavalerie” prin organizarea de evenimente culturale naționale și internaționale și realizarea unui film de animație cu tema „Cavaleria română în istorie”.</p> <p><b>Principalele activități ale proiectului:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conservarea și restaurarea monumentului istoric „Fosta Școală de Cavalerie”,</li> <li>- Punerea în valoare a monumentului istoric restaurat.</li> </ul>
--	---

<b>6.</b>	<b>REABILITAREA, REFUNȚIONALIZAREA ȘI ASIGURAREA DOTĂRII NECESARE PENTRU SPORIREA GRADULUI DE CONFORT INSTITUȚIONAL AL PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ TÂRGOVIȘTE</b>
Valoare totală proiect	10.940.488,41 lei
Eligibil proiect	7.145.582,91 lei
Entitatea finanțatoare	Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 10 - Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritatea de investiții 10.1 - Investițiile în educație și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectivul Specific 10.1 - Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copiii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului, apel dedicat învățământului obligatoriu, Cod apel proiecte POR/317/10/1
Detalii proiect	<p><b>Obiectivul general al proiectului</b> - reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii educaționale pentru învățământul general obligatoriu special din județul Dâmbovița</p> <p><b>Obiectivul specific al proiectului</b> - reabilitarea, refunționalizarea și asigurarea dotării necesare pentru sporirea gradului de confort instituțional al persoanelor cu dizabilități la Școala Gimnazială Specială Târgoviște</p>



7.	<b>Srijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA</b>
Valoare totală proiect	4.665.459,26 lei
Eligibil proiect	4.665.459,26 lei
Entitatea finanțatoare	Axa Prioritară 3 a Programului Operațional Infrastructură Mare, Obiectivului Specific (OS) 3.1 Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România.
Detalii proiect	<p><b>Obiectivul general al proiectului</b></p> <p>Obiectivul general al proiectului de asistență tehnică este elaborarea documentațiilor tehnico-economice necesare în vederea obținerii finanțării proiectului de investiții „Consolidarea Sistemului Integrat de managementul Deșeurilor în județul Dâmbovița” pentru continuarea dezvoltării infrastructurii de deșeuri din fondurile europene destinate perioadei de programare 2014-2020.</p> <p><b>Obiectivele specifice ale proiectului</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea Master Planului privind managementul deșeurilor în județul Dâmbovița</li> <li>- Elaborarea documentațiilor tehnico-economice și de mediu în vederea pregătirii aplicației de finanțare și a documentelor suport pentru obținerea finanțării pentru investițiile necesare proiectului „Consolidarea sistemului integrat de managementul deșeurilor în județul Dâmbovița”, în vederea conformării cu legislația UE și națională în acest domeniu</li> <li>- Elaborarea documentațiilor de atribuire pentru contractele rezultate din planul de achiziții și srijin acordat pe parcursul perioadei de desfășurare a licitațiilor în procesul de licitare-contractare</li> <li>- Elaborarea Studiului privind potențialul de colectare separată a biodeșeurilor și a potențialului de compostare individuală la nivelul județului Dâmbovița.</li> </ul>

<b>8.</b>	<b>DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DE TRANSPORT JUDEȚEAN PRIN MODERNIZAREA DJ 712 (PUCIOASA - BRĂNEȘTI - VULCANA PANDELE - ȘOTÂNGA - TÂRGOVIȘTE), DJ 720 C (GURA OCNIȚEI - OCNIȚA) ȘI DJ 720 A (GURA OCNIȚEI - ADÂNCA - BUCȘANI - MĂRCEȘTI - FINTA - POSTĂRNACU - DN 1A)</b>
Valoare totală proiect	319.244.040,45 lei
Eligibil proiect	311.233.263,32 lei
Entitatea finanțatoare	Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea P4 - O regiune mai accesibilă Obiectiv specific: RSO 3.2. - Dezvoltarea și ameliorarea unei mobilități naționale, regionale și locale sustenabile, reziliente în fața schimbărilor climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere Apel de proiecte: PRSM/149/PRSM_P4/OP3/RSO3.2/PRSM_A29
Detalii despre proiect	Obiectivul general al proiectului: creșterea gradului de accesibilizare a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T. Obiective specifice ale proiectului: 1. Modernizarea și reabilitarea DJ712, DJ720C și DJ 720A pentru îmbunătățirea parametrilor relevanți-creșterea vitezei, siguranței rutiere 2. Ameliorarea, în conformitate cu standardele în vigoare, a condițiilor de circulație pe drumurile publice.

**ALTE PROIECTE IMPLEMENTATE ÎN PERIOADA 1 noiembrie 2023 – 1 octombrie 2024 ÎN CARE  
CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA ESTE BENEFICIAR ȘI PARTENER**

<b>9.</b>	<b>HUB-URI DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DIGITALE LA BIBLIOTECI</b>
Valoare totală proiect	3.613.269,30 lei
Eligibil proiect	3.415.840,66 lei
Entitatea finanțatoare	Planul Național de Redresare și Reziliență, INVESTIȚIA I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a

	competențelor digitale, Operațiunea D. Competențe digitale, Capital uman și utilizarea Internetului, Componenta 7 – Transformare digitală
Detalii proiect	<p><b>Obiectivul general</b> al proiectului - crearea unui cadru instituțional și tehnic pentru dezvoltarea / îmbunătățirea competențelor digitale în comunități din aria județului Dâmbovița care au acces limitat la tehnologia informațiilor și comunicațiilor (TIC) și la condiții de instruire digitală.</p> <p><b>Obiective specifice:</b></p> <p><b>Obiectiv specific 1</b> - Crearea a 3 hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale (Râzvad, Gura Fcii și Gura Ocniței), interconectate în cele trei biblioteci și asigurarea conexiunii cu Biblioteca Județeană „Ion Heliade Rădulescu” Dâmbovița</p> <p><b>Obiectiv specific 2</b> - Renovare (inclusiv extindere) și echipare cu calculatoare și echipamente tehnice pentru 3 biblioteci rurale (Râzvad, Gura Fcii și Gura Ocniței), ce vor fi transformate în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale până în trimestrul 4 al anului 2025.</p> <p><b>Obiectiv specific 3</b> - Schimbare/modernizare echipamente informatice în 26 de biblioteci din județul Dâmbovița (Moreni, Aninoasa, Bezdead, Brănești, Bucșani, Ciocănești, Cobia, Cojasca, Conțești, Costeștii din Vale, Dobra, Doicești, Finta, Găești, Bilciurești, Gura Șuții, Ocnița, Perșinari, Pietrari, Produlești, Raci, Sălcioara, Valea Mare, Văleni-Dâmbovița și Vișinești).</p>

<b>10.</b>	<b>REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI EFICIENTIZAREA ENERGETICĂ A CLĂDIRILOR PAVILION ADMINISTRATIV ȘI CLĂDIRE SECȚIE TRATAMENTE RECUPERATORII DIN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE</b>
Valoare totală proiect	10.520.522,70 lei
Eligibil proiect	10.520.522,70 lei
Entitatea finanțatoare	Programul Național de Redresare și Reziliență / Componenta 5 - Valul renovării, Axa 2, Operațiunea B.2: renovarea energetică moderată sau

	aprofundată a clădirilor publice, proiect pentru care a fost semnat contractul de finanțare nr. 9.049 în data de 24.01.2023.
Detalii proiect	<p><b>Obiectivul general</b> al proiectului - îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor aflate în administrarea publică și reducerea efectelor gazelor de seră însoțite de reducerea cheltuielilor administrative.</p> <p><b>Obiectivul specific</b> - renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice, respectiv renovarea integrată a clădirilor publice (eficiență energetică și consolidare seismică), pentru corpurile Pavilion Administrativ și Clădire Secție Tratamente Recuperatorii din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște.</p>

<b>11.</b>	<b>DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ȘI A UNITĂȚILOR CONEXE DIN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA</b>
Valoare totală proiect	64.496.690,70 lei
Eligibil proiect	64.496.690,70 lei
Entitatea finanțatoare	Programul Național de Redresare și Reziliență / Componenta C15: Educație \ Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior \ Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației / Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ, precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar / Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare
Detalii proiect	<b>Obiectivul general</b> al proiectului

	<p>În cadrul apelului de proiecte „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, prin intermediul autorităților administrației publice locale din România, unitățile de învățământ preuniversitar de stat acreditate, inclusiv liceele cu filieră vocațională, cu profilurile militar, teologic, sportiv, artistic și pedagogic, cluburile, cluburile sportive și palatele copiilor, prin intermediul universităților de stat pentru unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică și care sunt înființate în cadrul acestora, precum și prin intermediul statelor majore ale categoriilor de forțe/comandamente de armă pentru unitățile de învățământ preuniversitar din cadrul acestora, vor fi dotate cu echipamente TIC, mobilier și materiale educaționale și sportive, prin finanțare PNRR</p> <p><b>Obiectivul specific al proiectului</b> - dotarea cu echipamente TIC, mobilier și materiale educaționale și sportive, prin finanțare PNRR, pentru asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului educațional și educativ-instructiv.</p>
--	--

<b>12.</b>	<b>ACHIZIȚIE MICROBUZE NOI ELECTRICE PENTRU ȘCOLILE DIN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA</b>
Valoare totală proiect	35.905.346,40 lei
Eligibil proiect	35.905.346,40 lei
Entitatea finanțatoare	Programul Național de Redresare și Reziliență / Componenta C15: Educație, Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar, Investiția 10. Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi, apelul de proiecte cu titlul Microbuze electrice pentru elevi.
Detalii proiect	<p><b>Obiectivul general</b> al proiectului - reducerea inaccesibilității unităților de învățământ preuniversitar la alternative de transport școlar la nivelul comunelor din județul Dâmbovița.</p> <p><b>Obiectiv specific</b> - achiziția de autovehicule nepoluante de transport persoane. Se estimează că investiția nu va avea un impact semnificativ</p>

	previzibil asupra obiectivului de mediu privind atenuarea schimbărilor climatice, luând în considerare atât efectele directe de pe parcursul implementării, cât și efectele primare indirecte de pe parcursul duratei de viață a investiției, fiind vorba de o achiziție de microbuze full electrice, prezenta investiție conducând chiar la promovarea acestui obiectiv de mediu atât de important la nivel european
--	---

<b>13.</b>	<b>DIGITALIZAREA ACTIVITĂȚII SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE</b>
Valoare totală proiect	4.455.656,31 lei
Eligibil proiect	3.704.249,00 lei
Entitatea finanțatoare	Program de finanțare: PNRR - Pilonul II: Transformare Digitală, Componenta C7 - Transformare digitală, I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină; Investiția specifică: I3.3 - Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice; cod apel MS-733
Detalii proiect	Prin implementarea proiectului se dorește dezvoltarea unui cadru sistemic de guvernanță a datelor pentru a aborda calitatea datelor și schimbul eficient al acestora în cadrul diferitelor instituții administrative, unități sanitare, furnizori de servicii, pacienți. Prin proiectul propus se urmărește dezvoltarea unor module informatice noi care să deservească activitatea unităților sanitare prin demararea unui proces de digitalizare, prin achiziționarea și instalarea echipamentelor necesare (echipamente IT, echipamente pentru comunicații și echipamente conexe, inclusiv licențe), migrarea de date către noi sisteme și infrastructuri, dezvoltare de aplicații informatice aferente, dar și prin instruirea personalului tehnic la nivel local.

<b>14.</b>	<b>REDUCEREA RISCULUI DE INFECȚII NOSOCOMIALE PRIN ACHIZIȚIA DE ECHIPAMENTE ȘI MATERIALE LA SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE</b>
------------	---

Valoare totală proiect	35.032.211,72 lei
Eligibil proiect	29.408.833,38 lei
Entitatea finanțatoare	Planul Național de Redresare și Reziliență, Cod Apel MS-0024, Pilonul V: Sănătate și reziliență instituțională, Componenta: 12 - Sănătate, Investiția: 12. Dezvoltarea infrastructurii spitalicești publice, Investiția specifică: 12.4. Echipamente și materiale destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale
Detalii proiect	<p>Obiectiv general: creșterea capacității de gestionare și prevenire a infecțiilor nosocomiale în cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște în vederea reducerii infecțiilor asociate asistenței medicale.</p> <p>Obiective specifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizarea în cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște a unor structuri funcționale de boli infecțioase - de izolare pentru izolarea/gruparea și tratarea pacienților cu IAAM determinate de microorganisme MDR și cu infecții cu Clostridium difficile - a 4 rezerve cu funcțiunea de izolator pentru izolarea/tratarea pacienților cu IAAM determinate de germeni MDR / ICD în cadrul secțiilor Secția Boli Infecțioase, Pavilion Central Pavilion Cardiologie, Pavilion Ortopedie, prin achiziționarea de echipamente specifice.</li> <li>2. Dezvoltarea, îmbunătățirea capacității și capabilității laboratorului de microbiologie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște.</li> <li>3. Reducerea riscului de infecții nosocomiale la nivelul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște prin achiziționarea de echipamente și materiale sanitare performante.</li> </ol>

## **II. OBIECTIVE DE INVESTIȚII FINANȚATE PRIN PROGRAME GUVERNAMENTALE DERULATE ÎN CADRUL MINISTERULUI DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI**

### ***1. PROGRAMUL NAȚIONAL DE INVESTIȚII „ANGHEL SALIGNY”***

Prin Ordinul ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 1.244/2022, a fost aprobată lista obiectivelor de investiții și sumele alocate pentru finanțarea **Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”**.

Astfel, Județului Dâmbovița i-a fost alocată, de la bugetul de stat, suma de **1.607.697.824,99 lei**, aferentă celor **165** obiective de investiții aprobate, din care pentru cele 4 proiecte ale Consiliului Județean Dâmbovița, suma de **140.000.000 lei**, astfel:

- Modernizare DJ 714 sector Bolboci - Contur lac Bolboci - Cheile Tătarului, km 24+366-29+900 - **9.832.975,67 lei** - în lucru
- Reabilitare DJ 712A Runcu - Râu Alb - **8.994.946,64 lei** - în lucru
- Reabilitare și modernizare DJ 724 Malu cu Flori - Pucheni - **40.932.714,94 lei** - elaborare PT
- Drum de legătură pentru creșterea accesibilității în zona urbană a orașului Găești - **80.239.362,75 lei**

Programul se derulează în perioada 2022-2028.

## ***2. PROGRAMULUI NAȚIONAL DE CONSOLIDARE A CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC RIDICAT***

Obiectivul de investiții **Modernizarea integrată a Palatului Administrativ din județul Dâmbovița** a fost depus și aprobat în vederea finanțării prin Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în cadrul *Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat*.

Valoarea totală estimată a investiției este de 97.000.000 lei, din care de la bugetul de stat - 94.400.000 lei și de la bugetul local - 2.600.000 lei.

În anul 2024, a fost semnat *Contractul de proiectare și execuție lucrări*. Termen de realizare - 32 luni.

## ***3. COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII C.N.I. - S.A.***

Prin Hotărârea de Guvern nr. 481/2022, au fost aprobați indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiții *Construire stadion în municipiul Târgoviște*.

Valoarea finanțată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, prin Compania Națională de Investiții este de **348.482.000 lei**, iar valoarea finanțată de unitatea administrativ-teritorială, respectiv Consiliul Județean Dâmbovița, este de **24.750.000 lei**.

La nivelul Companiei Naționale de Investiții a fost semnat contractul de proiectare și execuție, lucrările fiind în derulare, stadiul fizic - 30%, durata de realizare a obiectivului de investiții fiind de 36 de luni.

În cadrul C.N.I. a fost depus proiectul - faza S.F. pentru *Construire parcare supratereană în incinta Spitalului Județean de Urgență Târgoviște*, cu 345 de locuri parcare, distribuite pe 5 etaje; valoare estimată - 56.736.958 lei. Obiectivul de investiții se află în procedura de achiziție publică, proiectare și execuție.



La nivelul C.N.I., se află în procedura de analiză documentația tehnico-economică, faza D.A.L.I., aferentă obiectivului de investiții **Reabilitare și modernizare Sală de sport polivalentă Târgoviște**, cu o valoare estimată de 37.053.772 lei, urmând ca în perioada următoare să se treacă la cealaltă etapă, respectiv aprobarea indicatorilor la nivelul C.T.E.- C.N.I.

#### **4. AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU LOCUINȚE**

În cursul anului 2017 a fost lansat Programul „Construcția de locuințe de serviciu”, conform prevederilor HG 719/2016, program implementat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, prin intermediul Agenției Naționale pentru Locuințe.

Locuințele realizate prin programul guvernamental privind construcția de locuințe de serviciu sunt destinate funcționarilor publici, precum și angajaților din sectorul public.

În anul 2024, au fost continuate și finalizate lucrările pentru obiectivul de investiții **„Construire 20 unități locative în municipiul Târgoviște, B-dul Carol I nr. 51, etapa I”**.

### **III. OBIECTIVE DE INVESTIȚII FINANȚATE PRIN PROGRAME GUVERNAMENTALE DERULATE ÎN CADRUL MINISTERULUI MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR PRIN ADMINISTRAȚIA FONDULUI PENTRU MEDIU**

La nivelul Administrației Fondului pentru Mediu a fost lansat programul **„Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități”**. În acest sens, instituția noastră a depus o cerere de finanțare pentru 5 stații de reîncărcare vehicule electrice amplasate în municipiul Târgoviște și în zona montană și a fost semnat contractul de finanțare cu Administrația Fondului pentru Mediu, pentru o finanțare nerambursabilă în valoare de **949.907 lei**.

În anul 2024, s-a semnat contractul de furnizare și montaj stații electrice, urmând ca în perioada următoare să fie demarate lucrările prevăzute în contract.

În cadrul Programului privind îmbunătățirea calității aerului și reducerea cantității de emisii de gaze cu efect de seră, prin utilizarea pentru transportul elevilor a autovehiculelor mai puțin poluante de tipul microbuzelor electrice, hibride și alimentate cu gaz natural comprimat, a fost transmisă și aprobată cererea de finanțare pentru achiziția a **17 microbuze pentru unități de învățământ din mediul urban și rural al județului Dâmbovița**, pentru o finanțare nerambursabilă de maximum 25.000.000 lei, în prezent fiind în achiziție publică contractul de furnizare.

## IV. OBIECTIVE DE INVESTIȚII FINANȚATE DIN BUGETUL LOCAL

### 1. PROGRAMUL JUDEȚEAN DE DEZVOLTARE LOCALĂ

Prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 291/21.12.2020, a fost aprobat Programul Județean de Dezvoltare Locală Dâmbovița. Scopul acestui program este de a sprijini localitățile județului pentru o dezvoltare unitară, acesta desfășurându-se în perioada 2021 - 2026, coordonat și implementat de către Consiliul Județean Dâmbovița, în asociere/parteneriat cu unitățile administrativ-teritoriale pentru realizarea unor proiecte din infrastructură rutieră, sănătate, sport, obiective culturale, sisteme de alimentare cu apă și canalizare, investiții care vor determina îmbunătățirea calității infrastructurii aflate în domeniul unităților administrativ-teritoriale din județul Dâmbovița.

Până la acest moment, în cadrul celor patru sesiuni care au avut loc, au fost transmise, evaluate și aprobate **231 de** solicitări de finanțare, cu încadrare în majoritatea domeniilor specifice, după cum urmează:

- **PJDL I - 61 obiective de investiții**
- **PJDL II - 42 obiective de investiții**
- **PJDL III - 84 obiective de investiții**
- **PJDL IV - 44 obiective de investiții**

Suma totală alocată pentru obiectivele de investiții este de **186.852.557,27 lei**.

Suma decontată în perioada 2021 - 2023 a fost de 64.368.573,23 lei; în cursul acestui an, a fost decontată suma totală de 27.270.946,16 lei.

Situația pe subprograme se prezintă astfel:

1. Construirea / modernizarea / reabilitarea de drumuri publice - **103 obiective;**
2. Realizarea / reabilitarea / modernizarea / dotarea unităților sanitare - **13 obiective;**
3. Realizarea / reabilitarea / modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare - **12 obiective;**
4. Construirea / modernizarea / reabilitarea de centre culturale - **6 obiective;**
5. Construirea / modernizarea / reabilitarea de centre civice - **10 obiective;**
6. Realizarea / reabilitarea / modernizarea de poduri, pasaje - **8 obiective;**
7. Construirea / amenajarea / reabilitarea bazelor sportive și piste de biciclete - **74 obiective;**
8. Situații de urgență - **1 obiectiv;**
9. Protecția mediului - **4 obiective;**

Până în acest moment, au fost finalizate 105 obiective de investiții.

## **2. EXTINDEREA SECȚIEI CARDIOLOGIE DIN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE**

Pentru obiectivul de investiții menționat, lucrările au fost demarate în anul 2022, sumele necesare acestei investiții fiind asigurate din bugetul județului Dâmbovița. Valoarea totală a investiției a fost de **7.388.339,05 lei**. La acest moment lucrările sunt finalizate.

## **V. MONITORIZAREA ȘI ACTUALIZAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE DURABILĂ A JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA PENTRU PERIOADA 2021 - 2027**

Consiliul Județean Dâmbovița monitorizează și actualizează permanent **Strategia de dezvoltare durabilă a județului Dâmbovița pentru perioada 2021 - 2027**. Necesitatea realizării și monitorizării acesteia rezidă în faptul că este un instrument tehnic de utilitate publică, o paletă largă de actori fiind interesată de existența, eficacitatea și informațiile incluse în acest document strategic:

- Pentru comunitate și societatea civilă, documentul furnizează informații cu privire la dezvoltarea unității administrative-teritoriale;
- Pentru mediul de afaceri, strategia reprezintă un instrument pragmatic, prin care investitorii își pot construi strategia de dezvoltare la nivelul arealului geografic utilizând resursele acestuia;
- Pentru autoritățile publice locale, strategia este un ghid de lucru permanent, care conține direcțiile de urmat;
- Pentru factorii de decizie locali, strategia este un îndrumător, care conține acțiunile clare ce pot fi întreprinse pentru atingerea obiectivelor strategice.

Beneficiul major al actualizării Strategiei de dezvoltare durabilă a județului Dâmbovița - corelarea la nivel macro prin alinierea politicilor și programelor locale cu politicile naționale și internaționale, cu documente de planificare strategică urbanistică și rurbanistică de la nivel local, județean, regional, național și european.

Prioritățile analizate și actualizate sunt:

- competitivitatea IMM-urilor și a microîntreprinderilor, încurajarea antreprenoriatului;
- valorificarea capitalului turistic, a patrimoniului, inclusiv turism extrem, de aventură în spații neconvenționale; exploatarea diversificată și inteligentă a apelor cu efect benefic pentru sănătate, prin dezvoltarea infrastructurii de tratament și dezvoltarea managementului cultural - marketing cultural;

- resurse curate de energie - susținerea utilizării energiei solare, a biomasei pentru producerea de energie, a minicentralelor eoliene de fermă;
- mobilitate – accesibilitate - accesibilizare;
- capacitatea administrativă - îmbunătățirea proceselor de luare a deciziilor, îmbunătățirea calității investițiilor importante și a selecției de proiecte, asigurarea mai bune aplicări a legislației, îmbunătățirea procesului decizional, asigurarea calității și eficienței furnizării de servicii publice în comun.

Strategia de dezvoltare durabilă a județului Dâmbovița vizează definirea reperelor strategice de dezvoltare ale comunității, cu accent pe măsuri ce necesită a fi abordate în perioada 2021 - 2027.

**Proiectele propuse în Strategia de dezvoltare a județului Dâmbovița pentru perioada 2021 - 2027 au fost corelate cu nevoile comunității și individualizate astfel încât să se încadreze noilor directive europene.**

**Menționăm că Strategia de dezvoltare durabilă a județului Dâmbovița pentru perioada 2021 – 2027 este un document strategic esențial de pregătire a portofoliului de proiecte al județului Dâmbovița, dar și o condiționalitate ex-ante în vederea finanțării din fonduri europene a obiectivelor de investiții propuse.**

## **SECȚIUNEA III.5. DIRECȚIA URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI**

### **Planurile Urbanistice Generale ale comunelor județului**

Consiliul județean coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism la nivel județean, în conformitate cu art. 21 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în calitate de autoritate a administrației publice centrale competentă în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, și în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.137/2023 privind aprobarea Normelor metodologice pentru derularea Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism, gestionează programul în colaborare cu compartimentele responsabile din cadrul primăriilor de municipii, orașe și comune și din cadrul consiliilor județene, după caz.

Programul este finanțat din bugetul de stat în limita creditelor de angajament și a creditelor bugetare aprobate anual cu această destinație și a estimărilor pentru următorii 3 ani, prevăzute în legea bugetară anuală, prin și din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, ale subdiviziunilor administrativ-teritoriale, din venituri proprii ale persoanelor juridice și fizice interesate în dezvoltarea unei localități sau a unei zone din cadrul acesteia, precum și din alte surse legal constituite sau atrase.

Astfel, a fost semnat Contractul de finanțare nr. 106102/24.05.2024 (MDLPA) și nr. 397/11.06.2024 (Cons. Jud. Dâmbovița), încheiat între MDLPA și Consiliul Județean Dâmbovița, pentru finanțarea programului derulat în baza Hotărârii Guvernului nr. 1.137/16.11.2023 privind aprobarea Normelor metodologice pentru derularea programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau

actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism, pentru 41 de UAT-uri, cu o valoare totală de 7.020.550,00 lei.

### **Planul de Amenajare a Teritoriului Zonal, zona industrială și de servicii Ulmi - Văcărești - Comișani și declararea acesteia de interes județean**

Planul de Amenajare a Teritoriului Zonal este instrumentul de lucru de planificare urbană, de reglementare specifică, prin care se coordonează dezvoltarea urbanistică integrată a unei zone complexe.

În proximitatea zonei în care deja au fost dezvoltate investiții de amploare - ARCTIC SA, SC KABLUTRONIK SRL, SC CURENT METAL SRL, la limita administrativă între UAT Ulmi, UAT Văcărești și UAT Comișani, pe o suprafață de aprox. 976,24 ha (468,74 ha în Ulmi, 328,20 ha în Văcărești și 179,30 ha în Comișani), se dorește dezvoltarea unei zone industriale și de servicii.

Având în vedere solicitările tot mai numeroase ale investitorilor - de a dezvolta activități economice de producție și servicii în această zonă, pentru a evita întârzierea punerii în practică a planurilor de afaceri ale acestora prin necesitatea elaborării de planuri de urbanism pentru fiecare parcelă solicitată, se impune elaborarea planului urbanistic zonal pentru întreaga suprafață, fapt ce va încuraja progresul economic al județului prin amplificarea polului industrial și de servicii din localitățile Ulmi, Văcărești și Comișani. Ocazia conferită de acest context este aceea de a putea construi, pe o bază solidă, un concept industrial și de servicii, unitar și sustenabil, fapt întărit de accesul facil la DN 71 București - Târgoviște și de apropierea față de municipiul Târgoviște.

De asemenea, având în vedere importanța investițiilor ce se vor dezvolta în acest areal, a fost emisă Hotărârea Consiliului Județean nr. 28/23.01.2024 pentru aprobarea Notei de Fundamentare privind elaborarea documentației Plan de Amenajare a Teritoriului Zonal - Zona industrială și de servicii Ulmi - Văcărești - Comișani și declararea acesteia de interes județean.

### **Plan Urbanistic Zonal**

#### **Zona industrială și alte funcțiuni complementare - comuna Șotânga**

Având în vedere solicitările tot mai numeroase ale investitorilor, de a dezvolta activități economice de producție și servicii în această zonă, pentru a evita întârzierea punerii în practică a planurilor de afaceri ale acestora prin necesitatea elaborării de planuri de urbanism pentru fiecare parcelă solicitată, se impune elaborarea planului urbanistic zonal pentru întreaga suprafață, fapt ce va încuraja progresul economic al județului prin amplificarea polului industrial și de servicii din localitatea Șotânga.

Analiza situației actuale relevă, din punct de vedere al dezvoltării economice, un nivel inferior județelor vecine. Pe de o parte, acest lucru implică necesitatea unui efort semnificativ și concentrat pentru a dezvolta acest domeniu. Pe de altă parte, se poate întrezări și o oportunitate, aceea că județul Dâmbovița nu este afectat încă de o dezvoltare imobiliară haotică, prețuri prohibitive și de alterarea cadrului uman și natural.

A fost elaborată documentația urbanistică „Plan Urbanistic Zonal - zona industrială și alte funcțiuni complementare, comuna Șotânga”.

În prezent se desfășoară procedura de emitere a avizului de mediu, urmând ca, după obținerea acestuia, documentația PUZ să fie aprobată de către Consiliul Local Șotânga.

#### **Plan Urbanistic Zonal - Spitalul de Pediatrie, str. Nicolae Filipescu, intersecția cu str. Prof. Nicolae Radian**

Ca urmare a Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. 14/06.01.2023 pentru aprobarea Notei de fundamentare privind elaborarea documentației urbanistice „Plan Urbanistic Zonal - spital de pediatrie, str. Nicolae Filipescu, intersecție cu str. prof. Nicolae Radian”, a fost elaborată documentația urbanistică „Plan Urbanistic Zonal - spital de Pediatrie, str. Nicolae Filipescu, intersecție cu str. Prof. Nicolae Radian”.

În prezent, se desfășoară procedura de emitere a Avizului de la Ministerul Culturii, urmând ca după obținerea acestuia documentația PUZ să fie aprobată de către Consiliul Local al Municipiului Târgoviște.

### **Plan Urbanistic Zonal - zonă de servicii, Bulevardul Regele Ferdinand**

Planul Urbanistic Zonal - zonă servicii, Bulevardul Regele Ferdinand, a fost finalizat și aprobat prin H.C.L. a Municipiului Târgoviște nr. 260/29.07.2024.

### **Plan Urbanistic Zonal - Extinderea depozitului de deșuri Aninoasa**

Ca urmare a Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. 18/06.01.2023 pentru aprobarea Notei de fundamentare privind elaborarea documentației urbanistice „Plan Urbanistic Zonal - extinderea depozitului de deșuri Aninoasa”, Consiliul Județean Dâmbovița a emis certificatul de urbanism nr. 189/06.12.2023 și nr. 68/03.06.2024, în vederea demarării procedurilor de achiziție pentru serviciul de elaborare a Planului Urbanistic Zonal. În luna martie 2024, a fost achiziționat serviciul de elaborare a Planului Urbanistic Zonal. În prezent, se desfășoară procedura de obținere a avizelor.

### **Stadiul elaborării Planului Urbanistic Zonal - Peștera - Padina**

Prin Hotărârea nr. 107/2018 privind aprobarea atestării unor localități sau părți din localități ca stațiuni turistice de interes național sau local și privind modificarea anexei nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiilor turistice, Zona Peștera-Padina, comuna Moroeni a fost introdusă în lista stațiilor turistice de interes național la poziția 46.

În vederea elaborării finalizării procesului de „Actualizare, reconfigurare Plan Urbanistic Zonal Peștera - Padina și a Regulamentului Local de Urbanism aferent”, au fost finalizate toate etapele aferente documentațiilor de urbanism tip PUZ.

Au fost depuse documentațiile specifice necesare pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism, urmând ca, după obținerea avizelor, Primăria Comunei Moroeni să emită hotărârea de consiliu pentru aprobarea documentației.

### **Activitatea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism**

Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism (CTATU) funcționează în ședințe lunare și ori de câte ori este nevoie.

În perioada 01.11.2023 - 31.10.2024, CTATU a analizat și aprobat o serie de documentații tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, referitoare la proiecte de dezvoltare private și administrative, după cum urmează:

	<b>01.11.2022 - 31.10.2023</b>	<b>01.11.2023 - 31.10.2024</b>
- Planuri Urbanistice Generale - PUG	3 doc.	1 doc.
- Planuri Urbanistice Zonale - PUZ	54 doc.	39 doc.
- Studii de oportunitate - SO	75 doc.	25 doc.

- Avize consiliul județean		11
- Puncte de vedere	9	15

### **Emiterea certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire și avizelor structurii arhitectului-șef**

În domeniul aplicării prevederilor Legii nr. 50 / 29.11.1991, republicată, comparativ cu perioada 2022 – 2023, situația este următoarea:

	<b>01.11.2022 - 31.10.2023</b>	<b>01.11.2023 - 31.10.2024</b>
Certificate de urbanism - CU	186	180
Autorizații de construire - AC/AD	73	77
Avize structură - AC	271	70
Avize structură - CU	175	180

A fost reanalizată situația **convențiilor** de colaborare în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului cu toate UAT-urile din județul nostru; în prezent, sunt semnate 72 de convenții. Pentru toate aceste UAT-uri se emit avize ale structurii de specialitate pentru certificatele de urbanism și autorizațiile de construire eliberate de acestea, conform prevederilor convențiilor semnate; asistența de specialitate se acordă ori de câte ori este solicitat acest lucru. Prin două dintre aceste convenții au fost preluate toate sarcinile de emitere a documentelor de urbanism, în conformitate cu legislația în vigoare, întrucât UAT-urile respective nu au personal cu atribuții în acest sens.

### **Cadastrul și gestiunea localităților**

Au fost realizate măsurătorile topo-cadastrale necesare pentru întocmirea documentațiilor de carte funciară și intabularea imobilelor aflate în domeniul privat și public al județului Dâmbovița:

- actualizare Carte Funciară stație Ambulanță Moreni, str. 22 Decembrie 1989, nr. 5;
- actualizare Carte Funciară stație Ambulanță Târgoviște, str. Iancu Jianu, nr. 8A;
- dezmembrarea a 3 loturi teren din com. Brănești, satul Priboiu, Carte Funciară nr. 70635 (Parcul Industrial Priboiu);
- alipirea a 2 loturi teren din com. Brănești, satul Priboiu, Carte Funciară nr. 72401 (Parcul Industrial Priboiu);
- planul de situație culoar expropriere, vizat O.C.P.I. Dâmbovița - extinderea capacității de depozitare a deșeurilor municipale la Centrul de Management Aninoasa;
- intabulare în Cartea funciară culoar expropriere, vizat O.C.P.I. Dâmbovița – extinderea capacității de depozitare a deșeurilor municipale la Centrul de Management Aninoasa;
- actualizarea Cărții Funciare DJ 712 - Târgoviște - Șotânga - Vulcana-Pandele - Brănești - Pucioasa;

- actualizarea Cărții Funciare nr. 77256 - Spitalul de Boli Infecțioase Târgoviște, Bulevardul I. C. Brătianu nr. 4;
- plan de situație vizat O.C.P.I. - extindere rețea de gaze naturale U.M. Gară - Bulevardul Regele Ferdinand;
- dezmembrarea a 2 loturi de teren din municipiul Târgoviște, cartier Priseaca - Cartea Funciară nr. 88762, str. Crângului nr. 72;
- actualizare teren din municipiul Târgoviște, cartier Priseaca - Cartea Funciară nr. 88762, str. Crângului nr. 72;
- întabulare teren din municipiul Târgoviște, cartier Priseaca - Cartea Funciară nr. 88762, str. Crângului nr. 72;
- actualizare teren din municipiul Târgoviște, cartier Priseaca - Cartea Funciară nr. 80089, str. Mihai Eminescu nr. 26;
- actualizarea Cărții Funciare nr. 72029 - Spitalul Țuicani-Moreni, str. Sanatoriului nr. 8;
- actualizarea Cărții Funciare nr. 76750, Spitalul de Boli Infecțioase, str. Nicolae Filipescu nr. 14;
- actualizarea Cărții Funciare nr. 83154, str. Tudor Vladimirescu nr. 1 - apartamente;
- actualizarea Cărții Funciare nr. 74958 - Centrul de Agrement Gâlma, com. Moroeni;
- gestionare trasee SPF DX71 București - Târgoviște, DX 72 Găești - Ploiești;
- dezmembrarea a 2 loturi teren din municipiul Târgoviște, Bulevardul Regele Carol I nr. 51 - Cartea Funciară nr. 81346;
- actualizarea Cărții Funciare DJ 710, Pucioasa - Moreni;
- plan de situație - extinderea capacității de depozitare a deșeurilor municipale la Centrul de Management Aninoasa;
- plan de situație Depozitul de Deșeuri Titu;
- actualizarea Cărții Funciare nr. 78991 - Sala Polivalentă Târgoviște, Bulevardul Unirii nr. 2;
- intabulare teren din municipiul Târgoviște - Cartea Funciară nr. 90701, Bulevardul Mircea cel Bătrân nr. 12;
- actualizarea Cărții Funciare nr. 90455, Bulevardul Mircea cel Bătrân nr. 12.

**Controlul în activitatea de autorizare a construcțiilor,  
urbanism și amenajarea teritoriului**

În urma controlului, au fost soluționate 14 petiții, au fost întocmite 3 procese-verbale și aplicate 2 sancțiuni.

**Activități efectuate în domeniul monumentelor istorice în baza Legii nr. 422/2001 privind  
protejarea monumentelor istorice**

Au fost emise 37 de adrese privind neexercitarea dreptului de preempțiune asupra imobilelor-monumente istorice sau aflate în zona de protecție a monumentelor din județul Dâmbovița.



## **Activități efectuate în domeniul protecției mediului**

Începând cu data de 1 august 2024, activitatea de protecție a mediului a fost preluată de Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului prin aprobarea noii organigrame.

### **Extinderea Depozitului ecologic de deșeuri menajere Aninoasa**

Din punct de vedere al capacității de depozitare, Centrul de Management al Deșeurilor Aninoasa a fost proiectat pentru a răspunde cantităților de deșeuri generate în aria unităților administrativ-teritoriale din județul Dâmbovița.

Având în vedere prevederile *Legii nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, Legii nr. 278/2013 privind emisiile industriale și ale Ordonanței nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor*, a fost necesar transferul Autorizației Integrate de Mediu nr. 223/23.12.2011, revizuită în data de 22.04.2019, titularul la această dată fiind Consiliul Județean Dâmbovița.

Pentru a putea fi respectate prevederile Autorizației Integrate de Mediu (AIM) nr. 223/23.12.2011, se impune montajul unor instalații de extracție, colectare și tratare a gazului pentru depozitul de la Aninoasa și extinderea depozitului ecologic de deșeuri menajere cu o celulă nouă.

În acest sens, au fost încheiate contractele nr. 374/37/24.05.2024 - pentru prestarea *Serviciilor de elaborare a studiului de fezabilitate (SF), documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor / acordurilor, proiectului pentru obținerea autorizației de construire (PAC) și proiectului pentru organizarea execuției (POE), necesare realizării obiectivului „Închiderea celulei și montarea instalației de extracție, colectare și tratare a gazului din depozitul de deșeuri Aninoasa”*, și contractul de servicii nr. 373/36/24.05.2024 - pentru elaborarea *studiului de fezabilitate (SF), documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor / acordurilor, proiectului pentru obținerea autorizației de construire (PAC) și proiectului pentru organizarea execuției (POE), necesare realizării obiectivului „Extinderea depozitului ecologic de deșeuri menajere Aninoasa”*. În prezent, instituția noastră este în etapa de obținere a avizelor și acordurilor specificate în certificatele de urbanism.

### **Extinderea depozitului de deșeuri Titu**

Pentru depozitul de deșeuri Titu au fost încheiate două contracte de prestări servicii:

Contractul de prestări servicii nr. 372/24.05.2024 - servicii de elaborare a studiului de fezabilitate (SF), documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor / acordurilor, proiectului pentru obținerea autorizației de construire (PAC) și proiectului pentru organizarea execuției (POE), necesare realizării obiectivului *„Închiderea celulei și montarea instalațiilor de extracție, colectare și tratare a gazului din depozitul de deșeuri Titu”*.

Contractul de prestări servicii nr. 371/24.05.2024 - Servicii de elaborare a studiului de fezabilitate (SF), documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor / acordurilor, proiectului pentru obținerea autorizației de construire (PAC) și proiectului pentru organizarea execuției (POE), necesare realizării obiectivului *„Închiderea capacității existente / deschiderea de noi capacități în vederea extinderii depozitului ecologic de deșeuri Titu”*. În prezent, instituția noastră este în etapa de obținere a avizelor și acordurilor specificate în certificatele de urbanism.

## SECȚIUNEA III.6 SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

În perioada 1 noiembrie 2023 - 1 octombrie 2024, Serviciul Achiziții Publice a organizat și desfășurat 49 de proceduri de achiziții publice, pentru care au fost încheiate sau sunt în curs de a fi încheiate contracte de furnizare de servicii și lucrări.

În acest sens, a fost elaborat programul anual al achizițiilor publice, în baza căruia au fost organizate procedurile de achiziție. Până la această dată, au fost finalizate și în curs de desfășurare următoarele proceduri :

- 33 de proceduri de atribuire licitație deschisă
- 16 proceduri de atribuire procedură simplificată
- 13 proceduri anulate

### **Proceduri de atribuire licitație deschisă: 33**

Modalitatea de desfășurare: online

1. Furnizare set echipamente New Media (reluare procedură anulată CN1067639) în cadrul proiectului „Conservarea, restaurarea, valorificarea clădirii *Fosta Școală de Cavalerie* în vederea consolidării identității culturale a județului Dâmbovița”, cod CALL03-47, din cadrul schemei de ajutor de stat pentru restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice în cadrul Programului RO-CULTURA
2. Achiziție mobilier și material didactic (ateliere de practică IPT) în cadrul proiectului: „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Județul Dâmbovița”
3. Achiziționare de microbuze școlare, electrice și hibrid (plug-in) - lotul nr. 1: microbuze electrice cu capacitate de 16 locuri pe scaune (din care 1 loc amenajat pentru persoane cu dizabilități) + 1 loc pentru conducătorul auto, și lotul nr. 2: microbuze hibrid (plug-in) cu capacitate de 16 locuri pe scaune (din care 1 loc amenajat pentru persoane cu dizabilități) + 1 loc pentru conducătorul auto
4. Achiziția de echipamente lot 4, lot 7, lot 8 și lot 9 - pentru proiectul „Reducerea riscului de infecții nosocomiale prin achiziția de echipamente și materiale la Spitalul Județean de Urgență Târgoviște”
5. Contractarea lucrărilor (proiectare și execuție) la obiectivul „Reabilitare și modernizare imobil Serviciul de Ambulanță Moreni”
6. Contractarea lucrărilor (proiectare și execuție) la obiectivul „Pod peste râul Dâmbovița, pe DJ 702D, km 11+647, la Dragomirești”
7. Servicii de realizare a studiilor de teren, DALI, DTAC, PT și DE, proiectare componente artistice, PFU și asistență tehnică în timpul realizării lucrărilor de execuție aferente obiectivelor de investiții „Dezvoltarea județului Dâmbovița și păstrarea identității culturale a fostei capitale a Țării Românești prin conservarea, protejarea și valorificarea Ansamblului Monumental Curtea Domnească din Târgoviște”
8. Centru multifuncțional pentru servicii de urgență și jandarmerie montană, zona Peștera, comuna Moroeni
9. Execuție lucrări (proiectare și execuție) pentru obiectivul drum de legătură la DN 71 pentru asigurarea optimizării traficului rutier și accesibilității în zonele urbane ale orașelor Pucioasa și Fieni
10. Servicii de producție digitală în cadrul proiectului „Conservarea, restaurarea, valorificarea clădirii *Fosta Școală de Cavalerie* în vederea consolidării identității culturale a județului Dâmbovița”, cod

CALL03-47, din cadrul schemei de ajutor de stat pentru restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice în cadrul Programului RO-CULTURA, finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2014-2021

11. Delegarea gestiunii serviciilor de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Dâmbovița

12. Servicii de realizare a studiilor de teren, DALI, DTAC, PT și DE, proiectare componente artistice-PFU și asistență tehnică în timpul realizării lucrărilor de execuție pentru obiectivul „Protecția, conservarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural prin activități de restaurare, consolidare, accesibilizare și dotare a Muzeului Poliției Române (Casa Coconilor) din Târgoviște”

13. Achiziția de echipamente - lot 9 și lot 12 - în cadrul proiectului „Reducerea riscului de infecții nosocomiale prin achiziția de echipamente și materiale la Spitalul Județean de Urgență Târgoviște”

14. Execuția restului de lucrări de executat aferente obiectivului „Centrul Salvamont, zona Peștera, comuna Moroeni”

15. Achiziție de material didactic (săli de clasă, laboratoare științe, cabinete didactice) în cadrul proiectului: „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Dâmbovița” (Lot 1-4)

16. Achiziția „Sistemului inteligent de monitorizare a infecțiilor nosocomiale” pentru proiectul „Reducerea riscului de infecții nosocomiale prin achiziția de echipamente și materiale la Spitalul Județean de Urgență Târgoviște”

17. Achiziție de mobilier și material didactic (săli de sport), în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Dâmbovița”

18. Achiziție de mobilier (săli de clasă, laboratoare științe, cabinete didactice), în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Dâmbovița”

19 Achiziția de echipamente digitale în cadrul proiectului: „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Dâmbovița”

20. Furnizarea, montarea, instalarea și punerea în funcțiune a 5 stații de reîncărcare, aferente obiectivului de investiții „Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în județul Dâmbovița”

21. Execuție de lucrări pentru obiectivul de investiții „Drum de legătură pentru creșterea accesibilității în zona urbană a orașului Găești”

22. Contractarea lucrărilor (proiectare și execuție) la obiectivul „Creșterea eficienței energetice la Spitalul Județean de Urgență Târgoviște - Clădire Boli Infecțioase Târgoviște”

23. Contractarea lucrărilor (proiectare și execuție) la obiectivul „Creșterea eficienței energetice la Spitalul Județean de Urgență Târgoviște - Spitalul de pediatrie Gura Ocniței - pavilion A, B și C”

24. Contractarea lucrărilor (proiectare și execuție) la obiectivul „Reabilitare și modernizare imobil Serviciul Public de Ambulanță Dâmbovița”

25. „Achiziție microbuze electrice școlare - lotul nr. 1: Microbuze electrice cu capacitate de 16 locuri pe scaune (din care 1 loc amenajat pentru persoane cu dizabilități) + 1 loc pentru conducătorul auto și lotul nr. 2: Microbuze electrice cu capacitate de 8 locuri pe scaune, din care 1 loc amenajat pentru persoane cu dizabilități + 1 loc pentru conducătorul auto, pentru proiectul „Achiziție microbuze noi electrice pentru școlile din județul Dâmbovița”, cod 18.
26. Contractarea serviciilor de supervizare / dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „Dezvoltarea infrastructurii de transport județean prin modernizarea DJ 712 (Pucioasa - Brănești - Vulcana-Pandele - Șotânga - Târgoviște), DJ 720 C (Gura Ocniței - Ocnița) și DJ 720 A (Gura Ocniței - Adâncă - Bucșani - Mărcești - Finta - Postârnicu - DN 1A)”
27. Servicii de proiectare, fazele - proiect tehnic cu detalii de execuție și asistență tehnică din partea proiectantului la obiectivul „Dezvoltarea infrastructurii de transport județean prin modernizarea DJ 714 Glod - Sanatoriul Moroeni - Bolboci - Padina - Peștera - etapa I”
28. Modernizarea integrată a Palatului Administrativ din județul Dâmbovița
29. Furnizare echipamente medicale și dotări lotul 1 - Echipamente imagistică pentru proiectul „Reabilitarea, modernizarea și extinderea Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean Târgoviște”
30. Acordarea gratuită de fructe proaspete, lapte și produse lactate, precum și produse de panificație, preșcolarilor din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate / acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular din județul Dâmbovița, precum și preșcolarii și elevii incluși în învățământul special, în anii școlari 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026 și 2026-2027 în cadrul „Programului pentru școli al României”
31. Achiziția de echipamente pentru proiectul „Reducerea riscului de infecții nosocomiale prin achiziția de echipamente și materiale la Spitalul Județean de Urgență Târgoviște”
32. Furnizare de echipamente medicale și dotări pentru proiectul „Reabilitarea, modernizarea și extinderea Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște”
33. DB-CF-01 furnizare echipamente de colectare și transport

### **Proceduri de atribuire - proceduri simplificate: 16**

1. Dotări - lotul 1 - Echipamente electronice și electrocasnice pentru proiectul „Reabilitarea, refuncționalizarea și asigurarea dotării necesare pentru sporirea gradului de confort instituțional al persoanelor cu dizabilități la Școala Gimnazială Specială Târgoviște”
2. Echipamente IT - lot 2, neatribuit în urma derulării procedurii „Furnizare mobilier muzeal și echipamente IT”, care a făcut obiectul anunțului de participare nr. SCN1143705/29.03.2024 pentru proiectul „Conservarea, restaurarea și valorificarea clădirii „Fosta Școală de Cavalerie” în vederea consolidării identității culturale a județului Dâmbovița”, cod CALL03-47 din cadrul schemei de ajutor de stat pentru restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice în cadrul Programului RO-CULTURA, finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2014-2021
3. Autospecială suport logistic intervenție de 7 tone
4. Servicii de supervizare / dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „Modernizarea integrată a Palatului Administrativ din județul Dâmbovița”

5. Achiziția pentru echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate în cadrul proiectului „Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale la biblioteci” (3 loturi)
6. Dotări - lotul 1 - Echipamente electronice și electrocasnice pentru proiectul „Reabilitarea, refuncționalizarea și asigurarea dotării necesare pentru sporirea gradului de confort instituțional al persoanelor cu dizabilitati la Școala Gimnazială Specială Târgoviște”, cod SMIS 2014: 122231
7. Execuție lucrări pentru obiectivul „Reabilitarea, modernizarea și extinderea Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște” - etapa II
8. 4 autospeciale suport logistic intervenție
9. Servicii de management de proiect pentru obiectivul „Dezvoltarea infrastructurii de transport județean prin modernizarea DJ 712 (Pucioasa - Brănești - Vulcana-Pandele - Șotânga - Târgoviște), DJ 720 C (Gura Ocniței - Ocnița) și DJ 720 A (Gura-Ocniței - Adâncă - Bucșani - Mărcești - Finta - Postârnicu - DN 1A)”
10. Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate în cadrul proiectului „Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale la biblioteci” - Echipamente IT: table interactive, computere desktop cu monitor, laptop-uri și tablete
11. Execuție de lucrări pentru obiectivul de investiții „Reabilitarea, modernizarea și eficientizarea energetică a clădirilor Pavilion Administrativ și Clădire Secție Tratamente Recuperatorii din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște”
12. Furnizare de mobilier muzeal și echipamente IT pentru proiectul „Conservarea, restaurarea și valorificarea clădirii „Fosta Școală de Cavalerie” în vederea consolidării identității culturale a județului Dâmbovița”, cod CALL03-47 din cadrul schemei de ajutor de stat pentru restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice în cadrul Programului RO-CULTURA, finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2014-2021
13. Achiziția pentru echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate în cadrul proiectului „Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale la biblioteci” (4 loturi)
14. Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate în cadrul proiectului „Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale la biblioteci” (5 loturi)
15. Dotări - lotul 8: diverse articole de birotică pentru proiectul „Reabilitarea, refuncționalizarea și asigurarea dotării necesare pentru sporirea gradului de confort instituțional al persoanelor cu dizabilități la Școala Gimnazială Specială”
16. Contractarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier (supervizor) pentru obiectivul de investiții „Reabilitare și modernizare DJ 724 Malu cu Flori - Puchenii”

### **Proceduri de atribuire inițiate în perioada**

**1 noiembrie 2023 - 1 octombrie 2024**

Nr. crt.	<b>Proceduri de atribuire deschiderea ofertelor în anul 2023</b>
1.	Achiziția de echipamente pentru proiectul „Reducerea riscului de infecții nosocomiale prin achiziția de echipamente și materiale la Spitalul Județean de Urgență Târgoviște”

2.	Furnizare echipamente medicale și dotări pentru proiectul „Reabilitarea, modernizarea și extinderea Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște”
3.	DB-CF-01 Furnizare echipamente de colectare și transport
4.	Dotări - Lotul 8: Diverse articole de birotică pentru proiectul „Reabilitarea, refuncționalizarea și asigurarea dotării necesare pentru sporirea gradului de confort instituțional al persoanelor cu dizabilități la Școala Gimnazială Specială
5.	Contractarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier (supervizor) pentru obiectivul de investiții „Reabilitare și modernizare DJ 724 Malu cu Flori - Pucheni”
<b>Proceduri de atribuire, deschiderea ofertelor în anul 2024</b>	
1.	Furnizare Set echipamente New Media (reluare procedură anulată CN1067639) în cadrul proiectului „Conservarea, restaurarea, valorificarea clădirii <i>Fosta Școală de Cavalerie</i> în vederea consolidării identității culturale a județului Dâmbovița”, cod CALL03-47 din cadrul Schemei de ajutor de stat pentru restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice în cadrul Programului RO-CULTURA
2.	Achiziție mobilier și material didactic (ateliere de practica IPT) în cadrul proiectului: „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Dâmbovița”
3.	Achiziționare de microbuze școlare, electrice și hibrid (plug-in) - Lotul nr.1: Microbuze electrice cu capacitate de 16 locuri pe scaune (din care 1 loc amenajat pentru persoane cu dizabilități) + 1 loc pentru conducătorul auto și Lotul nr. 2: Microbuze hibrid (plug-in) cu capacitate de 16 locuri pe scaune (din care 1 loc amenajat pentru persoane cu dizabilități) + 1 loc pentru conducătorul auto
4	Achiziția de echipamente lot 4, lot 7, lot 8 și lot 9 - pentru proiectul „Reducerea riscului de infecții nosocomiale prin achiziția de echipamente și materiale la Spitalul Județean de Urgență Târgoviște”
5.	Contractarea lucrărilor (proiectare și execuție) la obiectivul „Reabilitare și modernizare imobil Serviciul de Ambulanță Moreni”
6.	Contractarea lucrărilor (proiectare și execuție) la obiectivul „Pod peste râul Dâmbovița, pe DJ 702D, km 11+647, la Dragomirești”
7.	Servicii de realizare studii de teren, DALI, DTAC, PT și DE proiectare componente artistice PFU și asistență tehnică în timpul realizării lucrărilor de execuție aferente obiectivelor de investiții „Dezvoltarea județului Dâmbovița și păstrarea identității culturale a fostei capitale a Țării Românești prin conservarea, protejarea și valorificarea Ansamblului Monumental Curtea Domnească din Târgoviște”
8.	Centru multifuncțional pentru servicii de urgență și jandarmerie montană, zona Peștera, comuna Moroeni
9.	Execuție de lucrări (proiectare și execuție) pentru obiectivul „Drum de legătură la Drumul național DN 71 pentru asigurarea optimizării traficului rutier și accesibilității în zonele urbane ale orașelor Pucioasa și Fieni”
10	Servicii producție digitală în cadrul proiectului „Conservarea, restaurarea, valorificarea clădirii <i>Fosta Școală de Cavalerie</i> în vederea consolidării identității culturale a județului Dâmbovița”, cod CALL03-47 din cadrul Schemei de ajutor de stat pentru restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice în cadrul Programului RO-CULTURA, finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2014 - 2021
11	Delegarea gestiunii serviciilor de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Dâmbovița
12	Servicii de realizare studii de teren, DALI, DTAC, PT și DE, proiectare componente artistice-PFU și asistență tehnică în timpul realizării lucrărilor de execuție pentru obiectivul „Protecția, conservarea și

	valorificarea durabilă a patrimoniului cultural prin activități de restaurare, consolidare, accesibilizare și dotare a Muzeului Poliției Române (Casa Coconilor) din Târgoviște”
13	Achiziția de echipamente lot 9 și lot 12 - pentru proiectul „Reducerea riscului de infecții nosocomiale prin achiziția de echipamente și materiale la Spitalul Județean de Urgență Târgoviște”
14	Execuția lucrărilor rest de executat aferente obiectivului „Centrul Salvamont, zona Peștera, comuna Moroeni”.
15	Achiziție de material didactic (săli de clasă, laboratoare științe, cabinete didactice) în cadrul proiectului: „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Dâmbovița”(Loturile 1-4)
16	Achiziția de „Sistem inteligent de monitorizare a infecțiilor nosocomiale” pentru proiectul „Reducerea riscului de infecții nosocomiale prin achiziția de echipamente și materiale la Spitalul Județean de Urgență Târgoviște”
17	Achiziție de mobilier și material didactic (săli de sport), în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Dâmbovița”
18	Achiziție mobilier (săli de clasă, laboratoare științe, cabinete didactice), în cadrul implementării proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Dâmbovița”
19	Achiziția de echipamente digitale în cadrul proiectului: „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Dâmbovița”
20	Furnizarea, montarea, instalarea și punerea în funcțiune a 5 stații de reîncărcare, aferente obiectivului de investiții „Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în județul Dâmbovița”
21	Execuție de lucrări pentru obiectivul de investiții „Drum de legătură pentru creșterea accesibilității în zona urbană a orașului Găești”
22	Contractarea lucrărilor (proiectare și execuție) la obiectivul „Creșterea eficienței energetice la Spitalul Județean de Urgență Târgoviște - Clădire Boli Infecțioase Târgoviște”
23	Contractarea lucrărilor (proiectare și execuție) la obiectivul „Creșterea eficienței energetice la Spitalul Județean de Urgență Târgoviște - Spitalul de pediatrie Gura Ocniței - Pavilion A, B și C”
24	Contractarea lucrărilor (proiectare și execuție) la obiectivul „Reabilitare și modernizare imobil Serviciul Public de Ambulanță Dâmbovița”
25	Achiziție microbuze electrice școlare - Lotul nr.1: Microbuze electrice cu capacitate de 16 locuri pe scaune (din care 1 loc amenajat pentru persoane cu dizabilități) + 1 loc pentru conducătorul auto și Lotul nr. 2: Microbuze electrice cu capacitate de 8 locuri pe scaune din care 1 loc amenajat pentru persoane cu dizabilități ) + 1 loc pentru conducătorul auto, pentru proiectul „Achiziție microbuze noi electrice pentru școlile din județul Dâmbovița”, cod 18.
26	Contractarea serviciilor de supervizare/dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „Dezvoltarea infrastructurii de transport județean prin modernizarea DJ 712 (Pucioasa - Brănești - Vulcana-Pandele - Șotânga - Târgoviște), DJ 720 C (Gura Ocniței - Ocnița) și DJ 720 A (Gura Ocniței - Adâncă - Bucșani - Mărcești - Finta - Postârnacu - DN 1A )”
27	Servicii de proiectare, fazele - Proiect tehnic cu detalii de execuție și Asistență tehnică din partea proiectantului la obiectivul „Dezvoltarea infrastructurii de transport județean prin modernizarea DJ 714 Glod - Sanatoriul Moroeni - Bolboci - Padina - Peștera - etapa I”
28	Modernizarea integrată a Palatului Administrativ din județul Dâmbovița
29	Furnizare echipamente medicale și dotări Lotul 1 - Echipamente imagistică pentru proiectul „Reabilitarea, modernizarea și extinderea Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște”
30	Acordarea gratuită de fructe proaspete, lapte și produse lactate, precum și produse de panificație, preșcolarilor din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare

	acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular din județul Dâmbovița, precum și preșcolarii și elevii incluși în învățământul special, în anii școlari 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026 și 2026-2027 în cadrul „Programului pentru școli al României”
31	Dotări - Lotul 1 - Echipamente electronice și electrocasnice pentru proiectul „Reabilitarea, refuncționalizarea și asigurarea dotării necesare pentru sporirea gradului de confort instituțional al persoanelor cu dizabilități la Școala Gimnazială Specială Târgoviște”
32	Echipamente IT - Lotul 2, neatribuit în urma derulării procedurii „Furnizare mobilier muzeal și echipamente IT”, care a făcut obiectul Anunțului de participare nr. SCN1143705 / 29.03.2024 pentru proiectul „Conservarea, restaurarea și valorificarea clădirii <i>Fosta Școală de Cavalerie</i> în vederea consolidării identității culturale a județului Dâmbovița”, cod CALL03-47 din cadrul Schemei de ajutor de stat pentru restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice în cadrul Programului RO-CULTURA, finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2014 - 2021
33	Autospecială suport logistic intervenție de 7 tone
34	Servicii de supervizare / dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „Modernizarea integrată a Palatului Administrativ din județul Dâmbovița”
35	Achiziția pentru echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate în cadrul proiectului „Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale la biblioteci” (3 loturi)
36	Dotări - Lotul 1 - Echipamente electronice și electrocasnice pentru proiectul „Reabilitarea, refuncționalizarea și asigurarea dotării necesare pentru sporirea gradului de confort instituțional al persoanelor cu dizabilitati la Școala Gimnazială Specială Târgoviște”, cod SMIS 2014: 122231
37	Execuție lucrări pentru obiectivul „Reabilitarea, modernizarea și extinderea Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște” – etapa II
38	Autospecială suport logistic intervenție - 4 bucăți
39	Servicii de management de proiect pentru obiectivul „Dezvoltarea infrastructurii de transport județean prin modernizarea DJ 712 (Pucioasa - Brănești - Vulcana-Pandele - Șotânga - Târgoviște), DJ 720 C (Gura Ociței - Ocița) și DJ 720 A (Gura Ociței - Adâncă - Buceșani - Mărcești - Finta - Postârnacu - DN 1A)”
40	Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate în cadrul proiectului „Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale la biblioteci” - Echipamente IT: table interactive, computere desktop cu monitor, laptop-uri și tablete
41	Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Reabilitarea, modernizarea și eficientizarea energetică a clădirilor Pavilion Administrativ și Clădire Secție Tratamente Recuperatorii din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște”
42	Furnizare mobilier muzeal și echipamente IT pentru proiectul „Conservarea, restaurarea și valorificarea clădirii <i>Fosta Școală de Cavalerie</i> în vederea consolidării identității culturale a județului Dâmbovița” – cod CALL03-47 din cadrul Schemei de ajutor de stat pentru restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice în cadrul Programului RO-CULTURA
43	Achiziția pentru echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate în cadrul proiectului „Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale la biblioteci” (4 loturi)
44	Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate în cadrul proiectului „Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale la biblioteci” (5 loturi)
<b>Proceduri anulate</b>	
1.	Achiziție de mobilier și material didactic (atelier de practica IPT) în cadrul proiectului: „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Dâmbovița”
2.	Contractarea lucrărilor (proiectare și execuție) la obiectivul „Reabilitare și modernizare imobil Serviciul de Ambulanță Moreni”



3.	Furnizare set echipamente New Media în cadrul proiectului „Conservarea, restaurarea, valorificarea clădirii <i>Fosta Școală de Cavalerie</i> în vederea consolidării identității culturale a județului Dâmbovița” - cod CALL03-47 din cadrul Schemei de ajutor de stat pentru restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice în cadrul Programului RO-CULTURA
4.	Servicii de realizare studii de teren, DALI, DTAC, PT și DE, proiectare componente artistice-PFU și asistență tehnică în timpul realizării lucrărilor de execuție pentru obiectivul „Protecția, conservarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural prin activități de restaurare, consolidare, accesibilizare și dotare a Muzeului Poliției Române (Casa Coconilor) din Târgoviște”
5.	Achiziție mobilier și material didactic (săli de sport), în cadrul implementării proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Dâmbovița”
6.	Centru multifuncțional pentru servicii de urgență și jandarmerie montană, zona Peștera, comuna Moroeni
7.	Furnizare echipamente medicale și dotări Lotul 1 - Echipamente imagistică pentru proiectul „Reabilitarea, modernizarea și extinderea Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște”
8.	Contractarea serviciilor de supervizare/dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „Dezvoltarea infrastructurii de transport județean prin modernizarea DJ 712 (Pucioasa - Brănești - Vulcana-Pandele - Șotânga - Târgoviște), DJ 720 C (Gura Ocnitei - Ocnita) și DJ 720 A (Gura Ocnitei - Adâncă - Bucșani - Mărcești - Finta - Postârnacu - DN 1A )
9.	Dotări - Lotul 1 - Echipamente electronice și electrocasnice pentru proiectul „Reabilitarea, refuncționalizarea și asigurarea dotării necesare pentru sporirea gradului de confort instituțional al persoanelor cu dizabilități la Școala Gimnazială Specială Târgoviște”, cod SMIS 2014: 122231
10.	Execuție lucrări pentru obiectivul „Reabilitarea, modernizarea și extinderea Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște”, etapa II
11.	4 autospeciale suport logistic intervenție
12.	Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate în cadrul proiectului „Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale la biblioteci” (5 loturi)
13.	F-01 Furnizare echipamente de colectare și transport - lotul 1 și lotul 3

Serviciul Achiziții Publice a realizat 478 achiziții directe de produse, servicii și lucrări.

## **SECȚIUNEA III.7. SERVICIUL RESURSE UMANE, COORDONARE INSTITUȚII PUBLICE, SSM ȘI SU**

### **I. GESTIONAREA RESURSELOR UMANE**

În ceea ce privește gestionarea resurselor umane la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița, în perioada 1 noiembrie 2023 - 1 octombrie 2024 au fost derulate procedurile legale referitoare la exercitarea funcțiilor publice și funcțiilor contractuale, după cum urmează:

- 3 funcționari publici au fost numiți în funcții publice vacante ca urmare a modificării raportului de serviciu prin transfer;
- un funcționar public de execuție a fost detașat în cadrul instituției;
- un funcționar public de conducere a fost detașat din cadrul instituției;

- 8 salariați au beneficiat de acordarea unei noi gradații corespunzătoare tranșei de vechime în muncă;
- 6 funcționari publici și-au suspendat raportul de serviciu;
- 3 funcționari publici și 1 funcționar contractual au reluat activitatea în cadrul instituției ca urmare a încetării suspendării din funcție;
- 4 funcții publice de conducere au fost exercitate temporar;
- 6 funcționari publici au fost menținuți la cerere, după împlinirea vârstei de pensionare, în funcțiile publice deținute;
- 3 funcționari publici au încetat raportul de serviciu ca urmare a pensionării;
- 2 funcționari publici de execuție au fost mutați temporar în alte compartimente;
- 2 angajați cu contract de muncă / contract de management au încetat activitatea.

În perioada de referință, Serviciul Resurse Umane, Coordonare Instituții Publice, SSM și SU a derulat procedurile de organizare a examenelor în vederea promovării în grad profesional superior celui deținut pentru 8 funcționari publici de execuție.

În vederea aplicării prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, prin hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 322/25.06.2024 s-a aprobat organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare. Conform hotărârii menționate numărul total de posturi a fost menținut la 183. Modificările au vizat încadrarea numărului de funcții publice de conducere - 8% din numărul total al posturilor, respectarea numărului minim de posturi necesar pentru organizarea serviciilor și direcțiilor, reducerea numărului de posturi de la cabinetul președintelui consiliului județean. Pentru punerea în aplicare a prevederilor hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. 322/2024, s-au emis 54 dispoziții ale președintelui Consiliului Județean Dâmbovița.

Fișele de post cu atribuțiile de serviciu au fost semnate și însușite de către funcționarii publici numiți în cadrul aparatului de specialitate al instituției noastre în perioada 1 noiembrie 2023 - 1 octombrie 2024. De asemenea, fișele de post ale personalului existent au fost actualizate ca urmare a modificărilor legislative cu impact asupra componentelor fișei postului, a revizuirii unor obiective specifice exercitării raporturilor de serviciu, etc.

Până la data de 31 martie 2024, au fost întocmite rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița pentru anul 2023.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, Serviciul Resurse Umane, Coordonare Instituții Publice, SSM și SU a derulat procedurile de evaluare a managementului instituțiilor publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Dâmbovița.

De asemenea, s-a acordat consultanță de specialitate instituțiilor publice, serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Dâmbovița, în ceea ce privește gestionarea resurselor umane.

## **II. GESTIONAREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI INTERESE**

În perioada de referință activitatea de implementare a prevederilor legale privind declararea averii și a intereselor s-a desfășurat astfel:

Personalul instituției, care are obligația legală a depunerii anuale a declarațiilor de avere și de interese, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (2) din Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, a transmis către persoana responsabilă declarația de avere și de interese, în termenul legal, prin intermediul platformei online existente pe site-ul Agenției Naționale de Integritate, [www.integritate.eu](http://www.integritate.eu), denumită e-DAI, în format electronic, certificate cu semnătură electronică calificată.

În conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și de interese a primit și înregistrat declarațiile de avere și declarațiile de interese prin intermediul platformei e-DAI, cu respectarea legislației în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și a eliberat la depunere o dovadă de primire. Ulterior, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, persoana responsabilă a trimis Agenției Naționale de Integritate declarațiile de avere și declarațiile de interese prin intermediul platformei online e-DAI, în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora. Toate declarațiile de avere și de interese au fost evidențiate în registre speciale cu caracter public accesibile prin platforma e-DAI, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese.

De asemenea, pe pagina de internet a instituției: [www.cjd.ro](http://www.cjd.ro) la secțiunea Informații publice, a fost asigurată afișarea și menținerea declarațiilor de avere și de interese, prin anonimizarea tuturor datelor cu caracter personal prevăzute de lege.

## **III. SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Pentru anul 2024 a fost încheiat un contract de medicină a muncii cu un agent economic specializat, Consiliul Județean Dâmbovița având obligația impusă de legislația în vigoare de a supraveghea starea de sănătate a tuturor angajaților prin servicii medicale de medicina muncii care să asigure prevenirea, depistarea, dispensarizarea bolilor profesionale și a bolilor legate de profesie, precum și menținerea sănătății și a capacității de muncă a angajaților. Astfel, în luna aprilie 2024, am procedat la recepția serviciilor de medicina muncii pentru anul 2024 prestate conform contractului nr. 34/52/09.02.2024.

Pentru anul 2024 a fost încheiat contractul nr. 270/07/10.04.2024 pentru servicii în domeniul sănătății și securității în muncă și în domeniul situațiilor de urgență cu un agent economic specializat în domeniu. Astfel au fost efectuate instructaje general introductive la angajarea lucrătorilor, au fost efectuate instructaje periodice ale lucrătorilor, au fost efectuate instructaje suplimentare pentru lucrătorii care au revenit la serviciu după o absență mai mare de 30 zile și pentru cei care au schimbat locul de muncă.

În luna august 2024, a fost efectuat service la un număr de 48 stingătoare incendiu P6 din dotarea Consiliului Județean Dâmbovița.

## **IV. CONTROL INTERN MANAGERIAL**

În conformitate cu prevederile Ordinului S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, a fost elaborat raportul anual asupra sistemului de control intern managerial la 31.12.2023, înregistrat cu numărul 2872/07.02.2024.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, la data de 31 decembrie 2023, sistemul de control intern managerial al Consiliului Județean Dâmbovița este parțial conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

Pe parcursul perioadei 1 noiembrie 2023 - 1 octombrie 2024 au fost realizate în domeniul sistemului de control intern managerial următoarele activități:

- elaborarea programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al Consiliului Județean Dâmbovița în conformitate cu O.S.G.G. nr. 600/2018;
- actualizarea/revizuirea procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale;
- actualizarea registrului de riscuri la nivelul departamentelor și instituției;
- evaluarea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial.

Dezvoltarea sistemului de control managerial existent are în vedere:

- aplicarea efectivă de către personalul instituției a procedurilor operaționale și de sistem în scopul furnizării unor servicii de calitate, care să anticipeze nevoile și așteptările cetățenilor;
- asigurarea că SCIM este actualizat în conformitate cu modificările în cadrul legislative; organigrama instituției, riscurile și activitățile instituției;
- îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management prin monitorizarea și controlul proceselor ce se derulează în instituție;
- identificarea, evaluarea și controlul eficient al riscurilor pentru a se asigura că acestea sunt reduse la un nivel acceptabil care să nu afecteze modul de funcționare a Consiliului Județean Dâmbovița sau calitatea serviciului de administrație publică locală.

## **V. FORMARE PROFESIONALĂ**

Art. 459 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, stabilește obligația autorităților și instituțiilor publice de a elabora anual planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici și de a-l comunica Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, evidențiind sumele necesare pentru plata taxelor estimate pentru participarea la programe de formare și perfecționare profesională și, în situația în care acestea se vor desfășura în afara localității, sumele necesare pentru asigurarea cheltuielilor de transport, cazare și masă, în condițiile legislației specifice.

În vederea asigurării respectării dreptului și îndeplinirii obligației de îmbunătățire continuă a abilităților și pregătirii profesionale, anual, la evaluarea performanțelor profesionale individuale, sunt identificate în raportul de evaluare domeniile în care funcționarul public evaluat necesită formare profesională suplimentară în perioada următoare, conform Ordinului președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 234/21.03.2022 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare și perfecționare profesională și a tematicii specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici. Necesarul de formare profesională identificat astfel se completează, dacă este cazul, cu necesarul de formare profesională rezultat din modificările legislative în domeniile de competență ale funcționarului public, precum și din eventualele modificări relevante ale fișei postului.

Serviciul resurse umane, coordonare instituții publice, SSM și SU, compartiment specializat, responsabil cu organizarea și realizarea gestiunii curente a resurselor umane și funcțiilor publice, a

asigurat consultanță funcționarilor publici de conducere din cadrul instituției în stabilirea măsurilor privind formarea profesională a funcționarilor publici din subordine pentru anul 2024. De asemenea, a monitorizat aplicarea măsurilor privind formarea profesională a funcționarilor publici din cadrul instituției pe parcursul întregului an.

În baza art. 17, alin. (3) au fost consultate resursele bugetare disponibile a fi alocate în scopul formării profesionale a salariaților, unde la capitolul „Pregătire profesională” au fost prevăzuți 40 mii lei pentru anul 2024 în cadrul bugetului anual al Consiliului Județean Dâmbovița.

În baza prevederilor art. 18, alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr.1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici a fost transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în format standard - Planul anual privind propunerile de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici pentru anul 2024. Transmiterea documentelor menționate mai sus s-a efectuat în format online conform Ordinului președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.233/21.03.2022 pentru aprobarea conținutului și instrucțiunilor de elaborare a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și a modalității de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici.

În cadrul proiectului „CJD - Contribuția Județului Dâmbovița la reducerea birocrăției prin introducerea de proceduri simplificate”, proiect finanțat din Fondul Social European, Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, la sesiunile de instruire dedicate utilizării Sistemului Informatic Integrat din cadrul proiectului „Servicii de implementare a Sistemului Informatic Integrat intra și interinstituțional” au participat 113 funcționari publici, din care 21 funcționari publici cu funcții de conducere și 92 funcționari publici cu funcții de execuție.

### **SECȚIUNEA III. 8. COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN**

La nivelul UAT Județul Dâmbovița, activitatea de audit s-a desfășurat ca activitate funcțional independentă și obiectivă, menită să dea asigurări și consiliere conducerii Consiliului Județean Dâmbovița și unităților subordonate pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile pe care acestea le desfășoară.

Compartimentul Audit Public Intern din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița a asigurat funcția de audit intern atât la nivelul aparatului propriu de specialitate, cât și la nivelul instituțiilor publice subordonate care nu au propriul compartiment de audit intern.

Activitatea compartimentului de audit public intern s-a desfășurat în baza planului anual de audit aprobat de președintele Consiliului Județean Dâmbovița. În vederea selectării misiunilor de audit public intern pentru includerea lor în planul anual de audit, s-au identificat și inventariat toate activitățile desfășurate de Consiliul Județean Dâmbovița și unitățile subordonate.

Misiunile de audit cuprinse în planul anual de audit public intern au fost selectate în funcție de următoarele elemente: rezultatul analizei riscului asociat, deficiențele consemnate în rapoartele Curții de

Conturi, criteriile-semnal/sugestiile președintelui Consiliului Județean Dâmbovița, recomandările Curții de Conturi, periodicitatea în auditare, periodicitatea în evaluare și resursele umane disponibile.

În perioada 01.11.2023 - 01.10.2024, au fost realizate 6 misiuni de audit intern, din care 4 misiuni de audit planificate, având caracter de conformitate/regularitate și două misiuni de audit ad-hoc, având caracter excepțional.

În funcție de tematica abordată, cele 6 misiuni de audit derulate au fost următoarele:

**+ 1 misiune de audit în domeniul financiar-contabil:**

- **Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanelor Dâmbovița** - Tema: *«Evaluarea derulării activităților conform rezultatelor analizei de risc ce se va realiza la nivelul misiunii de audit public intern pentru activitatea financiar-contabilă, achiziții publice, resurse umane și activitatea de stare civilă»;*

**+ 3 misiuni de audit în domeniul funcțiilor specifice entității:**

- **Consiliul Județean Dâmbovița - Direcția Tehnică**, cu tema: *„Evaluarea derulării activităților conform rezultatelor analizei de risc ce se va realiza la nivelul misiunii de audit public intern pentru infrastructura locală a județului Dâmbovița”*
- **Consiliul Județean Dâmbovița - Serviciul Resurse Umane, Coordonare Instituții Publice, SSM și SU**, cu tema: *„Evaluarea derulării activităților conform rezultatelor analizei de risc ce se va realiza la nivelul misiunii de audit public intern pentru activitatea privind gestiunea resurselor umane”*
- **Consiliul Județean Dâmbovița - Direcția Juridică, Contencios, Administrarea Patrimoniului**, cu tema: *„Evaluarea derulării activităților conform rezultatelor analizei de risc ce se va realiza la nivelul misiunii de audit public intern, pentru activitatea de administrare a patrimoniului”*

**+ 2 misiuni de audit ad-hoc în domeniul financiar-contabil:**

- **Spitalul Județean de Urgență Târgoviște**, cu tema: *„Execuția bugetului de venituri și cheltuieli și evoluția structurii veniturilor și cheltuielilor, în perioada 01.01.2023 - 30.09.2023”*

• în domeniul financiar - contabil a fost efectuat auditul cu tema: *„Evaluarea stadiului de elaborare/actualizare a procedurilor operaționale pentru domeniul financiar contabil 2024”*, derulat la instituțiile aflate în subordinea Consiliului Județean Dâmbovița:

1. Centrul Județean de Cultură Dâmbovița
2. Biblioteca Județeană „I. H. Rădulescu” Dâmbovița
3. Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească”
4. Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanelor Dâmbovița
5. Serviciul Public Județean de Pază Dâmbovița

6. Serviciul Public Județean Salvamont - Salvaspeo Dâmbovița
7. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dâmbovița
8. Școala Gimnazială Specială Târgoviște

În urma efectuării misiunilor, au fost elaborate rapoarte de audit intern, în care au fost prezentate aspectele pozitive și negative constatate, riscurile de control intern identificate, concluziile și recomandările auditului menite să ducă la eliminarea disfuncționalităților / neconformităților.

Toate rapoartele de audit intern au fost aprobate de președintele Consiliului Județean Dâmbovița, după care au fost transmise structurilor auditate, pentru ca acestea să ia măsurile necesare în vederea implementării recomandărilor.

Prin recomandările formulate în rapoartele de audit, auditul intern a contribuit la îmbunătățirea unor activități, procese și sisteme importante din cadrul entităților, prin:

- dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, valorificarea potențialului preventiv al acestora, sprijinind astfel conducerea în deținerea unui bun control asupra proceselor și activităților;
- îmbunătățirea funcționării sistemului de administrare a patrimoniului;
- administrarea mai bună a fondurilor bănești alocate, a veniturilor și cheltuielilor, în concordanță cu normele legale în vigoare și cu obiectivele structurilor auditate.

### **SECȚIUNEA III.3 SERVICIUL TINERET, SPORT, TURISM, ASOCIAȚII, FUNDAȚII, COORDONARE SOCIETĂȚI COMERCIALE**

În desfășurarea activității s-au avut în vedere următoarele:

**I.** Finanțările din fondurile publice nerambursabile din bugetul județului Dâmbovița, în conformitate cu Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii nr. 350/2006 a tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;

**II.** Finanțările din fondurile publice din bugetul județului Dâmbovița, în conformitate cu Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, și a Ordinului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;

**III.** Administrarea și funcționarea Sălii Polivalente din Municipiul Târgoviște, în conformitate cu Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;

**IV.** Finanțările conform prevederilor Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și al Ministerului Finanțelor Publice nr. 1120/1030/2014 pentru aprobarea procedurii de finanțare pentru Republica Moldova;

**V.** Organizarea și desfășurarea activităților de turism;

**VI.** Guvernanța corporativă;

**VII.** Petiții

**I.** Finanțările din fondurile publice nerambursabile din bugetul județului Dâmbovița, în conformitate cu Legea nr. 350/2005:

În cursul anului 2024, au fost organizate 3 sesiuni de concursuri de proiecte privind alocarea din fonduri publice a finanțărilor nerambursabile de la bugetul județului Dâmbovița, pentru care a fost alocată, prin programul anual, publicat în Monitorul Oficial, partea a VI-a, suma de 774.000 lei.

În sesiunea I 2024, au fost depuse 30 de proiecte, din care: 25 proiecte au fost admise și 5 proiecte, respinse. Suma totală alocată a fost de 700.000 lei, iar suma atribuită pentru sesiunea I 2024 a fost de 568.898,59 lei. Pe domenii de activitate, situația este următoarea:

- categoria sport: 251.786,59 lei;
- categoriile educație civică și social: 157.112 lei;
- categoria tineret: 90.000 lei;
- promovarea turismului local și protecția mediului: 70.000 lei.

În sesiunea a II-a 2024, au fost depuse 8 proiecte, din care: 5 proiecte au fost admise și 3 proiecte, respinse. Suma totală alocată a fost de 131.101,41 lei, iar suma atribuită pentru sesiunea a II-a 2024 a fost de 124.029,41 lei. Pe domenii de activitate, situația este următoarea:

- categoria sport: 68.213,41 lei;
- categoria tineret: 12.928 lei;
- categoria educație civică și social: 42.888 lei.

În sesiunea a III-a 2024, au fost depuse 5 proiecte, care au fost admise. Suma totală alocată a fost de 79.000 lei, sumă atribuită în totalitate domeniului sportiv.

În concluzie, în cursul anului 2024, la cele 3 sesiuni, au participat 43 de propuneri de proiecte, din care, 35 de proiecte au primit finanțare nerambursabilă, cu suma totală atribuită de 771.928 lei. Pe domenii de activitate, situația este următoarea:

- categoria sport (16 proiecte): 399.000 lei;
- categoriile educație civică și social (11 proiecte): 200.000 lei;
- categoria tineret (5 proiecte): 102.928 lei;
- promovarea turismului local și protecția mediului (3 proiecte): 70.000 lei.

Proiectele admise la finanțare, în cele 3 sesiuni din anul 2024, au fost următoarele:



- pentru categoria sport:

Nr. crt.	Solicitant	Denumire proiect	Suma alocată (lei)	Finalizat / în curs de finalizare
1.	Asociația Club Sportiv RGG Fight	<i>Confruntarea titanilor 2024</i>	37.380	Finalizat
2.	Asociația Club Sportiv „Tinerii Dâmbovițeni”	<i>Iubim Dâmbovița!</i>	68.960	Finalizat
3.	Asociația Club Sportiv Kidava Pucioasa	<i>Promovarea județului Dâmbovița la Campionatul Mondial de Karate WUKF-Monterrey-Mexic, 8-14.07.2024</i>	35.000	Finalizat
4.	Asociația Clubul Sportiv Bikexpert	<i>Concurs de ciclism montan BikeXpert Alpine Challenge, ediția a 11-a Pucioasa - județul Dâmbovița - 5 octombrie 2024 - Etapa finală la Cupa României de Mountain Bike Maraton</i>	30.000	În curs de finalizare
5.	Țecu Ion Sergiu	<i>Skandenberg internațional, pasiune dâmbovițeană</i>	10.446,59	Finalizat
6.	Asociația Club Alex Târgoviște	<i>Concurs Național Școlar Karate DO</i>	25.000	În curs de finalizare
7.	Asociația județeană „Sportul pentru toți” Dâmbovița	<i>Alerg pentru sănătate!</i>	20.000	Finalizat
8.	Asociația Club Sportiv Marin Marius Mihai Arte Marțiale Târgoviște	<i>Reprezentarea Municipiului Târgoviște la campionatele naționale și internaționale de arte Marțiale Mixte</i>	25.000	În curs de finalizare
9.	Asociația Clubul Sportiv Bikexpert	<i>Promovarea județului Dâmbovița și a municipiului Târgoviște pe plan național și internațional în cadrul Turului României la ciclism 2024, etapa 4-17 august, organizarea cursei copiilor</i>	40.000	În curs de finalizare
10.	Asociația Club Sportiv Phoenix Târgoviște	<i>Doar împreună reușim!</i>	15.000	În curs de finalizare
11.	Asociația Club Sportiv Marin Marius Mihai Arte Marțiale Târgoviște	<i>Practicarea artelor marțiale poate fi esența echilibrului în viața noastră</i>	13.213,41	Finalizat

12.	Asociația Club Sportiv Kidava Pucioasa	<i>Promovarea județului Dâmbovița la Campionatul European de Karate WUKF– Varșovia (Polonia), 7-13.10.2024</i>	25.200	În curs de finalizare
13.	Club Sportiv T.T.2A Lucieni	<i>Noua generație a tenisului de masă dâmbovițean</i>	21.240	În curs de finalizare
14.	Asociația județeană „Sportul pentru toți” Dâmbovița	<i>Fii activ, fii sportiv!</i>	10.910	În curs de finalizare
15.	Țecu Ion Sergiu	<i>Braț de oțel, pasiune dâmbovițeană</i>	10.850	În curs de finalizare
16.	Asociația Club Sportiv Marin Marius Mihai Arte Marțiale Târgoviște	<i>Să iubim România așa cum este ea</i>	10.800	În curs de finalizare
<b>Total</b>			399.000	

- **pentru categoria educație civică:**

Nr. crt.	Solicitant	Denumire proiect	Suma alocată (lei)	Finalizat / În curs de finalizare
1.	Asociația Corală APASIONATO	<i>Arte și educație</i>	30.000	Finalizat
2.	Asociația Culturală Școala Art Canto Morena	<i>Tradiții și valori cultural-educative dâmbovițene promovate prin Festivalul - Concurs Național de muzică ușoară și muzică populară „Cununa Petrolului”</i>	20.000	Finalizat
3.	Asociația Noi Zidim Viitorul	<i>Educație și roboți</i>	20.000	În curs de finalizare
4.	Asociația Coresi	<i>PROCIVIC - Fii responsabil pe stradă</i>	16.100	Finalizat
5.	Asociația Părinților Cantacuzini Târgoviște	<i>Școala de vară - tradiții, spiritualitate și cultură în Cetatea Târgoviștei</i>	20.000	Finalizat
6.	Asociația „ROBO-STEM-EDU”	<i>Concurs regional ROBOFREN</i>	6.000	Finalizat
7.	Asociația Părinților de la Palatul copiilor Târgoviște	<i>Copilărie. Bucurie. Prietenie. Jocuri. Vacanță.</i>	10.012	Finalizat

8.	Asociația Culturală Școala Art Canto Morena	<i>Satul românesc între extincție și perenitate - „DOR DE URSEIU”</i>	15.000	Finalizat
9.	Petre Cristin Adrian	<i>Regimentul III, Linie 22, Infanterie Dâmbovița - de la înființare până la sfârșitul primului război mondial (1832-1918)</i>	5.000	Finalizat
10.	Asociația Club Sportiv Marin Marius Mihai Arte Marțiale Târgoviște	<i>Arte marțiale, un mijloc de educație civică</i>	15.000	În curs de finalizare
11.	Asociația Comitetului de Părinți „Colegiul Național Ienăchiță Văcărescu”	<i>Colegiul Național „Ienăchiță Văcărescu” Târgoviște - un secol și jumătate de educație, performanță, multiculturalitate</i>	42.888	În curs de finalizare
<b>Total</b>			200.000	

- **pentru categoria tineret:**

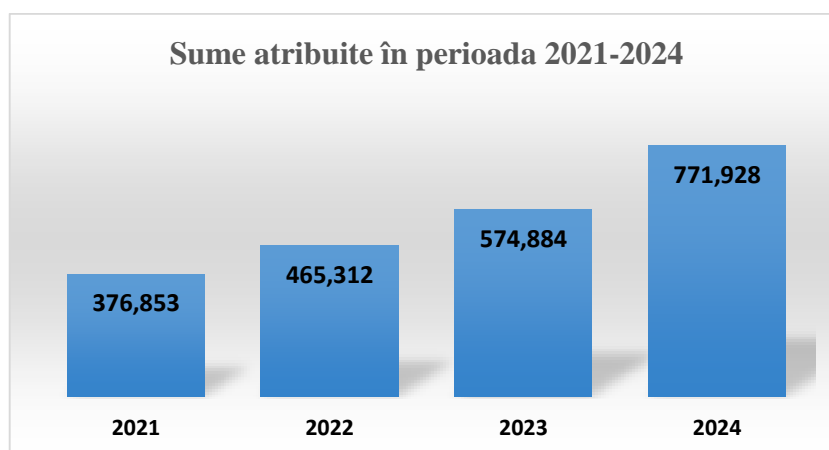
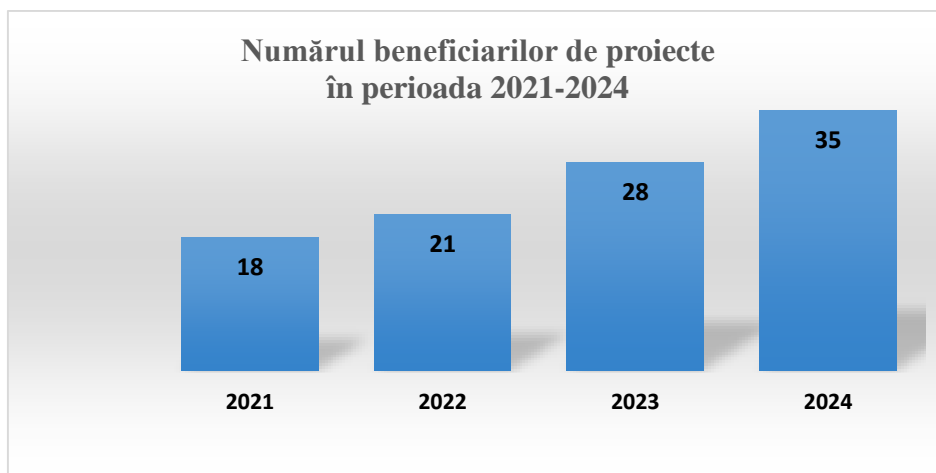
Nr. crt.	Solicitant	Denumire proiect	Suma alocată (lei)	Finalizat/ În curs de finalizare
1.	Asociația Noi Zidim Viitorul	<i>Roboți în America II</i>	40.000	În curs de finalizare
2.	Fundația „Sportis” Târgoviște	<i>Alege mișcarea! Spune nu drogurilor!</i>	15.000	Finalizat
3.	Asociația Ecologică Floare-de-Colț	<i>Tinerii iubesc natura</i>	15.000	Finalizat
4.	Societatea Astronomică Română de Meteori	<i>Tabără tematică de astro-fotografie pentru tineret</i>	20.000	Finalizat
5.	Fundația „SPORTIS” Târgoviște	<i>Voluntari pentru un mediu mai curat!</i>	40.000	În curs de finalizare
<b>Total</b>			102.928	

- **pentru categoria promovarea turismului local și protecția mediului:**

Nr. crt.	Solicitant	Denumire proiect	Suma alocată (lei)	Finalizat/ În curs de finalizare
----------	------------	------------------	--------------------	----------------------------------

1.	Mărculescu Cornel Constantin	<i>Dâmbovița turistică și culturală – clădiri, case impunătoare, oameni, întâmplări</i>	30.000	În curs de finalizare
2.	Asociația Toți pentru Școală	<i>Visuri de copil 2024</i>	20.000	Finalizat
3.	Asociația Salvamont Dâmbovița	<i>Himalaya 2024</i>	20.000	În curs de finalizare
<b>Total</b>			70.000	

Cererea tot mai mare de proiecte și inițiative locale noi din partea sectorului neguvernamental în toate domeniile a făcut ca, pe parcursul timpului, în perioada 2021 - 2024, Consiliul Județean Dâmbovița să crească bugetul alocat și să asigure un acces facil la posibilitățile concrete de finanțare. Evoluția în timp a solicitărilor și sumelor alocate este următoarea:



**II.** Finanțările din fondurile publice, din bugetul județului Dâmbovița, în conformitate cu Legea nr. 69/2000:

**II.1.** Până la 1 octombrie 2024, a fost organizată o sesiune de concurs pentru finanțări de programe sportive de performanță, astfel:

Pentru sesiunea I 2024, a fost alocată suma de 1.000.000 lei; au fost depuse 3 programe sportive de performanță, care au fost admise, cu suma totală atribuită de 368.000 lei, astfel:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Solicitant</b>	<b>Denumire proiect</b>	<b>Suma alocată (lei)</b>	<b>Finalizat/ În curs de finalizare</b>
1.	Club Sportiv Școlar Târgoviște	<i>Dâmbovița descoperă viitorii campioni</i>	68.000	Finalizat
2.	Asociația Sportivă Fotbal Club Pucioasa	<i>Dezvoltarea sportului la Pucioasa</i>	150.000	Finalizat
3.	Club Sportiv Municipal Flacăra Moreni	<i>Performanță 102 de ani în Fotbal!</i>	150.000	Finalizat
	<b>Total</b>		<b>368.000</b>	

**II.2.** În conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, prin HCJD nr.68/21.02.2024, cu modificările și completările ulterioare, a fost aprobată cotizația aferentă anului 2024 pentru Asociația Fotbal Club Chindia Târgoviște, în valoare de 3.600.000 lei.

### **III. Administrarea și funcționarea Sălii Polivalente din Municipiul Târgoviște**

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Sălii de Sport Polivalentă din Târgoviște, în perioada 1 noiembrie 2023 - 1 octombrie 2024 s-au desfășurat, în bazele proprii, activități corespunzătoare - sportive, educative și de interes local, iar beneficiarilor le-au fost atribuite spațiile Sălii de Sport Polivalentă, conform tarifelor practicate în cadrul activităților desfășurate.

Astfel, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contracte de folosință gratuită, cu următorii beneficiari: Direcția Județeană de Sport Dâmbovița și Direcția Județeană pentru Familie
- Contracte de utilizare a Sălii de Sport Polivalentă din Târgoviște:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Solicitant contract</b>	<b>Valoare contract/ perioadă</b>	<b>Finalizat / În curs de finalizare</b>
1.	SC Boema Catering SRL	8.000 lei (5 zile x 400 mp - 4 lei/mp/zi)	Finalizat
2.	Asociația Club Sportiv RGG Fight	1.995 lei (285 lei/oră x 7 ore)	Finalizat

• În conformitate cu HCJD nr. 88/12.02.2024 privind bugetul propriu al județului pe anul 2024 și HCJD nr. 867/18.12.2023 privind aprobarea taxelor și tarifelor locale pentru anul fiscal 2024, până la 30.09.2024 s-au înregistrat încasări în valoare de 24.665 lei.

**IV. Finanțările conform prevederilor Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și al Ministerului Finanțelor Publice nr. 1120/1030/2014**

În anul 2024, în perioada 12 - 18 august și 19 - 25 august, pentru 100 de persoane (50 de persoane în fiecare perioadă), la Complex Căprioara – Moroeni s-a organizat programul „Tabără pentru elevii din Raionul Ialoveni, Republica Moldova, 2024”. Consiliul Județean Dâmbovița a alocat pentru acest program suma de 135.982 lei și a cheltuit 133.435,25 lei, iar Consiliul Raional Ialoveni a propus suma de 32.346 lei și a cheltuit 30.165,85 lei.

În ceea ce privește realizarea activităților cuprinse în acordul-cadru de finanțare, îndrumătorii și elevii din Raionul Ialoveni și-au exprimat recunoștința și mulțumirea pentru sprijinul acordat de Consiliul Județean Dâmbovița, pentru ospitalitatea de care s-au bucurat la Complexul de Agrement Căprioara din Moroeni și pentru buna organizare oferită de SC Carpatmontana SERV SA.

#### **V. Organizarea și desfășurarea activităților de turism**

Dezvoltarea durabilă a turismului în județul Dâmbovița, a resurselor turistice locale, a avantajelor competitive ale turismului, existente la nivel local, s-a realizat prin implementarea proiectelor și programelor finanțate de la bugetul județului.

Astfel, proiectele cu finanțare nerambursabilă în baza Legii nr. 350/2005 în domenii precum sport, educație civică, social, tineret, promovarea turismului au fost valorificate prin tabere în zona Moroeni, Padina - Peștera și prin activități în localitățile Târgoviște, Pucioasa, Găești, Urseiu, Fieni, Runcu și Moreni.

Programul desfășurat în baza Ordinului nr. 1.120/1030/2014 între Consiliul Județean Dâmbovița și Consiliul Raional Ialoveni a fost aplicat în Centrul de Agrement Căprioara și prin vizite la toate obiectivele turistice din județ.

Un alt exemplu îl constituie sprijinul pentru publicarea în limba română și limba engleză a volumului „Dâmbovița turistică și culturală - clădiri, case impunătoare, oameni, întâmplări” de Mărculescu Cornel Constantin.

Aplicația de turism ”Visit Dâmbovița”, disponibilă în Google Play și în App Store, a facilitat interesul către punctele de interes ale județului, de la lăcașurile de cult, tradiții locale, târguri anuale, locuri de cazare, restaurante, la traseele turistice din munții Bucegi.

De asemenea, promovarea evenimentelor din județ, cum ar fi „Zilele județului Dâmbovița”, eveniment desfășurat în perioada 31.05-13.06.2024, au adus promovarea regiunii, a tradițiilor locale, cu vizitatori din județ și din țară, participanți la activitățile culturale, sportive și de divertisment.

Realizarea tuturor acestor forme de turism a dus la stimularea circulației turistice din județul Dâmbovița, creșterea avantajelor competitive de promovare turistică la nivel județean.

#### **VI. Guvernanța corporativă**

În urma proiectelor inițiate de președintele consiliului județean, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 a societăților comerciale, modificată și completată, OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și prevederile HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, autoritatea deliberativă a adoptat acte administrative privind funcționarea unor societăți comerciale la care județul Dâmbovița este acționar unic sau majoritar.

#### **ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR**

Consiliul Județean Dâmbovița a demarat procedurile legale privind organizarea și desfășurarea selecției administratorilor la SC Parc Industrial Priboiu SA, SC Moreni Parc Industrial SA și SC Lucrări

Drumuri și Poduri SA. În conformitate cu actele normative specifice, Consiliul Județean Dâmbovița exercită, în numele județului, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societățile comerciale, în condițiile legii.

## CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

SC Moreni Parc Industrial SA, SC Parc Industrial Priboiu SA și SC Lucrări Drumuri și Poduri SA sunt societăți administrate de către un Consiliu de Administrație, constituit din 5 membri. În situațiile în care mandatele provizorii ale administratorilor expiră, autoritatea publică tutelară va numi administratori provizorii în conformitate cu prevederile legale și va declanșa proceduri de selecție a administratorilor.

## MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL

Prin hotărâri ale Consiliului Județean Dâmbovița s-a aprobat majorarea capitalului social, sumele fiind necesare pentru derularea unor investiții în cadrul parcurilor industriale, după cum urmează:

- La S.C. Moreni Parc Industrial S.A., capitalul social a fost majorat prin aport în numerar cu suma de 145.200 lei.
- La S.C. Carpatmonana Serv S.A., capitalul social a fost majorat prin aport în numerar cu sumele: 100.000 lei în luna iulie 2024 și 500.000 lei, în luna septembrie 2024.
- La S.C. Parc Industrial Priboiu S.A., capitalul social a fost majorat prin aport în numerar cu sumele: 3.053.900 lei în luna februarie 2024, 1.552.280 lei în luna martie 2024, 450.000 lei în luna aprilie 2024.
- La S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A., capitalul social a fost majorat prin aport în numerar cu suma de 900.000 lei.

## BUGET

Annual, autoritatea deliberativă a aprobat bugetul de venituri și cheltuieli pentru fiecare societate comercială, și anume S.C. Moreni Parc Industrial S.A., S.C. Parc Industrial Priboiu S.A., S.C. Lucrări Drumuri și Poduri S.A. și S.C. Carpatmontana Serv S.A.

## VII. Petiții:

În perioada 01.11.2023 - 01.10.2024, au fost soluționate 761 de petiții primite la registratura Consiliului Județean Dâmbovița.

## SECȚIUNEA III.10. SERVICIUL IMAGINE, RELAȚII CU PRESA, ONG ȘI RELAȚII EXTERNE

### III.9.I. COMPARTIMENTUL IMAGINE, RELAȚII EXTERNE

#### Relația cu mass-media

Un aspect important al activității președintelui Consiliului Județean Dâmbovița îl reprezintă colaborarea cu entitățile mass-media din județ în scopul mediatizării activității instituției județene și a

celor subordonate, pentru aceasta fiind organizate conferințe de presă, vizite pe teren și transmise, periodic, comunicate de presă.

Obiectivul general - mediatizarea activităților desfășurate de direcțiile, serviciile și celelalte compartimente din structura Consiliului Județean Dâmbovița, precum și de instituțiile subordonate și comisiile de specialitate - a fost îndeplinit prin participarea la evenimente la nivel județean și local, emisiuni TV, prin comunicare directă cu cetățenii, precum și prin acțiuni de natura relațiilor externe, și anume interacțiuni cu parteneri din străinătate.

În perioada 1 noiembrie 2023 - 1 octombrie 2024, au fost organizate 22 de conferințe de presă, atât la sediul instituției, cât și în alte localități din județ. Pentru aceste evenimente, au fost pregătite și oferite ziariștilor materiale cuprinzând informații legate de activitatea Consiliului Județean Dâmbovița. Conferințele au fost susținute de președintele Consiliului Județean Dâmbovița, cu participarea celor doi vicepreședinți, a administratorului public al județului, secretarului general al județului și a directorilor departamentelor din structura consiliului județean. În funcție de materialele sau subiectele prezentate, și directori ai instituțiilor subordonate au fost invitați să participe la o parte dintre aceste acțiuni.

Dintre subiectele care au fost incluse în ordinea de zi a conferințelor de presă, amintim:

- programul investițiilor consiliului județean;
- stadiul realizării lucrărilor de reparații și întreținere a drumurilor județene și locale;
- stadiul derulării proiectelor finanțate din fonduri europene, guvernamentale sau din bugetul local;
- programul de măsuri pentru gospodărirea localităților urbane și rurale;
- lucrări executate sau prevăzute a fi executate în domeniul sănătății în perioada de referință;
- aspecte legate de rectificarea bugetară, suplimentarea de fonduri;
- declarații de presă ale reprezentanților consiliului județean sau declarații comune - împreună cu reprezentanții părților implicate în evenimentele ce sunt mediatizate prin conferințele de presă organizate de Consiliul Județean Dâmbovița;
- situații de urgență (căderi masive de zăpadă, inundații și alte calamități).

În perioada de referință, Compartimentul Imagine, Relații Externe a postat pe site-ul oficial al instituției, [www.cjd.ro](http://www.cjd.ro), 108 comunicate de presă, care au fost transmise și ulterior preluate/publicate de către mass-media. Acestea au făcut referire la acțiunile întreprinse de președintele Consiliului Județean Dâmbovița, implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene și guvernamentale, dezbateri publice, vizite pe teren sau evenimente cu caracter de urgență privind activitatea instituției. O parte dintre comunicatele de presă au făcut referire la programul lucrărilor la infrastructura rutieră din județ. Prin intermediul acestora, s-a reușit o permanentă informare a cetățenilor dâmbovițeni cu privire la activitățile în curs de realizare ale Consiliului Județean Dâmbovița.

Pe parcursul perioadei analizate, Compartimentul Imagine, Relații Externe a redactat și alte materiale de informare publică, cu prilejul diferitelor evenimente desfășurate la sediul instituției sau a altor acțiuni inițiate de instituțiile subordonate / instituțiile deconcentrate / societatea civilă.

Angajații Compartimentului Imagine, Relații Externe actualizează zilnic informațiile disponibile în aplicația „*Visit Dâmbovița*”.

De asemenea, conturile oficiale de Facebook ale Consiliului Județean Dâmbovița - „Consiliul Județean Dâmbovița”, „Școala de Cavalerie” și „Hello Dâmbovița” sunt administrate și actualizate la zi tot de angajații Compartimentului Imagine, Relații Externe.



## Cooperare internațională

Prin activitatea Compartimentului Imagine, Relații Externe, Consiliul Județean Dâmbovița a urmărit promovarea intereselor regionale, respectiv ale județului Dâmbovița, în țară și străinătate, prin prezentarea unei imagini pozitive a județului din punct de vedere al potențialului economic, turistic și, nu în ultimul rând, cultural, prin continuarea și întărirea colaborării atât cu diferite instituții din țară, cât și cu organismele Uniunii Europene și alte instituții europene.

În sfera de activitate a Compartimentului Imagine, Relații Externe se află și coordonarea relațiilor externe ale instituției, ce presupune:

- întocmirea documentației necesare deplasării delegațiilor Consiliului Județean Dâmbovița în străinătate;
- întocmirea corespondenței cu instituții din străinătate;
- cunoașterea, prin intermediul surselor de informare existente (Internet, publicații, comunicate oficiale etc.), a politicilor Uniunii Europene ce privesc România, în calitate de membru;
- susținerea și promovarea intereselor regionale, respectiv ale județului Dâmbovița, în țară și străinătate prin: crearea unei imagini pozitive a județului, colaborarea cu instituții și agenți economici, întărirea colaborării cu organismele Uniunii Europene - ca factori necesari și favorizanți pentru dezvoltarea economică a județului;
- asigurarea colaborării cu Ansamblul Regiunilor Europei (ARE), organism paneuropean pentru cooperare și promotor al intereselor regionale la nivel european, organizație în cadrul căreia Consiliul Județean Dâmbovița are statutul de membru. Prin intermediul acțiunilor organizate de ARE, se creează și premisele întăririi dialogului și relațiilor cu alte județe.

Pentru dezvoltarea relațiilor de colaborare ale județului și pentru atragerea de investitori străini în Dâmbovița, președintele Consiliului Județean Dâmbovița a inițiat o serie de întâlniri și discuții cu reprezentanți ai mediului de afaceri din țară și străinătate.

În calitate de membru, Președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Corneliu Ștefan, a participat, în perioada 28 - 30 noiembrie 2023, la cea de-a 158-a sesiune plenară a Comitetului European al Regiunilor (CoR), la Bruxelles (Belgia). Președintele Corneliu Ștefan a fost nominalizat de către Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România în funcția de membru cu drepturi depline în cadrul Comitetului European al Regiunilor (CoR), alături de alți cinci membri titulari și șase supleanți, toți membrii propuși fiind președinți de consilii județene. CoR este Adunarea Uniunii Europene a reprezentanților locali și regionali din toate cele 27 state membre ale UE, iar misiunea sa este aceea de a implica atât autoritățile locale și regionale, cât și comunitățile pe care acestea le reprezintă în procesul decizional al Uniunii Europene. De asemenea, în perioada 16 - 18 aprilie 2024, președintele Corneliu Ștefan a participat la cea de-a 160-a sesiune plenară a Comitetului European al Regiunilor (CoR) și, tot în perioada de referință, Președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Corneliu Ștefan, a participat în intervalul 18 - 21 iunie 2024, la Bruxelles (Belgia), la cea de-a 161-a sesiune plenară a Comitetului European al Regiunilor (CoR).

### **Relația cu autoritățile publice locale și centrale, mediul de afaceri.**

#### **Evenimente organizate de CJD**

2.11.2023

În data de 2 noiembrie 2023, Corneliu Ștefan, Președintele Consiliului Județean Dâmbovița, alături de reprezentanții constructorului, s-a deplasat pe cel mai mare șantier din județul Dâmbovița, atât ca amploare și valoare investițională, cât și ca impact pentru județul nostru - „Dâmbovița Arena”. Pe lângă partide de fotbal, de la competiții interne până la meciurile reprezentativei naționale și chiar europene, „Dâmbovița Arena” va mai putea găzdui meciuri de rugby, competiții de atletism, dar și concerte și alte evenimente culturale sau artistice.

7.11.2023

În data de 7 noiembrie 2023, Corneliu Ștefan, Președintele Consiliului Județean Dâmbovița, a participat în comuna Doicești la inaugurarea unui teren multisport. Investiția dedicată tinerilor a fost realizată cu sprijinul Consiliului Județean Dâmbovița, valoarea totală a proiectului fiind de 663.000 de lei, contribuția CJD fiind de aproape 255.000 de lei.

09.11.2023

În data de 9 noiembrie 2023, președintele Corneliu Ștefan s-a deplasat pe șantierul lucrărilor de restaurare și conservare a fostei Școli de Cavalerie din Târgoviște. Proiectul Consiliului Județean Dâmbovița este o dovadă a respectului pentru istoria României, pentru istoria județului Dâmbovița și a municipiului Târgoviște. Numeroase personalități au absolvit cursurile Școlii de Ofițeri de Cavalerie de la Târgoviște până în 1948, an din care activitatea a fost relocalată la Sibiu. Valoarea totală a proiectului, care urmărește redarea strălucirii acestei clădiri importante pentru istoria noastră, se ridică la aproximativ 22.000.000 de lei. Din această sumă, 8.000.000 de lei sunt fonduri norvegiene nerambursabile, diferența fiind asigurată de Consiliul Județean Dâmbovița.

09.11.2023

În perioada 9 - 12 noiembrie, Consiliul Județean Dâmbovița, alături de Primăria Municipiului Târgoviște, a participat la ediția de toamnă a Târgului de Turism al României de la Romexpo. Printre vizitatorii standului nostru de promovare, s-a aflat și ministrul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, Ștefan-Radu Oprea.

20.11.2023

Conducerea Consiliului Județean Dâmbovița și primarii comunelor Morteni, Vișina, Șelaru și Petrești au vizitat mai multe obiective de investiții în lucru sau aproape finalizate.

La Morteni se lucra la amenajarea de șanțuri, rigole și accese proprietăți pe drumul județean DJ 702H. Aici, suma de peste 700.000 de lei este asigurată în totalitate de Consiliul Județean Dâmbovița. Tot cu susținerea financiară a Consiliului Județean Dâmbovița, prin Programul Județean de Dezvoltare Locală, în Morteni sunt lucrări de modernizare a mai multor drumuri locale. Valoarea totală este de 4.000.000 de lei, Consiliul Județean Dâmbovița asigurând finanțarea de 1.700.000 de lei.

De asemenea, tot la capitolul îmbunătățirea infrastructurii rutiere, prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”, se toarnă covor asfaltic ca urmare a unei finanțări de 4.300.000 de lei obținute de administrația locală.

Au fost modernizate drumurile județene DJ 503 și DJ 611 din comuna Șelaru. Proiectul Consiliului Județean Dâmbovița s-a ridicat la aproape 9.000.000 de lei. Au avansat lucrările și la grădinița din satul Glogoveanu, comuna Șelaru. Finanțarea este asigurată în acest caz de Administrația Fondului pentru Mediu și are o valoare de 2.700.000 de lei.

La Vișina, prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”, sunt în derulare proiectul de rețea de canalizare în satele Broșteni și Izvoru, în valoare de 11.800.000 lei, și modernizarea drumului comunal DC 81 Vișina - Uliești, cu o valoare de 10.800.000 de lei.

Și în comuna Petrești, Consiliul Județean Dâmbovița asigură amenajarea șanțurilor și a acceselor către gospodării pe drumul județean DJ 702F, valoarea investiției fiind de aproximativ 500.000 de lei.

23.11.2023

În zilele de 23 și 24 noiembrie 2023, Consiliul Județean Dâmbovița a fost gazda unor întâlniri deosebit de importante pentru Regiunea Sud Muntenia. Deciziile care au fost luate în aceste două zile sunt determinante în procesul de implementare a tuturor proiectelor cu fonduri europene manageriate de ADR Sud-Muntenia, agenție condusă de domnul director Liviu Mușat.

În prima zi, la reuniunea Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Sud-Muntenia 2021 - 2027, desfășurată la Palatul Brâncovenesc de la Potlogi, au participat membri ai Asociației Municipiilor din România, colegi din cadrul Asociației Orașelor și Asociației Comunelor din România, reprezentanți ai ministerelor și direcțiilor naționale implicate în derularea proiectelor cu fonduri europene, ai Comisiei Europene, ai autorităților publice locale și ai mediului de afaceri.

Subiectele agendei au un impact major asupra finanțărilor cu bani europeni atât pentru administrațiile publice locale și județene, cât și pentru mediul privat din Dâmbovița, Teleorman, Prahova, Argeș, Călărași, Giurgiu și Ialomița.

Totodată, în Sala Unirii a Consiliului Județean Dâmbovița, s-a desfășurat Consiliul pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia; printre proiectele care au fost supuse dezbaterii, s-au numărat și cele de infrastructură rutieră prioritare în cadrul POR 2021 - 2027.

La Cinematograful Independența din Târgoviște, a avut loc „Gala Regio, pașaport spre dezvoltare în Sud-Muntenia”, eveniment în cadrul căruia au fost premiate cele mai apreciate proiecte finanțate din Programul Operațional Regional 2014 - 2020 și implementate în Regiunea de Dezvoltare Sud-Muntenia. Toate cele trei proiecte ale Consiliului Județean Dâmbovița înscrise în acest concurs regional au fost desemnate câștigătoare. De altfel, din cele 12 categorii ale concursului, 8 locuri I au fost ocupate de investiții cu fonduri neramburabile implementate în județul Dâmbovița. Așadar, pe domenii, cele trei proiecte ale Consiliului Județean Dâmbovița care au ocupat primul loc sunt:

- Monumente Istorice

„Impulsionarea dezvoltării Județului Dâmbovița și păstrarea identității culturale a fostei capitale a Țării Românești prin conservarea, protejarea, dezvoltarea și valorificarea Ansamblului Monumental Curtea Domnească din Municipiul Târgoviște”

- Infrastructură Rutieră

„Dezvoltarea infrastructurii de transport din Județul Dâmbovița prin modernizarea drumurilor județene DJ 720, DJ 720B, DJ 711 și DJ 101B pe traseul limită Județ Prahova - Moreni - Gura Ocniței - Răzvad - Ulmi - Târgoviște - Comișani - Bucșani - Băleni - Dobra - Finta - Bilciurești - Cojasca - Cornești - Butimanu - Niculești - limită Județ Ilfov”

- Sănătate

„Extinderea și dotarea Ambulatoriului de Specialitate din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște”

27.11.2023

În ședința Consiliului Județean Dâmbovița din data de 27 noiembrie 2023, s-a mai făcut un pas important pentru construirea parcării supraetajate din curtea Spitalului Județean de Urgență din Târgoviște.

A fost aprobată predarea către Compania Națională de Investiții a terenului pe care urmează a fi ridicată parcare, prin aceeași hotărâre Consiliul Județean Dâmbovița asumându-și cheltuielile necesare asigurării racordurilor la utilități.

În baza studiului de fezabilitate întocmit de administrația județeană, C.N.I. urmează să scoată la licitație proiectarea tehnică și execuția acesteia.

Parcarea din curtea spitalului va fi dispusă pe 5 etaje și va avea 322 de locuri. Aici vor fi stații de încărcare a 20 de automobile electrice, dar și 14 locuri pentru autoturismele persoanelor cu dizabilități. Valoarea investiției se ridică la peste 56.000.000 de lei.

Totodată, Consiliul Județean Dâmbovița va construi alte 500 de locuri de parcare în Târgoviște. Pe terenul consiliului, în imediata apropiere a Dâmbovița Arena, vor fi:

- 493 locuri de parcare, 46 dintre acestea fiind pentru automobilele electrice;
- 23 locuri de parcare pentru persoanele cu dizabilități;
- 29 de locuri pentru motocicletele;
- peste 100 de locuri pentru biciclete.

30.11.2023

Cu prilejul unei vizite în teren, președintele CJD, Corneliu Ștefan a analizat ritmul lucrărilor pe DJ 712A Runcu - Râu Alb. *„În doar câteva luni de la începerea lucrărilor, reușim să transformăm un drum pietruit într-un drum modern, care leagă două localități cu peisaje mai mult decât frumoase. S-au turnat două straturi de asfalt pe aproape toată lungimea de 2,1 km ai arterei, s-au amenajat zidurile de sprijin, iar zilele acestea se lucrează la pavarea șanțurilor. Proiectul Consiliului Județean Dâmbovița are o valoare totală de 14.000.000 de lei, din care, prin Programul Național „Anghel Saligny”, am avut asigurată suma de aproximativ 9.000.000 de lei, diferența de aproape 5.000.000 de lei fiind contribuția administrației județene!”*

30.11.2023

Președintele Corneliu Ștefan a participat în perioada 28 - 30 noiembrie 2023, la cea de a 158-a sesiune plenară a Comitetului European al Regiunilor, la Bruxelles.

Alături de colegi din mai multe administrații publice, Corneliu Ștefan a participat la discuțiile pe teme și subiecte de interes pentru toate consiliile județene și primăriile din țară, și anume finanțările nerambursabile după anul 2027 și măsurile ce vor asigura un model de dezvoltare socio-economică pentru toate țările membre.

05.12.2023

Identificăm cele mai bune soluții pentru modernizarea DN 71 Târgoviște - Sinaia!

În data de 5 decembrie 2023, alături de secretarul de stat în Ministerul Transporturilor, Ionuț Săvoiu, președintele Corneliu Ștefan a convocat primarii localităților amplasate de-a lungul DN 71 Târgoviște-Sinaia la sediul Consiliului Județean Dâmbovița, împreună cu reprezentanții Ministerului Transporturilor, ai CNAIR, ai echipei de proiectare și ai Constructorului, pentru a discuta detaliile modernizării acestui tronson rutier.

Discuțiile au vizat aspecte ce au reieșit din ultimele studii și anume că, între Târgoviște și Pucioasa, numărul de mașini aflate în trafic atinge nivelul specific unui drum expres sau al unei autostrăzi, iar fluidizarea, optimizarea circulației și siguranța pietonilor sunt principalele argumente de care trebuie să se țină cont în proiectarea și execuția lucrărilor de modernizare a celor 58,8 km ai DN 71 Târgoviște-Sinaia.

Totodată, a solicitat celor implicați în realizarea acestui obiectiv - deosebit de important nu doar pentru județul nostru și pentru fiecare localitate prin care trece, ci și pentru întreaga regiune, să se țină cont și de proiectele Consiliului Județean Dâmbovița, și anume: Inelul 2 de Centură al municipiului Târgoviște, centura orașelor Pucioasa - Fieni, modernizarea drumului Glod - Sanatoriul Moroeni - Bolboci - Padina - Peștera și Stațiunea de Interes Național Peștera - Padina.

06.12.2023

Corneliu Ștefan, președintele Consiliului Județean Dâmbovița, a reușit ca, de Sfântul Nicolae, să le facă un cadou deosebit celor mai mici locuitori ai comunei Brezoale: un loc de joacă în care să-și petreacă timpul liber asemenea copiilor de vârsta lor din localitățile apropiate.

Realizată prin Programul Județean de Dezvoltare Locală, investiția s-a ridicat la 490.000 de lei, contribuția Consiliului Județean Dâmbovița fiind de aproximativ 220.000 de lei.

Și în satul Săteni (comuna Aninoasa), a fost inaugurat un loc de joacă. Consiliul Județean Dâmbovița a finanțat proiectul cu 63.000 de lei din valoarea totală, de 143.000 de lei, a acestuia.

14.12.2023

În data de 14 decembrie 2023, în comuna Potlogi, președintele Corneliu Ștefan a participat la inaugurarea uneia dintre cele mai moderne săli de sport din mediul rural dâmbovițean.

Investiția, de care se bucură copiii din comună, a fost implementată de Primăria Potlogi cu finanțare prin C.N.I., proiectul ridicându-se la aproximativ 6.840.000 de lei. Sala de sport, cu suprafață construită de peste 1.000 mp, are, pe lângă terenul de joc, vestiare sportive, grupuri sanitare, dar și 102 locuri pentru publicul spectator.

19.12.2023

În data de 19 decembrie 2023, a fost avizată varianta finală a traseului drumului expres București - Târgoviște.

Traseul prevăzut în proiectul pe care conducerea CJD l-a propus dâmbovițenilor încă din 2020 pornește din comuna Corbeanca și se termină în raza actualei centuri a Municipiului Târgoviște, prin conectarea la sensul giratoriu existent.

Drumul expres va avea 62 km lungime, va traversa Mogoșoaia, Corbeanca, Buftea, Crevedia, Niculești, Butimanu, Cojasca, Bilciurești, Cornățelu, Dobra, Băleni, Bucșani, Comișani, Văcărești, Ulmi și se va opri la Târgoviște.

În cadrul proiectului vor fi realizate următoarele obiective: poduri în lungime de 2,3 km; două spații de servicii; un centru de întreținere și coordonare; 6 noduri rutiere; 32 de lucrări de artă; 124 km de drumuri de întreținere; 250 km de șanturi și rigole.

Cu acest drum, soluție complementară și distinctă a proiectului de modernizare a actualei rute, care leagă Târgoviștea de București, județul Dâmbovița va deveni mult mai atractiv pentru investitori, iar timpul de transport, indiferent că vorbim de mărfuri sau persoane, va fi mai scurt.

20.12.2023

În data de 20 decembrie 2023, au fost semnate contractele de reabilitare și extindere a rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în localitățile: Vișina, Morteni, Petrești, Malu cu Flori, Vulcana-Băi, Vulcana-Pandele și Brănești.

Astfel, lucrările prevăzute în primul contract, de realizare a „Extinderii rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în comunele Vulcana-Băi, Vulcana-Pandele și Brănești”, au o valoare de aproximativ 19.000.000 de Euro.

03.01.2024

Vești bune la început de an!

Încă din prima zi lucrătoare a anului, 3 ianuarie 2024, proiectul de consolidare, reabilitare și modernizare a clădirii în care funcționează Consiliul Județean Dâmbovița și Prefectura Județului Dâmbovița a intrat în licitație publică!

Inclus în „Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat”, sediul celor două instituții va beneficia de lucrări ce vor aduce îmbunătățiri consistente clădirii construite în urmă cu o jumătate de secol.

Corpul turn, cu o înălțime de 9 etaje, și corpul alipit, de 4 etaje, ambele cu o suprafață desfășurată de 6.200 mp, vor suferi intervenții specifice, cele mai importante fiind: consolidarea structurilor; introducerea de pereți structurali de beton armat; înlocuirea unor pereți de compartimentare din materiale grele cu pereți executați din materiale ușoare; repararea, eliminarea sau înlocuirea unor componente

arhitecturale; amenajarea parcării, a spațiilor verzi, a aleilor pietonale și a drumului de acces; reabilitarea termică a exteriorului; reabilitarea sistemului de încălzire și a sistemului de furnizare a apei calde de consum; modernizarea sistemelor de climatizare și a instalațiilor de iluminat; amenajarea de stații de încărcare pentru vehiculele electrice.

Valoarea totală a proiectului se ridică la 97.000.000 de lei, suma alocată proiectării și execuției fiind de aproximativ 80.000.000 de lei.

Datorită acestor lucrări, județul Dâmbovița va avea o clădire reprezentativă - cu spații deschise, moderne, dar și cu o funcționalitate care să răspundă nevoilor tuturor celor ce intră în contact cu administrația județeană.

08.01.2024

Vestea începutului de an pentru județul Dâmbovița: s-a intrat în linie dreaptă cu centura orașelor Pucioasa și Fieni!

În data de 8 ianuarie 2024, a fost finalizat studiul de fezabilitate al centurii ocolitoare a orașelor Pucioasa și Fieni. În urma acestuia, a fost găsită cea mai bună soluție, prin care circulația pe Valea Ialomiței va fi fluidizată, iar traficul greu din Pucioasa și Fieni, scos în afara orașelor.

Totodată, Centura Pucioasa - Fieni va avea un impact pozitiv asupra dezvoltării economice a întregii zone, urmând a oferi condiții de transport moderne potențialilor investitori din diverse domenii.

Așadar, în baza studiului de fezabilitate, soluția optimă, atât din punct de vedere al costurilor, cât și al cerințelor tehnice, este un drum cu lungimea de 14,66 km, valoarea estimată a întregului proiect fiind de 143.000.000 de Euro.

Traseul urmărește cursul râului Ialomița pe aproape întreaga sa lungime, cu excepția porțiunii dintre KM7 și KM11, care ocolește comuna Moțăieni. Punctul de reintrare în DN 71 este la ieșirea din Fieni, în comuna Buciumeni. Dezvoltarea infrastructurii rutiere dâmbovițene echivalează cu dezvoltarea economică a județului nostru, iar centura Pucioasa - Fieni, alături de modernizarea DN 71 Târgoviște - Sinaia, va face din zona montană dâmbovițeană una dintre cele mai atractive de acest fel din regiune.

09.01.2024

Se va construi un centru de recuperare medicală a dâmbovițenilor adulți care, din păcate, au suferit accidente vasculare cerebrale sau sunt afectați de alte probleme neuromotorii. Acest lucru va fi posibil ca urmare a semnării, în data de 9 ianuarie 2024, de către ministrul Muncii, Simona Bucura Oprescu, a contractelor de finanțare a 5 cereri depuse de Consiliul Județean Dâmbovița, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului. Prin construirea și dotarea acestui centru de recuperare, care face obiectul proiectului „Înființarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu IRIS”, se vor asigura accesul la tratamente moderne și la resursele necesare pentru recăpătarea, cât mai rapidă, a sănătății și recăștigarea independenței fiecărui beneficiar în parte.

Întregul proiect va fi finanțat prin PNRR și are o valoare de aproape 4.900.000 de lei.

Tot cu finanțare europeană, de aproximativ 1.500.000 de lei, vor fi dotate cu aparatură și echipamente Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu, Centrul de zi Anca, Centrul de zi Pucioasa și Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități. Totodată, având în vedere că mulți beneficiari ai serviciilor DGASPC Dâmbovița nu se pot deplasa către aceste centre, se vor achiziționa și autoturismele care să le permită acest lucru.

23.01.2024

În data de 23 ianuarie 2024, președintele Corneliu Ștefan a dat ordinul de începere a lucrărilor de reabilitare și modernizare a celor 6 km ai DJ 724 Malu cu Flori - Pucheni, un proiect așteptat de toți locuitorii de pe Valea Dâmboviței, precum și de cei care tranzitează zona.

Valoarea totală a proiectului este de aproximativ 76.000.000 de lei. Aceste lucrări erau mai mult decât necesare pentru siguranță și confort în trafic, 2012 fiind ultimul an în care au avut loc intervenții majore pe DJ 724 Malu cu Flori - Pucheni. Zona este deosebit de frumoasă și, prin modernizarea acestui drum,

se poate dezvolta turismul rural și se creează oportunități pentru o mai bună dezvoltare economică a tuturor producătorilor locali.

28.01.2024

În data de 28 ianuarie 2024, președintele Corneliu Ștefan a inaugurat un teren multisport în comuna Moroeni, unul dintre cele peste 180 de proiecte susținute financiar de Consiliul Județean Dâmbovița pe teritoriul întregului județ.

De investiția realizată prin Programul Județean de Dezvoltare Locală se vor bucura atât copiii Școlii Gimnaziale „Ion Ciorănescu”, cât și tinerii din întreaga comunitate.

Implementat în parteneriat cu Primăria Moroeni, obiectivul de investiții este în valoare totală de 500.000 de lei, din care suma de 240.000 de lei fiind asigurată de Consiliul Județean Dâmbovița. *„Le-am mai dat încă o veste bună părinților și copiilor care ne-au fost alături la acest eveniment: Consiliul Județean Dâmbovița va dota Școala „Ion Ciorănescu” cu echipamente digitale, mobilier și materiale didactice, în valoare de 1.300.000 de lei.*

*Nu în ultimul rând, tot prin PJDL, în Moroeni va demara, în perioada imediat următoare, construirea unui centru medical. Și aici Consiliul Județean Dâmbovița va contribui cu suma de 1.600.000 de lei din valoarea totală de totală 3.800.000 de lei.*

*În ultimii patru ani, ca și astăzi, Consiliul Județean Dâmbovița a demonstrat că este partenerul tuturor administrațiilor publice locale dâmbovițene și a contribuit vizibil la dezvoltarea tuturor comunităților noastre”.*

09.02.2024

Excelența Sa Özgür Kıvanç Altan, Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Turcia în România, a fost prezent în data de 9 februarie 2024 în județul Dâmbovița.

Prieten al județului nostru, Excelența Sa Özgür Kıvanç Altan a fost însoțit de președintele Asociației Oamenilor de Afaceri Turci din România, Ufuk Tandoğan, și de Metin Dogan, om de afaceri care dezvoltă în comuna Niculești unul dintre cele mai mari terenuri de golf din Europa. Invitația pe care președintele Corneliu Ștefan i-a adresat-o, împreună cu senatorul Titus Corlățean, a avut scopul de a identifica noi oportunități de colaborare și dezvoltare a relațiilor comerciale, menționând că, în județul Dâmbovița activează deja peste 70 de firme cu capital turcesc, ceea ce constituie un semn pozitiv al interesului investitorilor turci pentru piața românească. Alături de vicepreședinții Consiliului Județean Dâmbovița, Luciana Cristea și Antonel Jijie, senatorul Titus Corlățean, deputații Carmen Holban și Marian Țachianu, prefectul județului, Claudia Gilia, și secretarul general al județului, Dănuț Nicolae Popa Stănescu, s-a discutat despre consolidarea relațiilor româno-turce și inițierea de noi parteneriate în domenii de interes comun, având în vedere experiența părții turce, precum și potențialul forței de muncă și trendul economic în creștere al județului Dâmbovița. *„Suntem deschiși la inițiative care facilitează acest proces, investițiile în infrastructura rutieră dâmbovițeană fiind un punct forte dacă ne referim la transportul rapid și sigur al mărfurilor și materiilor prime. Mulțumim Excelenței Sale Özgür Kıvanç Altan și domnului Ufuk Tandoğan pentru vizită! Județul Dâmbovița este și va fi un partener de încredere, așa cum s-a dovedit a fi în permanență!”*, a declarat președintele Corneliu Ștefan.

16.02.2024

Victorie a județului Dâmbovița: s-a dat undă verde pentru a începe, în cel mai scurt timp, lucrările de extinderea la 4 benzi a DN71 Bâldana - Târgoviște!

În data de 16 februarie 2024, la sediul CNAIR, alături de Ionuț Săvoiu, secretarul de stat în Ministerul Transporturilor, președintele Corneliu Ștefan a participat la finalizarea unei etape administrative cruciale, care să permită demararea proiectului așteptat de dâmbovițeni de aproape 20 de ani.

Sectorul Bâldana-Târgoviște are lungimea de 44,13 km și, pe lângă redimensionarea acestuia la 4 benzi, se vor mai construi/moderniza 4 poduri și un pasaj rutier.

Suma pentru proiectare și execuție, aproximativ 1.000.000.000 de lei, TVA inclus, este asigurată din fonduri europene.

Președintele Corneliu Ștefan: „*Vreau să le mulțumesc, încă o dată, ministrului Transporturilor, Sorin Grindeanu, cel care a înțeles foarte bine necesitatea implementării acestui proiect, membrilor comisiilor CNAIR, dar și primarilor și parlamentarilor dâmbovițeni, care nu au renunțat la promovarea acestei investiții!*”

17.02.2024

În data de 17 februarie 2024, președintele Corneliu Ștefan a participat, alături de directorul general al Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia, Liviu Gabriel Mușat, și primarul comunei Mănești, Alexandru Constantin, la inaugurarea școlii și a sălii de sport din satul Drăgăești-Pământeni. Datorită acestei investiții, elevii din Mănești au, de acum aceleași condiții de studiu ca și cei din orașele și municipiile județului nostru. Totodată, prin construirea unui nou corp de clădire, în cadrul aceluiași proiect, cu o valoare de peste 21.600.000 de lei, toți copiii vor învăța într-un singur schimb.

Nu în ultimul rând, Consiliul Județean Dâmbovița va asigura copiilor navetiști din comună un microbuz electric în valoare de 240.000 de Euro, pentru ca aceștia să ajungă la școală în cele mai bune și sigure condiții.

27.02.2024

Un mediu mai curat, municipii, orașe și comune - frumoase și îngrijite. Acestea sunt o parte a subiectelor întâlnirii organizate în data de 27 februarie 2024, la sediul Consiliului Județean Dâmbovița, discuții la care au participat primarii dâmbovițeni și Comisarul General Adjunct al Gărzii Naționale de Mediu, Florin Bănică.

Președintele, Corneliu Ștefan, a considerat că este necesar un dialog direct dintre reprezentanții instituțiilor centrale și ai administrațiilor locale prin prisma legislației de gestionare a deșeurilor, dar și pentru a găsi cele mai bune soluții care pot să vină în sprijinul comunităților locale.

Colectarea selectivă a deșeurilor în județul Dâmbovița a fost o altă temă a întâlnirii.

Întâlnirea a reprezentat încă un pas către asigurarea unei mai bune colaborări a administrației centrale cu cea locală, în scopul îmbunătățirii calității vieții în comunitățile noastre.

06.03.2024

În data de 6 martie 2024, au fost scoase la licitație lucrările de construire a Centurii orașului Găești, iar termenul de depunere a ofertelor a fost 15 aprilie 2024.

Valoarea totală estimată a lucrărilor - aproximativ 85.000.000 de lei. Consiliul Județean Dâmbovița are asigurată suma de 80.000.000 de lei prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”, diferența urmând a fi asigurată din bugetul administrației județene. Proiectul, în totalitate al Consiliului Județean Dâmbovița, de la idee la implementare, prevede realizarea unui drum nou, cu o lungime totală de 4,5 km. Este un proiect așteptat de întreaga zonă de sud-vest a județului.

07.03.2024

Telemedicina la Spitalul Județean de Urgență Târgoviște este încă o investiție cu fonduri europene a Consiliului Județean Dâmbovița. Prin PNRR, va fi îmbunătățită infrastructura IT a spitalului, dar cel mai bun lucru este faptul că se introduce serviciul de telemedicină. Astfel, dâmbovițenii vor avea posibilitatea de a beneficia de consultații medicale la distanță, asigurând astfel accesul rapid și comod la sfaturile oferite de specialiștii SJUT, fără a fi nevoie să se deplaseze fizic la spital. Totodată, cu sprijinul unei aplicații moderne, la rândul ei accesibilă de pe telefon, tabletă sau computer, se vor putea efectua programări la analize, iar fiecare pacient își va putea vizualiza rezultatele investigațiilor paraclinice și



dosarul de sănătate. De asemenea, digitalizarea va aduce cu sine și o gestionare mai eficientă a informațiilor medicale, facilitând comunicarea între departamente și îmbunătățind calitatea serviciilor oferite. Valoarea totală a proiectului este de 4.455.000 de lei, din care 3.700.000 de lei sunt fonduri europene, nerambursabile. Cu acest proiect, valoarea investițiilor din ultimii 4 ani făcute de Consiliul Județean Dâmbovița la Spitalul Județean de Urgență Târgoviște se ridică la aproximativ 19.200.000 de Euro.

11.03.2024

Dâmbovița a fost primul județ din țară unde s-au semnat contracte de finanțare pentru amenajarea de stații de încărcare auto și piste de biciclete.

În data de 11 martie 2024, președintele Corneliu Ștefan, alături de președintele AFM, Laurențiu Neculaescu, a participat la semnarea a 31 de contracte, în valoare totală de peste 46.000.000 de lei. La capitolul stații de încărcare auto, cu sprijinul AFM, în localitățile Sălcioara, Bezdead, Runcu, Ocnița, Nucet, Conțești, Aninoasa, Hulubești, Bucșani, Gura Fcii, Cojasca, Răzvad, Ludești, Tătărani, Fieni, Cornățelu, Butimanu, Tărtășești, Petrești, Vișina, Cobia, Perșinari, Potlogi și Șelaru, se vor amenaja 369 de stații în valoare de 22.000.000 de lei. Totodată, în comunele Hulubești, Morteni, Mănești, Valea Mare, Brezoale și Poiana vor realiza 24,5 km de piste de biciclete, proiectele acestor administrații ridicându-se la peste 24.500.000 de lei.

18.03.2024

În data de 18 martie 2024, președintele, Corneliu Ștefan, alături de prefectul județului Dâmbovița, Claudia Gilia, a avut deosebita onoare de a primi la Consiliul Județean Dâmbovița vizita Ambasadorului Extraordinar și Plenipotențiar al Statelor Unite ale Americii în România, Excelența Sa, doamna Kathleen Ann Kavalec. Cu acest prilej, Excelenței Sale i-au fost prezentate profilul economic și potențialul de dezvoltare al județului Dâmbovița, subliniindu-se în același timp oportunitățile de investiții și dinamismul întregii zone.

19.03.2024

În data de 19 martie 2024, Comisia pentru Politică Externă a Parlamentului Republicii Irak, condusă de doamna Delan Ghafour Salih, a fost oaspetele Consiliului Județean Dâmbovița. Această întâlnire a fost posibilă în baza invitației comune pe care președintele Corneliu Ștefan a înaintat-o împreună cu senatorul Titus Corlățean, șeful Comisiei pentru Politică Externă a Senatului României. În cadrul întâlnirii, s-a pus accent pe industria de apărare dâmbovițeană, care poate servi drept pilon central în cooperarea economică dintre România și Irak. S-a discutat, de asemenea, despre oportunitățile oferite de siderurgia și agricultura dâmbovițeană.

21.03.2024

Sala Polivalentă din Târgoviște va fi transformată în arena meritată de sportivii noștri și de sportul dâmbovițean.

În data de 20 martie 2024, în cadrul ședinței Consiliului Județean Dâmbovița, s-a aprobat modul în care va fi modernizată Sala Polivalentă, precum și valoarea estimată a proiectului, 29.000.000 de lei. Lucrările sunt de anvergură, având în vedere suprafața construită, de peste 3.200 mp, și suprafața utilă totală de aproximativ 4.500 mp. Publicul dâmbovițean va beneficia de 1.912 locuri cu scaune, dintre care 16 pentru oficialități și invitați speciali, 4 locuri pentru televiziuni și 8 locuri pentru persoane cu dizabilități. Sala Polivalentă va avea zone de SPA, de recuperare sportivă cu bazin / saună și cabinet medical. Capacitatea vestiarelor este pentru 48 de sportivi, iar aceștia vor avea la dispoziție 4 vestiare.

Suprafețele de joc vor fi finisate cu parchet specific, dotate cu coșuri de baschet, fileu, porți de handbal, panouri digitale, sistem de iluminat nou și toate dotările necesare sporturilor de sală. La finalul lucrărilor, Sala Polivalentă din Târgoviște va găzdui, în cele mai bune condiții, meciuri de nivel național, european și mondial.

25.03.2024

Copiii din comuna Malu cu Flori învață, începând cu luna martie, într-o școală nouă, frumoasă și dotată așa cum trebuie să fie toate instituțiile de învățământ din județul Dâmbovița.

În data de 25 martie 2024, președintele Corneliu Ștefan a participat, alături de directorul general al Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia, Gabriel Mușat, parlamentari de Dâmbovița, primari de pe Valea Dâmboviței, vicepreședinții Consiliului Județean Dâmbovița, la invitația primarului comunei Malu cu Flori, Ion Constantin, la inaugurarea școlii în care învață peste 180 de copii din localitate.

Proiectul, unul foarte ambițios, a avut valoarea totală de peste 6,7 milioane de lei.

26.03.2024

În data de 26 martie 2024, președintele Corneliu Ștefan a participat, în comuna Mătăsaru, la evenimentul ce a marcat finalizarea unei investiții susținută financiar de Consiliul Județean Dâmbovița. În asociere cu Primăria Mătăsaru, au fost asfaltate drumul principal și ulițele laterale din satul Sălcioara, pe o lungime de 2,3 km. Proiectul a avut valoarea de 2,3 milioane de lei, iar Consiliul Județean Dâmbovița a contribuit cu suma de 1,15 milioane de lei. De asemenea, prin Programul Județean de Dezvoltare Locală, CJD a alocat sumele necesare pentru realizarea unui trotuar pe Drumul Gării în Odaia Turcului până la Gara Mătăsaru - 280.000 de lei și construirea unei baze sportive în comuna Mătăsaru - 470.000 de lei. Cel mai mare proiect din comuna Mătăsaru, de peste 50.000.000 de lei, este cel prin care se va extinde rețeaua de apă uzată cu 22 de km și vor fi amenajate 1.000 de racorduri la aceasta.

27.03.2024

În data de 27 martie 2024, președintele Corneliu Ștefan s-a aflat în mijlocul reprezentanților Asociației Comunelor din România. Cu acest prilej, a transmis: „Parteneriatul pe care l-am avut cu primarii dâmbovițeni a fost esențial pentru dezvoltarea și implementarea proiectelor la nivel local, mai ales a celor către care Consiliul Județean Dâmbovița a asigurat o parte importantă a finanțării. Programul Județean de Dezvoltare Locală este un real ajutor pentru 76 de primării dâmbovițene. Sunt derulate investiții de peste 360.000.000 de lei, iar Consiliul Județean Dâmbovița asigură aproximativ 145.000.000 de lei din această valoare. Datorită proiectului Consiliului Județean Dâmbovița, de 65.000.000 de lei, sumă accesată prin PNRR, vom dota cu echipamente digitale, mobilier și materiale didactice 61 de unități de învățământ din 54 de unități administrativ-teritoriale dâmbovițene, Palatul Copiilor și Clubul Sportiv Școlar din Târgoviște. Pentru elevii navetiști din 48 de localități vor fi achiziționate microbuze electrice sau hibrid. Consiliul Județean Dâmbovița a atras și banii necesari, 55.000.000 de lei, sumă neambursabilă, accesată prin PNRR și AFM. Unul dintre cele mai mari proiecte, în valoare de 2.200.000.000 de lei, este cel prin care se vor înființa sau extinde rețelele de apă și canalizare în 52 de localități ale județului Dâmbovița. Județul Dâmbovița a fost primul care a semnat contractul de finanțare prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”. Vorbim de finanțarea a 163 de proiecte, cu o valoare de peste 1.500.000.000 lei, sumă care va fi investită în drumuri, poduri, rețele de apă, canalizare și gaze. Am lucrat împreună pentru a dezvolta fiecare localitate în parte, iar pentru acest lucru le mulțumesc președintelui ACoR, Emil Drăghici, și președintelui filialei județene ACoR, Dorinel Soare, precum și tuturor primarilor dâmbovițeni.”

29.03.2024

În data de 29 martie 2024, președintele Corneliu Ștefan a semnat cel mai mare contract de finanțare prin Programul Regional din istoria ADR Sud-Muntenia și primul din regiune pe Programul Regional Sud-Muntenia 2021 - 2027. Valoarea acestuia este de aproximativ 64.200.000 de Euro, iar suma va fi investită în modernizarea a 59,8 km de drumuri județene prin proiectul „Dezvoltarea infrastructurii de transport județean DJ 712 (Pucioasa - Brănești - Vulcana-Pandele - Șotânga - Târgoviște), DJ 720C (Gura Ocniței - Ocnița) și DJ 720A (Gura Ocniței - Adâncă - Bucșani - Mărcești - Finta - Postârnacu - DN1A)”. Proiectul a fost împărțit pe 3 loturi: Lotul 1, DJ 712 Târgoviște - Șotânga - Vulcana-Pandele - Brănești - Pucioasa, are o lungime de 15,7 km, valoarea investiției fiind de 101.602.363,47 lei (TVA inclus). Pe tronsonul care pleacă din Târgoviște, Halta Teiș, și străbate comunele Șotânga, Vulcana-Pandele și se oprește la limita administrativă a UAT Brănești și Pucioasa, la podul peste Ialomița, care, la rândul lui, face parte din proiect. Lotul 2, compus din DJ 720C Gura Ocniței - Ocnița și DJ 720A Gura Ocniței - Adâncă, are o lungime de 15,1 km, iar valoarea investiției este de 90.069.115,56 lei (TVA inclus). Drumul DJ 720C începe pe raza localității Gura Ocniței, străbate atât Gura Ocniței, cât și Ocnița, iar DJ 720A se desprinde din drumul județean DJ 720C de pe raza localității Gura Ocniței și se oprește la ieșirea din Adâncă. Lotul 3, care este și cel mai mare, cu lungimea de 28,9 km, pornește din Adâncă, parcurge traseul Bucșani - Dobra (Mărcești) - Finta - Cornești (Postârnacu) și se oprește în DN 1A. Valoarea investiției de este 106.832.167,58 lei.

01.04.2024

În data de 1 aprilie 2024, împreună cu președintele Administrației Fondului pentru Mediu (A.F.M.), Laurențiu Neculaescu, președintele Corneliu Ștefan a semnat contractul de finanțare prin care Consiliul Județean Dâmbovița achiziționează 17 microbuze școlare: 9 electrice și 8 hibride. Valoarea totală a finanțării accesate prin programul A.F.M. este de 25.000.000 de lei. Aceste microbuze, care vor fi utilizate pentru a asigura transportul elevilor navetiști, vor ajunge în 17 comune. De asemenea, Consiliul Județean Dâmbovița are în licitație publică achiziția altor 31 de microbuze școlare, de 8+1 și 16+1 locuri, în valoare de 30 de milioane de lei. Și pentru acest proiect Consiliul Județean Dâmbovița are asigurată finanțarea printr-un contract semnat prin P.N.R.R. Totalul investițiilor Consiliului Județean Dâmbovița în educația copiilor din județul nostru se ridică la aproximativ 130.000.000 de lei: 64.000.000 de lei - echipamente digitale, dotări și mobilier nou pentru 61 de școli și licee dâmbovițene; 30.000.000 de lei - 31 microbuze prin P.N.R.R.; 25.000.000 de lei - 17 microbuze prin A.F.M.; 7.300.000 de lei - reabilitarea, modernizarea și dotarea Școlii Gimnaziale Speciale din Târgoviște; 3.600.000 de lei - hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale la biblioteci. De asemenea, în aceeași zi, la sediul Consiliului Județean Dâmbovița, în cadrul Programului „Prima Conectare”, reprezentanții Administrației Fondului pentru Mediu și ai Companiei de Apă Târgoviște-Dâmbovița, Laurențiu Neculaescu și Liviu Stoica, au semnat un contract prin care 1.361 de familii din 24 de comune dâmbovițene vor fi racordate, în mod gratuit, la sistemul public de alimentare cu apă și canalizare. Aceasta a reprezentat etapa a doua a programului „Prima Conectare” în județul Dâmbovița, iar valoarea acestui proiect, finanțat prin P.N.R.R., se ridică la peste 12.700.000 de lei.

06.04.2024

În data de 6 aprilie 2024, în județul Dâmbovița s-au aflat ministrul Muncii, Simona Bucura-Oprescu, și comisarul european pentru locuri de muncă și drepturi sociale, Nicolas Schmit. Corneliu Ștefan: „Prima oprire a oaspeților a fost la o companie târgovișteană, beneficiară a unor finanțări europene prin care au fost formați 118 ucenici. Pregătirea a 108 ucenici a fost asigurată prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, iar calificarea altor 10 a fost susținută din Bugetul Asigurărilor pentru Șomaj. De menționat este faptul că, după finalizarea formării profesionale, mulți dintre ucenici au rămas angajații firmei târgoviștene. Fondurile europene sunt indispensabile dacă dorim o dezvoltare accelerată a județului Dâmbovița, iar faptul că se investește în calificarea sau recalificarea dâmbovițenilor nu poate decât să ne bucure”.

08.04.2024

În data de 8 aprilie 2024, președintele Corneliu Ștefan a semnat contractele de execuție pentru modernizarea celor aproximativ 60 de km de drumuri județene din proiectul „Dezvoltarea infrastructurii de transport județean DJ7 12 (Pucioasa - Brănești - Vulcana-Pandele - Șotânga - Târgoviște), DJ 720C (Gura Ocnitei - Ocnita) și DJ 720A (Gura Ocnitei - Adâncă - Bucșani - Mărcești - Finta - Postârnicu - DN 1A)”. Valoarea întregului proiect este de aproximativ 64.200.000 de Euro, acesta fiind cel mai mare contract de finanțare prin Programul Regional din istoria ADR Sud-Muntenia, dar și primul din regiune pe Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027. Lucrările au fost împărțite pe 3 loturi: Lotul 1, DJ 712 Târgoviște - Șotânga - Vulcana-Pandele - Brănești - Pucioasa, are lungimea de 15,7 km, iar valoarea investiției este de 101.602.363,47 lei; Lotul 2, compus din DJ 720C Gura Ocnitei - Ocnita și DJ 720A Gura Ocnitei - Adâncă, are o lungime de 15,1 km, iar valoarea investiției este de 90.069.115,56 lei; Lotul 3, care este și cel mai mare, având o lungime de 28,9 km, pornește din Adâncă, parcurge Bucșani - Dobra (Mărcești) - Finta - Cornești (Postârnicu) și se oprește în DN 1A. Valoarea investiției este de 106.832.167,58 lei.

09.04.2024

În data de 9 septembrie 2024, președintele, Corneliu Ștefan, a participat, alături de primarul comunei Mănești, Constantin Alexandru, la finalizarea lucrărilor de amenajare a rețelei de distribuție a gazelor naturale. Investiția, de peste 7,5 milioane de lei din bugetul propriu, se alătură altor proiecte care arată ce înseamnă să gândești pas cu pas dezvoltarea unei comune.

11.04.2024

Consiliul Județean Dâmbovița susține financiar organizațiile non-profit din județ pentru al patrulea an consecutiv - asociații implicate în activități sportive, sociale, de educație civică și de tineret.

În data de 11 aprilie 2024, președintele CJD, Corneliu Ștefan, a semnat contractele de finanțare pentru 25 de organizații dâmbovițene, care au primit în total peste 569.000 de lei. Pe domenii, proiectele finanțate sunt următoarele: sport - 8 proiecte admise, cu o valoare totală atribuită de 251.786,59 lei; tineret - 4 proiecte admise, cu o valoare totală atribuită de 90.000 lei; educație civică - 10 proiecte admise, cu o valoare totală atribuită de 161.012 lei; promovarea turismului - 3 proiecte admise, cu o valoare atribuită de 70.000 lei.

15.04.2024

În data de 15 aprilie 2024, președintele, Corneliu Ștefan, a dat startul lucrărilor de modernizare a drumului județean DJ 712 Târgoviște - Șotânga - Vulcana-Pandele - Brănești - Pucioasa. Cu o lungime de 15,7 km, este primul din cele trei loturi pentru care județul Dâmbovița a primit cea mai mare sumă acordată vreodată unui proiect din Regiunea Sud-Muntenia, 64.200.000 de Euro, prin care vor fi modernizați 60 de km de drumuri județene. Lucrările de modernizare ale Lotului 1, în valoare de 101.602.363,47 lei (TVA inclus), au început din Târgoviște, Halta Teiș, vor continua în comunele Șotânga și Vulcana-Pandele și se vor finaliza cu reabilitarea podului peste râul Ialomița, la granița dintre Brănești și Pucioasa.

15.04.2024

În data de 15 aprilie 2024 s-a dat startul lucrărilor pe Lotul 1 și Lotul 2 din proiectul „Dezvoltarea infrastructurii de transport județean prin modernizarea DJ 712 (Pucioasa - Brănești - Vulcana-Pandele - Șotânga - Târgoviște), DJ 720C (Gura Ocniței - Ocnița) și DJ 720 A (Gura Ocniței - Adâncă - Bucșani - Mărcești - Finta - Postârnacu - DN 1A)”.

16.04.2024

În data de 16 aprilie au început lucrările de modernizare a DJ 720A, Gura Ocniței - Adâncă - Bucșani - Mărcești - Finta - Postârnacu - DN 1A. Cu o lungime de 28,9 km, Lotul 3 face parte din cel mai mare proiect finanțat în Regiunea Sud-Muntenia, Consiliul Județean Dâmbovița reușind să atragă nu mai puțin de 64.200.000 de Euro pentru modernizarea a 60 de km de drumuri județene. Lotul 3 pornește din Adâncă, parcurge Bucșani - Dobra (Mărcești) - Finta - Cornești (Postârnacu) și se oprește în DN 1A. Valoarea investiției este de 106.832.167,58 lei.

16.04.2024

Promisiune îndeplinită! În Dâmbovița, au fost pornite motoarele pe cel mai mare proiect cu fonduri europene din istoria Regiunii Sud-Muntenia! 64.200.000 de Euro - cea mai mare sumă atrasă vreodată de un județ din regiunea noastră de la apariția programelor regionale.

În luna aprilie, a început modernizarea celor trei loturi de drumuri județene ale proiectului „Dezvoltarea infrastructurii de transport județean prin modernizarea DJ 712 Pucioasa - Brănești - Vulcana-Pandele - Șotânga - Târgoviște), DJ 720C (Gura Ocniței - Ocnița) și DJ 720 A (Gura Ocniței - Adâncă - Bucșani - Mărcești - Finta - Postârnacu - DN 1A.”

Lotul 1, DJ 712 Târgoviște - Șotânga - Vulcana Pandele - Brănești - Pucioasa, are o lungime de 15,7 km, iar valoarea investiției este de 101.602.363,47 lei (T.V.A. inclus).

Tronsonul care pleacă din Târgoviște, Halta Teiș, străbate comunele Șotânga, Vulcana-Pandele și se oprește la limita administrativă a UAT Brănești și Pucioasa, la podul peste Ialomița, care la rândul lui face parte din proiect. Lotul 2, compus din DJ 720C Gura Ocniței - Ocnița și DJ 720A Gura Ocniței - Adâncă, are o lungime de 15,1 km, iar valoarea investiției este de 90.069.115,56 lei (T.V.A. inclus). Lotul 3, care este și cel mai mare, având o lungime de 28,9 km, pornește din Adâncă, parcurge Bucșani - Dobra (Mărcești) - Finta - Cornești (Postârnacu) și se oprește în DN1A. Valoarea investiției de este 106.832.167,58 lei.

19.04.2024

A fost aprobat studiul de fezabilitate pentru centura orașelor Pucioasa și Fieni. Consiliul Tehnico-Economic al CNAIR a confirmat, în data de 29 aprilie 2024, că traseul propus de Consiliul Județean Dâmbovița îndeplinește toate condițiile tehnice și economice pentru a iniția, în cel mai scurt timp posibil, licitația pentru proiectarea tehnică și execuția centurii.

09.05.2024

În data de 9 mai 2024, a fost inaugurată Școala Gimnazială Specială din Târgoviște. Școala Specială a fost reabilitată și dotată prin Programul Operațional Regional manageriat de ADR Sud-Muntenia, iar proiectul s-a ridicat la valoarea totală de aproximativ 10.838.000 lei, 8.500.800 lei fiind bani europeni, nerambursabili. Dacă, la demararea lucrărilor, unitatea de învățământ avea 27 de săli de clasă, în urma lucrărilor de refuncționalizare cei 200 de copii care învață aici au din acest an la dispoziție: 31 săli de clasă (29 pentru învățământul primar și gimnazial și două săli pentru învățământul preșcolar); 13 cabinete (12 cabinete logopedie, un cabinet psihopedagogic); 4 ateliere (un atelier tâmplărie, un atelier mecanic, un atelier croitorie și un atelier activități gospodărești); 3 săli de activități specifice (o sală

multisenzorială, o cameră metodică și o sală de kinetoterapie); 2 laboratoare; o bibliotecă; un teren de sport și un loc de joacă.

10.05.2024

În prezența a sute de dâmbovițeni, în data de 10 mai 2024, președintele Corneliu Ștefan a participat la Sfânta Liturghie săvârșită de Înaltpreasfinția Sa Arhiepiscop și Mitropolit Nifon, la Mănăstirea Nucet, în prezența a sute de dâmbovițeni, care au venit să se roage și să celebreze Izvorul Tămăduirii. Mănăstirea Nucet este un loc încărcat de istorie și spiritualitate, iar sărbătoarea Izvorului Tămăduirii este un moment prielnic pentru noi toți de reînnoire a credinței, dar și un prilej de a ne ruga pentru sănătatea noastră și a celor dragi.

13.05.2024

În data de 13 mai 2024, președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Corneliu Ștefan, a mers alături de premierul României, Marcel Ciolacu, pe șantierul lucrărilor de extindere la patru benzi a DN7 Bâldana - Titu.

Este important să menționăm că proiectul de modernizare a celor 21,4 km ai drumului a fost posibil datorită sprijinului Guvernului României, condus de Marcel Ciolacu, și al ministrului Transporturilor, Sorin Grindeanu.

Investiția, așteptată din 2007 de întreg județul, se ridică la aproximativ 242 de milioane de lei și prevede, de asemenea, construirea a patru poduri noi, reabilitarea altor trei, dar și amenajarea de parcări de scurtă durată pe ambele părți.

14.05.2024

Președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Corneliu Ștefan, a mers în data de 14 mai 2024, pe șantierele de lucrări din comunele Cornățelu, Băleni și Dobra la cele două investiții susținute financiar de Consiliul Județean Dâmbovița prin Programul Județean de Dezvoltare Locală.

16.05.2024

În data de 16 mai 2024, președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Corneliu Ștefan, a inaugurat la Vlădeni, un loc de joacă realizat prin Programul Județean de Dezvoltare Locală.

Proiectul, derulat în parteneriat cu primăria din Vlădeni, a avut o valoare de peste 360.000 de lei. Contribuția Consiliului Județean Dâmbovița a fost de 151.000 de lei, diferența fiind asigurată din bugetul primăriei.

17.05.2024

Președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Corneliu Ștefan, a inaugurat în data de 17 mai 2024, în comuna Mătăsaru, un dispensar medical construit de administrația condusă de primarul Naie Radu, prin Programul Național de Dezvoltare Locală.

În valoare de aproximativ 1.800.000 de lei, dispensarul vine atât în sprijinul cetățenilor din Mătăsaru, cât și al medicilor, aceștia având acum la dispoziție un spațiu modern și bine echipat.

21.05.2024

Președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Corneliu Ștefan, a inaugurat în data de 21 mai 2024, alături de primarul comunei Băleni, Florea Mușat, două investiții mai mult decât utile cetățenilor din

comună: un centru medical și două ateliere, recent modernizate, ale Liceului Tehnologic „Udrea Băleanu”.

29.05.2024

Președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Corneliu Ștefan, la invitația primarului comunei Dragodana, Sandu Gheorghe, a participat în data de 29 mai 2024, la inaugurarea Școlii Gimnaziale Nr. 2 Picior de Munte - Boboci, extinsă și dotată printr-un proiect cu fonduri europene în valoare de peste 2.200.000 de Euro. De asemenea, a mai fost construită și o sală de sport pentru elevii școlii.

29.05.2024

Președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Corneliu Ștefan, a discutat în data de 29 mai 2024, la Titu, cu administratorii și angajații mai multor societăți comerciale din oraș, principalii beneficiari ai lucrărilor de extindere la 4 benzi a drumului național DN 7 Bâldana-Titu. Societățile comerciale vor avea o rută rapidă de aprovizionare și distribuție, iar angajații acestora, marea lor majoritate locuitori ai comunelor din sudul județului, drumuri sigure către serviciu. *„Investiția, pe care am reușit să o deblochez și să o aduc la faza de execuție, era așteptată de mediul privat de foarte mulți ani. La fel de bine primit este și proiectul Consiliului Județean Dâmbovița - drumul de centură al orașului Titu. În prezent, se lucrează la documentația necesară, iar după data de 9 iunie, împreună cu viitorul primar al orașului Titu, vom definitiva traseul acestui drum.”*

31.05.2024

Președintele CJD, Corneliu Ștefan a dat startul Zilelor Județului Dâmbovița, 31 mai - 13 iunie 2024! Pentru al treilea an consecutiv, Consiliul Județean Dâmbovița a organizat Zilele Județului. Datorită edițiilor anterioare care au ridicat ștacheta, Zilele Județului Dâmbovița 2024 au depășit toate așteptările la cea de-a 3-a ediție.

01.06.2024

La invitația primarului comunei Moroeni, Laurențiu Moraru, președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Corneliu Ștefan, a participat la inaugurarea Școlii Gimnaziale „Ion Ciorănescu”, cel mai potrivit dar pe care, de 1 Iunie, l-au primit cei 500 de copii care vor învăța aici. Proiectul, unul substanțial din punctul de vedere al investiției, de aproximativ 12 milioane de lei, a avut în vedere modernizarea, extinderea, dotarea și reabilitarea instituției de învățământ, astfel încât copiii din satele comunei să învețe în cele mai bune condiții. Totodată, în colaborare cu primăria condusă de Laurențiu Moraru, anul trecut, a fost dat în folosință un teren multisport pentru care Consiliul Județean Dâmbovița a asigurat o cofinanțare de 240.000 de lei.

01.06.2024

1 iunie a venit cu un binemeritat cadou și pentru cei mai mici locuitori ai satului Broșteni, comuna Produlești!

Președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Corneliu Ștefan, a participat la inaugurarea clădirii care adăpostește școala și grădinița din sat, proiect pe care primarul George Georgescu a reușit să-l implementeze cu ajutorul unei finanțări obținute printr-un program al Agenției Fondului pentru Mediu. Și Consiliul Județean Dâmbovița a dat o mână de ajutor Primăriei Produlești pentru a crea cât mai bune condiții pentru copiii care vor învăța aici. Un loc de joacă, realizat prin Programul Județean de Dezvoltare Locală, a fost de asemenea inaugurat astăzi în satul Broșteni.

Mai mult, pentru Școala Gimnazială Produlești, Consiliul Județean Dâmbovița va achiziționa mobilier și bănci, dar și dotările necesare pentru laboratorul informatic preșcolar și cabinetul de asistență psihopedagogică, acestea având o valoare de aproximativ 500.000 de lei.

02.06.2024

În data de 2 iunie 2024, a avut loc finala Campionatului Județean de Fotbal „Iubim Dâmbovița”, turneu care a reunit zeci de echipe din întreg județul.

Echipa din Târgoviște și-a apărat titlul câștigat anul trecut și s-a impus cu scorul de 3-1 în fața celor din Doicești. Podiumul a fost completat de Dragomirești, iar pe locul 4 s-a situat Vișina.

03.06.2024

„Gala de Excelență a județului Dâmbovița” a fost, și anul acesta, momentul în care s-au sărbătorit reușitele și experiențele frumoase ale dâmbovițenilor de lângă noi.

În fața unei săli pline, la Cinematograful „Independența”, președintele Corneliu Ștefan a celebrat excelența și le-a mulțumit dâmbovițenilor care au ridicat ștacheta în domeniile lor de activitate, care au reprezentat și reprezintă cu mândrie și cinste județul nostru.

04.06.2024

În data de 4 iunie 2024, când s-au împlinit 512 ani de atestare documentară a județului Dâmbovița, președintele Corneliu Ștefan a semnat contractul de proiectare tehnică și execuție datorită căruia va fi modernizată integral clădirea în care funcționează Consiliul Județean Dâmbovița și Prefectura Județului. Clădirea, asupra căreia nu s-a mai intervenit major de când a fost construită, este una dintre cele mai mari din județ, iar valoarea proiectului finanțat din bugetul de stat se ridică la 97.000.000 de lei. Construcția realizată în 1972 va fi transformată într-o clădire modernă atât din punct de vedere arhitectural, cât și al funcționalității și utilizării spațiilor interioare și exterioare.

04.06.2024

În data de 4 iunie 2024, în prezența ministrului Sănătății, Alexandru Rafila, președintele Corneliu Ștefan a inaugurat noua clădire a Ambulatoriului de Specialitate al Spitalului Județean de Urgență Târgoviște. Proiectul Consiliului Județean Dâmbovița, cu o valoare de aproximativ 20,5 milioane de lei, din care 13 milioane fonduri europene nerambursabile, a prevăzut construirea unei clădiri cu 3 etaje cu peste 20 de cabinete. Totodată, cabinetele, sălile de tratament și de recoltare au fost dotate cu echipamentele și mobilierul necesar.

04.06.2024

La împlinirea a 512 ani de la prima atestare documentară a județului Dâmbovița, președintele CJD, Corneliu Ștefan, i-a înmănat Maestrului Gheorghe Zamfir titlul de „Cetățean de Onoare al județului Dâmbovița”: *„A fost un moment deosebit, în care am avut privilegiul de a aplauda una dintre cele mai ilustre personalități muzicale ale județului Dâmbovița și ale României. Prin talentul său excepțional, Gheorghe Zamfir s-a impus ca un adevărat ambasador al județului Dâmbovița. Maestrul a înregistrat peste 200 de albume, a vândut sute de milioane de exemplare pe toate continentele, stabilind astfel un record neegalat de niciun alt artist roman”*.

05.06.2024



În data de 5 iunie 2024, președintele Corneliu Ștefan a participat, în comuna Potlogi, la inaugurarea unui centru de zi pentru persoane vârstnice. Seniorii vor primi tot sprijinul de care au nevoie și, în același timp, pot socializa și petrece timpul liber.

06.06.2024

În data de 6 iunie 2024, în comuna Mătășaru a fost inaugurată noua școală din localitate, construită cu fonduri europene de administrația condusă de primarul Naie Radu. Cei 140 de copii care vor învăța în cele 8 clase ale școlii se vor bucura de cele mai bune condiții. Totodată, Consiliul Județean Dâmbovița va asigura dotările școlii prin achiziția mobilierului, a materialelor didactice și a echipamentelor digitale, acestea având o valoare totală de 1.130.000 de lei.

06.06.2024

A fost inaugurat al patrulea proiect - pentru care Consiliul Județean Dâmbovița a asigurat o bună parte din cheltuieli - în comuna Hulubești! În ultimii ani, în parteneriat cu Primăria Hulubești, prin Programul Județean de Dezvoltare Locală, CJD a implementat cu succes 4 proiecte cu o valoare totală de peste 3,4 milioane de lei, sumă din care Consiliul Județean Dâmbovița a asigurat peste 1,5 milioane de lei.

05.07.2024

Proiectul „Sănătate pentru Dâmbovița” continuă. În data de 5 iulie 2024, președintele CJD, Corneliu Ștefan, a semnat primele 7 contracte de achiziții cu o valoare totală de peste 20,5 milioane de lei, pentru a reduce riscul infecțiilor nosocomiale în Spitalul Județean de Urgență Târgoviște.

08.07.2024

Rețele de canalizare în Iedera, Valea Lungă și Moreni

Un contract de aproximativ 95.000.000 de lei a fost semnat în data de 8 iulie 2024 pentru înființarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Moreni și în comunele Iedera și Valea Lungă. Valoarea investițiilor pentru înființarea, extinderea și reabilitarea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în județul Dâmbovița se ridică la aproximativ 281.000.000 de Euro. Acestea fac parte din cel mai mare proiect cu fonduri europene din regiune, care depășește 450.000.000 de Euro.

09.07.2024

Cu câteva zile înaintea plecării lor în SUA, unde vor participa la două competiții internaționale, elevii echipelor de robotică ale Colegiului Național „Constantin Carabella” i-au făcut o vizită președintelui Corneliu Ștefan.

În California, pe 14 iulie, echipele Black Phantoms și Under Construction au avut primul concurs, „Lobster Cup International”. Aici, România va fi reprezentată de cele două echipe ale Colegiului „Carabella”. A doua competiție, „Chicago Robotics Invitational”, a fost programată pentru zilele de 19 și 21 iulie, unde s-au înscris 40 de echipe, 9 din România și 31 din SUA. „*Tinerii lucrează intens alături de profesorii lor coordonatori, sunt susținuți de părinți, iar eforturile lor trebuie să fie sprijinite în egală măsură și de noi. Mă bucur că, din bugetul Consiliului Județean Dâmbovița, am reușit să contribuim financiar la deplasarea peste ocean a acestor tineri pasionați de robotică, tineri care ne arată cât de mult potențial există în județul Dâmbovița!*”

10.07.2024

O nouă investiție finalizată prin Programul Județean de Dezvoltare Locală.

În data de 10 iulie 2024, la Bărbulețu, președintele Corneliu Ștefan a inaugurat un teren de sport pe care, împreună cu primarul comunei, Marian Alexe, a reușit să-l pună la dispoziția copiilor din localitate. Proiectul a avut o valoare totală de aproximativ 560.000 de lei, Consiliul Județean Dâmbovița contribuind cu suma de 249.000 de lei.

11.07.2024

Președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Corneliu Ștefan, a participat în data de 11 iulie 2024, la ședința Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, care a avut loc la Călărași. Unul dintre subiectele discutate a fost progresul implementării programului de finanțare a proiectelor administrațiilor publice din regiunea noastră. „*Din punctul meu de vedere, PR 2021-2027 a avut un start bun, mai ales în Dâmbovița. O dovadă în acest sens este investiția de peste 64.200.000 de Euro deja în implementare în județul nostru, „Dezvoltarea infrastructurii de transport județean DJ 712 (Pucioasa – Brănești – Vulcana-Pandele – Șotânga – Târgoviște), DJ 720C (Gura Ocnitei – Ocnitea) și DJ 720 A (Gura Ocnitei – Adâncă – Bucșani – Mărcești – Finta – Postârnacu – DN 1A)”, a declarat președintele Corneliu Ștefan.* De asemenea, în județul Dâmbovița, alături de directorul general al ADR Sud-Muntenia, Liviu Mușat, s-a aflat și o delegație a Comisiei Europene condusă de Nicola Aimi - expert senior, Direcția Generală Politică Regională și Urbană. Timp de două zile, au fost căutate modalități prin care județul Dâmbovița va putea accesa fondurile necesare pentru finanțarea proiectelor Stațiunea de Interes Național Peștera - Padina și Domeniul Schiabil „Cocora”. Reprezentanții CE au mers în zona Padina-Peștera pentru a vedea la fața locului potențialul turistic uriaș al Bucegilor dâmbovițeni.

11.07.2024

Președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Corneliu Ștefan, a avut prima ședință tehnică de pregătire a Turului de Ciclism al României, județul Dâmbovița fiind gazda etapei cu numărul 4 a unui dintre cele mai vechi tururi de ciclism din Europa.

Concursul a avut loc pe 17 august 2024, iar traseul ales a fost: Târgoviște - Moreni - Valea Lungă - Provița de Sus (Prahova) - Pucioasa - Vulcana Băi - Voinești - Târgoviște. Datorită acestui eveniment sportiv, județul Dâmbovița s-a bucurat de o vizibilitate națională și internațională importantă.

11.07.2024

Cu prilejul sărbătoririi a 492 de ani de la prima atestare documentară a orașului Fieni, primarul Iulian Tătulescu a ales să-i premieze pe cei care, indiferent de vârstă, sunt parte a comunității prin tot ceea ce au reușit și reușesc în viața de zi cu zi. La eveniment a fost prezentă și conducerea CJD.

30.07.2024

În data de 30 iulie 2024, a fost reluată circulația pe podul de pe DJ 724 din comuna Malu cu Flori, ca urmare a finalizării lucrărilor de modernizare și consolidare a structurii care asigură legătura cu comuna Pucheni. Acest pod face parte din proiectul Consiliului Județean Dâmbovița care vizează reabilitarea și modernizarea DJ 724 Malu cu Flori - Pucheni. Totodată, de la intersecția drumului național DN 72 până la podul de peste Dâmbovița, inclusiv pe acesta, au fost turnate și straturile de asfalt pe porțiunea care a fost reabilitată în totalitate. Proiectul Consiliului Județean Dâmbovița de modernizare a DJ 724 Malu cu Flori - Pucheni, cu o valoare de 76.000.000 de lei, vizează reabilitarea a 6,8 km de drum.

31.07.2024

În data de 31 iulie 2024, au fost scoase la licitație proiectarea și lucrările de execuție ale Centurii ocolitoare a orașelor Pucioasa și Fieni. Se va construi un drum care va scoate camioanele din cele două orașe și, în același timp, va fluidiza traficul pe toată Valea Ialomiței. Lungimea noului drum va fi de 12,6 km, cu două benzi pe sens, și se vor construi 16 poduri, viaducte și pasaje. Valoarea totală a

investiției este de aproape 138.000.000 de Euro, bani care provin din fonduri externe și de la bugetul de stat.

01.08.2024

În data de 1 august 2024, în ședința Guvernului României, a fost aprobată Hotărârea de Guvern referitoare la construirea centurii orașelor Pucioasa și Fieni. Această investiție, care se ridică la valoarea de 138.000.000 de Euro, va avea un impact semnificativ pentru întreaga zonă din punct de vedere socio-economic. Construirea centurii va ușura transportul de mărfuri și persoane și va deschide Valea Ialomiței pentru investitori. Mediul privat va beneficia de o infrastructură rutieră modernă și rapidă, fapt care va contribui la dezvoltarea de noi afaceri în zonă. De asemenea, se vor crea locuri de muncă și, totodată, vom asista la o dezvoltare urbanistică a întregii zone, eliminând în același timp traficul greu din localitățile de pe traseul centurii.

13.08.2024

Au fost scoase la licitație proiectarea și lucrările de construire ale parcerii supraetajate din curtea Spitalului Județean de Urgență Târgoviște. Proiectul Consiliului Județean Dâmbovița, derulat prin C.N.I., prevede o parcare dispusă pe 5 etaje cu 332 de locuri, o construcție ce va veni în sprijinul dâmbovițenilor care apelează la serviciile oferite de spitalul județean.

Investiția, estimată la aproximativ 46.000.000 de lei, prevede și 20 de stații de încărcare pentru automobilele electrice și 14 locuri pentru autoturismele persoanelor cu dizabilități.

Pe lângă sistemele de siguranță și echiparea specifică unei construcții de acest tip, parcare va fi dotată și cu panouri fotovoltaice care vor asigura o bună parte a consumului de energie electrică necesar funcționării.

15.08.2024

În data de 15 august 2024, cu prilejul Zilelor Comunei Văleni-Dâmbovița, președintele Corneliu Ștefan l-a premiat și felicitat pe Iosif Ianis Cosmin, singurul licean din Dâmbovița care a obținut nota 10 la examenul de Bacalaureat.

17.08.2024

Etapa dâmbovițeană a Turului României de Ciclism a fost un succes. După cum s-a putut vedea, județul Dâmbovița poate găzdui în cele mai bune condiții o astfel de întrecere. Numărul mare al spectatorilor de pe traseu este încă un argument pentru care, și pe viitor, CJD va sprijini organizarea în județul Dâmbovița a unei etape din cea mai importantă competiție de ciclism din România.

28.08.2024

În data de 28 august 2024, președintele Corneliu Ștefan a participat, la Moreni, la semnarea unui contract care, pe lângă aspectele sale economice, prevede și un lucru de care industria națională de apărare avea mare nevoie: colaborarea dintre Automecanica Moreni și Rheinmetall Automecanica SRL pentru dezvoltarea unor produse specifice celor două uzine.

30.08.2024

În data de 30 august 2024, în județul Dâmbovița, a fost inaugurat un depozit zonal de materiale pentru situații de urgență. Punctul logistic construit în județul nostru de către Crucea Roșie Română și Crucea Roșie Italiană va deservi județele Prahova, Giurgiu, Teleorman, Argeș, Vâlcea și Olt, iar datorită acestuia

va crește capacitatea de răspuns în cazul dezastrelor naturale, crizelor umanitare sau al altor situații neprevăzute. Cu resursele disponibile în apropiere, timpul necesar pentru a livra ajutoare în zonele afectate va fi semnificativ redus.

02.09.2024

Start înscrieri Internship 2024! 9 locuri sunt disponibile anul acesta în programul de internship al Consiliului Județean Dâmbovița.

Pentru al patrulea an consecutiv, tinerii absolvenți de studii superioare au posibilitatea să lucreze timp de 3 luni în administrația județului. Ne vor demonstra că sunt bine pregătiți în domeniul studiilor lor, câștigând în același timp experiența necesară obținerii unui loc de muncă, fie că vor să se angajeze în administrația publică, fie că urmăresc un job în mediul privat.

08.09.2024

În data de 8 septembrie, când este celebrată Nașterea Maicii Domnului, ocrotitoare a Municipiului Târgoviște, președintele Corneliu Ștefan a participat la ședința festivă a Consiliului Local Municipal, care a urmat Sfântei Liturghii de la Catedrala Mitropolitană, prilej cu care a declarat: *„A fost un bun moment pentru a ne bucura de realizările trecute și prezente, dar și pentru a proiecta drumul pe care dorim să îl urmăm. Astăzi mi-am reafirmat sprijinul pentru toate proiectele administrației publice târgoviștene, iar Consiliul Județean Dâmbovița va fi implicat, de fiecare dată când este nevoie, în procesul și proiectele care contribuie la starea de bine a târgoviștenilor”*.

08.09.2024

Cu prilejul praznicului nașterii Maicii Domnului, conducerea CJD s-a aflat alături de locuitorii din Brezoele, Vlădeni și Ocnița la ziua comunelor lor.

09.09.2024

Veste bună la început de an școlar! A fost lansată licitația publică prin care Consiliul Județean Dâmbovița va achiziționa 17 microbuze de 16+1 locuri pentru elevii navetiști din tot atâtea comune dâmbovițene. Microbuzele, 9 electrice și 8 hibrid, vor ajunge, după finalizarea procedurilor de achiziție, la elevii din Bărbulețu, Brănești, Lucieni, Moțăieni, Niculești, Nucet, Ocnița, Petrești, Pietroșița, Pucioasa, Răcari, Râu Alb, Sălcioara, Șotânga, Valea Lungă, Valea Mare și Vișinești. Valoarea totală a contractului de finanțare este de aproximativ 25 de milioane lei, iar sursa de finanțare este asigurată de Agenția Fondului pentru Mediu.

22.09.2024

Ca în fiecare an, conducerea Consiliului Județean Dâmbovița a participat la sărbătoarea pastorală „Răvășitul Oilor”, care a adunat la Runcu mii de dâmbovițeni și oaspeți din județele învecinate.

27.09.2024

Consiliul Județean Dâmbovița a deschis ușile unei noi generații de profesioniști, odată cu semnarea contractelor de internship.

Datorită acestui program, ajuns deja la ediția a 4-a, tinerii care de-a lungul timpului au lucrat alături de noi au avut oportunitatea de a pune în practică tot ce au învățat în facultate, dar și de a câștiga experiența atât de necesară pentru viitoarele lor cariere.

01.10.2024

Corneliu Ștefan, președintele Consiliului Județean Dâmbovița, a participat în data de 1 octombrie 2024, la deschiderea noului an universitar la Universitatea „Valahia” din Târgoviște.

01.10.2024

Datorită sprijinului financiar al Consiliului Județean Dâmbovița, în data de 1 octombrie 2024, 4 autospeciale de suport logistic au intrat în dotarea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” al județului Dâmbovița. Noile achiziții, în valoare de aproximativ 380.000 de lei, vor permite detașamentelor din Pucioasa, Moreni, Titu și Găești să ajungă rapid la locul incidentelor, crescând șansele de a salva vieți și bunuri. Autospeciile sunt dotate complet cu echipamente esențiale pentru situații de urgență, de la substanțe stingătoare și utilaje, până la echipamente de protecție și generatoare electrice. Astfel, pompierii noștri vor avea la dispoziție toate resursele necesare pentru a interveni eficient și rapid, în deplină siguranță.

### **III.10.II. COMPARTIMENT SECRETARIAT ȘI RELAȚII CU PUBLICUL**

#### **ACTIVITATE ACTE ADMINISTRATIVE**

În perioada **1 noiembrie 2023 - 1 octombrie 2024**, ca autoritate deliberativă, Consiliul Județean Dâmbovița s-a întrunit în **11** ședințe ordinare lunare și **14** ședințe extraordinare, în care au fost adoptate **540** hotărâri, toate ședințele fiind pregătite și desfășurate conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, precum și conform Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Dâmbovița.

În perioada de referință au fost emise **541** dispoziții. S-a asigurat comunicarea actelor normative către Instituția Prefectului Județul Dâmbovița, autorități, persoane fizice și juridice.

Potrivit Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public și Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actele normative au fost publicate și pe site-ul propriu. Niciunul din actele administrative adoptate sau emise în perioada de referință nu a fost atacat la instanța de contencios administrativ.

Conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, la nivelul consiliului județean sunt stabilite și respectate regulile procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale.

Lucrările ședințelor de consiliu - procesele-verbale, rezultatul votului pentru fiecare hotărâre, ordinea de zi - au fost făcute publice pe site-ul Consiliului Județean Dâmbovița. Toate actele ședințelor, în formă tehnoredactată, au fost îndosariate și arhivate, întrucât constituie actele originale de ședință, cu termen de păstrare permanent.

Ca urmare a derulării în condiții de transparență și legalitate a procedurii de elaborare a proiectelor de hotărâre, Consiliul Județean Dâmbovița nu a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor legale din domeniu.

#### **RELAȚIA CONSILIUL JUDEȚEAN - CONSILIERI JUDEȚENI**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, modificată și completată, s-a procedat la:

- actualizarea datelor personale ale consilierilor județeni;
- actualizarea declarațiilor de avere și de interese ale consilierilor județeni.

Lunar, se asigură comunicarea și convocarea consilierilor județeni la ședințe de comisii, de consiliu și alte evenimente care presupun prezența acestora, precum și evidența prezenței acestora la ședințe, comunicarea lunară a pontajului în vederea efectuării plății. Permanent se asigură legătura între consilierii județeni și aparatul de specialitate al consiliului și alte instituții.

## ACTIVITATEA CORESPONDENȚĂ GENERALĂ

Permanent se asigură înregistrarea documentelor intrate sau ieșite la Consiliul Județean Dâmbovița prin registratura generală, comunicarea corespondenței către direcțiile de specialitate ale consiliului precum și către alte instituții, conform rezoluției conducerii și circulația documentelor în cadrul aparatului propriu, simplificând verigile intermediare.

În perioada **1 noiembrie 2023 - 1 octombrie 2024**, s-au înregistrat **29.641** documente la registratura generală a instituției, și **2639** e-mail-uri.

## RELAȚIA CONSILIUL JUDEȚEAN – CETĂȚENI

În perioada de referință au fost înregistrate **253** petiții, din care **18** au fost primite de la alte instituții: Instituția Prefectului Dâmbovița (9), Ministerul Sănătății (2), Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (1), Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier (1), Agenția Națională pentru Resurse Minerale (1), Ministerul Educației (1), Consiliul Local Crevedia (1), Consiliul Local Șotânga (1), Consiliul Local Ludești (1).

Petițiile au sesizat, în general, următoarele aspecte:

- modernizarea și asfaltarea unor drumuri sau podețe;
- nerespectarea disciplinei în construcții și protecția mediului;
- refuzul pentru plata taxei de habitat;
- abuzuri și/sau neglijență din partea personalului medical;
- probleme generate de firmele de transport în comun;
- imposibilitatea de a se realiza branșarea la sistemele publice de apă și energie electrică;
- probleme legate de canalizare și de gestionarea apei pluviale;
- neînțelegeri între vecini;
- solicitări de sprijin financiar;
- neacordare indemnizație pentru persoanele cu handicap;

Acordând o atenție deosebită relației directe cu cetățenii s-au întreprins o serie de activități ce au vizat:

- întocmirea graficelor lunare de audiență a conducerii consiliului și înscrierea cetățenilor în audiențele planificate, publicitatea acestor grafice prin site-ul propriu și afișare la sediul consiliului (au fost înscriși **170** de cetățeni), problemele ridicate de cetățeni fiind aceleași cu cele ridicate în petiții;
- monitorizarea modului de soluționare a problemelor ridicate de cetățeni în cadrul audiențelor;
- asigurarea accesului la conducerea consiliului a persoanelor neînscrise la audiență;
- acordarea de consultanță cetățenilor care solicită relații – soluționarea unor probleme personale (în limita competențelor), cât și îndrumarea lor către direcțiile de specialitate ale consiliului sau alte altor instituții;

## RELAȚIA CONSILIUL JUDEȚEAN – SOCIETATEA CIVILĂ

Activitatea prevăzută de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată s-a desfășurat cu respectarea prevederilor legale.

Potrivit acestui act normativ, ne-au fost adresate **42** cereri scrise, dintre care:

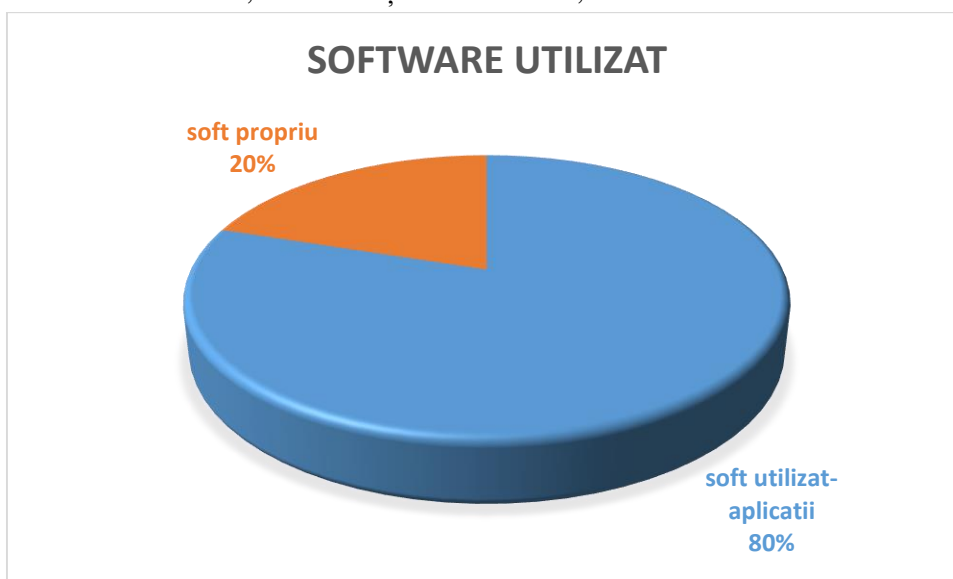
- 22 solicitări adresate de persoane fizice;
- 15 solicitări adresate de persoane juridice;
- 3 solicitări adresate de mass-media;
- 2 solicitări adresate de organizații neguvernamentale, asociații și fundații;

Toate solicitările au fost rezolvate în termenul legal și nu au fost depuse plângeri în instanță la adresa instituției în această perioadă.

## SECȚIUNEA III.11. COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ

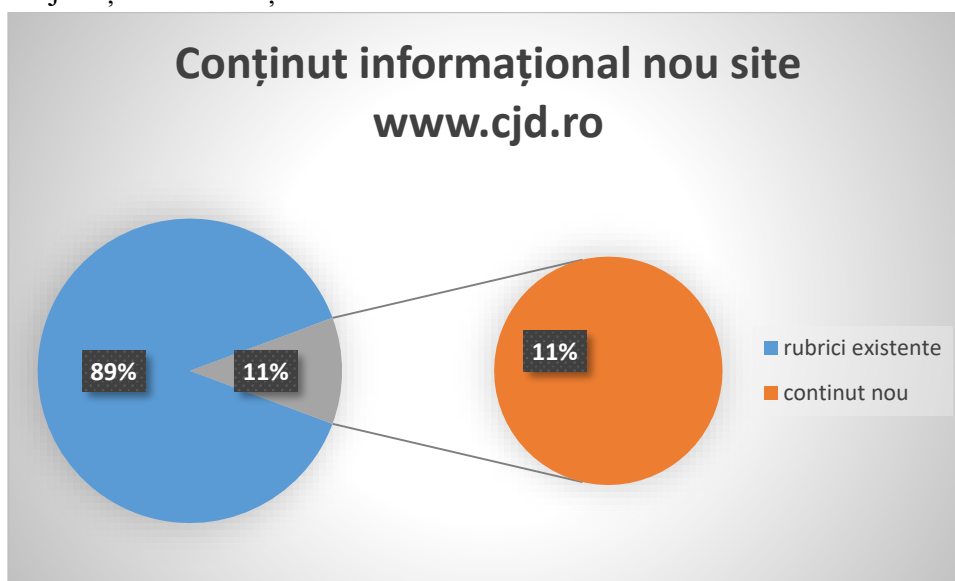
### Activitatea de informatizare și gestionare date

- ☞ Obiectivele generale ale activității de informatizare și gestionare date, în perioada 1 noiembrie 2023 - 1 octombrie 2024, au constat în actualizarea, întreținerea și dezvoltarea infrastructurii hardware și software existente, asigurarea asistenței tehnice de specialitate în desfășurarea activității celorlalte compartimente, după cum urmează:
- ☞ Administrarea rețelei de calculatoare, asigurarea funcționalității și securității acesteia. În prezent sunt 250 de echipamente IT în stare de funcționare;
- ☞ Administrarea conturilor și parolelor utilizator la nivelul rețelei de calculatoare;
- ☞ Obținerea/reînnoirea certificatelor digitale, precum și instruirea utilizatorilor;
- ☞ Întreținerea sistemelor de calcul (instalări sisteme de operare și programe noi, backup date, devirusări sisteme, înlocuire componente defecte etc.) precum și instalarea, configurarea de echipamente periferice în locațiile în care își desfășoară activitatea personalul din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița;
- ☞ Întreținerea și dezvoltarea Portalului Urbanism al Consiliului Județean Dâmbovița: lista certificatelor de urbanism emise de către CJD, lista avizelor de construcții emise de către CJD, Arhivă documente Urbanism, Documentație Urbanism;



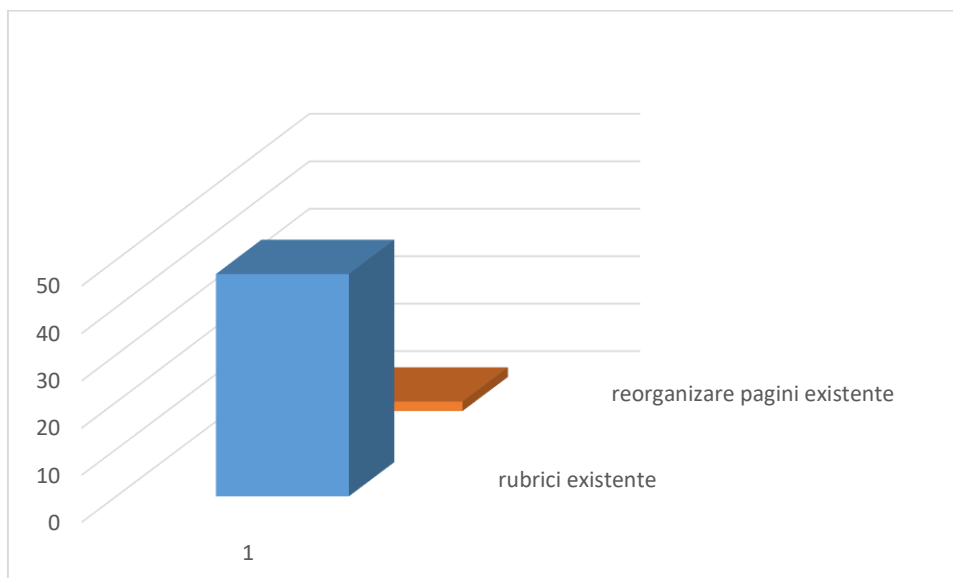
- ☞ Întreținerea și administrarea echipamentelor de calcul portabile utilizate de către consilierii județeni ai CJ Dâmbovița pentru ședințele în plen și online; administrare instalație de sonorizare sala de ședințe, înregistrare ședințe;

- ☞ A fost lansată o variantă îmbunătățită a site-ului instituției [www.cjd.ro](http://www.cjd.ro) cu posibilitatea de accesare a paginilor web și de către persoanele cu dizabilități;
- ☞ A fost lansată aplicația mobilă a CJ Dâmbovița ce poate fi descărcată de pe Google Play și Apple Store, unde se pot găsi informații legate de activitatea Consiliului, dar și cele mai importante obiective turistice și evenimente din județul nostru;
- ☞ Administrarea site-ului CJ Dâmbovița, conform procedurii operaționale aprobate: publicare comunicate de presă, scanare și publicare documente emise de CJ Dâmbovița, publicare ședințe, declarații de avere și interese ale aparatului propriu și ale consilierilor județeni ai CJ Dâmbovița; publicare de conținut informațional nou conform cerințelor legislative, după cum urmează:
  - la rubrica „Monitor Oficial Local” pot fi consultate hotărârile și dispozițiile consiliului județean, regulamentele privind procedurile administrative, statutul CJD, precum și alte documente și informații financiare;
  - la rubrica „Transparența decizională” au fost postate anunțurile privind elaborarea proiectelor, propunerile de hotărâri precum și rapoartele privind aplicarea Legii 52/2003;
  - la rubrica „Anticorupție și integritate” pot fi consultate Strategia națională anticorupție 2016-2020 și Codul etic și de integritate pentru personalul din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița;
  - la rubrica „Sistemul de Management al Calității - Standardul ISO 9001:2015, pot fi consultate rezultatele proiectului APT\_SMC-Administratie Publica eficientă prin Sistemul de Management al Calității;
  - la rubrica „Gestionarea calității aerului” este publicat Planul de menținere a calității aerului în județul Dâmbovița



Au fost revizuite și reorganizate pagini existente: Organizare, Legea 544/2001;





- Gestionarea altor site-uri găzduite pe serverele consiliului județean: ansamblulbrancovenesc.ro, atop.cjd.ro, casaateliergabrielpopescu.ro, dambovitabalnear.ro, parcindustrialpriboiu.ro, peasteraialomitei.ro, situcontezii.primu.eu, hellodambovita.ro;

- ☞ Întreprinderea măsurilor necesare pentru asigurarea sustenabilității proiectului „Sistem informatic integrat la nivelul Județului Dâmbovița” mai ales pentru modulul Managementul Documentelor și Fluxurilor de Lucru SIVADOC;

- ☞ Întreprinderea măsurilor necesare pentru asigurarea sustenabilității proiectului „DINAMIC - Dâmbovița - interacțiuni la nivel administrativ între modernizare, interconectivitate, competențe” cod SMIS: SIPOCA 853.

- ☞ SICO realizează evidențierea cheltuielilor bugetului local și permite: evidența prevederilor bugetare, deschiderea creditelor bugetare, evidența contabilă a cheltuielilor, contabilitatea ALOP, realizarea contului de execuție bugetară; este utilizat de către Direcția Economică, Buget;

- ☞ Lex Expert, aplicație legislativă, utilizată de toți salariații consiliului județean;

- ☞ Sinteserv permite gestionarea hotărârilor și dispozițiilor emise de CJD;

- ☞ Microstation realizează gestionarea planurilor și a documentațiilor cadastrale;

- ☞ Expert monitor - aplicație web pentru descărcarea Monitorului Oficial;

- ☞ Aplicație urbanism / GIS, proiect cod SMIS SIPOCA 853. Module: emitere certificate urbanism, autorizații construcție, GIS.

- ☞ Soft arhivare electronică, proiect cod SMIS SIPOCA 853. Aplicația informatică asigură administrarea electronică a documentelor pentru CJ Dâmbovița, respectă obligatoriu toate prevederile legale în vigoare referitoare la arhivarea documentelor în forma electronică (Legea nr. 135/2007, Ordinul MCSI nr. 493/2009, Legea nr. 455/2001, Legea nr. 451/2004, Ordinul MCSI nr. 492/2009, Ordinul nr. 3512/2008, Ordinul nr. 882/2012, OG nr. 8/2013, Legea nr. 148/2012 etc.), precum și toate celelalte prevederi referitoare la organizarea și funcționarea Arhivelor Naționale ale României.

- ☞ Aplicație informatică DGASPC - proiect cod SMIS SIPOCA 853. Este o soluție informatică destinată utilizării de către serviciile de asistență pentru copii aflați în dificultate (abuzati, neglijați, exploatați). Aplicația optimizează fluxurile de lucru și va eficientiza activitatea departamentelor specializate din cadrul UAT Județul Dâmbovița (CJDB, DGASPC structura subordonată, partener instituțional).

- ☞ Pentru buna desfășurare a activității au fost revizuite integral procedurile existente conform ISO 9001:2015 realizat la nivel de instituție în cadrul proiectului APT\_SMC – Administrație Publică eficientă prin Sistem de Management al Calității” COD SMIS: 120631; a fost întocmit Registrul riscurilor pentru Biroul Informatică.
- ☞ Au fost furnizate informații pentru situații statistice, lunare, anuale;
- ☞ Instruirea utilizatorilor pentru utilizarea rețelei, a calculatoarelor și a software-ului propriu;
- ☞ Îndeplinirea atribuțiilor privind protecția datelor cu caracter personal prelucrate la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița, prin responsabilul DPO, conform Regulamentului UE 2016 (679).
- ☞ Monitorizarea funcționării centralei telefonice și a rețelei de date a Consiliului Județean Dâmbovița.

## **CAPITOLUL IV. SĂNĂTATE, ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

### **SECȚIUNEA IV.1. SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE**

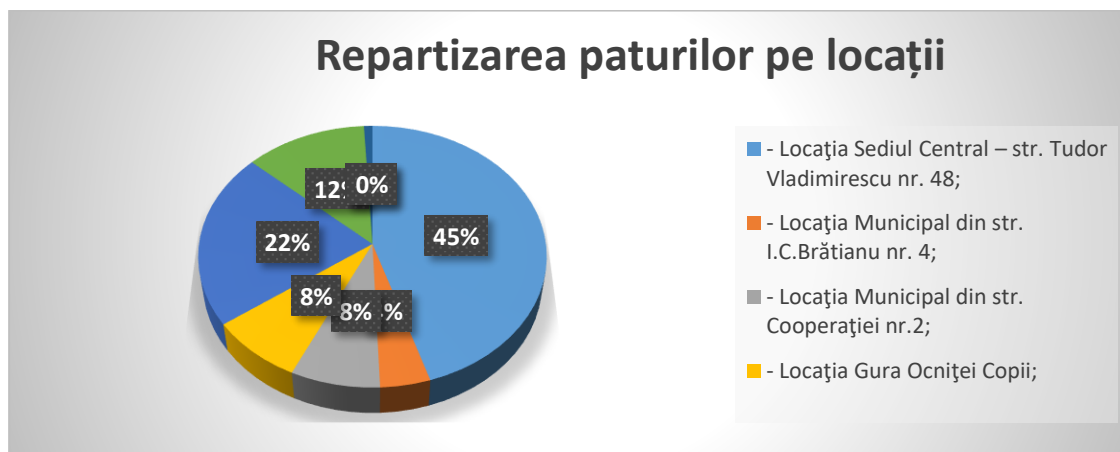
#### **I. PREZENTARE GENERALĂ**

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște (SJUT) este o unitate sanitară cu paturi, cu personalitate juridică, care asigură servicii medicale profilactice, curative și recuperatorii, ce deservește de aproximativ 500.000 de rezidenți ai județului Dâmbovița. SJUT este organizat și funcționează în baza Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății.

În prezent, Spitalul Județean de Urgență Târgoviște funcționează ca unitate reorganizată, în conformitate cu avizele DSP, cu un număr de 1.767 de paturi pentru spitalizare continuă, din care 1.734 funcționale și 33 de paturi în conservare; 62 de paturi spitalizare de zi și 76 de paturi de însoțitor, desfășurându-și activitatea în cadrul următoarelor unități:

- Locația Sediul Central - str. Tudor Vladimirescu nr. 48;
- Locația Municipal din str. I.C.Brătianu nr. 4;
- Locația Municipal din str. Cooperației nr. 2;
- Locația Gura Ocniței Copii;
- Locația Gura Ocniței Adulți ;
- Locația Sanatoriul TBC Moroeni;
- Locația Voinești;
- Locația Titu.

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște este clasificat în categoria a III-a, conform OMS nr. 469/13.05.2011, 1.408/2010 și 323/2011.



În cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște funcționează Ambulatoriul integrat, care dispune de 33 de cabinete de specialitate, conform structurii organizatorice, repartizate în patru unități:

- Sediul Central – Str. Tudor Vladimirescu nr. 48;
- Spitalul Municipal din Str. I. C. Brătianu nr. 4;
- Spitalul Municipal din Str. Cooperației nr. 2;
- Spitalul Voinești.

În cadrul unității sanitare au fost luate măsuri necesare eficientizării activității și creșterii calității actului medical, prin implementarea deciziilor elaborate, monitorizarea numărului de angajați pe diferite categorii de personal, stabilirea planului anual de achiziții, a necesarului de investiții, urmărindu-se cu prioritate utilizarea eficientă a tuturor resurselor materiale și valorice, conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat.

## 1. REZULTATELE PERFORMANȚEI ORGANIZAȚIONALE

Există o strânsă interdependență între resursele financiare alocate, resursele umane și baza tehnico-materială, în funcție de nivelul lor obținându-se atât o creștere a calității actului medical, cât și un nivel bun al rezultatelor Spitalului Județean de Urgență Târgoviște.

### A). OBIECTIVE PRIVIND ÎMBUNĂȚĂȚIREA INFRASTRUCTURII ȘI ORGANIZĂRII SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE

Pentru îmbunătățirea calității serviciilor oferite pacienților, la nivelul spitalului se lucrează la:

- **Reabilitarea, extinderea, modernizarea și dotarea Unității de Primiri Urgențe**, în valoare de 8.000.000 lei, cu termen de finalizare stabilit pentru decembrie 2024;
  - În ultimii ani, numărul de prezentări la UPU a crescut, iar în momentul de față zona de supraveghere și tratament imediat al pacienților este insuficientă ca număr de paturi de supraveghere
  - Extinderea UPU are în vedere extinderea acestei zone cu mai multe posturi de supraveghere, precum și extinderea zonei de resuscitare a pacienților, dotarea corespunzătoare a acestor structuri în cadrul UPU, cu rampe fluide medicale și echipamente corespunzătoare, după cum urmează: 10 monitoare de funcții vitale; 4 defibrilatoare; 4 electrocardiografe; 1 aparat de radiologie digitală; 1 sistem de perfuzie sub presiune; 2 truse de instrumentar chirurgical; 2 aspiratoare de secreții; 2 injectomate cu infuzomate; 1 ventilator portabil; 1 stație centrală de monitorizare; 1 ecograf staționar; 1 monitor triaj cu manșete de diferite mărimi (pentru urgențele pediatrie); mobilier pentru spațiile de așteptare; târgi transport pacienți etc.

- **Reabilitarea a două pavilioane ale SJUT - pavilion administrativ și pavilion recuperare.** Acestea vor beneficia de un proces de reabilitare, modernizare și eficientizare energetică, pentru creșterea calității serviciilor oferite pacienților și îmbunătățirea condițiilor de muncă pentru personalul medico-sanitar. Acest proiect este finanțat prin PNNR. Lucrările vor consta în:
  - reabilitare termică;
  - instalare, reabilitare și modernizare a sistemelor de încălzire;
  - reabilitare și modernizare a sistemului de iluminat;
  - îmbunătățirea sistemelor de climatizare și ventilație;
  - instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu;
  - amenajarea a două stații de încărcare pentru vehicule electrice.

În cursul anului 2024, au fost finalizate următoarele investiții majore:

- **Ambulatoriul de Specialitate**, finanțat prin Programul Operațional Regional. Toate cabinetele, sălile de tratament și saloanele beneficiază de dotările necesare efectuării unui act medical de calitate și în siguranță, atât pentru pacienți, cât și pentru personalul care deservește cabinetele din Ambulatoriu.

Clădirea este structurată astfel:

- La parter: 1 cabinet de Boli Nutriție, două cabinete Diabet și un cabinet de Urologie, cu sală de tratament;
  - La etajul 1: cabinete de Cardiologie și Oftalmologie, sală de test efort, sală EKG, laborator Endoscopie;
  - La etajul 2: camere de recoltare, cabinet de Oncologie și saloane de Chimioterapie;
  - La etajul 3: camere de recoltare, un salon cu 4 paturi și un salon de Chimioterapie, cu 8 posturi.
- **Extinderea Secției de Cardiologie** - proiect finanțat în totalitate din bugetul Consiliului Județean Dâmbovița, care include achiziționarea unui aparat angiograf, necesar tratării pacienților și diminuării fluxului de transferuri ale acestora la București, pentru intervenții. Noul corp al clădirii are o suprafață de 450 mp.

S-au organizat concursuri pentru ocuparea posturilor de specialiști și de personal medico-sanitar de îngrijire, care să deservească structurile medicale nou-înființate.

## **B). REZULTATELE PRIVIND RESURSELE UMANE ȘI SISTEMELE DE LUCRU**

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște este o unitate sanitară cu personalitate juridică care asigură servicii medicale profilactice, curative și recuperatorii, deserving un număr de aproximativ 480.000 locuitori ai județului Dâmbovița.

În perioada 01.11.2023 - 31.03.2024, Spitalul Județean de Urgență Târgoviște a funcționat conform structurii organizatorice avizate de M.S. nr. XI / A / 29780 / 36752 / NB / 6072 / 4.06.2015 și aprobată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița nr. 183/11.06.2015, urmând ca, din 01.04.2024 și până în prezent, să funcționeze după AF nr. 590/01.04.2024. Structura organizatorică a fost aprobată prin avizul MS AR 5082/19.03.2024.

**Structura organizatorică** pe secții cu paturi, secții/servicii și compartimente medicale respectă prevederile Ordinului M.S. nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal, astfel că structura organizatorică avizată de **Ministerul Sănătății, Direcția Personal și Structuri Sanitare, Biroul Structuri Sanitare, prin avizul pentru modificare de structură nr. AR 5082/19.03.2024; Ministerul Sănătății a avizat modificările propuse de structura organizatorică medicală, pentru care se respectă**

cerințele legale, structura organizatorică rezultată, aferentă Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, fiind introdusă la Cap. IV.

În urma avizului mai sus-menționat, au fost înființate următoarele structuri:

- compartiment chirurgie vasculară, compartiment ortopedie pediatrică, compartiment chirurgie pediatrică în cadrul secției chirurgie generală,
- compartiment hematologie, situat în cadrul pavilionului Cardiologie,
- laboratorul de microbiologie medicală,
- compartimentul Cardiologie intervențională, angiografie cardiovasculară.

Potrivit dispozițiilor Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1509/2008 privind aprobarea Nomenclatorului de specialități medicale, medico-dentare și farmaceutice, pentru rețeaua de asistență medicală, denumirea specialității recuperare, medicină fizică și balneologie s-a modificat în medicină fizică și de reabilitare.

Menționăm de asemenea că a fost suplimentat numărul de personal de la 2.300 salariați la 2.365 salariați, începând cu data de funcționare a noii organigrame, 01.08.2024, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 321/25.06.2024.

Pregătirea profesională, competențele, calitățile, deprinderile și aptitudinile angajaților trebuie să fie corespunzătoare funcțiilor, respectiv posturilor pe care urmează a fi încadrați salariații.

În perioada 01.11.2023 - 01.10.2024, structura de personal (posturi normate, posturi ocupate și posturi vacante), conform statului de funcții este următoarea:

#### STRUCTURA DE PERSONAL

Nr. crt.	Categoria de personal	Posturi normate		Posturi ocupate		Posturi vacante	
		01.11.2023	01.10.2024	01.11.2023	01.10.2024	01.11.2023	01.10.2024
1.	Funcții de conducere	5	4	4	4	1	0
2.	Personal de specialitate medico-sanitar	1.397,5	1.443,5	1.230	1.273,5	167,5	170
3.	Personal sanitar auxiliar	638	659	593,5	596,5	44,5	62,5
4.	Personal TESA	84	84	71	73	13	11
5.	Muncitori	175,5	174,5	153,5	155	22	19,5
<b>TOTAL</b>		<b>2.300</b>	<b>2.365</b>	<b>2.052</b>	<b>2.102</b>	<b>248</b>	<b>263</b>

Conducerea Spitalului Județean de Urgență Târgoviște și-a propus să asigure o cât mai bună calitate a serviciilor de sănătate oferite, iar pentru realizarea acestui obiectiv un aspect foarte important ce s-a luat în calcul este formarea, instruirea și planificarea resurselor umane. Atingerea obiectivelor de calitate depinde în mare măsură de o forță de muncă bine instruită și motivată, cu o pregătire profesională corespunzătoare.

Instruirea medicilor este o condiție fundamentală pentru menținerea calității practicii medicale, asigurându-se astfel: calitatea actului medical; colectarea datelor din domenii ce depășesc aria unei singure specialități; diagnosticare corectă.

Formarea și instruirea asistenților medicali este, de asemenea, o condiție obligatorie pentru creșterea calității actului medical pentru acordarea îngrijirii în timpul bolii și în timpul convalescenței și folosirea informațiilor pentru evaluarea rezultatului îngrijirilor.

La nivelul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște există o preocupare continuă de îmbunătățire a activității personalului, asigurându-se trimiterea periodică la cursuri de perfecționare a cadrelor medicale și TESA. Cadrele medii din cadrul SJUT au participat la o serie de cursuri de perfecționare, congrese, simpozioane, conferințe, astfel:

#### **CURSURI DE PERFECTIONARE, CONGRESE, CONFERINȚE, SIMPOZIOANE**

<b>Numărul de participanți la cursuri de perfecționare / congrese / conferințe / simpozioane</b>	<b>01.11.2023 - 01.10.2024</b>
<b>Medici și personal cu studii superioare</b>	98
<b>Cadre medii</b>	25
<b>Personal auxiliar sanitar</b>	0
<b>TESA</b>	0
<b>Total</b>	<b>123</b>

Bugetul stabilit pentru participarea la cursurile de formare profesională - pentru 1.365 cursanți, conform solicitărilor șefilor de structuri, a fost estimat la 100.000 lei pentru anul 2024.

#### **PROMOVĂRI**

În perioada **01.11.2023 - 01.10.2024**, la nivelul SJUT au fost efectuate promovări ale personalului - medici, astfel: de 10 medici specialiști au fost admiși ca medici primari prin examenul de primariat, iar 15 asistente medicale au promovat examenul de asistent medical principal și au fost încadrate conform art. 207 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **ANGAJĂRI pe perioadă nedeterminată**

Având în vedere deficitul de personal pe toate categoriile de la nivelul SJUT în anul 2023, am solicitat prin memorandum, care a fost aprobat în ședința Guvernului din data de 11.01.2024, transmis către SJUT prin adresa MDLPA nr. 4.849/16.01.2024 privind aprobarea mai multor posturi vacante ce urmează a fi scoase la concurs de către SJUT, în temeiul *Ordonanței de Urgență nr. 115/14.12.2023* privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative și având în vedere adresa Consiliului Județean Dâmbovița nr. 20.247/25.08.2022, acordul pentru demararea procedurii de organizare și desfășurare a concursurilor în anul 2024.

Totodată, pentru toate categoriile de personal, am făcut demersuri în anul 2024 - scoaterea la concurs a posturilor vacante și a posturilor temporar vacante; astfel, de la 01.03.2024 și până la data de 01.10.2024, au fost ocupate prin concurs 107 posturi de către personalul specializat, conform analizei de mai jos:

În perioada **01.11.2023 - 01.10.2024**, am reușit să **angajăm 136 persoane, prin concurs - 107 persoane, prin transfer în interesul serviciului - 18 persoane, iar pe perioadă determinată - 11 persoane.**

PERSONAL NOU-ANGAJAT	Perioada 01.11.2023 - 01.10.2024
Medici, din care:	
- medici primari	1
- medici specialiști	11
- medici rezidenți	7
Alt personal cu studii superioare (moașă)	0
Asistent medical SSD	10
Cadre medii medicale (asistenți)	10
Infirmieri debutanți	37
Alt personal auxiliar sanitar	17
Muncitori	11
TESA	3
<b>TOTAL</b>	<b>107</b>

### ANGAJĂRI pe perioadă determinată

Având în vedere suspendarea contractelor de muncă a salariatelor care, în prezent, sunt în creștere copil pentru o perioadă de 24 de luni, am procedat la angajarea temporară a 11 salariați, pentru a acoperi nevoia de personal în secțiile în care aceștia își desfășurau activitatea în vederea continuării actului medical.

### ÎNCETĂRI CONTRACTE

În perioada 01.11.2023 - 01.10.2024, au încetat 48 de contracte individuale de muncă, astfel:

PERSONAL Încetări / transferuri etc.	Perioada 01.11.2023 - 01.10.2024
Pensie pentru limită de vârstă (art. 56 lit. c din Legea nr. 53/2003, Codul muncii)	38
Plecări la cerere (art. 55 lit. b din Legea nr. 53/2003, Codul muncii)	22
Transferuri în interesul serviciului (art. 32 alin.2 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind personalul plătit din fonduri publice)	4
Încetare în perioada de probă (art. 31 alin. 3 din Legea nr. 53/2003, Codul muncii)	1
Încetare - disciplinar (art. 61, lit. a din Legea nr. 53/2003, Codul muncii)	2
Demisie (art. 81 din Legea nr. 53/2003 Codul muncii)	2
Deces	2
Pensie invaliditate	2
<b>TOTAL</b>	<b>73</b>

În perioada 01.11.2022 - 01.10.2023, din unitatea noastră au plecat 48 salariați (pensionări, transferuri etc.), iar în perioada 01.11.2023 - 01.10.2024 au plecat 73 de salariați, prin urmare **avem o scădere a fluxului de personal cu 4%**.

Plecările din perioada 01.11.2023 - 01.10.2024 au fost determinate de diferite cauze: pensionări, încetări contracte de muncă la cerere, transferuri, demisii, decese etc.

La începutul anului 2024, personalul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște a fost evaluat în baza criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, criteriile de evaluare fiind stabilite prin Dispoziția nr. 799/17.12.2021, Anexa nr. 1 a Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița. Fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul cu funcții de execuție și pentru personalul cu funcții de conducere din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște au fost Anexa nr. 2 și Anexa nr. 3, părți integrante ale Dispoziției nr. 799/17.12.2021.

Evaluarea performanțelor individuale s-a bazat pe aprecierea corectă și obiectivă a personalului Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, prin compararea gradului de îndeplinire a criteriilor de evaluare cu rezultatele obținute în mod efectiv pentru anul 2023, acestea fiind foarte bune.

Începând cu anul 2024, a fost actualizată Dispoziția nr. 799/17.12.2021 a Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița privind criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale, ale personalului contractual, acestea fiind stabilite prin Anexa nr. 1 la Dispoziția nr. 409/06.09.2024, a Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița. Astfel că, Anexa 2 și Anexa 3 - rapoartele de evaluare pentru personalul contractual cu funcții de conducere și cu funcții de execuție (fișele de evaluare) sunt întocmite conform HG nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, acestea includ și rubrica în care șefii de structuri pot stabili și indicatorii de performanță ai fiecărui loc de muncă, la începutul anului calendaristic, indicatori pe care trebuie să-i prezinte personalului din subordine.

Conducerea unității se va preocupa în continuare de îmbunătățirea calității actului medical, prin interesul constant de a recruta resurse umane de specialitate în cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, având în vedere extinderea Secției de Cardiologie, care în prezent funcționează, extinderea Unității de Primiri Urgențe (faza de lucrări) și noul Ambulatoriu (finalizat) la standarde internaționale, fapt pentru care este necesară cooptarea și motivarea cadrelor medicale care să facă parte din echipa noastră, prin alegerea Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, având în vedere faptul că ne situăm la o distanță mică de Centrele Universitare din București, Brașov și Craiova.

### **C). REZULTATELE ECONOMICO-FINANCIARE**

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște este o instituție publică finanțată în baza contractului de furnizare de servicii medicale încheiat cu CJAS Dâmbovița.

La Spitalul Județean de Urgență Târgoviște evidența contabilă este condusă de personal calificat și autorizat, operațiunile economice derulate în perioada 01.11.2023 - 01.10.2024 sunt evidențiate în contabilitate cronologic și sistematic, în baza documentelor justificative.

Contabilitatea instituției se ține în partidă dublă și urmărește să asigure informații ordonatorilor de credite cu privire la execuția bugetelor de venituri și cheltuieli, patrimoniul aflat în administrare și informații privind performanțele financiare și fluxurile de trezorerie.

Contabilitatea analitică este organizată conform normelor contabile, întocmindu-se bilanța analitică pentru conturile de furnizori, creanțe, clienți, debitori și materiale.

Datele din contabilitatea analitică se preiau în contabilitatea sintetică, după care se întocmește bilanța de verificare.

În perioada 01.11.2023 - 01.10.2024, Spitalul Județean de Urgență Târgoviște a realizat venituri de 389.760,08 mii lei și a înregistrat cheltuieli de 381.166,76 mii lei, astfel:

- cheltuieli de personal = 240.080,51 mii lei;
- cheltuieli cu bunuri și servicii = 121.814,00 mii lei;
- cheltuieli de capital = 10.761,90 mii lei;



- alte cheltuieli = 1.639,97mii lei;
- cheltuieli proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile = 4.970,37 mii lei.

- mii lei -

	<b>01.11.2021 - 01.11.2022</b>	<b>01.11.2022 - 01.11.2023</b>	<b>01.11.2023 - 01.10.2024</b>
Cheltuieli de personal	213.736,17	218.369,98	240.080,51
Cheltuieli cu bunuri și servicii	127.596,71	125.032,57	123.814,00
Cheltuieli de capital	2.696,19	2.996,73	10.761,91
Proiecte FEDR	544,86	20.440,35	4.970,37
Alte cheltuieli	1.197,64	1.115,22	1.539,97
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>345.771,57</b>	<b>347.514,50</b>	<b>381.166,76</b>

- mii lei -

<b>Indicatori</b>	<b>01.11.2021 - 01.11.2022</b>	<b>01.11.2022 - 01.11.2023</b>	<b>01.11.2023 - 01.10.2024</b>
Venituri din concesiuni și închirieri	130,58	114,18	105,24
Venituri din contractele cu CJAS Dâmbovița	188.961,64	170.536,89	163.138,97
Venituri din contractele încheiate cu DSP	43.976,96	48.419,07	47.582,63
Venituri din prestari servicii și alte activități	2.656,78	2.817,69	2.833,42
Donații și sponsorizări	205	0	158,89
Subvenții de la bugetele locale pentru fin. chelt. curente din dom. sănătății	0	0	0
Subvenții de la bugetele locale pentru fin. chelt. de capital din dom. sănătății	111,74	151,36	5.999,05
Sume primite de la UE	1.134,66	19.853,84	5.104,50
Subvenții de la MS către bugetul local pentru cheltuieli capitale	1.005,56	0	2.500
Sume primite de la bugetul de stat	0	0	20,03
Subvenții din bugetul FNUASS	119.989,30	116.823,23	125.167,89
<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>358.172,22</b>	<b>358.716,26</b>	<b>352.610,62</b>

Denumire indicator	01.11.2021 - 01.11.2022	01.11.2022 - 01.11.2023	01.11.2023 - 01.10.2024
Execuție bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat	77,29	78,81	92,17
Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor	0,74	0,79	0,80
Procentul cheltuielilor de personal din total cheltuieli	61,83	59,24	62,99
Procentul cheltuielilor cu medicamente și materiale sanitare din total cheltuieli	22,73	17,36	14,67
Procentul cheltuielilor cu medicamente și materiale sanitare în total cheltuieli cu bunuri și servicii	61,58	51,18	45,16
Procentul cheltuielilor de capital în total cheltuieli	0,78	0,84	2,82

#### D). REZULTATELE ACTIVITĂȚII ORGANIZAȚIEI - INDICATORII DE PERFORMANȚĂ AI MANAGEMENTULUI SPITALULUI

Un indicator de performanță este o dată cuantificată, care măsoară eficiența totală/parțială a unui proces sau sistem în raport cu o normă, un plan sau un obiectiv determinat și acceptat în cadrul strategic al spitalului.

Categoria de indicatori	Denumirea indicatorului	01.11.2021 - 01.10.2022	01.11.2022 - 01.10.2023	01.11.2023 - 01.10.2024
<b>Indicatori de utilizare a serviciilor</b>	Numărul de pacienți externați - total și pe secții *Spitalizare continuă	28.646	31.591	34.237
	Numărul de pacienți externați - total și pe secții *Spitalizare de zi	8.018	9.952	11.379
	Durata medie de spitalizare, pe spital și pe fiecare secție	8,54	7,83	8,02
	Rata de utilizare a paturilor, pe spital și pe fiecare secție	45,75%	50,13%	54,24%
	Proporția pacienților internați din totalul pacienților prezentați la camera de gardă	15,05%	14,99%	15,13%
	Proporția urgențelor din totalul pacienților internați	61,61%	58,39%	60,52%
	Proporția pacienților cu intervenții chirurgicale din totalul pacienților externați din secțiile chirurgicale	88,69%	90,16%	91,75%
	Procentul pacienților cu complicații și comorbidități din totalul pacienților externați	95,42%	96,00%	96,47%
	Indicele de complexitate a cazurilor pe spital și pe fiecare secție	1,5159	1,5224	1,6249

Indicele de complexitate a cazurilor pe spital a crescut pe fondul multiplelor complicații apărute la pacienți.

Majoritatea pacienților care s-au prezentat la spital au fost cazuri grave.

Se observă că durata medie de spitalizare în perioada 01.11.2023 - 01.10.2024 a crescut ușor la 8,02; s-a înregistrat o creștere ușoară a procentului de pacienți cu complicații și comorbidități în totalul pacienților externați, la 96,47%. Aceasta a fost cauzată de creșterea numărului de internări la spitalizare continuă - 34.237, spitalizare de zi - 11.379 și din punctul de vedere al proporției urgențelor din totalul pacienților internați la 60,52%, în urma internării de cazuri non-urgențe și cazuri cronice.

<b>Categoria de indicatori</b>	<b>Denumirea indicatorului</b>	<b>01.11.2021 - 01.10.2022</b>	<b>01.11.2022 - 01.10.2023</b>	<b>01.11.2023 - 01.10.2024</b>
<b>Indicatori de calitate</b>	Rata mortalității intraspitalicești pe total și pe fiecare secție	5,66%	4,30%	4,41%
	Proporția pacienților decedați la 24 de ore de la internare pe total și pe fiecare secție	0,96%	0,68%	0,64%
	Proporția pacienților decedați la 48 de ore de la intervenția chirurgicală pe fiecare secție chirurgicală	0,08%	0,09%	0,09%
	Rata infecțiilor nosocomiale pe total spital și pe fiecare secție	2,841%	2,524 %	2,572 %
	Indicele de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare	72,92%	75,96%	75,90%
	Procentul pacienților internați și transferați către alte spitale	1,79%	1,46%	1,38%

Analiza datelor de mai sus arată o îmbunătățire a indicatorilor de calitate reflectați prin menținerea sub 5% a ratei mortalității intraspitalicești, prin scăderea ușoară a proporției pacienților decedați la 24 ore și prin scăderea ușoară a pacienților internați și transferați către alte spitale.

## **E). REZULTATELE PRINCIPALELOR SERVICII ALE SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE**

**Pentru perioada 01.11.2023 - 01.10.2024**, Serviciul Achiziții a desfășurat următoarele activități:

### **1. A inițiat și încheiat un anunț de participare simplificată:**

- CONTRACT DE LUCRĂRI CURENTE DE RENOVARE ȘI IGIENIZARE SJUT; data depunerii 14.05.2024, cod CPV 45453100-8 - Lucrări de renovare (Rev. 2), cu o valoare estimată de 4.150.000,00 lei;

### **2. A inițiat și încheiat 11 proceduri de licitație deschisă, după cum urmează:**

- ACORD-CADRU FURNIZARE LEGUME ȘI FRUCTE; data depunerii 09.01.2024, cod CPV 03200000-3 - Cereale, cartofi, legume, fructe și fructe cu coajă (Rev. 2), cu valoarea estimată de 1.627.400,00 lei;

- ACORD-CADRU DE FURNIZARE MEDICAMENTE SJUT 2024 - 2026-1; data depunerii 30.01.2024, cod CPV 33651100-9 - Antibacterieni pentru uz sistemic (Rev. 2), cu valoarea estimată de 45.665.739,90 lei;

- ACORD-CADRU PENTRU FURNIZAREA DE MATERIALE SANITARE NECESARE PENTRU

DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII LA COMPARTIMENTUL DE CARDIOLOGIE INTERVENȚIONALĂ; data depunerii 26.03.2024, cod CPV 33111710-1 - Accesorii pentru angiografie (Rev. 2), cu valoarea estimată de 8.3.02.100,00 lei;

- ACORD-CADRU PENTRU FURNIZAREA DE OXIGEN MEDICINAL LICHEFIAT ȘI COMPRIMAT; data depunerii 01.04.2024, cod CPV 24111500-0 - Gaze medicale (Rev. 2), cu o valoare estimată de 4.092.600,00 lei;
- ACORD-CADRU DE FURNIZARE DE MEDICAMENTE PN3 - COST VOLUM 2024 - 2025 – 1; data depunerii 05.04.2024, cod CPV 33652100-6 - Antineoplazice (Rev. 2), cu valoarea estimată de 17.701.858,10 lei;
- CONTRACT DE FURNIZARE RMN ȘI MAMOGRAF; data depunerii 10.05.2024, cod CPV 33113000-5 - Echipamente de imagistică cu rezonanță magnetică (Rev. 2), cu valoarea estimată de 5.294.000,00 lei;
- ACORD-CADRU DE FURNIZARE MEDICAMENTE 2024-2026 – 2 - data depunere 21.05.2024 – cod CPV 33651100-9 Antibacterieni pentru uz sistemic (Rev.2) cu o valoare estimată de 24.634.601,56 lei;
- ACORD-CADRU FURNIZARE DE TESTE RAPIDE ȘI REACTIVI PENTRU DIVERSE ANALIZOARE; data depunerii 15.07.2024, cod CPV 33696200-7 - Reactivi pentru analize de sânge (Rev. 2), cu valoarea estimată de 17.473.618,00 lei;
- ACORD-CADRU DE FURNIZARE DE MEDICAMENTE PN HIV SIDA 2024-2026; data depunerii 17.07.2024, cod CPV 33651100-9 - Antibacterieni pentru uz sistemic (Rev. 2), cu valoarea estimată de 14.961.014,32 lei;
- ACORD-CADRU DE FURNIZARE MEDICAMENTE PN3 - COST VOLUM 2024 - 2025 – 2; data depunerii 05.08.2024, cod CPV 33652100-6 - Antineoplazice (Rev. 2), cu o valoare estimată de 17.214.719,56 lei;
- CONTRACT DE FURNIZARE RMN MINIM 1,5 TESLA; data depunerii 10.05.2024 - cod CPV 33113000-5 - Echipamente de imagistică cu rezonanță magnetică (Rev. 2), cu valoarea estimată de 4.664.000,00 lei.

**3. A inițiat și încheiat 23 proceduri de negociere fără publicare prealabilă, după cum urmează :**

- CONTRACT DE FURNIZARE LEGUME ȘI FRUCTE; data depunerii 21.12.2023, cod CPV 03200000-3 - Cereale, cartofi, legume, fructe și fructe cu coajă (Rev. 2), cu valoarea estimată de 449.395,00 lei;
- CONTRACT DE FURNIZARE PRODUSE LACTATE; data depunerii 28.02.2024, cod CPV 15500000-3 - Produse lactate (Rev. 2), cu valoarea estimată de 366.600,00 lei;
- CONTRACT DE FURNIZARE PÂINE ALBĂ FELIATĂ; data depunerii 01.03.2024, cod CPV 15811100-7 - Pâine (Rev. 2), cu valoarea estimată de 176.200,00 lei;
- CONTRACT DE SERVICII DE MENTENANȚĂ PENTRU SISTEMUL INFORMATIC INTEGRAT HIPOCRATE; data depunerii 03.04.2024, cod CPV 72267000-4 – Servicii de întreținere și reparații de software (Rev. 2), cu valoarea estimată de 450.000,00 lei;
- CONTRACT DE FURNIZARE CARNE ȘI PRODUSE DE ORIGINE ANIMALĂ; data depunerii 26.03.2024 cod CPV 15100000-9 - Produse de origine animală, carne și produse din carne (Rev. 2), cu valoarea estimată de 392.400,00 lei;
- CONTRACT DE FURNIZARE OXIGEN MEDICINAL LICHEFIAT ȘI COMPRIMAT; data depunerii 29.04.2024, cod CPV 24111500-0 - Gaze medicale (Rev. 2), cu valoarea estimată de 157.450,00 lei;
- CONTRACT DE FURNIZARE LEGUME ȘI FRUCTE; data depunerii 23.04.2024, cod CPV 03200000-3 - Cereale, cartofi, legume, fructe și fructe cu coajă (Rev. 2), cu valoarea estimată de 154.365,00 lei;
- CONTRACT DE FURNIZARE PRODUSE ALIMENTARE; data depunerii 30.04.2024, cod CPV 15800000-6 - Diverse produse alimentare (Rev. 2), cu o valoare estimată de 184.624,00 lei.
- CONTRACT DE FURNIZARE PRODUSE LACTATE; data depunerii 10.05.2024, cod CPV

- 15500000-3 - Produse lactate (Rev. 2), cu valoarea estimată de 183.750,00 lei;
- CONTRACT DE FURNIZARE LEGUME ȘI FRUCTE; data depunerii 06.06.2024, cod CPV 03200000-3 - Cereale, cartofi, legume, fructe și fructe cu coajă (Rev. 2), cu valoarea estimată de 209.810,00 lei;
  - CONTRACT DE FURNIZARE CARNE ȘI PRODUSE DE ORIGINE ANIMALĂ; data depunerii 07.06.2024 cod CPV 15100000-9 - Produse de origine animală, carne și produse din carne (Rev. 2), cu valoarea estimată de 196.200,00 lei;
  - CONTRACT DE FURNIZARE PRODUSE LACTATE; data depunerii 25.06.2024, cod CPV 15500000-3 - Produse lactate (Rev. 2), cu valoarea estimată de 183.750,00 lei;
  - CONTRACT DE FURNIZARE PÂINE ALBĂ FELIATĂ; data depunerii 25.06.2024, cod CPV 15811100-7 - Pâine (Rev. 2), cu valoarea estimată de 176.200,00 lei;
  - CONTRACT DE FURNIZARE REACTIVI PENTRU DIVERSE ANALIZOARE; data depunerii 04.07.2024, cod CPV 33696200-7 - Reactivi pentru analize de sânge (Rev. 2), cu valoarea estimată de 1.201.975,00 lei;
  - CONTRACT DE FURNIZARE CARNE ȘI PRODUSE DE ORIGINE ANIMALĂ; data depunerii 15.07.2024, cod CPV 15100000-9 - Produse de origine animală, carne și produse din carne (Rev. 2), cu valoarea estimată de 196.200,00 lei;
  - CONTRACT DE FURNIZARE PRODUSE LACTATE; data depunerii 08.08.2024, cod CPV 15500000-3 - Produse lactate (Rev. 2), cu valoarea estimată de 183.750,00 lei;
  - CONTRACT DE FURNIZARE PRODUSE ALIMENTARE; data depunerii 08.08.2024, cod CPV 15800000-6 - Diverse produse alimentare (Rev. 2), cu valoarea estimată de 184.624,00 lei;
  - CONTRACT DE FURNIZARE LEGUME ȘI FRUCTE; data depunerii 22.08.2024, cod CPV 03200000-3 - Cereale, cartofi, legume, fructe și fructe cu coajă (Rev. 2), cu valoarea estimată de 87.855,00 lei;
  - CONTRACT DE FURNIZARE PREPARATE DE SPĂLARE; data depunerii 27.08.2024, cod CPV 39831000-6 - Preparate de spălare (Rev. 2), cu valoarea estimată de 209.880 lei;
  - CONTRACT DE FURNIZARE CARNE ȘI PRODUSE DE ORIGINE ANIMALĂ - data depunerii 03.09.2024, cod CPV 15100000-9 - Produse de origine animală, carne și produse din carne (Rev. 2), cu valoarea estimată de 196.200,00 lei;
  - CONTRACT DE FURNIZARE TESTE RAPIDE ȘI REACTIVI ȘI CONSUMABILE PENTRU DIVERSE ANALIZOARE; data depunerii 25.09.2024, cod CPV 33696200-7 - Reactivi pentru analize de sânge (Rev. 2), cu o valoarea estimată de 4.547.161,00 lei;
  - CONTRACT DE FURNIZARE PREPARATE DE SPĂLARE; data depunerii 31.01.2024, cod CPV 39831000-6 - Preparate de spălare (Rev. 2), cu valoarea estimată de 176.500,00 lei;
  - CONTRACT DE FURNIZARE MEDICAMENTE; data depunerii 21.02.2024, cod CPV 33621100-0 - Antitrombotice (Rev. 2), cu valoarea estimată de 737.600,00 lei.

#### **4. A inițiat 6 proceduri proprii - Anexa 2B, după cum urmează:**

- CONTRACT DE SERVICII DE PAZĂ, PROTECȚIE, MONITORIZARE ȘI INTERVENȚII PENTRU OBIECTIVELE SJUT; data depunerii 18.12.2023, cod CPV 79713000-5 - Servicii de pază (Rev. 2), cu valoarea estimată de 3.439.074,24 lei.
- CONTRACT DE SERVICII PRIVATE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ; data depunerii 18.12.2023, cod CPV 75251110-4 - Servicii de prevenire a incendiilor (Rev. 2), cu valoarea estimată de 2.394.180,00 lei.
- CONTRACT DE SERVICII MEDICALE PRESTATE DE MEDICI ÎN SPECIALITĂȚILE: NEFROLOGIE, RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ, BOLI INFECȚIOASE; data depunerii 04.03.2024, cod CPV 85121220-1 - Servicii de nefrologie sau neurologie (Rev. 2), cu valoarea estimată de 479.799,00 lei.
- CONTRACT DE SERVICII MEDICALE PRESTATE DE MEDICI ÎN SPECIALITĂȚILE: ATI, MEDICINĂ INTERNĂ, PNEUMOLOGIE; data depunerii 20.03.2024, cod CPV 85121200-5 - Servicii prestate de medici specialiști (Rev. 2), cu valoarea estimată de 495.000,00 lei
- CONTRACT DE SERVICII MEDICALE PRESTATE DE MEDICI ÎN SPECIALITĂȚILE:

MEDICINĂ INTERNĂ, GASTROENTEROLOGIE, NEFROLOGIE ȘI OBSTETRICĂ GINECOLOGIE; data depunerii 01.07.2024, cod CPV 85111200-2 - Servicii spitalicești de medicină (Rev. 2), cu valoarea estimată de 240.000,00 lei

- CONTRACT DE SERVICII MEDICALE PRESTATE DE MEDICI ÎN SPECIALITATEA OBSTETRICĂ GINECOLOGIE (NORMA DE BAZĂ + GĂRZI) ȘI BOLI INFECȚIOASE (GĂRZI); data depunerii 28.08.2024, cod CPV 85111300-3 - Servicii spitalicești de ginecologie (Rev. 2), cu valoarea estimată de 241.708,00 lei

**5. În perioada 01.11.2023 - 01.10.2024, s-au inițiat cumpărări directe pe SEAP și s-au încheiat contracte în valoare de:**

- produse - 10.642.399,07 lei
- servicii - 5.424.438,53 lei
- lucrări - 2.153.468,20 lei

## • **SERVICIULUL TEHNIC, INFORMATICĂ, SSM**

În această perioadă, activitatea serviciului tehnic a constat în:

1. Întocmirea documentațiilor și a caietelor de sarcini pentru lucrările de reparații curente și investiții, documentații pentru obținerea de avize, acorduri, certificate de urbanism și autorizații de construire;
2. Întocmirea de caiete de sarcini pentru serviciile de mentenanță, astfel: grupuri de generatoare de curent electric și surse neîntreruptibile, sistem climatizare săli de operații (Corp A, Ortopedie și Oftamologie), lifturi/ascensoare, centrale termice murale și în condensatie, cu diferite puteri calorice, utilaje spălătorie, aparate aer condiționat, stație aer medicinal comprimat, stație vacuum, cazane de a.c.m. și căldură cu aer insuflat cu puteri cuprinse între 100 KW și 1100 KW, stație de producere oxigen medicinal;
3. Întocmirea documentațiilor și a caietelor de sarcini pentru achiziția oxigenului lichid și comprimat pentru acordul-cadru pentru perioada 08.2024 - 07.2026;
4. Lucrări curente de renovare conform ADV 1393123 - Psihiatrie Acuți - Platformă;
5. Lucrări de confecționare și instalare tâmplărie PVC (ADV 1389001);
6. Lucrări de conexiuni electrice - Spitalul Județean de Urgență Târgoviște;
7. Lucrări de conexiuni electrice, CPV 45311200-2 racordare electrică provizorie clădire cardiologie – angiograf, din cadrul Spitalul Județean de Urgență Târgoviște;
8. Lucrări de demontare, montare, transport și relocare ansamblu modular, Spitalul Județean de Urgență Târgoviște - Gura Ociței Copii Pavilion A, Cod CPV 45111300-1;
9. Lucrări de reabilitare sistem producere apă caldă menajeră și încălzire - Spitalul Județean de Urgență Târgoviște, CPV 45330000-9;
10. Curățare coșuri și înlocuire elemente necesare, Spitalul Județean de Urgență Târgoviște;
11. Lucrări de racordare la rețeaua electrică a locului de consum permanent, Spitalul Județean de Urgență Târgoviște, CPV 45311000-0 (lucrări de cablare și conexiuni electrice);
12. Lucrări de prelungire/completare sistem de producere apă sterilă - Secția urologie;
13. Lucrări de confecționare mobilier cabinete medicale și anexe - corp nou Spitalul Județean de Urgență Târgoviște, cod CPV 45421000-4, lucrări de tâmplărie;
14. Lucrări de amenajare parcare și trotuare inclusiv protecție trotuar - Spitalul Județean de Urgență Târgoviște, cod CPV 45111291-4, lucrări de amenajare a terenului;
15. Lucrări de racordare la rețeaua electrică a locului de consum permanent Spitalul Județean de Urgență Târgoviște, CPV 45311000-0, lucrări de cablare și conexiuni electrice;
16. Lucrări curente de renovare și igienizare din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște;
17. Lucrări curente de renovare și igienizare din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște;

18. Lucrări de amenajare a terenului - zona postului de transformare Moroieni din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște;
19. Lucrări de conexiuni electrice - spor de putere sediul central din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște;
20. Lucrări de recondiționare covor PVC - Dermatologie;
21. Lucrări de înlocuire a conductelor Moroieni - Spitalul Județean de Urgență Târgoviște;
22. Lucrări de confecționare mobilier cabinete medicale și anexe - corp nou Spitalul Județean de Urgență Târgoviște;
23. Lucrări de confecționare mobilier cabinete medicale și anexe - corp nou Spitalul Județean de Urgență Târgoviște;
24. Lucrări curente de renovare și igienizare, Spitalului Județean de Urgență Târgoviște

### **Lucrări de intervenții zilnice, efectuate de angajații Serviciului Tehnic al SJUT**

Operațiuni desfășurate conform fișei de activitate zilnică:

- s-au efectuat intervenții la instalațiile sanitare, astfel: **înlocuire baterii cabine de duș și lavoare, racorduri de scurgere, racorduri presiune, robineti colțar, robineti coloane apă rece și ACM, desfundare instalații de scurgere chiuvete, înlocuire capace WC, înlocuire rezervor și vas WC, înlocuire cabine și cădițe duș, desfundare conducte WC, înlocuire calorifere sparte, robineti tur/retur blocați, refacere instalație de încălzire, refacere instalație de apă rece A.T.I. etc;**

- s-au efectuat intervenții la instalațiile electrice, astfel: **înlocuire sau refixare prize, comutatoare și întrerupătoare, înlocuire tuburi fluorescente, becuri, înlocuire/reparare și adaptare corpuri iluminat la tuburi led (reconfigurare corpuri de lampă), înlocuire siguranțe fuzibile, tablouri electrice etc;**

- s-au efectuat operațiuni igienizare, astfel: **faianțare, gresie, glafuri interioare, montare colțare de protecție uși, reparare glafuri ferestre și uși, repararea pereților și zugrăvire în saloane, băi, holuri, cabinete, subsoluri înlocuire tarkett covor PVC antibacterian;**

Alte operațiuni: înlocuire roți la paturi și cărucioare, reparare, prin sudură și vopsit, de paturi, târgi, montare draperii, galerii, suporturi de televizor, deblocare broaște la uși PVC, ferestre PVC, desfundare canalele principale subterane, reparare sau înlocuire mâna curentă de la rampele pentru persoane cu dizabilități, la intrările din incinta clădirilor, curățarea schimbătoarelor de căldură pentru producerea apei calde menajere (Boli Infecțioase, Recuperare și centrala termică), refacerea instalației de ACM la Recuperare, schimbarea colectoarelor de ACM Oncologie, supravegherea administrării oxigenului medicinal din stația de oxigen/stocatorul central precum și distribuirea tuburilor de oxigen portabile în secții, supravegherea funcționării compresoarelor de aer comprimat și vaccum, verificarea parametrilor de funcționare a rețelei de distribuție din saloanele cu rampă de alimentare cu oxigen etc.

### **ACTIVITĂȚI I.S.C.I.R.**

a. Supravegherea funcționării în siguranță a centralelor și cazanelor, ascensoarelor, stațiilor de aer medicinal, stației de vacuum, pregătirea în vederea autorizării funcționării I.S.C.I.R. a instalațiilor;

b. Elaborarea documentelor în vederea susținerii stagiului de instruire pentru obținerea taloanelor I.S.C.I.R. pentru personalul autorizat;

c. Efectuarea instruirii și examinării anuale a personalului autorizat ISCIR, cu vizarea talonului anexat autorizației;

d. Înregistrarea și ordonanțarea facturilor aferente tuturor utilităților, gazelor medicinale, utilajelor și lucrărilor de întreținere și reparații

**COMPARTIMENTUL SSM** este o structură de specialitate organizată în cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște - Serviciul Tehnic, Informatică SSM.

În perioada 01 noiembrie 2023 - 01 octombrie 2024, activitatea compartimentului s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul Securității și Sănătății în Muncă, Situațiilor de Urgență și Protecției Mediului, precum și a îndeplinirii obiectivelor din Planul de Management.

Aceasta a avut drept scop, activitatea de prevenire și protecție atât pe linia SSM, cât și pe linia SU și Protecția mediului, diminuarea factorilor de risc, de accidentare și îmbolnăvire profesională, realizarea de activități specifice și implementarea de măsuri operative și de sarcini organizatorice și tehnice de specialitate PSI, în scopul prevenirii, limitării și reducerii riscurilor de producere a incendiilor și asigurarea unei prime intervenții la fiecare loc de muncă, precum și de realizare a evacuării pacienților și a bunurilor.

Activitatea compartimentului a constat în următoarele:

**A. Sănătate și Securitate în Muncă:**

- s-a întocmit și distribuit (pe server-ul spitalului) # SSM pe categorii de salariați;
- s-au întreprins pentru fiecare secție, compartiment, laborator, serviciu, birou verificări trimestriale ale fișelor individuale de instructaj, precum ale locurilor de muncă;
- s-au întocmit fișe de identificare a factorilor de risc profesional pentru angajații noi și li s-a făcut acestora instructajul introductiv-general, în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă (163 fișe de identificare a factorilor de risc);
- s-a realizat instruirea introductiv-generală a elevilor de la Școlile Postliceale Sanitare (pentru efectuarea învățământului clinic), precum și a voluntarilor (88 fișe de instruire colectivă);
- s-au întocmit dosare în vederea acordării concediului de risc maternal salariatelor însărcinate;
- angajatorul a acordat concedii de odihnă suplimentare stabilite de către MS și reprezentanții sindicatelor;
- angajatorul a asigurat examinarea medicală periodică gratuită și completă a salariaților prin cabinetul de medicina muncii;
- angajatorul a menținut în muncă persoanele cu handicap, conform situației Serviciului RUNOS nr. 8.236/11.04.2022;
- angajatorul a acordat tuturor salariaților materiale igienico-sanitare;
- s-a actualizat componența CSSM, conform Deciziei nr. 331/12.04.2024;
- CSSM nou-constituit s-a întâlnit în ședința din data de 24.05.2024, în urma căreia s-a încheiat procesul-verbal nr. 12.416/24.05.2024, care a fost transmis ulterior la ITM Dâmbovița;
- în data de 31.01.2024, s-a participat, împreună cu reprezentanții DSP Prahova, la reevaluarea condițiilor de muncă cu radiații ionizante de la nivelul Laboratorului de Radiologie și Imagistică Medicală, radiologie intervențională și de la nivelul Laboratorului de Medicină Nucleară;
- în data de 04.06.2024 s-a participat, împreună cu reprezentanții Direcției de Sănătate Publică Dâmbovița, la reavizarea buletinului de determinare prin expertizare a locurilor de muncă pentru personalul TESA din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște;
- în data 31.07.2024 s-a participat, împreună cu reprezentanții Direcției de Sănătate Publică Giurgiu, la expertizarea locurilor de muncă din cadrul Cabinetului de Medicina Muncii - Spitalul Județean de Urgență Târgoviste;
- s-a realizat autorizarea internă SSM a electricienilor angajați ai Spitalului Județean de Urgență Târgoviște prin susținerea unui examen și, în urma acestuia, a reieșit că personalul testat îndeplinește condițiile pentru a executa lucrări de construcții, întreținere și reparații instalații electrice;
- s-au întocmit și înaintat spre avizare Inspectoratului Teritorial de Muncă dosare de cercetare a accidentelor de muncă, iar acestea au fost avizate și încadrate ca accidente de muncă, după cum urmează:
  - accident de muncă cu incapacitate temporară de muncă, cu o durată de cel puțin 3 zile calendaristice (evenimentul din data de 10.01.2024), în care a fost implicată d-na Roiban Valentina, infirmieră în secția Geriatrie și Gerontologie;



- accident ușor (eveniment care a avut loc în data de 11.12.2023, dar care a fost cercetat în perioada 15.04.2024-30.04.2024 pentru că nu a fost declarat imediat), în care a fost implicată dna Puică Daniela, infirmieră în secția Medicină Internă;
- accident de muncă cu incapacitate temporară de muncă, cu o durată de cel puțin 3 zile calendaristice (eveniment din data de 18.04.2024), în care a fost implicată dna Busuioc Mirela, asistent medical la Secția Psihiatrie Cronici Gura Ocnitei;
- accident de muncă cu incapacitate temporară de muncă, cu o durată mai mică de 3 zile calendaristice (eveniment din data de 13.05.2024), în care a fost implicat dnul Marin Constantin Cătălin - asistent medical la UPU SMURD.

### **B. Situații de urgență:**

- participare la controlul ISU Dâmbovița în toate unitățile spitalului;
- s-a întocmit și distribuit (pe server-ul spitalului) tematica de pregătire și instruire în domeniul situațiilor de urgență, pe categorii de salariați;
- s-au întreprins controale în fiecare secție, compartiment, laborator, serviciu, birou, în cadrul cărora s-au verificat fișele individuale de instructaj, precum și locurile de muncă;
- s-a făcut instructajul introductiv general noilor angajați referitor la situațiile de urgență;
- s-a realizat instruirea introductivă generală a elevilor de la școlile postliceale sanitare (pentru efectuarea învățământului clinic);
- s-a actualizat componența Comitetului pentru Situații de Urgență, conform Deciziei nr. 332/12.04.2024;
- s-au verificat și curățat coșurile de fum din toate unitățile Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, cu ajutorul unei firme specializate;
- s-au făcut demersuri în vederea verificării periodice a mijloacelor de prima intervenție (stingătoare și hidranți);
- s-a dat curs, împreună cu reprezentantul unei firme acreditate, la verificarea instalațiilor de detectare, semnalizare, alarmare din toate locațiile SJUT;
- s-a realizat, cu ajutorul unei firme autorizate, verificarea prizelor de pământ/paratoniere și a continuităților din toate unitățile;
- s-a întocmit raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
  - au fost întocmite referate pentru achiziționarea materialelor necesare în vederea dotării complete a hidranților interiori și exteriori;
  - au fost întocmite referate în vederea reparării sau înlocuirii instalațiilor de detectare, semnalizare, alarmare, în unitățile unde acest lucru este necesar;
  - au fost distribuite tuturor secțiilor spitalului regulile de apărare împotriva incendiilor la spitale, reguli de comportament în caz de cutremur;
  - au fost plastificate și distribuite tuturor secțiilor spitalului planuri de evacuare în caz de incendiu, pentru fiecare încăpere.

### **C. Protecția mediului:**

- s-au obținut vizele anuale pentru toate autorizațiile de mediu existente;
- s-a dat curs la toate solicitările venite din partea Agenției pentru Protecția Mediului Dâmbovița și a altor organe abilitate în domeniu;
- s-a monitorizat evacuarea apelor uzate prin realizarea de analize fizico-chimice ale apelor uzate din toate secțiile Spitalului Județean de Urgență Târgoviște;
- s-a monitorizat transportul deșeurilor periculoase până la eliminarea finală a acestora;
- s-au făcut demersuri pentru contractarea unei firme autorizate pentru colectarea deșeurilor radiologice;
  - s-a încheiat un contract pentru colectarea separată a deșeurilor din hârtie și carton, precum și a deșeurilor municipale cu fracții de hârtie, carton;
  - s-au colectat și predat tonere consumate către o firmă specializată în vederea eliminării acestora, conform legislației în vigoare;

➤ s-a făcut prelucrarea reviziilor procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale specifice compartimentului

**COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ** a elaborat această sinteză având în vedere următoarele elemente:

1. Structura compartimentului
2. Obiectivele de realizat pe perioada de raportare
3. Activități realizate și resurse alocate

**1. Structura Compartimentului Informatică** are în componență 7 salariați din care: 6 ingineri de sistem și 1 economist.

## **2. Obiective:**

- **Asigură funcționarea infrastructurii hardware a sistemului informatic**
  - instalează calculatoarele din instituție și asigură funcționarea acestora;
  - instalează echipamentele de birotică (imprimante, scanere, periferice etc.) și asigură funcționarea acestora;
  - asigură mentenanța calculatoarelor și a echipamentelor de birotică;
  - întocmește specificațiile pentru servere, calculatoare, imprimante, echipamente de rețea și alte echipamente ale sistemului informatic
- **Asigură buna funcționare a software-ului de bază și aplicațiilor din sistemul informatic**
  - asigură buna funcționare a aplicațiilor din sistemul informatic integrat în colaborare cu firmele responsabile cu software-ul;
  - asigură buna funcționare a aplicațiilor din SIUI;
  - gestionează software-ul de bază din sistemul informatic (SO, drivere);
  - gestionează licențele software-ului de bază și al aplicațiilor instalate
- **Asigură securitatea sistemului informatic**
  - asigură securitatea pe calculatoare în intranet prin instalarea programelor antivirus;
  - asigură securitatea în Internet prin politicile de securitate implementate în firewall
- **Asigură suport hardware și software**
  - Asigură asistență în utilizarea software-ului de bază și securitatea sistemului informatic
  - Asigură asistență în utilizarea aplicațiilor din sistemul HIPOCRATE și SIUI în limita competențelor; în caz contrar, pune utilizatorul în legătură cu reprezentanții desemnați pentru suport (call center respectiv CNAS)
- **Colaborează cu furnizorii de servicii hardware și software**
  - colaborarea cu firmele care oferă servicii de întreținere software (RSC, CNAS etc.) în vederea remedierii erorilor din aplicații sau pentru modificarea aplicațiilor în conformitate cu cerințele utilizatorilor și în conformitate cu legislația în vigoare;
  - colaborarea cu firmele care oferă servicii de întreținere hardware în vederea reparațiilor echipamentelor care nu se află în garanție sau postgaranție
- **Alte activități specifice**
  - gestionează tipărirea ecusoanelor, legitimațiilor și permiselor de intrare în spital ale angajaților instituției;

- asigură raportarea DRG și colaborează cu firma de audit DRG în vederea eliminării erorilor de codificare;
- gestionează certificatele de semnătură electronică ale medicilor cu care se semnează; serviciile medicale, tokene pentru certificate, cititoarele de carduri și scanerele de barcode;
- gestionează certificatele de semnătură electronică și conturile de declarații de avere pentru deponenții de declarații de avere și interese;
- participă la cursuri de perfecționare

- **Administrare rețea, sistem de supraveghere video, sistem telefonie**

- administrează rețeaua de calculatoare și serviciile de rețea;
- asigură buna funcționare a serverelor din instituție: server controler domeniu, server HM, server web, servere Hipocrate (7);
- administrează situl web al instituției împreună cu firma care găzduiește site-ul; .
- în colaborare cu firma specializată pe supraveghere video SIAS se asigură funcționarea sistemului de supraveghere video;
- administrare rețea wireless pentru managementul infecțiilor nozocomiale;
- urmărește contractele de telefonie și Internet

### 3. Activități realizate și resurse alocate

- s-a asigurat buna funcționare a sistemului informatic integrat (DRG, Hipocrate, SIUI):
  - *Instalare aplicații, configurare, gestiune drepturi utilizator, modificări aplicații, servicii mentenanță Hipocrate*
  - *Managementul bazelor de date DRG*
  - *Resurse utilizate: resurse umane*
  - *Resurse financiare - Hipocrate: 535.500 lei*
- s-a asigurat buna funcționare a aplicațiilor din SIUI:
  - *Instalare, actualizare, configurare aplicații SIUI, asistență rețele, achiziționare, instalare, configurare tokenuri, cititoare de card*
  - *Resurse utilizate: resurse umane*
- s-a făcut mentenanța pentru software-ul de bază din sistemul informatic (SO, drivere) și bazele de date:
  - *Instalare SO, drivere, formatare, salvare baze de date zilnic*
  - *Resurse utilizate: resurse umane*
- s-a asigurat securitatea sistemului informatic prin: utilizare antivirus, firewall, servicii consultanță astfel:
  - *Instalare, configurare, actualizare programe antivirus, devirusări, servicii actualizare firewall*
  - *Servicii de consultanță în domeniul securitate informatică*
  - *A fost asigurată recuperarea datelor și reinstalarea aplicațiilor în cazul incidentului de securitate ransomware.*
  - *Resurse utilizate:*
    - *resurse umane*
    - *resurse financiare*
- s-au asigurat rețeaua de calculatoare și serviciile de rețea, serviciile de telefonie, Internet, serviciile de supraveghere video:
- instalare, configurare, mutare echipamente, cablare, eliminare blocaje, monitorizări, asigură funcționarea serviciilor de telefonie, Internet, supraveghere video;

- s-a extins rețeaua de calculatoare și de telefonie în cladirile nou-construite - policlinică, angiograf
- resurse utilizate: resurse uman, resurse financiare;
- servicii Internet + telefonie + TV
- s-a asigurat buna funcționare a serverelor și router-elor din instituție: Server Controler Domeniu, Server HM, Server WEB spitaldb.ro (VM), Server web (programarea pacienților), Server Public (VM), Server Audit Securitate, Server Backup, Server PACS, Servere Hipocrate (7), QNAP Storage
  - *Monitorizare, verificare hardware, schimbare componente*
  - *Monitorizare alerte hardware (zilnic)*
  - *Actualizarea sistemelor de operare și a antivirusului ( zilnic)*
  - *Back-up baze de date (zilnic)*
  - *Monitorizare log-uri securitate din sistemele Windows Server, (zilnic)*
  - *Monitorizare resurse rețea (săptămânal scanare IP etc.)*
  - *Managementul incidentelor de securitate Antivirus Bitdefender GravityZone și MDR pentru 300 de calculatoare și 20 servere (zilnic)*
  - *Monitorizare rapoarte și alerte firewall și managementul incidentelor de rețea (se monitorizează rapoarul FORTIGATE zilnic )*
  - *Resurse utilizate: resurse umane*
- s-a asigurat buna funcționare a calculatoarelor din instituție:
  - *Monitorizare, verificare hardware, schimbare componente*
  - *Resurse utilizate: resurse umane*
  - *Resurse financiare: piese calculatoare + accesorii*
- s-a asigurat buna funcționare a echipamentelor de birotică (imprimante, copiatoare, faxuri etc.)
  - *Verificare, instalare, curățare, servicii reparație imprimante*
  - *Resurse utilizate: resurse umane*
  - *Resurse financiare: servicii mentenanță imprimante*
- s-au întocmit specificații pentru servere, calculatoare, imprimante, echipamente de rețea și alte echipamente și ale sistemului informatic oferind suport pentru achiziții
  - *Întocmirea specificației pentru calculatoare și servere în conformitate cu cerințele actuale de conectivitate și resurse de calcul*
  - *Suport pentru întocmirea referatelor de achiziții de piese informatice*
  - *Resurse utilizate: resurse umane*
- s-a asigurat asistență în utilizarea software-ului de bază și securitatea sistemului informatic
  - *asistență în utilizarea software-ului de bază - instalări, configurări SO Windows*
  - *cursuri online de securitate*
  - *resurse utilizate: resurse umane*
- a fost asigurată comunicarea cu firmele care oferă servicii de software și hardware (Hipocrate, ISEP etc.)

- *au fost comunicate probleme la Hipocrate mai ales din cauza software-ului de prevalidare și software-ului pentru cardul de sănătate și din cauza blocării serverelor CNAS*
  - *resurse utilizate: resurse umane*
- s-a administrat și actualizat site-ul web al instituției (spitaldb.ro)
- *configurare interfață, administrare drepturi utilizatori, actualizare articole*
  - *resurse utilizate: resurse umane*
- s-a realizat tipărirea permiselor de intrare în spital a angajaților instituției
- *resurse utilizate: resurse umane*
- s-a asigurat raportarea DRG în vederea eliminării erorilor de codificare; activitatea se desfășoară lunar, în primele 15 zile.
- *resurse utilizate: resurse umane*
  - *resurse financiare: servicii audit DRG*
- s-a realizat nucleul de calitate al instituției:
- *colectarea trimestrială a datelor, centralizarea datelor și calculul indicatorilor*
  - *resurse umane*

## • **BIROUL DE AUDIT PUBLIC INTERN**

### **1. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI AUDIT**

În cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște este organizat Compartimentul Audit, subordonat direct managerului, asigurându-se accesul direct și raportarea activității la acest nivel, precum și independența funcțională necesară unei evaluări obiective a disfuncționalităților constatate și a stabilirii unor recomandări adecvate soluționării acestora.

În cadrul SJUT funcționează Compartimentul Audit, care are în structură 3 posturi de auditor intern.

În perioadele 1 noiembrie 2023 - 8 aprilie 2024, 1 iulie 2024 - 8 septembrie 2024, Compartimentul Audit a funcționat cu două posturi de auditor intern, contractul de muncă al unui auditor intern fiind suspendat în perioadele 13 aprilie 2022 - 8 aprilie 2024, 1 iulie 2024 - 30 iunie 2025.

Începând cu data de 9 septembrie 2024, Compartimentul Audit a funcționat cu un singur post de auditor intern, contractul de muncă al unui auditor intern încetând conform art. 55, lit. b) din Legea 53 / 2003 - Codul muncii republicată.

Prin atribuțiile pe care le exercită, auditul intern este independent de alte activități desfășurate de alte structuri ale instituției și nu este implicat în elaborarea procedurilor de control sau în exercitarea activităților supuse auditului intern. În cadrul normelor metodologice specifice, sunt precizate cu rigurozitate etapele procesului de audit intern, procedurile de urmat, documentele utilizate în derularea fiecărei etape, în scopul orientării muncii auditorilor pe un traseu logic și coerent, care să conducă la cele mai bune rezultate și să ofere garanție asupra calității raportului de audit.

### **Scopul raportului**

Scopul raportului este de a prezenta activitatea de audit intern din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște și a progreselor înregistrate prin implementarea recomandărilor formulate, de a demonstra contribuția acestuia la îmbunătățirea activității din unitate.

### **Perioada de raportare**

Perioada pentru care se elaborează raportul privind activitatea de audit intern este 1 noiembrie 2023 - 1 octombrie 2024.

## **2. PLANIFICAREA ȘI DERULAREA MISIUNILOR DE AUDIT INTERN**

### ***Planificarea multianuală***

Activitatea de elaborare a planului multianual a devenit o bună practică în cadrul Serviciului Audit, ceea ce evidențiază creșterea interesului auditorului intern de a implementa instrumente de control adecvate în vederea asigurării utilizării eficiente a resurselor de audit.

Planul multianual a fost elaborat pe o perioadă de 3 ani (2024 - 2026).

Planificarea multianuală a activității de audit intern s-a caracterizat prin:

- a) Asigurarea unui inventar complet al sferei auditabile, prin identificarea activităților care sunt realizate în cadrul spitalului;
- b) Prioritizarea misiunilor în funcție de: rezultatele evaluărilor riscurilor asociate diferitelor structuri, activități, data ultimei misiuni de audit intern, tipul de asigurare oferită la ultima misiune de audit public intern.

### ***Planificarea anuală***

A fost elaborat planul de audit public intern pentru anul 2024.

Elaborarea planului anual s-a realizat prin extragerea misiunilor de audit din cadrul planului multianual și ierarhizarea acestora în funcție de priorități și de rezultatele reevaluărilor anuale de risc.

Selectarea misiunilor și stabilirea priorităților în planurile anuale s-a efectuat pe baza analizelor riscurilor asociate activităților, ținând cont de: impactul activităților asupra obiectivelor spitalului, mărimea fondurilor bănești, volumul și complexitatea operațiunilor realizate, fluctuația cadrului legislativ și procedural, probabilitatea de apariție a fraudelor etc.

Gradul de îndeplinire a activităților planificate pentru anul 2024 a fost de 100%.

De asemenea, a fost elaborat raportul privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2023, desfășurată la Spitalul Județean de Urgență Târgoviște, raport ce a fost înaintat Compartimentului Audit din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița, precum și Camerei de Conturi Dâmbovița.

## **3. REALIZAREA MISIUNILOR DE AUDIT**

În perioada de referință s-au realizat 4 misiuni de audit, pe următoarele domenii de activitate:

### **I. Misiuni de audit privind domeniul financiar-contabil:**

1. Evaluarea stadiului de elaborare / actualizare a procedurilor operaționale pentru domeniul financiar contabil 2024.

### **II. Misiuni de audit privind funcțiile specifice entității:**

1. Activitatea de gestionare a deșeurilor periculoase și nepericuloase, rezultate din activitatea medicală.
2. Administrarea patrimoniului.
3. Activitatea secției ORL.

În urma misiunilor de audit efectuate, au fost elaborate rapoarte de audit în care sunt cuprinse principalele obiective auditabile, principalele constatări și recomandări formulate, rapoarte care sunt prezentate conducerii instituției și aprobate de manager.

De asemenea, în data de 9 septembrie 2024 a fost demarată o nouă misiune de audit, cu tema „Activitatea medicală paraclinică”.

#### **4. CONTRIBUȚIA AUDITULUI LA VALOAREA ADĂUGAREA ÎN CADRUL SJUT**

Activitatea de audit intern a contribuit la îndeplinirea obiectivelor instituției, prin prezentarea sistematică de rapoarte și recomandări cu privire la eficiența sistemului de control intern, a procesului de administrare a riscurilor și a proceselor de conducere.

Aportul auditorilor interni, reflectat în recomandările formulate, a contribuit la înlesnirea realizării obiectivelor spitalului.

Auditul intern, printr-o abordare sistematică și metodică, furnizează o evaluare obiectivă și consiliază managementul cu privire la nivelul de funcționalitate a sistemelor de control atașate activităților sale, în vederea eliminării sau diminuării riscurilor care ar putea afecta realizarea obiectivelor entității.

Cu ocazia fiecărei misiuni de audit realizate, auditul intern oferă managementului asigurări cu privire la conformitatea și funcționalitatea controlului intern implementat la nivelul activităților auditate.

- **SERVICIUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII SERVICIILOR DE SĂNĂTATE, CONTROL INTERN**

Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate, Control Intern este o structură de specialitate organizată în cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, conform Ordinului nr. 1.312/250/2020 din 22 iulie 2020, privind organizarea și funcționarea structurii de management al calității serviciilor de sănătate în cadrul unităților sanitare cu paturi și serviciilor de ambulanță, în procesul de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului.

În perioada 1.11.2023 - 1.10.2024, Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate, Control Intern a desfășurat următoarele activități, conform planului privind îmbunătățirea calității serviciilor și a siguranței pacienților pe anul 2024:

- 1. Evaluarea nivelului de conformitate a respectării procedurilor și protocoalelor privind serviciile medicale.**

La nivelul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște s-a derulat în cursul anului 2024 (13.05.2024 - 28.06.2024) misiunea de audit clinic / calitate, conform Planului Anual de Audit clinic / calitate.

Misiunea de audit clinic / calitate s-a desfășurat în conformitate cu PO - 08 MC Procedura Operațională privind Auditul clinic/de calitate.

S-au desfășurat **56** de audituri clinice / calitate.

În cadrul misiunilor de audit, s-au evaluat 203 de proceduri și protocoale, din care **52** sunt protocoale unice, **2** proceduri de sistem și **133** proceduri operaționale, din care 56 proceduri operaționale unice.

În urma misiunilor de audit, s-au constatat deficiențe specifice fiecărui obiectiv prevăzut în planul de audit clinic / calitate, astfel:

- *Evaluarea gradului de implementare a procedurilor / protocoalelor aplicabile la nivelul structurii (proceduri operaționale specifice, proceduri operaționale SM, proceduri de sistem, protocoale).*

În urma asocierii numărului de cazuri înregistrate, diferențiat pe primele diagnostice, cu protocoalele de diagnostic și tratament aferente acestora, s-a constatat că, la nivelul următoarelor secții, nu sunt elaborate și implementate protocoalele necesare:

- Dermatologie
- Chirurgie generală
- Medicină internă
- Boli infecțioase copii
- Chirurgie plastică
- Gastroenterologie
- Obstetrică-ginecologie II
- Pediatrie
- Urologie

La acest obiectiv au fost analizate valorile indicatorilor statistici, specifice fiecărei structuri medicale, precum și costurile aferente celor mai frecvente 5 diagnostice.

Din punct de vedere al nivelului de eficiență al protocoalelor terapeutice, s-a constatat că nu pot fi evaluate într-un mod SMART deoarece ele nu prevăd indicatori care să indice în mod concret nivelul de eficiență al acestor protocoale. În această situație, au fost analizate rezultatele indicatorilor statistici și financiari (pentru anul 2023) care ar putea eficienta acestor reglementări.

Au fost identificate FOCG-uri invalidate, care au determinat pierderi financiare aferente anului 2023 (724 FOCG-uri invalidate), iar, în primul trimestru al anului 2024, structurile medicale auditate au înregistrat 49 FOCG-uri invalidate.

În funcție de valorile indicatorilor statistici înregistrate, s-a constatat că majoritatea secțiilor nu au onorat clauzele contractului cu CJAS Dâmbovița (număr de externări, valoare ICM, valoare DMS, rata de ocupare a paturilor). Din discuția cu reprezentanții structurilor medicale s-a observat că acest lucru nu a reprezentat un obiectiv important și permanent în ceea ce privește cunoașterea și urmărirea îndeplinirii clauzelor contractului cu CJAS, neînțelegând impactul negativ asupra structurii din punct de vedere economic și financiar.

Pentru determinarea eficienței protocoalelor de diagnostic și tratament în secții, s-au luat în calcul costurile aferente celor mai frecvente 5 diagnostice, iar din analiza acestora s-au identificat rezultate ce nu corespundeau cu realitatea din punct de vedere al algoritmului de calcul.

Având în vedere necesitatea îndeplinirii standardelor de calitate prin respectarea indicatorului „În protocoalele clinice este precizată obligativitatea determinării raportului albumină (proteine)/creatinină în urină proaspăt emisă sau albuminurie (proteinurie) în urina din 24 ore, la bolnavii internați cu diabet zaharat, boli cardio-vasculare, HTA, antecedente BCR”, echipa de audit a constatat lipsa precizării, în protocoalele de diagnostic și tratament, a investigațiilor utile pentru depistarea precoce a bolilor cronice de rinichi.

Totodată, echipele de audit au constatat faptul că o parte din reglementările auditate **nu corespund** din punct de vedere al cerințelor stabilite prin procedura de sistem **PS-25 - Procedura de sistem privind elaborarea și difuzarea procedurilor operaționale și de sistem.**



- *Evaluarea capacității de analiză a consumurilor de antibiotice pe secții, compartimente și pe fiecare medic în parte*

În ceea ce privește acest obiectiv, s-au făcut următoarele constatări:

La sfârșitul fiecărei luni, se transmite către fiecare structură medicală cu paturi, o adresă din partea farmaciei (cu număr de înregistrare intern) în care sunt comunicate următoarele informații:

- Medicamente, antibiotice disponibile în farmacie;
- consumul de antibiotice / secție și medic, atât din punct de vedere valoric, cât și al numărului de unități.

În situația în care se constată consumuri mari și aparent nejustificate, se ia legătura cu medicii respectivi și cu șeful de structură pentru a se găsi cele mai bune soluții în vederea optimizării consumului. Aceste analize se prezintă informativ și în cadrul ședințelor de consiliu medical.

**În concluzie, acest obiectiv a fost îndeplinit.**

- *Evaluarea capacității spitalului de a colecta medicamentele expirate, provenite de la populație, în conformitate cu Legea nr. 269 / 10.10.2023*

Activitatea se desfășoară în baza legii menționate și este și în concordanță cu Protocolul PR 13 SPIAAM - Protocol de lucru privind colectarea deșeurilor medicamentoase provenite de la populație, în scopul eliminării lor finale.

- *Verificarea gradului de implementare al „Listei de verificare, specifică secțiilor chirurgicale”*

În acest scop, au fost propuse următoarele recomandări și măsuri:

- Reinstruirea personalului cu privire la aplicarea procedurilor specifice / operaționale - servicii medicale /de sistem și a tuturor altor directive elaborate în vederea eficientizării actului medical și, implicit, asigurării siguranței și satisfacției pacientului.
- Evaluarea periodică (prin teste-grilă) a personalului din subordine, în vederea aprofundării cunoștințelor teoretice;
- Stabilirea de indicatori SMART pentru protocoalele/procedurile aplicabile în cadrul secției, cu scopul de a se realiza o evaluare corectă a eficienței acestora;
- Calcularea indicatorilor statistici în raport cu capacitatea/structura reală a secției, astfel încât să fie reflectată realitatea.
- Urmărirea și respectarea contractului cu CJAS Dâmbovița, astfel încât să se poată furniza toate serviciile medicale prevăzute în acesta și să se încaseze venituri proprii.
- Instruirea registratorilor și a personalului medical responsabil cu transmiterea în sistemul informatic a datelor din FOCG, pentru diminuarea sau înlăturarea cauzelor care determină invalidarea acestora.
- Revizuirea protocoalelor specifice cu introducerea de indicatori utili în analiza eficienței protocoalelor de diagnostic și tratament și de elemente utile în depistarea precoce a BCR.
- Constituirea unei echipe responsabile cu revizuirea procedurilor și protocoalelor, conform **PS-25 - Procedura de sistem privind elaborarea și difuzarea procedurilor operaționale și de sistem.**
- Efectuarea auditului la nivelul tuturor structurilor pentru identificarea deficiențelor și corectarea acestora în timp util.

**2. Întocmirea și difuzarea rapoartelor referitoare la nivelul de conformitate a procedurilor și protocoalelor privind serviciile medicale, la nivel de secție, compartiment, laborator, cât și în raportul final.**

În urma efectuării misiunii de audit, au fost întocmite rapoartele de audit aferente structurilor verificate.

Rapoartele de audit cuprind neconformitățile identificate, precum și măsurile corective și persoanele responsabile la nivelul fiecărei structuri. Ele au fost difuzate persoanelor interesate (manager și reprezentanții structurilor auditate) în termen optim, în vederea aplicării măsurilor propuse în termenul prevăzut, și anume 31.12.2024.

### **3. Analiza eficienței procedurilor de la nivelul serviciului, precum și a procedurilor de sistem**

Conform Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, s-a impus necesitatea actualizării atât a procedurilor de sistem, cât și a celor specifice serviciului, după cum urmează:

- Numărul de proceduri de sistem menținute în urma analizei din totalul procedurilor de sistem, în ultimul an calendaristic încheiat - 42/42
- Numărul de proceduri de sistem revizuite în urma analizei din totalul procedurilor de sistem, în ultimul an calendaristic încheiat - 5/42
- Numărul de proceduri de sistem retrase în urma analizei din totalul procedurilor de sistem, în ultimul an calendaristic încheiat - 0/42
- Numărul de proceduri operaționale menținute în urma analizei din totalul procedurilor specifice serviciului, în ultimul an calendaristic încheiat - 6/6
- Numărul de proceduri operaționale revizuite în urma analizei din totalul procedurilor specifice serviciului, în ultimul an calendaristic încheiat - 0/6
- Numărul de proceduri operaționale retrase în urma analizei din totalul procedurilor specifice serviciului, în ultimul an calendaristic încheiat - 0/6

De asemenea, în data de 29.12.2023 au fost actualizate Manualele de Proceduri (nr. 603/29.12.2023) și Protocoalele (nr. 604/29.12.2023) ale Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, pentru a reflecta modificările prezentate mai sus.

### **4. Evaluarea implementării standardelor de acreditare a spitalelor și instruirea responsabililor cu asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor medicale și de siguranță a pacientului**

Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate, Control Intern a efectuat, în perioada martie - aprilie 2024, o verificare a stadiului implementării indicatorilor din listele de acreditare folosite de ANMCS în procesul de verificare a spitalelor, iar în perioada mai-iunie, a avut loc verificarea implementării măsurilor propuse în urma rapoartelor acțiunii anterioare.

În urma evaluării au fost identificate unele neconformități și, pentru ele, au fost stabilite măsurile corective și persoanele responsabile, măsurile care nu au fost implementate cu responsabilitate de către toate structurile evaluate, indicatorii neîndepliniți rămânând în atenția managementului spitalului.

Menționăm că adresele cu neconformitățile constatate, termenele stabilite și persoanele responsabile au fost transmise tuturor structurilor implicate.

### **5. Verificarea implementării Listei de verificare specifice secțiilor chirurgicale și ATI**

În cadrul misiunii de audit desfășurată în perioada 13.05.2024 - 28.06.2024, s-a verificat și implementarea *Listei de verificare specifice secțiilor chirurgicale și ATI*.

Pentru implementarea acesteia, au fost verificate 67 FOCG-uri:

Secție	FOCG verificate	FOCG cu deficiențe	Erori constatate
Chirurgie generală	10	4	Lipsa semnătură și parafă medic chirurg Formulare necompletate
Chirurgie toracică	7	0	-
ORL	7	0	-
Ortopedie și traumatologie	6	5	Formular necompletat Lipsa semnătură și parafă medic chirurg și medic anestezist
BMF	7	0	-
OG II	10	7	Lipsa formular Lipsa semnătură și parafă medic chirurg
Urologie	10	7	Lipsa semnătură și parafă medic chirurg și medic anestezist
Chirurgie plastică	10	0	-
OG I	<b>Nu au fost auditate</b>		
Oftalmologie	<b>Nu au fost auditate</b>		

În urma auditării s-a constatat că **34,33% din FOCG** verificate au prezentat erori în completarea „Listei de verificare specifice secțiilor chirurgicale”, iar măsura propusă a fost de completare integrală, semnare și parafare a „Listei de verificare specifice secțiilor chirurgicale” de către personalul medical responsabil și verificarea acestuia de către medicul-șef de structură.

## 6. Raportarea către ANMCS a evenimentelor adverse asociate asistenței medicale, produse în spital în cursul anului 2022

Conform Ordinului nr. 639/2016 pentru aprobarea metodologiei de monitorizare a unităților sanitare acreditate, evenimentele adverse asociate asistenței medicale trebuie raportate în maximum 24 de ore de la apariția lor către ANMCS. Neraportarea acestor evenimente în termenul precizat poate atrage organizarea unei vizite de monitorizare.

Eveniment advers este un eveniment considerat prevenibil, care reprezintă afectarea neintenționată și nedorită a sănătății, rănirea, îmbolnăvirea, dizabilitatea temporară sau permanentă sau chiar moartea pacientului, asociată asistenței medicale.

## 7. Participarea la elaborarea rapoartelor de analiză a evenimentelor adverse asociate asistenței medicale produse în spital în perioada 01.11.2023 - 01.10.2024

În perioada 01.11.2023 - 01.10.2024, în cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște au fost înregistrate opt evenimente adverse asociate asistenței medicale, care au avut loc în cadrul secțiilor: Boli Infecțioase Adulți, Psihiatrie Cronici V, Chirurgie Generală, Psihiatrie Cronici II, Psihiatrie Cronici III, Psihiatrie Cronici V, Psihiatrie Cronici VI. Evenimentele au fost declarate în baza Tabelului pentru raportarea evenimentelor adverse de către medicii de gardă.

Evenimentele au fost declarate în baza Tabelului pentru raportarea evenimentelor adverse de către medicii de gardă. O comisie formată din reprezentanți ai Serviciului de Management al Calității Serviciilor de Sănătate, Control Intern și medicii curanți, în departamentele cărora s-au produs evenimentele respective, au colaborat la întocmirea Rapoartelor de analiză a evenimentelor adverse asociate asistenței medicale, care au fost comunicate conducerii spitalului.

Evenimentele adverse asociate asistenței medicale au fost raportate către Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate, ca parte a politicii de monitorizare permanentă a EAAAM la nivelul unităților sanitare din România.

## 8. Raportul de analiză a chestionarelor de satisfacție a pacienților

Raportul de analiză a chestionarelor de satisfacție a pacienților este întocmit la nivelul Serviciului de Management al Calității Serviciilor de Sănătate, Control Intern pe baza centralizatoarelor chestionarelor de satisfacție.

Acesta conține datele statistice și constatările identificate la nivelul secțiilor medicale și din ambulatoriu și se elaborează lunar și anual.

Rapoartele sunt postate pe intranetul spitalului, pe următoarea partiție: 0.public\Control intern\13.Rapoarte Prelucrare Chestionare satisfacție pacienți.

În perioada 01.11.2023 - 01.10.2024, au fost centralizate 6.535 de chestionare de satisfacție a pacienților sau aparținătorilor acestora și a fost calculat gradul de satisfacție a pacienților, după cum urmează:

Anul	Luna	Număr de chestionare	Grad de satisfacție, spitalizare continuă	Grad de satisfacție, spitalizare de zi	Grad de satisfacție ambulatoriu
2023	Noiembrie	863	97,28%	97,39%	98,71%
2023	Decembrie	656	97,50%	94,99%	100%
2024	Ianuarie	802	97,73%	97,57%	100%
2024	Februarie	684	97,61%	94,99%	98,77%
2024	Martie	837	97,79%	98,13%	99,69%
2024	Aprilie	828	97,18%	95,04%	98,33%
2024	Mai	811	97,60%	96,39%	99,17%
2024	Iunie	790	97,53%	94,90%	100%
2024	Iulie	879	97,93%	94,96%	100%
2024	August	757	97,25%	93,96%	98,46%
2024	Septembrie	771	97,17%	97,17%	99,68%
2024	Octombrie	În lucru	În lucru	În lucru	În lucru

## 9. Raportarea indicatorilor de monitorizare semestrială, solicitați de către ANMCS

Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate, Control Intern a raportat monitorizarea semestrială către ANMCS în data de 31.07.2024 (datele aferente semestrului I al anului 2024), urmând să raporteze datele aferente semestrului II al anului 2024 pe 31.01.2025. Aceste raportări se fac conform Ordinului 298/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea procesului de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului.

## 10. Elaborarea Planului anual al managementului calității pentru anul 2024

Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate, Control Intern a elaborat, la începutul anului 2024, Planul anual al managementului calității, înregistrat cu numărul 68/28.02.2024.

## 11. Elaborarea Raportului pentru Planul anual al managementului calității pentru anul 2023

Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate, Control Intern a elaborat, la începutul anului 2024, Raportul pentru Planul anual al managementului calității, înregistrat cu numărul 8/15.01.2024.

## **12. Elaborarea Planului privind îmbunătățirea calității serviciilor și a siguranței pacienților pentru anul 2024**

Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate, Control Intern a elaborat, la începutul anului 2024 Planul privind îmbunătățirea calității serviciilor și a siguranței pacienților, înregistrat cu numărul 73/28.02.2024.

## **13. Elaborarea Raportului privind implementarea planului anual al managementului calității și siguranței pacienților pentru anul 2023**

Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate, Control Intern a elaborat, la începutul anului 2024, Raportul privind implementarea planului anual al managementului calității și siguranței pacientului pe anul 2023, înregistrat cu numărul 10/22.01.2024.

## **14. Monitorizarea anuală a indicatorilor de performanță din cadrul contractelor de administrare și de management**

În luna februarie 2024, Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate, Control Intern a realizat monitorizarea indicatorilor de performanță asumați de șefii de secție conform contractelor de administrare, punând la dispoziția Comitetului Director rezultatele analizei efectuate prin raportul nr. 4.592/27.02.2024.

În urma analizei acestor indicatori au fost propuse următoarele măsuri:

- Încadrarea șefilor de secție sau compartiment prin încheierea de contracte de administrare;
- Monitorizarea permanentă a indicatorilor de performanță din contractele de administrare în vederea identificării cauzelor care au determinat neîndeplinirea acestora și, implicit, stabilirea celor mai oportune măsuri;
- Monitorizarea indicatorilor statistici realizați, astfel încât să se îndeplinească indicatorii statistici prevăzuți în Contractul cu CAS Dâmbovița;
- Instruirea și evaluarea permanentă a personalului cu privire la modul de întocmire și completare a documentelor medicale (implicit, a FOCG-urilor), astfel încât să nu se mai înregistreze cazuri invalidate și, implicit, pierderi financiare;
- Redimensionarea secțiilor și compartimentelor în concordanță cu cerințele populației deservite;
- Achiziționarea de aparatură medicală performantă și suficientă în vederea diagnosticării cât mai rapide, astfel încât să se diminueze durata medie de spitalizare și, implicit, cheltuielile de spitalizare, precum și scăderea numărului de pacienți transferați în alte unități sanitare, dotate corespunzător;
- Instruirea permanentă a personalului medical cu privire la măsurile de prevenție a infecțiilor asociate asistenței medicale și asigurarea, în acest scop, a materialelor consumabile și a dezinfectanților adecvați;
- Extinderea sau redimensionarea ambulatoriului astfel încât, în urma consultațiilor oferite în ambulatoriu, să nu se mai aglomereze Camera de Gardă și Unitatea de Primiri Urgențe, iar procentul internărilor făcute în urgență să crească;
- Angajarea de personal medical specializat în specialitățile deficitare astfel încât să se poată asigura gărzile.

Cuantificarea acestor indicatori de performanță trebuie să reprezinte un instrument de

cunoaștere a activității desfășurate de fiecare structură a spitalului în vederea îmbunătățirii permanente a serviciilor medicale oferite pacienților și siguranței angajaților.

## **15. Instruirea responsabililor cu asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului**

În cadrul misiunilor de verificare a listelor de verificare a Ciclului II de acreditare a spitalului, se derulează discuții deschise prin care se prezintă recomandări cu privire la întocmirea documentelor necesare implementării indicatorilor de calitate, astfel încât serviciile de sănătate furnizate de spital să aibă un nivel ridicat de calitate și siguranță a pacientului.

### **• Serviciul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale**

În cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, în perioada 1 noiembrie 2023 - 30 septembrie 2024, s-au depus eforturi susținute pentru menținerea și îmbunătățirea sistemului funcțional de supraveghere, prevenire și combatere a infecțiilor asociate asistenței medicale. Acesta este unic pentru toată unitatea. Funcționarea sistemului de supraveghere, prevenire și combatere a infecțiilor asociate asistenței medicale se bazează pe respectarea procedurilor operaționale și a protocoalelor interne specifice, elaborate și implementate în cadrul unității.

### **Obiectivele pentru anul 2024**

1. Identificarea acurată și la timp a cazurilor sporadice sau agregate de infecții asociate asistenței medicale (I.A.A.M.) și analiza circumstanțelor de apariție a cazurilor agregate în vederea instituirii sau revizuirii măsurilor considerate necesare pentru prevenirea și combaterea lor.
2. Creșterea compliancei personalului medical pentru depistarea și declararea infecțiilor asociate asistenței medicale, evaluat prin creșterea numărului de I.A.A.M., depistate prin *supraveghere pasivă / an*. Respectarea de către fiecare angajat a obligațiilor stipulate în Ordinul M.S. nr. 1.101 / 2016.
3. Cunoașterea prevalenței și descrierea distribuției infecțiilor pe secții și tipuri de infecție, precum și monitorizarea tendințelor. Prezentarea unui raport trimestrial privind evoluția IAAM către Comitetul Director (*in folio*) și șefii de secții (prin postarea situației aprobate în rețeaua internă).
4. Elaborarea / revizuirea de instrucțiuni scrise (protocoale, proceduri și tehnici) la nivel de unitate și secții, considerate necesare pentru adoptarea de atitudini corecte în prevenirea și combaterea I.A.A.M.
5. Monitorizarea stării de curățenie - dezinfecție a mediului spitalicesc, conform graficului anual de recoltare a probelor.
6. Continuarea constituirii bazei de date electronice privind rezistența la antibiotice și distribuția germenilor pe secții / compartimente.
7. Analiza lunară a bazei de date privind rezistența la antibiotice și distribuția germenilor pe secții / compartimente.
8. Implementarea paginii de prescriere a antibioticelor în sistemul informatic al unității.
9. Monitorizarea lunară a consumului de preparate antimicrobiene la nivel de unitate. Actualizarea valorilor D.D.D. (*Defined Daily Dose*) conform ultimei clasificări A.T.C. (*Anatomical Therapeutic Chemical Classification System*) din 2024.

Deoarece monitorizarea factorilor care contribuie la apariția fenomenelor nosocomiale, precum și intervențiile de combatere a acestora sunt activități complexe, consumatoare de resurse financiare, dar care pot avea și un impact de imagine asupra unității, în urma ședințelor de lucru avute cu conducerea spitalului s-a decis continuarea perfecționării sistemului de supraveghere și în anul 2024, cu ajustarea

acestui la necesitățile de moment ale unității, inclusiv implementarea măsurilor care să prevină răspândirea infecției cu SARS-CoV-2 în rândul pacienților și angajaților spitalului.

### **OBIECTIVE REALIZATE:**

1. Spitalul Județean de Urgență Târgoviște s-a confruntat și se confruntă cu o reticență (în scădere) din partea personalului medical superior în ceea ce privește raportarea cazurilor de infecții asociate asistenței medicale sau a factorilor care pot contribui la apariția acestora. Dovada sunt datele cu privire la rata de incidență anuală a I.A.A.M. raportate (*Tabelul nr. 1*).

<b>Anul</b>	<b>Pacienți externi</b>	<b>Nr. I.A.A.M. (origine SJUT)</b>	<b>Rata I.A.A.M.</b>
2014	43.845	93	0,212 %
2015	42.290	166	0,392 %
2016	42.040	191	0,454 %
2017	43.255	439	1,015 %
2018	43.061	341	0,792 %
2019	41.944	414	0,987 %
2020	28.928	622	2,150 %
2021	28.998	636	2,193 %
2022	32.277	917	2,841 %
2023	34.862	880	2,524 %
2024*	28.495*	733*	2,572 %*

*\* (ian. - sept. 2024) Tabel nr. 1 - Rata de incidență anuală a I.A.A.M.*

2. Pe parcursul perioadei 1 noiembrie 2023 - 30 septembrie 2024, s-a menținut tendința „subraportării” cazurilor de I.A.A.M. de către medicii curanți, dar se observă o îmbunătățire a situației începând din trimestrul al IV-lea al anului 2023 (aprox. 53% din infecțiile raportate de unitate către autorități sunt depistate prin supraveghere pasivă pe secții, față de primele 3 trimestre din 2023, când procentul se situa sub 35%). Trendul ascendent al supravegherii pasive este posibil să fie consecința ultimului control al autorităților în domeniu. Pe parcursul anului 2024, aproximativ 52% din infecțiile raportate de unitate către autorități (în perioada ian. - sept. 2024) sunt încă depistate de către medicul epidemiolog (prin supraveghere activă), situație considerată de noi ca fiind „anormală”.

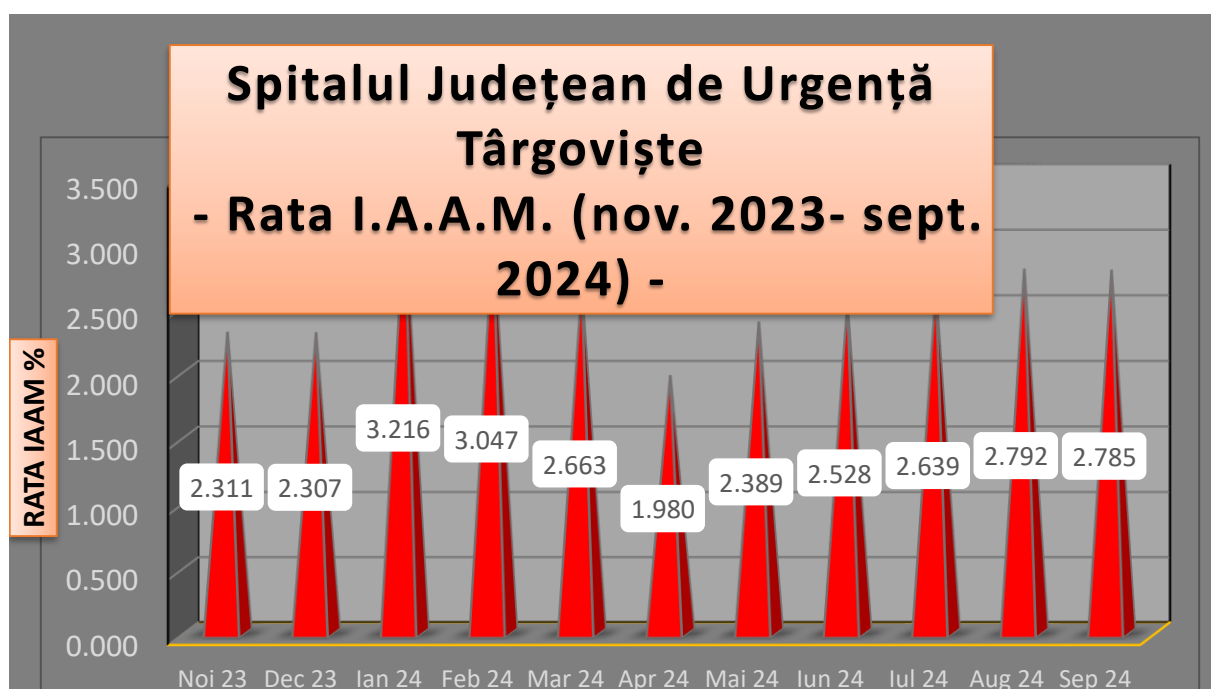
Medicul epidemiolog a analizat, prin sondaj, foile de observație clinică din secțiile cu risc și datele pacienților din sistemul informatic, în vederea depistării cazurilor de I.A.A.M. nedeclarate. Au fost sesizați medicii curanți ai pacienților cu I.A.A.M. în vederea aplicării algoritmului de validare / invalidare a unei infecții asociate asistenței medicale.

3. În perioada nov. 2023 - sept. 2024 a fost raportat un număr de **892 infecții asociate asistenței medicale** (860 având origine în spitalul nostru, 32 cu origine în alt spital). În permanență se

cunoaște incidența cazurilor de IAAM, distribuția acestora în funcție de secție și situs de proveniență (Tabelele nr. 1, 2, 3, 4, 5, respectiv graficul nr. 1). Comitetului Director a fost înștiințat asupra evoluției cazurilor de I.A.A.M. din cadrul SJUT (inclusiv infecțiile cu *Clostridium difficile* - ICD). Situația epidemiologică din unitate a fost discutată și în cadrul ședințelor Comitetului de prevenire a I.A.A.M., întrunit periodic.

Luna	Externați	TOTAL I.A.A.M.	RATA I.A.A.M.	IAAM (origine SJUT)	Nr. ICD	% ICD	% ICD (din total digestive)
Nov. 2023	3071	71	2,311 %	67	3	4,48 %	100 %
Dec. 2023	2687	62	2,307 %	60	9	15,00 %	90 %
Ian. 2024	2923	94	3,216 %	90	15	16,67 %	88,2 %
Feb. 2024	3151	96	3,047 %	95	12	12,63 %	100 %
Mar. 2024	3267	87	2,663 %	83	21	25,30 %	95,4 %
Apr. 2024	3333	66	1,980 %	63	6	9,52 %	100 %
Mai 2024	3014	72	2,389 %	71	3	4,23 %	50 %
Iunie 2024	3085	78	2,528 %	74	8	10,81 %	100 %
Iulie 2024	3410	90	2,639 %	87	8	9,20 %	88,9 %
Aug. 2024	3188	89	2,792 %	87	8	9,20 %	88,9 %
Sept. 2024	3124	87	2,785 %	83	5	6,02 %	71,4 %
<b>TOTAL</b>	<b>34253</b>	<b>892</b>	<b>2,604 %</b>	<b>860</b>	<b>98</b>	<b>11,39 %</b>	<b>90,7 %</b>

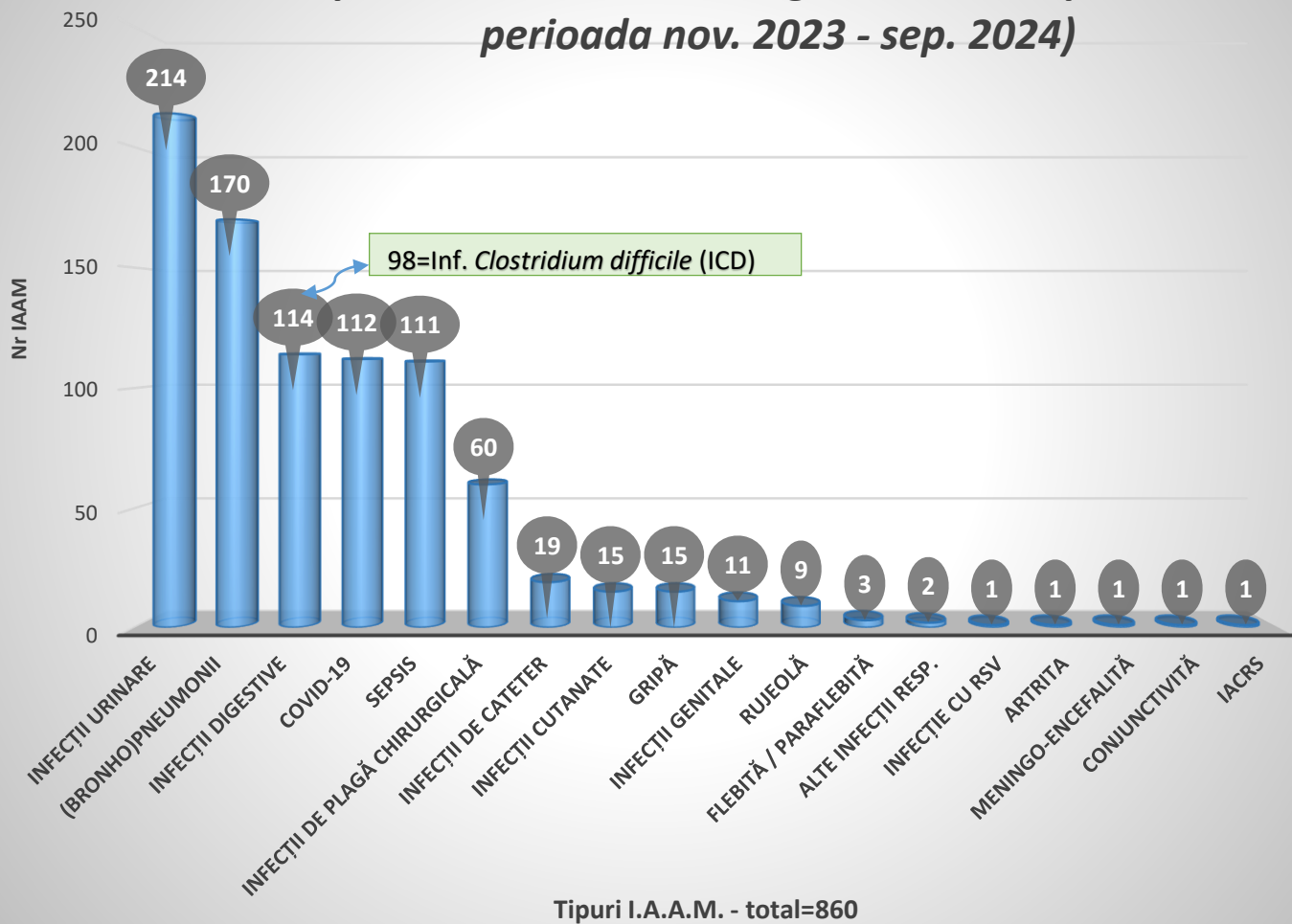
Tabel nr. 2 – Rata I.A.A.M. totale și ICD raportate (nov. 2023 - sept. 2024)



Grafic nr. 1 - Rata lunară de incidență a I.A.A.M. (nov. 2023 - sept. 2024)

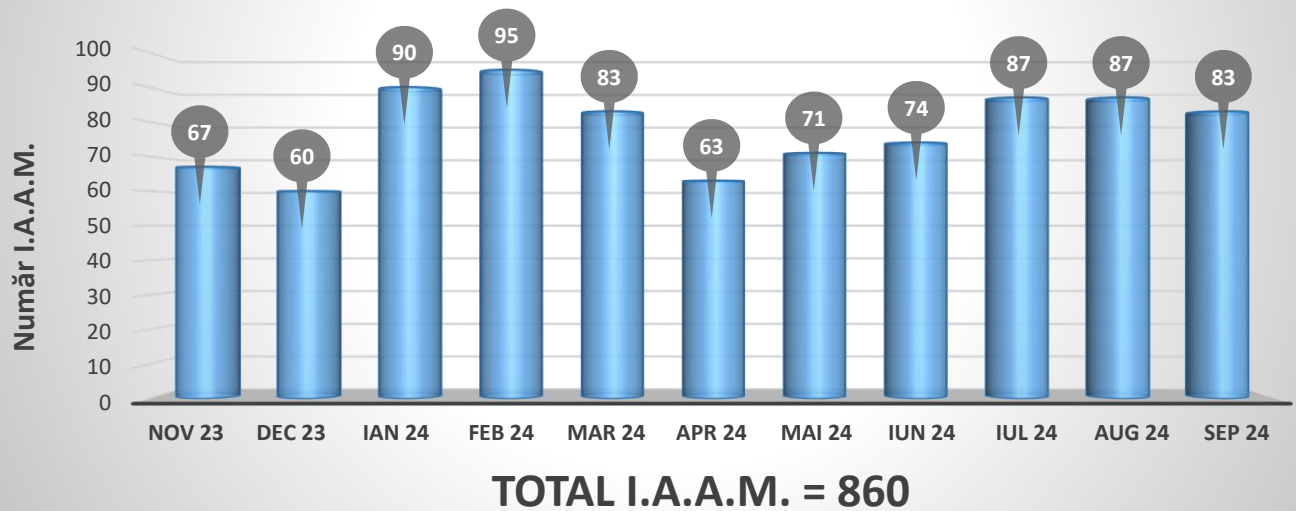


**Spitalul Județean de Urgență Târgoviște**  
**Tipurile de I.A.A.M. cu origine în SJUT raportate în**  
**perioada nov. 2023 - sep. 2024)**



**Tabel nr. 3 – Tipuri de I.A.A.M. raportate în perioada (noi. 2023 – sep. 2024)**

**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE**  
**Distribuția lunară a I.A.A.M. cu origine în SJUT,**  
**raportate în perioada**  
**(Noiembrie 2023 - Septembrie 2024)**



*Tabel nr. 4 - Repartiția I.A.A.M. pe luni / nov. 2023 - sept. 2024*

<b>Iaam (nov. 2023 – sep. 2024)</b>	Total	Septicemie	Pneumonii bronho- pneumonii	Digestive	Urinare	Organe genitale femei	Cutanate	După injecții puncții	Plaga chirurg.	Alte	Covid-19
<b>TOTAL</b>	<b>860</b>	<b>111</b>	<b>170</b>	<b>114</b>	<b>214</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>19</b>	<b>60</b>	<b>34</b>	<b>112</b>
ATI	206	59	99	7	22	0	1	7	9	1	1
NEUROLOGIE	153	9	44	4	46	0	2	0	0	1	47
CHIRURGIE GENERALĂ	79	4	4	18	14	0	1	2	33	2	1
MEDICINĂ INTERNĂ I	65	5	3	18	20	0	1	0	0	3	15
NEFROLOGIE	49	8	2	9	19	0	2	4	0	0	5
ÎNGRIJIRI PALIATIVE	47	5	4	7	22	0	4	1	2	1	1
ORTOPEDIE	43	5	0	1	23	0	0	0	8	3	3
BOLI INF. ADULȚI	40	0	1	12	20	0	1	0	0	0	6
PSIHIATRIE ACUȚI	30	0	0	2	2	0	0	1	0	7	18
PNEUMOLOGIE	20	3	6	7	1	0	0	0	0	1	2
ONCOLOGIE MEDICALĂ	16	2	0	4	9	0	1	0	0	0	0
OG 1	15	0	0	0	0	10	0	0	5	0	0
NOU-NĂSCUȚI	15	2	1	10	0	0	0	1	0	1	0
PEDIATRIE	13	0	0	5	0	0	0	0	0	8	0
GASTROENTEROLOGIE	12	0	0	6	1	0	1	0	0	3	1
CARDIOLOGIE	10	2	0	2	5	0	0	0	0	0	1
TI COVID	8	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0
CHIRURGIE TORACICĂ	6	0	1	1	0	0	0	1	0	1	2
UROLOGIE	4	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0

HEMODIALIZĂ	4	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0
MEDICINĂ FIZICĂ	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
PSIHIATRIE CRONICI I	4	0	0	1	2	0	0	0	0	1	0
<b>IAAM (Nov. 2023 - sept. 2024)</b>	<b>TOTAL</b>	<b>SEPTICEMIE</b>	<b>PNEUMONII BRONHO- PNEUMONII</b>	<b>DIGESTIVE</b>	<b>URINARE</b>	<b>ORGANE GENITALE FEMEII</b>	<b>CUTANATE</b>	<b>DUPĂ INJEȚII PUNȚII</b>	<b>PLAGĂ CHIRURGICALĂ</b>	<b>ALTE</b>	<b>COVID-19</b>
CHIRURGIE PLASTICA	3	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0
PSIHIATRIE CRONICI V	3	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0
ORL	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
PSIHIATRIE CRONICI III	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
CHIRURGIE VASCULARĂ	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
OG 2	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
DIABET	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
RECUP. N-M II G. OCNIȚEI	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
HIV	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
TBC I MOROENI	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
TBC II MOROENI	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

*Tabel nr. 5 - Repartiția I.A.A.M. pe secții / Nov. 2023 - Sept. 2024*

4. Politica de supraveghere și control a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale în cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște se bazează pe implementarea și respectarea procedurilor, protocoalelor, tehnicilor considerate esențiale pentru desfășurarea actului medical în condiții de siguranță pentru pacient și medic.

Serviciul de prevenire a IAAM (SPIAAM) a revizuit protocolul de lucru privind activitatea de cântărire a deșeurilor medicale și curățarea și dezinfectia containerelor de transport, cu includerea în acest protocol și a operațiunii de curățare și dezinfecție a suprafețelor și pavimentului din spațiul central de stocare temporară a deșeurilor medicale.

A fost elaborat protocolul de lucru privind colectarea deșeurilor medicamentoase de la populație, în scopul eliminării lor finale.

A fost revizuită procedura operațională PO - 27 SPIAAM - Harta sectoarelor și suprafețelor cu risc epidemiologic crescut, cu includerea și clasificarea spațiilor medicale în funcție de riscul infecțios, pentru structurile nou avizate de Ministerul Sănătății.

5. În ultimele două luni ale anului 2023 precum și pe tot parcursul anului 2024 până în luna septembrie inclusiv, în toate unitățile considerate cu risc pentru desfășurarea activității medicale în condiții de siguranță, s-a desfășurat monitorizarea microbiologică a mediului spitalicesc (încărcătura microbiană a suprafețelor și aerului, monitorizarea proceselor de sterilizare).

În total au fost recoltate **1.853 probe de sanitație**, dintre care **98,2%** au fost **conforme**.

	CONFORME	NECONFORME	TOTAL
Ștergeri suprafețe	739	10	749
Tegumente	207	3	210
Determinarea încărcăturii aerului (AMF)	642	5	647
Verificări ale procesului de sterilizare	232	15	247
<b>TOTAL (nov. 2023 - sept. 2024)</b>	<b>1.820</b>	<b>33</b>	<b>1.853</b>

În cadrul S.P.I.A.A.M. se derulează și un proces de monitorizare cu markeri U.V. a operațiunii de curățenie-dezinfecție din secții / compartimente, efectuată prin ștergerea suprafețelor în spațiile de cazare / tratament. Aceasta metodă, de monitorizare cu markeri U.V., verifică dacă suprafața marcată a fost ștearsă cu laveta. Dacă laveta este îmbibată cu detergent sau detergent - dezinfectant, se monitorizează procesul de curățenie, respectiv curățenie - dezinfecție.

În urma vizitelor de lucru și marcării suprafețelor din diverse spații de cazare și tratament, au fost completate **103 formulare U.V.**, aferente perioadei noiembrie 2023 - septembrie 2024, prin care s-a verificat acoperirea prin ștergere a suprafețelor marcate și care a fost:

- Excelentă - 20 cazuri;
- Bună - 83 cazuri;
- Satisfăcătoare - 0 cazuri;

➤ Nesatisfăcătoare - 0 cazuri.

În cadrul derulării activităților specifice, s-au efectuat vizite de lucru inopinate (în funcție de situația epidemiologică existentă), în urma cărora s-au completat **196 de chestionare** cu privire la: condițiile igienico-sanitare, desfășurarea proceselor de curățenie - dezinfecție, a procesului de sterilizare etc., în care sunt menționate eventualele neconformități depistate. Medicii șefi de secție au fost informați asupra obligațiilor legale de a-și instrui și urmări personalul din propria arie de responsabilitate, privind respectarea regulilor de prevenire a I.A.A.M.

S-a reluat prezentarea practică a modului de raportare a cazurilor de I.A.A.M. în sistemul informatic Hipocrate, exemplificarea practică a fiecărui pas, precum și modul corect de completare a fișei de IAAM și a registrului electronic.

S-a reamintit medicilor curanți **obligația de a consemna ca diagnostic (Y95)** în toate actele medicale (inclusiv în sistemul informatic), toate cazurile de infecție asociată asistenței medicale (I.A.A.M.) de la propriii pacienți, precum și obligațiile legale privind raportarea cazurilor de I.A.A.M.

În perioada noiembrie 2023 - septembrie 2024, în vederea prevenirii apariției fenomenelor nosocomiale, dar și în urma unor astfel de evenimente, s-au desfășurat procese de instruire care au vizat personalul medico-sanitar și auxiliar. Au fost **instruite 1.851 de persoane** (49 medici, 591 asistenți medicali, 341 infirmiere/îngrijitoare, 124 personal auxiliar, 702 elevi școli sanitare postliceale și 44 voluntari), procesul fiind consemnat în **552 procese-verbale de instruire**. Tematica de baza a constat în măsurile elementare care trebuie respectate de fiecare angajat, pentru a furniza pacientului servicii sigure și calitative din punct de vedere epidemiologic.

6. S-a continuat elaborarea hărții circulației germenilor în unitate și extinderea bazei de date electronice cu toate tipurile de microorganisme identificate. S-a analizat lunar circulația germenilor din cadrul SJU Târgoviște, repartitia acestora pe luni, pe secții și pe situs de proveniență.

7. Pentru primele 4 situsuri ca frecvență (urină, aspirat / secreție bronșică / plagă, sânge) s-a analizat sensibilitatea / rezistența la antibiotice a primilor 3 germeni izolați din fiecare situs. Aceste analize trimestriale au fost aduse la cunoștința directorului medical și a membrilor Comisiei de antibiotice, toate aceste date urmând a fi folosite pentru elaborarea politicii de prescriere rațională a produselor antimicrobiene (de exemplu: stabilirea antibioticelor cu prescriere specială, de rezervă, oprite temporar de la administrare etc.)

8. În cadrul ședințelor Comitetului de prevenire a I.A.A.M., reprezentanții S.P.I.A.A.M. au ridicat de mai multe ori problema modului de prescriere a antibioticelor și evoluției fenotipului (S / R la antibiotice) la diversele tulpini de germeni.

A fost reiterată necesitatea implementării paginii electronice de prescriere a preparatelor antimicrobiene, care va permite monitorizarea prescrierii / consumului și mai ales a oportunității acesteia. A fost prezentat un model al paginii electronice de prescriere a antibioticelor, care a fost înaintat reprezentanților sistemului informatic Hipocrate, în vederea implementării.

9. A fost monitorizat consumul lunar de preparate antimicrobiene (antibiotice) din unitate, exprimat în D.D.D. (*Defined Daily Dose*), conform clasificării A.T.C. Conducerea unității a primit lunar raportul privind consumul de antibiotice.

Situațiile înregistrate în desfășurarea activității se mențin, în mare parte, comparativ cu cele existente și în anul precedent, constând în:

- a. Capacitatea redusă a medicilor curanți de a raporta infecțiile asociate asistenței medicale de (supravegherea pasivă). Deși în ultimul an numărul cazurilor depistate la nivel de unitate s-a menținut la un nivel crescut, există secții / compartimente care, deși tratează sute de bolnavi, figurează cu foarte puține cazuri de I.A.A.M. raportate. Neraportarea într-un timp relativ scurt a cazurilor face greu cuantificabilă situația reală a evoluției infecțiilor nosocomiale, limitând răspunsul prompt prin măsuri suplimentare de profilaxie și combatere, fapt ce poate duce la izbucnirea unor focare de infecții nosocomiale.
- b. Din totalul celor 860 I.A.A.M. raportate în perioada noiembrie 2023 - septembrie 2024, **infecțiile urinare** se situează pe primul loc (un total de 214 cazuri) urmate de **pneumonii și bronhopneumonii**, cu un total de 170 infecții, din care 103 depistate în cadrul ATI (inclusiv compartimentul TI din pavilionul Ortopedie); acest număr crescut este corelat cu un risc mai mare de a dezvolta o I.A.A.M. în funcție de particularitățile pacientului (imunodeficiență, stări critice - politraumatisme, stare comatoasă, arsuri) și de caracteristicile intervenției (intervenție chirurgicală, proceduri invazive majore - cateter central, ventilație la aparat, sondaj de lungă durată).
- c. Pe locul al III-lea se situează infecțiile digestive (total 114), din care 98 sunt determinate de *Clostridium difficile* (microorganism care se transmite prin intermediul sporilor). Există în continuare deficiențe în aplicarea unei politici de prescriere rațională a preparatelor antimicrobiene în spital, cu o capacitate de a putea restricționa / monitoriza prescrierea unor preparate. De asemenea, se menține incapacitatea funcțională de a izola, la nivelul unor secții / compartimente, pacienții suspecți / confirmați cu infecție de orice tip (măsurile de izolare în infecțiile cu *Clostridium difficile* sunt foarte apropiate cu cele necesare în infecții cu alți germeni cu transmitere prin contact). Nu există peste tot rezerve cu grup sanitar, nu poate fi alocat personal dedicat cazurilor aflate în regim de izolare.
- d. Infecțiile cu virusul SARS-CoV-2 (**Covid-19**), cu un total de 112 infecții, se situează pe locul al IV-lea, în scădere semnificativă față de aceeași perioadă a anului trecut (noiembrie 2022 - octombrie 2023), când se înregistrau aproape 200 de cazuri. Cu toate acestea, în unitatea noastră au evoluat mai multe focare de Covid-19 (ex. secțiile Neurologie, Medicină Internă I, Nefrologie, Psihiatrie acută), fiind efectuate anchete epidemiologice (AE) la toți pacienții confirmați în secții non-Covid, precum și la tot personalul medico-sanitar și auxiliar depistat pozitiv. AE au fost raportate către DSP Dâmbovița.
- e. Majoritatea I.A.A.M. depistate în cadrul SJUT (aprox. 52%) nu sunt raportate de către medicii curanți, conform atribuțiilor legale, ci acestea sunt descoperite, completate și parafate de către medicul epidemiolog, medicul curant doar parafând fișa de I.A.A.M.
- f. Suprasolicitarea fizică și psihică a personalului și suprapopularea secțiilor / compartimentelor spitalului (cu mici excepții) face ca, de cele mai multe ori, dezinfecția terminală, izolarea adecvată a bolnavului cu risc sau respectarea unor protocoale sau proceduri - considerate elementare pentru buna practică medicală - să fie greu de realizat sau de respectat, uneori chiar imposibil (ex.: cazul pacienților din ATI). Atenția personalului medico-sanitar față de gesturile minore, dar extrem de importante pentru siguranța actului medical, este redusă la minim în astfel de condiții.
- g. Lipsa unor reguli de prescriere rațională a antibioticelor a dus la apariția unor tulpini de germeni cu profil MDR sau chiar XDR/PDR.

- h. Lipsa unui raport optim, personal de îngrijire per pacient, face posibilă existența unor breșe în respectarea circuitelor și tehnicilor corecte de îngrijire a pacientului din punct de vedere epidemiologic.
- i. Personal insuficient, cu atribuții în menținerea stării de curățenie, face ca starea igienico-sanitară, în anumite momente și locații, să fie precară.
- j. Lipsa acută de personal calificat în servirea mesei pe secții și compartimente a dus la înlocuirea acestuia cu infirmiere, existând de multe ori abateri de la normele igienico-sanitare.
- k. Nici una din secțiile SJUT nu a elaborat raportul trimestrial de activitate privind măsurile de profilaxie și combatere a I.A.A.M., a nivelului de implementare a recomandărilor Serviciului de Prevenire a Infecțiilor Asistenței Medicale (S.P.I.A.A.M.)

### **PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚII DE REDUCERE A RISCULUI INFECTIOS PENTRU ANUL 2025:**

1. Responsabilizarea, prin orice mijloace, a personalului medico-sanitar privind profilaxia, combaterea și raportarea I.A.A.M.
2. Implementarea cât mai rapidă a unui sistem de prescriere a preparatelor antimicrobiene care să aibă capacitatea de a restricționa abuzul și prescrierea irațională. Administrarea judicioasă va reduce în timp rezistența germeilor la antibiotice; sistemul de prescriere a antibioticelor, asociat cu măsuri de izolare corecte, va duce la scăderea numărului de infecții digestive cu *Clostridium difficile* și alți germeni.
3. Angajarea de personal medico-sanitar, în special în secțiile cu risc, până la atingerea unui raport personal / pacient acceptabil, dacă nu se poate optim.
4. Analiza posibilității achiziționării în număr suficient de produse / accesorii destinate igienei mâinilor (dozatoare săpun și antiseptic, hârtie prosop, dispozitive port prosop hârtie etc.)
5. Creșterea numărului de persoane cu responsabilități în procesul de curățenie - dezinfecție a spațiilor de cazare și tratament.
6. Evitarea supraaglomerării secțiilor, fapt ce ar permite alocarea unor spații de izolare prevăzute cu grup sanitar propriu, destinate izolării pacienților colonizați / infectați cu germeni importanți din punct de vedere epidemiologic.
7. Conștientizarea de către fiecare angajat și responsabilizarea de către șeful ierarhic a necesității respectării igienei mâinilor.
8. Elaborarea trimestrială de către șeful de secție / compartiment a unui raport de activitate privind măsurile de profilaxie și combatere a I.A.A.M., a nivelului de implementare a propriului plan de prevenire și limitare a I.A.A.M.
9. Fiecare șef de secție își va elabora propriul plan de instruire a personalului din subordine, plan propriu secției, cu măsurile de bază privind prevenirea și limitarea I.A.A.M. Instruirile vor fi documentate.
10. Fiecare medic șef de secție va elabora *proceduri și protocoale* de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale.
11. Respectarea de către medicii curanți a obligațiilor legale privind declararea, completarea fișelor de I.A.A.M. și raportarea către S.P.I.A.A.M. Medicul epidemiolog va analiza, prin sondaj, foile de observație ale pacienților internați, pentru depistarea eventualelor cazuri de I.A.A.M., nedeclarate de medicii curanți.



12. Actualizarea listei de antibiotice care să fie scoase din uz pentru administrarea empirică (până la sosirea antibiogramei) stabilită periodic pe baza antibioticorezistenței analizate.

• **Compartimentul administrativ, transport și servire a blocului alimentar** asigură un randament crescut în prepararea hranei pacienților internați, precum și o calitate superioară a acesteia **prin implementarea sistemului HACCP** privind eficacitatea sistemului de management al siguranței alimentului, personalul fiind instruit pentru a înțelege cerințele ISO 22000:2018 în sediul central.

Blocul alimentar de la sediul central, cu personalul propriu, pregătește masa zilnică pentru pacienții internați în următoarele locații:

- Sediul central - Str. Tudor Vladimirescu, nr. 48;

- Dealu Mare - Str. I. C. Brătianu, nr. 4;

- Platformă - Cooperăției, nr. 2,

- Voinești, unde se afla Secția de Medicină Internă II, iar blocul alimentar din unitatea Gura Ociștei Adulți deservește atât secțiile de Psihiatrie cronici, cât și secțiile de Recuperare neuromotorie copii din unitatea Gura Ociștei, iar Secția de Pneumoftizilologie din Moroeni are bloc alimentar propriu.

În blocul alimentar s-au preparat zilnic în această perioadă **13 meniuri de regim**, special create și adaptate pentru gama de patologii abordate, evoluția medicală și alergiile constatate, **asigurând hrană pentru aproximativ 34.253 de pacienți, preparându-se aproximativ 330.485 de porții.**

## II. MUNCITORII NECALIFICAȚI

**Următoarele activități au fost efectuate cu personal propriu (muncitori necalificați) în perioada 1 noiembrie 2023 - 1 octombrie 2024**

**1. ÎNTREȚINEREA SPAȚIILOR VERZI** prin efectuarea următoarelor lucrări:

- Lucrări de întreținere și conservare a spațiilor verzi prin : cosiri manuale sau mecanice, adunarea resturilor vegetale și încărcarea în mijloace de transport;
- Tăieri de formare a gardurilor vii;
- Udarea florilor și spațiilor verzi;
- Săparea de peluze pentru plantarea de flori;
- Lucrări de plantare arbori și arbuști.

Efectuarea acestor lucrări s-a făcut ori de câte ori a fost nevoie.

**2. ACTIVITATEA DE CURĂȚENIE DIN CURTEA SPITALULUI, INCLUSIV ÎNTREȚINEREA CURĂȚENIEI DE LA RAMPA DE GUNOI** presupune următoarele lucrări:

- Curățare zone de acces, trotuare și spații verzi (măturarea frunzelor);
- Efectuare curățenie la rampa de gunoi;
- Colectarea și transportul deșeurilor din coșurile de gunoi în pubelele de la rampa de gunoi;
- Vopsit borduri și bănci.

Aceste lucrări au fost efectuate cu regularitate.

**3. DEPOZITAREA ȘI ÎNCĂRCAREA DEȘEURILOR SPITALICEȘTI ÎN MIJLOACELE DE TRANSPORT ALE FIRMEI SPECIALIZATE ÎN COLECTAREA, TRANSPORTUL ȘI ELIMINAREA ACESTORA** se realizează zilnic (cu excepția zilei de duminică) de către muncitorii necalificați desemnați să efectueze aceste operațiuni.

**4. DESCĂRCAREA MĂRFURILOR PRIMITE ÎN MAGAZIILE UNITĂȚII SANITARE** se realizează de către muncitorii necalificați.

## **5. ALTE ACTIVITĂȚI REALIZATE DE MUNCITORII NECALIFICAȚI**

- Eliberarea de mobilier în situația reamenajărilor secțiilor;
- Transportul mijloacelor fixe ce urmează a fi casate către magaziile unde urmează a fi depozitate etc.

## **6. ALTE LUCRĂRI EFECTUATE DE CĂTRE FIRMELE CONTRACTANTE**

- Servicii de defrișare a arborilor (inclusiv îndepărtarea rădăcinilor) și de transport a resturilor vegetale
- Servicii de închiriere a două toalete ecologice racordabile pentru pacienții care sunt programați în Ambulatoriul de specialitate și pentru pacienții și aparținătorii care vin în UPU.
- Lucrări de amenajare peisagistică pentru spații verzi în incinta Spitalului Județean de Urgență Târgoviște care presupun montaj gazon, plantare arbori, plante ornamentale și arbuști pe o suprafață de 875 mp.
- Lucrări de irigație automată.

**III. SERVICIUL DE PAZĂ** asigură paza obiectivului Spitalul Județean de Urgență Târgoviște după cum urmează:

- La sediul central paza este asigurată cu personal propriu pentru 3 posturi complete (24/24 h), respectiv cu firma de pază pentru cele 2 posturi (24/24 h) de la UPU, un post fix (8/24) în clădirea direcției, un post fix (24/24 h) barieră cale de acces către UPU, un post fix (8/24) la bariera de acces către direcție, 2 posturi mobile (24/24).
- În unitatea Platformă, paza este asigurată de CJD prin Serviciul Public Județean de Pază (1 post - 24/24h), respectiv cu firma de pază pentru un post fix (24/24 h) la Psihiatrie acuți și un post mobil (24/24 h);
- În unitatea Dealu Mare, paza este asigurată de CJD prin Serviciul Public Județean de Pază (1 post - 24/24h), respectiv cu firma de pază pentru cele 2 posturi fixe (24/24 h) de la Camera de gardă;
- În unitatea Gura Ocnitei Copii, paza este asigurată de CJD prin Serviciul Public Județean de Pază (1 post - 24/24h și 1 post - 19:00-07:00), respectiv cu firma de pază pentru un post mobil (24/24 h);
- În unitatea Gura Ocnitei Adulți, paza este asigurată de CJD prin Serviciul Public Județean de Pază (un post - 24/24 h), respectiv cu firma de pază pentru un post mobil (24/24 h) și 2 posturi mobile (12/24 h);
- În unitatea Sanatoriul Moroeni, paza este asigurată de CJD prin Serviciul Public Județean de Pază (1 post - 24/24 h), respectiv cu firma de pază pentru un post mobil (24/24 h);
- În unitatea Voinești, paza este asigurată de CJD prin Serviciul Public Județean de Pază (1 post - de luni până vineri în intervalul orar 16:00-08:00, iar în zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale 24/24) cu firma de pază pentru un post mobil (24/24 h);
- În unitatea UPU Titu, paza este asigurată de firma de pază pentru un post mobil (24/24 h).

## **IV. CENTRALA TELEFONICĂ**

Operatoarele fac legătura pentru realizarea convorbirilor telefonice (intrări-ieșiri) între spital și alte instituții sau persoane fizice, respectiv intermediază legăturile de urgență solicitate de către asistenți sau medici, în vederea transferurilor de urgență către alte unități spitalicești, către Centrul operativ pentru situații de urgență sau Serviciul de monitorizare și coordonare.

## **V. TRANSPORT**

### *SITUAȚIA MIJLOACELOR DE TRANSPORT CE DESERVEȘC S.J.U.T.*

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște are în dotare și în funcțiune următoarele autovehicule cu diferite sarcini, astfel:

Nr. crt.	Număr de înmatriculare	Tip auto	Sarcini
1	DB-29-CJD	LOGAN BERLINĂ	Auto la dispoziția serviciilor tehnico-administrative (TESA)
2	DB-20-CPI	LOGAN	Auto la dispoziția serviciilor tehnico-administrative (TESA)
3	DB-79-AMB	AUTOSANITARĂ DACIA LOGAN BREAK	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize de laborator
4	DB-35-CRR	FIAT AUTOUTILITARĂ	Deservește transportul persoanelor angajate în cadrul instituției pentru rezolvarea diferitelor sarcini de serviciu.
5	DB-18-SJT	AUTOSANITARĂ DACIA LOGAN BREAK	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize de laborator
6	DB-12-SJT	AUTOSANITARĂ DACIA LOGAN BREAK	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize de laborator
7	DB-16-SJT	AUTOSANITARĂ DACIA LOGAN BREAK	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize de laborator
8	DB-13-SJT	SKODA BERLINĂ	Auto la dispoziția conducerii
9	DB-14-CJD	LOGAN	Transport hrană rece și caldă pentru pacienții internați în unitățile Dealu Mare, Platformă
10	DB-06-VND	LOGAN	Transport hrană rece și caldă pentru pacienții internați în unitățile Dealu Mare, Platformă
11	DB-33-CRR	FIAT AUTOUTILITARĂ	Transport marfă, alimente, materiale etc.
12	DB-05-VNG	FIAT	Program Național de Tuberculoză - transport în județ analize, probe, medicamente etc.
13	DB-15-SML	FORD TRANSIT	Medicină Legală - transport decedați
14	DB-06-VDV	FIAT	Auto folosit la transportul persoanelor angajate în cadrul instituției în rezolvarea diferitelor sarcini de serviciu, în relația cu instituțiile statului
15	DB-12-KIS	FIAT BRAVO	Auto la dispoziția serviciilor tehnico-administrative (TESA)
16	DB-06-NVG	LOGAN	Deservește Serviciul tehnic (deplasare la diferite firme, societăți, instituții)
17	DB-01-SJT	SKODA	Auto la dispoziția conducerii
18	DB-06-TYR	AUTOSANITARĂ FORD	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize de laborator
19	DB-62-AMB	AUTOSANITARĂ FIAT	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize de laborator

20	DB-58-AMB	AUTOSANITARĂ FIAT	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize laborator
21	DB-74-AMB	AUTOSANITARĂ FIAT	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize de laborator
22	DB-31-SML	SKODA BERLINĂ	Medicină Legală - documente, autorizații
23	DB-15-AMB	AUTOSANITARĂ MERCEDES	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize de laborator
24	DB-57-AMB	FORD TRANSIT	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize de laborator
25	DB-63-AMB	AUTOSANITARĂ FIAT	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize de laborator
26	DB-64-AMB	AUTOSANITARĂ DACIA LOGAN BREAK	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize de laborator

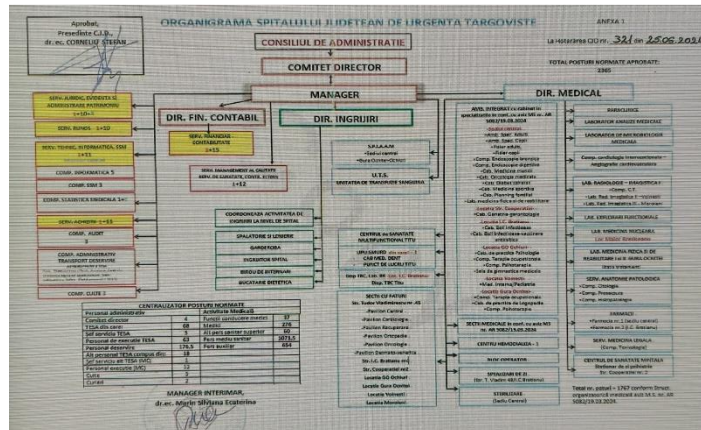
#### **Activitate și responsabilități specifice activității de transport:**

- Automobilele mai sus-menționate sunt în stare de funcționare, acestea rezolvând cu promptitudine toate solicitările provenite atât din sectorul administrativ, cât și din cel medical privind consulturile interdisciplinare, externările la domiciliu, transportul analizelor de laborator, transportul medicamentelor în unitățile externe, transportul mărfurilor, alimentelor, materialelor etc.
- Întreținere și reparații (planificare revizii și reparații) - reparațiile autovehiculelor din parcul auto al Spitalului Județean de Urgență Târgoviște sunt executate de către firma specializată
- Anual, mașinile sunt inspectate și verificate pentru revizia ITP
- Automobilele beneficiază de asigurări obligatorii RCA, rovine, schimburi de anvelope, schimburi de consumabil etc.
- Alimentarea cu carburant (benzină și motorină) se face din stațiile OMV PETROM pe bază de card, fiecare auto având card personalizat cu limită lunară de alimentare
- Șoferii întocmesc la intrarea în program foi de parcurs, acestea fiind vizate la fiecare cursă
- Având în vedere legislația în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, anual, conducătorii auto sunt examinați medical, prin cabinetul de Medicina Muncii ce aparține de Biomedica, unde s-a obținut aviz favorabil din punct de vedere al siguranței circulației pe drumurile publice.

#### **• SERVICIUL JURIDIC, EVIDENȚĂ ȘI ADMINISTRARE PATRIMONIU**

Conform Organigramei Spitalului Județean de Urgență Târgoviște aprobată de Președintele Consiliului Județean Dâmbovița prin Hotărârea nr. 32/24.02.2021, în perioada 01.11.2023 - 30.07.2024 în structura Spitalului Județean de Urgență Târgoviște au funcționat Serviciul Juridic, Recuperare Debite și Arhivă și Serviciul Evidență și Administrare Patrimoniului, în directă subordonare a managerului SJUT.

Începând cu data de 01.08.2024, prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 321/25.06.2024 a fost aprobată noua organigramă, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, în baza căreia Serviciul Juridic, Recuperare Debite și Arhivă a fuzionat cu Serviciul Evidență și Administrare Patrimoniu, luând naștere Serviciul Juridic, Evidență și Administrare Patrimoniu, structură aflată în directa subordonare a managerului SJUT.



Atribuțiile specifice Serviciului Juridic, Evidență și Administrare Patrimoniu sunt evidențiate în Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat prin actul administrativ menționat anterior, paginile 68 - 72.

**Obiectul de activitate al structurii funcționale** din cadrul SJUT îl constituie asigurarea conformității activităților entității cu legislația în vigoare, oferirea de consultanță juridică, protejarea și punerea în valoare a patrimoniului propriu și aflat în administrare, aplicarea și verificarea respectării legislației specifice din domeniu, precum diversificarea, modernizarea și optimizarea serviciilor oferite de unitatea sanitară publică, în vederea satisfacerii nevoilor proprii de funcționare/dezvoltare, dar și pentru sincronizarea așteptărilor pacientului, având ca scop final valorificarea actului medical printr-un sistem administrativ care să-i asigure standarde de calitate.

În perioada **01.11.2023 - 01.10.2024**, în ceea ce privește activitatea structurii, au fost îndeplinite pe linie de competență atribuții specifice, situația prezentându-se astfel:

1. A fost coordonată activitatea Biroului Recuperare Debite și Arhivă, secretariatului, curieratului și arhivei administrative;
2. S-au depus toate diligențele pentru susținerea drepturilor unității în justiție și/sau în fața unor organe abilitate, fiind asigurată reprezentarea instituției în baza împuternicirii managerului SJUT, au fost redactate acțiunile în justiție, punerile în întârziere, întâmpinările, concluziile scrise, motivele care au stat la baza exercitării căilor de atac, precum și orice alte acte procedurale în cadrul derulării proceselor aflate pe rol (**ex.: 531 dosare execuționale, 166 constituiri de parte civilă etc.**);
3. Dispozițiile cu caracter normativ nou-apărute sau modificările actelor normative în vigoare aplicabile SJUT au fost aduse la cunoștință conducerii instituției, precum și tuturor structurilor avute în vedere ( [\192.168.1.1\0.PublicControl intern\9.Legislatie - 803 poziții](#));
4. Pentru interpretarea corectă a legislației în vigoare, s-a dat aviz consultativ tuturor structurilor cu privire la faptele și situațiile ale căror implicații legale nu au fost clare/precise (**1390 decizii**);

5. S-a realizat o evidență a litigiilor aflate pe rolul instanțelor, în care SJUT are calitatea de parte (**2-malpraxis, 2-cerere de valoare redusă, 37-litigii de muncă drepturi bănești, 1-anulare act administrativ, 2-penal, 3-contestație, 1-acțiune în constatare, 1-obligația de a face, 1-contencios administrativ și fiscal, 2-validare poprire**);
6. Au fost puse în executare silită titluri executorii în vederea recuperării cheltuielilor de spitalizare ocazionate cu internarea pacienților vătămați prin fapta altei persoane, conform art. 320 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată;
7. Au fost comunicate structurilor SJUT implicate toate hotărârile judecătorești privind obligațiile stabilite de instanțele judecătorești în sarcina Spitalului Județean de Urgență Târgoviște;
8. Au fost încheiate/prelungite contracte de închiriere a spațiilor cu destinația de locuință de serviciu sau cu altă destinație, precum și contracte de prestări servicii având ca obiect activitatea medicală;
9. Au fost emise puncte de vedere la solicitările conducerii sau structurilor entității - 8 puncte de vedere);
10. Au fost formulate răspunsuri la toate sesizările/reclamațiile/petițiile înregistrate;
11. Au fost încheiate contracte de achiziționare de servicii de consultanță, asistență/sau reprezentare juridică ca urmare a acordurilor obținute de la Consiliul Județean Dâmbovița;
12. S-a asigurat secretariatul Consiliului Etic, participarea la ședințele comisiei de cercetare disciplinară prealabilă și la ședințele comisiei de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire;
13. În colaborare cu structurile de specialitate, s-a procedat la elaborarea regulamentului de acordare a voucherelor, a regulamentului intern și a contractului colectiv de muncă la nivel de unitate;
14. Angajații din cadrul serviciului și-au desfășurat activitatea conform reglementărilor profesionale și cerințelor din fișele de post, care au fost actualizate astfel încât să nu contravină prevederilor legii;
15. Cunoștințele profesionale au fost îmbunătățite permanent prin studiu individual, au fost respectate normele PSI și SSM în vigoare, nefiind semnalate abateri privind disciplina muncii care să vizeze angajații din cadrul structurii;
16. Angajații cu atribuții de curierat au asigurat fără incidente (pierdere, deteriorare etc.) corespondența internă și externă a instituției;
17. Arhiva administrativă a fost organizată și funcționează cu respectarea prevederilor Legii nr. 16/1996 - legea arhivelor, republicată; Nomenclatorul Arhivistic al SJUT respectă structura organizatorică fiind confirmat de Serviciul Județean al Arhivelor Naționale;
18. Angajații cu atribuții de secretariat și-au îndeplinit atribuțiile cu responsabilitate, neexistând incidente în acest sector de activitate, fiind exercitate cu profesionalism atribuțiile din fișa postului;
19. S-au întocmit documentele necesare pentru ședințele Comitetului Director și Consiliului Județean Dâmbovița cu propuneri privind buna gospodărire a patrimoniului și valorificarea legală a acestuia prin licitații, închirieri și concesiuni;
20. Au fost încheiate/prelungite contracte de închiriere a spațiilor cu destinația de locuință de serviciu sau cu altă destinație;

21. S-a dispus urmărirea respectării clauzelor contractuale referitoare la folosirea și păstrarea bunurilor închiriate, concesionate sau date în administrare, precum și furnizarea de utilități, pentru **55 de contracte**.
22. Au fost efectuate verificări și urmărite evidențele spațiilor cu destinația de locuință, precum și a spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință.
23. Rezolvarea corespondenței structurii s-a realizat în conformitate cu legislația în vigoare.
24. S-a procedat la asigurarea exploataării și administrării imobilelor spitalului, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.
25. În colaborare cu Serviciul Tehnic și Serviciul Administrativ (Serviciul Tehnic, Informatică SSM, conform noii organigrame), s-a urmărit modul de gospodărire, întreținere și reparare a imobilelor avute în administrare.
26. Pentru asigurarea unui cadru unitar și fluent al activității au fost întocmite proceduri noi sau au fost revizuite **procedurile operaționale/de sistem elaborate de structură**.
27. Au fost depuse diligențe pentru efectuarea inventarierii anuale și periodice, în cazul transferurilor de gestiune a patrimoniului instituției, înaintându-se Consiliului Județean Dâmbovița propunerile de casare a bunurilor în vederea scoaterii lor din folosință și valorificării acestora.
28. S-a procedat la organizarea licitațiilor publice deschise cu strigare în vederea vânzării unor deșeuri metalice rezultate din dezmembrări și casarea unor mijloace fixe și obiecte de inventar aparținând Spitalului Județean de Urgență Târgoviște - **3 licitații**.
29. Au fost disponibilizate bunuri aflate în stare de funcționare, care nu au mai fost necesare instituției publice și care au făcut obiectul transferului fără plată către alte instituții publice - **4 transmițeri**.
30. S-au urmărit și rezolvat reclamațiile, sesizările și scrisorile adresate Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, în zona de competență a structurii.
31. Pentru o activitate coerentă, fluentă și conformă legislației, s-a dispus la cunoașterea și aplicarea în practică de către întreg personalul a actelor normative și legilor în vigoare, prin instruire periodică.
32. În vederea îndeplinirii atribuțiilor de monitorizare, coordonare, îndrumare metodologică și control ierarhic asupra activității personalului din subordine, în conformitate cu legislația specifică în vigoare și realizarea sarcinilor încredințate, s-au organizat întâlniri și instruirii, cu privire la metodele de lucru specifice.
 

Obiectivele au fost atinse prin alocarea de **resurse**:

  - **materiale** (program legislativ actualizat, computer, imprimante, acces Internet, intranet, birotică, consumabile, spații și mobilier adecvat pentru arhivare);
  - **umane** (personal implicat în desfășurarea activității care are competența necesară din punctul de vedere al studiilor, instruirii, abilităților și experienței).

## CONCLUZII

Pentru a asigura servicii medicale de cea mai bună calitate, pentru a satisface toate nevoile de diagnostic și tratament ale pacienților, precum și pentru a oferi echipei medicale un suport tehnic adecvat, Spitalul Județean de Urgență Târgoviște utilizează sisteme, echipamente și aparatură de ultimă generație.

Toate aceste investiții de anvergură au necesitat, pe lângă resurse financiare și umane, și relocări de spații în care să funcționeze, în condiții optime, cu respectarea circuitelor epidemiologice, diferite

structuri medicale.

Pentru desfășurarea într-un mediu de calitate și siguranță a actului medical, managementul spitalului a întreprins următoarele măsuri:

- organizarea de concursuri, atât pentru ocuparea posturilor de specialiști, cât și pentru ocuparea posturilor de personal medical de îngrijire, auxiliar și de deservire;
- analizarea tuturor indicatorilor de performanță medicală și economico-financiară, în vederea fundamentării și actualizării structurii organizatorice, în concordanță cu adresabilitatea și solicitările populației deservite;
- realizarea unei comunicări permanente cu șefii structurilor, în vederea informării acestora asupra situației economico-financiare, realizările și deficiențele în punerea în practică a indicatorilor de performanță, precum și măsurile ce trebuie întreprinse în cel mai scurt timp.

Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor se va realiza în mod continuu și se vor face, periodic, rapoarte de evaluare, de către persoanele responsabile, în care vor fi aduse la cunoștința Comitetului Director aspectele semnificative în derularea obiectivelor, în vederea stabilirii de acțiuni suplimentare.

## **SECȚIUNEA IV.2. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI DÂMBOVIȚA**

În perioada **1 noiembrie 2023 - 31 octombrie 2024**, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița a urmărit menținerea calității serviciilor sociale la standarde superioare, precum și atingerea obiectivelor propuse în conformitate cu Strategia județeană de asistență socială 2021-2027, dar și în conformitate cu Planurile de acțiune pentru anii 2023 și 2024.

Obiectivul principal este reducerea numărului de copii cu măsură de protecție specială (măsuri de tip familial sau rezidențial). Pentru atingerea acestui obiectiv, s-a oferit consiliere și sprijin pentru copiii aflați în dificultate și pentru familiile acestora, în cadrul serviciilor de zi și de consiliere, și s-a urmărit creșterea numărului de reintegrări din sistemul de protecție al copilului, precum și încurajarea și sprijinirea adopției.

În ceea ce privește drepturile persoanelor cu dizabilități, vârstnice sau ale persoanelor adulte în dificultate, s-a realizat evaluarea/reevaluarea persoanelor solicitante, în vederea încadrării lor în grad de handicap, au fost furnizate servicii specializate de recuperare și reabilitare pentru persoane cu dizabilități, precum și servicii de consiliere și suport pentru persoane adulte aflate în dificultate.

Structura organizatorică a instituției, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 331/23.06.2023, cu aplicabilitate din data de 01.07.2023, a fost modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 871/18.12.2023, cu aplicabilitate din data de 01.01.2024. Aceasta a fost modificată conform prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

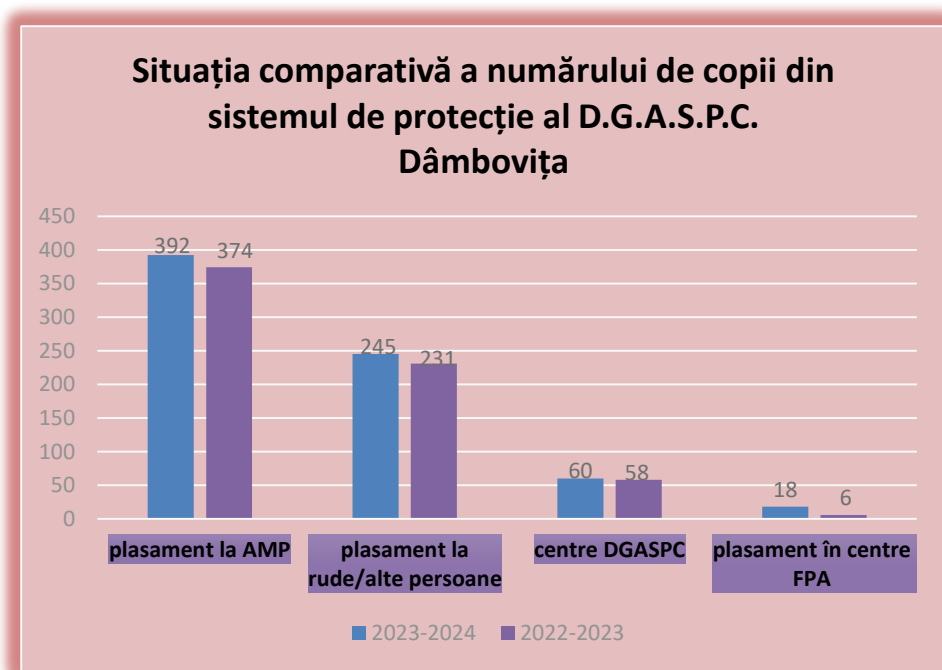


### I. Activitatea de protecție a drepturilor copilului:

La finalul perioadei de referință, 669 de copii au avut măsură de protecție specială, în servicii de tip rezidențial și familial, din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița și organizații/asociații partenere, astfel:

Măsura de protecție specială	Număr de copii în perioada noiembrie 2022 - noiembrie 2023	Număr de copii în perioada noiembrie 2023 - octombrie 2024
- plasament la asistent maternal profesionist	392	374
- plasament familial la rude/alte persoane	245	231
- plasament de tip rezidențial - centre, case de tip familial, apartamente, subordonate DGASPC	60	58
- plasament în centre rezidențiale FPA (externalizare servicii furnizori privați autorizați)	18	6
<b>Total</b>	<b>715</b>	<b>669</b>

În perioada menționată, numărul copiilor cu măsură de protecție specială a fost în scădere față de anul anterior.



În perioada noiembrie 2023 - octombrie 2024, specialiștii **Centrului de Consiliere pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat - Telefonul copilului (CCTC)** au efectuat 496 deplasări pe raza

județului Dâmbovița, ca urmare a sesizărilor scrise sau telefonice referitoare la situații de abuz, neglijare, exploatare a copiilor.

În urma a 65 de deplasări, au fost preluați în regim de urgență 96 de copii (40 de băieți și 56 de fete), care au fost plasați după cum urmează: 44 de copii la asistenți maternali profesioniști, 32 de copii la Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat, din cadrul Complexului de Servicii Sociale Târgoviște „Casa Soarelui” și 20 de copii, la rude sau la alte familii.

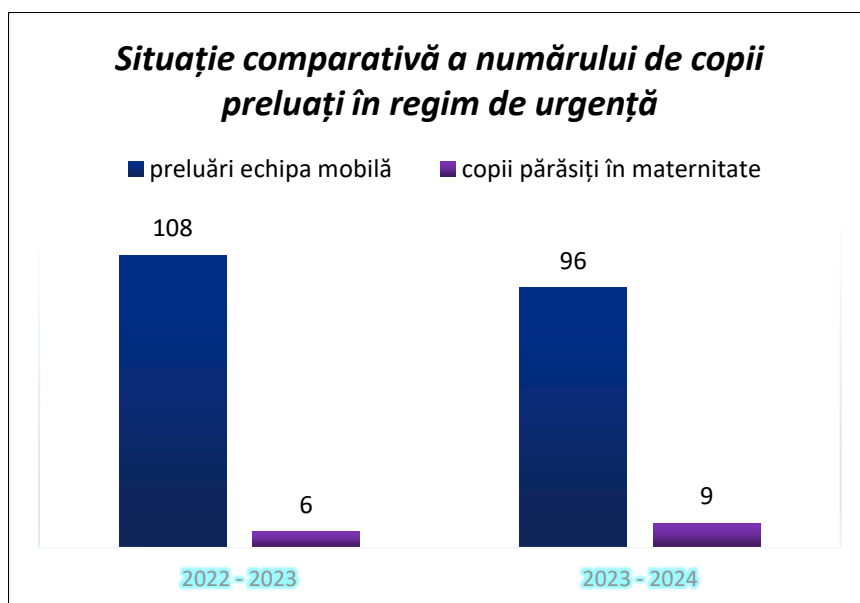
Din totalul de 96 de copii, 7 copii (4 băieți și 3 fete) au fost preluați pe baza unei Ordonanțe Președințiale, 1 copil (băiat) în baza Hotărârii Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului, iar 88 de copii (36 de băieți și 52 de fete) au fost preluați în baza Dispozițiilor Directorului General al D.G.A.S.P.C. Dâmbovița. În urma a 431 de deplasări, nu a fost nevoie de stabilirea unei măsuri de protecție specială pentru copii. Cazurile au fost remise, pentru monitorizare, Autorității Publice Locale de domiciliu sau pentru consiliere, Centrului pentru prevenirea abuzului, neglijării și exploatării din cadrul D.G.A.S.P.C. Dâmbovița.

Echipele mobile a înregistrat în această perioadă, pe Linia de Urgență 119, 1.277 de tichete, din care 1.048 apeluri mute și greșite, iar 229 de tichete reprezintă consiliere, informare sau intervenția Echipei mobile. Totodată, pe Telefonul Copilului, (0245) 983, au fost înregistrate 536 de apeluri, din care 21 au fost mute sau greșite, iar pentru 526 s-au întocmit fișe de convorbire telefonică. În perioada menționată, s-a constatat o creștere a apelurilor la Telefonul Copilului, acesta fiind promovat / prezentat de către specialiștii DGASPC Dâmbovița la întâlnirile în teritoriu cu reprezentanții unităților administrativ-teritoriale, ai unităților de învățământ, ai Bisericii și ai comunității.

<b>APELURI TELEFONICE, perioada 1 noiembrie 2023 - 31 octombrie 2024</b>				
<b>Nr. crt.</b>	<b>Luna</b>	<b>Nr. de convorbiri</b>	<b>Nr. de apeluri mute/greșite</b>	<b>Total convorbiri</b>
1	NOIEMBRIE 2023	53	0	53
2	DECEMBRIE 2023	30	0	30
3	IANUARIE	51	0	51
4	FEBRUARIE	37	0	37
5	MARTIE	56	3	59
6	APRILIE	68	0	68
7	MAI	56	2	58
8	IUNIE	35	0	35
9	IULIE	42	0	42
10	AUGUST	55	2	57
11	SEPTEMBRIE	43	3	46

TOTAL	526	10	536
-------	-----	----	-----

De asemenea, tot în aceeași perioadă, ca urmare a sesizărilor scrise din partea Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, Spitalul Clinic de Urgență „Sfântul Ioan” București și a Spitalului Clinic de Urgență „Marie S. Curie” București, au fost preluați în regim de urgență 9 copii (6 fete și 3 băieți), pentru care s-a dispus plasamentul în regim de urgență la asistenți maternali și în Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul cu handicap Găești.



S-au întocmit adrese către primăriile din județul Dâmbovița pentru 105 mame minore, în vederea monitorizării situației cuplului mamă-copil.

- **Măsuri de protecție specială de tip familial pentru copii abuzați, neglijați, exploatați:**

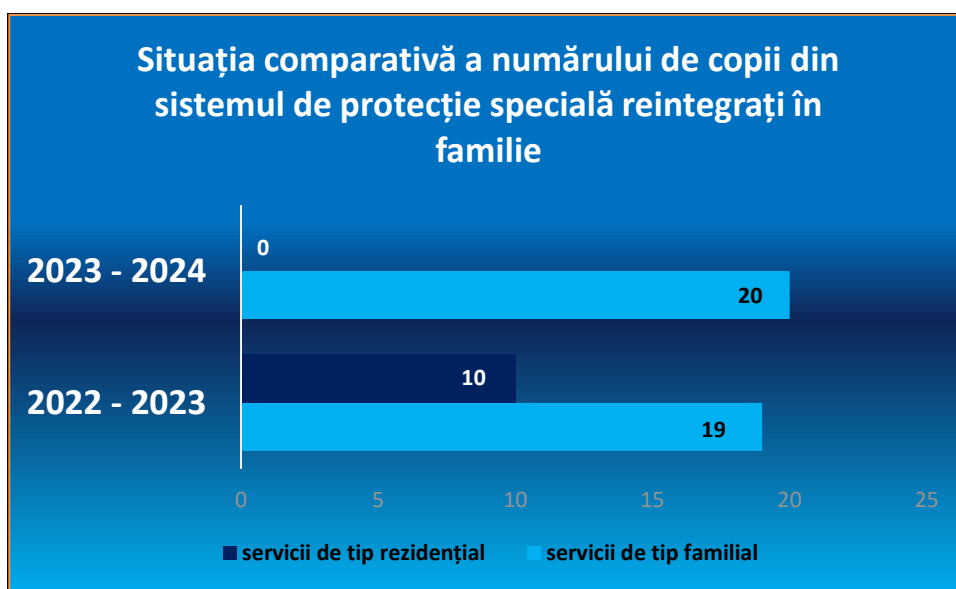
**Serviciul management de caz pentru copii și asistenți maternali profesioniști (SMCCAMP)** a monitorizat trimestrial modul în care sunt îngrijiți copiii/tinerii în cadrul familiei substitutive, în perioada noiembrie 2023 - octombrie 2024, pentru 628 de copii cu măsură de protecție specială în plasament la familie/persoană, dar și la asistent maternal profesionist. În aceeași perioadă, au fost întocmite 100 de rapoarte inițiale și 100 de planuri de acomodare și au fost desemnați manageri de caz pentru 100 de copii. S-au întocmit 66 de rapoarte de consiliere pentru încetarea măsurii de protecție specială și 4 rapoarte pentru prelungirea măsurii de protecție specială. 145 de copii au avut schimbată finalitatea PIP din reintegrare în familie în integrare socio-profesională, iar 122 de tineri au părăsit sistemul de protecție specială.

245 de asistenți maternali profesioniști au fost evaluați de către Comisia pentru Protecția Copilului, în baza documentelor întocmite de managerii de caz ai AMP, în vederea continuării activității profesionale. Managerii de caz au instrumentat și prezentat Comisiei pentru Protecția Copilului dosarele privind reînnoirea atestatului pentru 70 de asistenți maternali profesioniști. A încetat activitatea pentru 28 de asistenți maternali profesioniști, la cerere, la împlinirea vârstei de pensionare, ori la retragerea atestatului. Au fost evaluate cererile a 25 de persoane care au solicitat să devină asistenți maternali.

În perioada menționată, au fost îndeplinite demersurile pentru angajarea a 3 asistenți maternali.

De asemenea, specialiștii instituției au acordat sprijin și consiliere pentru PF și AMP care au întâmpinat dificultăți în timpul activității lor. Au fost întocmite situații în scopul efectuării programărilor pentru evaluarea medicală și psihologică a asistenților maternali profesioniști.

**Centrul de consiliere pentru părinți și copii care beneficiază de măsură de protecție specială (CCPC)** a supervizat 628 de copii, în perioada noiembrie 2023 - octombrie 2024, perioadă în care în cadrul serviciului au fost înregistrate 51 de cazuri noi de copii cu măsură de protecție specială la asistent maternal profesionist și 20 de copii cu măsură de protecție specială la persoană/familie. 20 de copii au fost reintegrați în familia naturală, pentru 71 de copii a încetat măsura de protecție la împlinirea vârstei de 18 ani, 13 copii au fost adoptați, 4 copii au încredințare prin dosar de adopție și 19 beneficiari au fost transferați în centre.



Pentru copiii aflați în evidența CCPC au fost reevaluate trimestrial împrejurările care au condus la stabilirea măsurii de protecție specială, în vederea identificării posibilităților reale de restabilire a unității familiale. În urma reevaluării împrejurărilor care au condus la stabilirea măsurii de protecție specială, s-a constatat că, pentru 30 de copii aflați în evidența Centrului, nu este posibilă reintegrarea

în familia naturală, pentru aceștia realizându-se demersuri privind deschiderea procedurii de adopție internă. Au fost organizate 260 de vizite între copii și familii/persoane importante pentru copii. În vederea menținerii și consolidării relațiilor părinți - copii, au fost realizate 7 găzduiri în familia naturală și extinsă a minorilor aflați în baza de date a centrului.

În perioada noiembrie 2023 - octombrie 2024, CCPC a funcționat cu 4 responsabili de caz pentru reintegrare, fiecare având, în medie, 157 de copii, la care se adaugă familiile naturale și rudele până la gradul al III-lea. De asemenea, pentru consilierea copiilor și a familiilor naturale și extinse, în echipele multidisciplinare sunt incluși cei 3 psihologi din cadrul Centrului, care au în medie 209 cazuri.

Copiii aflați în evidența serviciului, precum și familiile acestora, au beneficiat de consiliere socială și psihologică de specialitate și au fost întocmite 1.340 rapoarte de consiliere socială și 1.160 de rapoarte de consiliere psihologică.

**Centrul pentru prevenirea abuzului, neglijării și exploatării (CPANE)**, din subordinea D.G.A.S.P.C. Dâmbovița, are drept scop susținerea emoțională, prelucrarea traumei și a consecințelor acesteia, precum și capacitarea beneficiarilor pentru obținerea unor cogniții/emoții/comportamente adaptative mediului de viață, adresându-se copiilor aflați în familie. În perioada noiembrie 2023 - octombrie 2024, în cadrul CPANE, s-au înregistrat 545 de sesizări, mai mult decât dublu față de aceeași perioadă anterioară, pentru care a fost necesară deplasarea în teren, evaluarea situației psihosociale, consilierea, întocmirea rapoartelor și transmiterea concluziilor și măsurilor aferente, dintre care:

- abuz fizic - 60;
- abuz emoțional - 88;
- abuz sexual - 20;
- neglijare - 84;
- trafic de persoane - 2;
- exploatare pentru comitere infracțiuni - 3;
- exploatare sexuală persoane adulte - 2;
- agresori persoane adulte - 1;
- minori care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal - 5;
- bullying - 36;
- abandon școlar - 26;

- consiliere acordată minorilor și reprezentanților legali ai acestora/membrii familiei extinse - 623;
- asistarea minorilor în cadrul procedurilor de audiere (poliție, instanțe judecătorești, parchet etc.);
- participări la executări judecătorești.

**Măsuri de protecție specială de tip rezidențial pentru copii abuzați, neglijați, exploatați și de recuperare - pentru copiii cu dizabilități:**

**Complexul de Servicii Sociale Târgoviște „Floare-de-Colț” (CSSTFC)** a oferit, în perioada noiembrie 2023 - octombrie 2024, servicii de îngrijire, consiliere și găzduire pentru 188 copii/tineri aflați în dificultate, în cadrul caselor sau modulelor de tip familial și al centrului de zi, astfel:

- Casa de tip familial „Tudor Vladimirescu” Târgoviște;
- Casa de tip familial „Priseaca”;
- Centrul de tranzit pentru tineri;
- Centrul de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal.

Începând cu data de 18.09.2023, activitatea desfășurată în cadrul Casei de tip familial „Tudor Vladimirescu” Târgoviște a fost suspendată, conform Dispoziției nr. 3582/18.09.2023, din cauza faptului că nu a fost acordată licența de funcționare, în urma modificării legislației. A fost pus în aplicare Planul de Urgență nr. 43.848/05.10.2022, iar beneficiarii au fost transferați în alte servicii de tip rezidențial, în condiții de siguranță.

**Casa de tip familial „Priseaca”** a obținut o licență de funcționare seria LF, nr. 0001053, în data de 29.03.2023, cu valabilitate până la data de 28.03.2028.

În perioada noiembrie 2023 - octombrie 2024, Casa de tip familial „Priseaca” din cadrul Complexului de Servicii Sociale Târgoviște „Floare-de-Colț” a găzduit 10 beneficiare, cu/fără dizabilități, cu vârste cuprinse între 13 și 19 ani, înscrise la unități de învățământ gimnazial, gimnazial special și profesional, din municipiul Târgoviște. În perioada de referință, în cadrul serviciului social de tip rezidențial au fost 2 admiteri, fiind stabilite măsuri de protecție specială pentru fetele fără dizabilități, deferite din partea Complexului de Servicii Sociale Târgoviște „Casa Soarelui” - Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat. O beneficiară a părăsit, la cerere, sistemul de protecție socială, la împlinirea vârstei de 18 ani. O tânără beneficiază de indemnizația care se acordă lunar de A.J.P.I.S Dâmbovița, până la împlinirea vârstei de 26 ani, dacă face dovada calității de elev, în condițiile legii, în toată această perioadă.

**Centrul de tranzit pentru tineri**, cu capacitatea de 4 locuri, asigură găzduire tinerilor aflați în dificultate, acces la cursuri de formare profesională, identificarea unui loc de muncă și a unei locuințe, în condițiile legii, precum și asistență și sprijin pentru asigurarea unei vieți autonome și active, în condiții care să garanteze demnitatea și unicitatea persoanei, conform legislației în vigoare, cu consimțământul beneficiarului. Serviciul social are activitatea suspendată prin Dispoziția nr. 2.619/03.07.2023, iar licența de funcționare provizorie nr. 3.789/08.02.2023 a avut valabilitate până la data de 07.02.2024. A fost obținută o licență de funcționare provizorie, nr. 3.789/02.04.2024, cu valabilitate până la data de 01.04.2025.

**Centrul de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal** (CCFP), din cadrul Complexului de Servicii Sociale Târgoviște „Floare-de-Colț”, a oferit servicii specializate pentru un număr mediu de 178 de beneficiari copii/tineri care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal și părinții lor. Pe parcursul perioadei de referință au fost înregistrate 22 de cazuri noi și au fost stabilite 21 de măsuri de supraveghere specializată, ca urmare a instrumentării cazurilor aflate în evidență, dintre care 3 stabilite de Tribunalul Dâmbovița și 18 stabilite de Comisia pentru Protecția Copilului Dâmbovița. Un dosar a fost clasat de către instanță, în această perioadă. Analiza furnizării serviciilor sociale arată că, în 20% dintre cazuri, există riscul de recidivă.

Serviciul social funcționează în baza licenței de funcționare provizorie nr. 2.219/20.08.2024, cu valabilitate până la data de 19.08.2025, obținută în urma mutării sediului social, în strada Vlad Țepeș nr. 6A.

Permanent, în cadrul Complexului de Servicii Sociale Târgoviște „Floare-de-Colț” s-au derulat activități de prevenire privind delincvența juvenilă în școli, precum și activități de prevenire a traficului de persoane, în colaborare cu reprezentanții Agenției Naționale Împotriva Traficului de Persoane, ai Compartimentului de Analiză și Prevenire a Criminalității, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița, ai Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Dâmbovița.

**Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat „Ghica” Târgoviște (CPRU Ghica)** a avut activitatea suspendată, conform Dispoziției nr. 2618/03.07.2023, pentru 6 luni. Licența de funcționare provizorie nr. 1.848/05.12.2022 a expirat în data de 04.12.2023.

**Complexul de Servicii Sociale Găești (CSSG)** a oferit, în perioada noiembrie 2023 - octombrie 2024, servicii de îngrijire, găzduire, recuperare pentru copiii cu dizabilități, în cadrul serviciilor sociale:

- Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul cu handicap;
- Casa de tip familial „Speranța” Găești;

- Casa de tip familial „Casa Îngerilor” Găești;
- Centrul de plasament pentru copii cu dizabilități;
- Centrul de recuperare pentru copilul cu handicap.

***Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul cu handicap*** are o capacitate de 12 locuri, având ca scop asigurarea accesului beneficiarilor la servicii socio-medicale specializate pentru un număr de 12 copii cu dizabilități, cu vârsta cuprinsă între 7 și 18 ani. Prin excepție, plasamentul pentru copilul cu vârsta între 3 și 7 ani neîmpliniți, se dispune în situația în care acesta prezintă atât deficiență/afectare funcțională completă, cât și limitări de activitate și restricții de participare complete, confirmate de Serviciul de evaluare complexă, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița. Serviciul social deține licența de funcționare definitivă LF0000163/20.05.2022, cu valabilitate până la data de 19.05.2027.

În perioada noiembrie 2023 - octombrie 2024, numărul copiilor care au beneficiat de serviciile *Centrului de primire în regim de urgență pentru copilul cu handicap* a fluctuat astfel:

- În data de 01.11.2023, se aflau în centru 4 beneficiari;
- 5 copii au intrat în centru de la asistenți maternali profesioniști, iar 2, de la persoane care i-au avut în plasament;
- 1 copil cu dizabilități grave a fost părăsit în Spitalul Clinic de Urgență „M.S. Curie” București;
- 1 copil a intrat de la Asociația „Mlădița” Niculești
- pentru 1 copil s-a modificat măsura de protecție specială, din plasament în serviciu social de tip rezidențial în plasament la rude, iar pentru alți 2 s-a modificat măsura de protecție specială în plasament în cadrul Casei de tip familial „Speranța” Găești.

La finalul perioadei de referință, în Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul cu handicap erau 10 copii.

***Casa de tip familial „Speranța” Găești*** oferă servicii de găzduire, îngrijire, sprijin emoțional, consiliere, pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, activități de integrare/reintegrare familială și socială. Serviciul social deține licența de funcționare definitivă LF0000728/25.05.2023, cu valabilitate până la data de 05.06.2027. În perioada de referință, 13 copii au beneficiat de serviciile Casei de tip familial „Speranța” Găești, numărul lor fluctuând astfel:

- 2 copii au fost transferați de la Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul cu handicap Găești;
- 1 copil a avut măsura de protecție specială modificată, plasament la rude;
- pentru 2 beneficiari a încetat măsura de protecție la împlinirea vârstei de 18 ani.



La finalul perioadei de referință, în cadrul serviciului social de tip rezidențial erau găzduiți 12 beneficiari, conform capacității.

În perioada noiembrie 2023 - octombrie 2024, de serviciile *Casei de tip familial „Casa Îngerilor” Găești* au beneficiat **9 copii**, care au fost găzduiți în Centrul de plasament pentru copii cu dizabilități Găești. Serviciul social a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 431/19.12.2022, cu aplicabilitate de la 01.01.2023. În casa de tip familial „Casa Îngerilor” Găești sunt găzduiți și îngrijiți corespunzător 9 copii cu dizabilități grave, conform articolului nr. 123, alin. (4), din Legea nr. 272/2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, care prevede că, în situații excepționale, numărul copiilor poate fi suplimentat. Dintre cei 9 beneficiari, doar 2 se pot deplasa cu dificultate. Serviciul social deține licența de funcționare seria LF nr. 0001089/16.05.2023, cu valabilitate până la data de 15.05.2028.

În perioada noiembrie 2023 - octombrie 2024, de serviciile *Centrului de recuperare pentru copilul cu handicap* au beneficiat 69 de copii.

Pentru 34 de copii a încetat aplicabilitatea dispozițiilor. De serviciile Centrului de recuperare pentru copilul cu handicap beneficiază în continuare 35 de copii, dintre care:

- 30 de copii sunt din familii;
- 5 copii cu măsură de protecție specială plasament la AMP.

Aceștia au beneficiat de servicii de consiliere psihologică/consiliere părinți, kinetoterapie, hidroterapie, masaj, recreere și socializare prin terapie ocupațională, în cadrul centrului. Serviciul social funcționează în baza licenței de funcționare LF0000977/11.12.2023, cu valabilitate până la data de 16.12.2028. Centrul are o capacitate de 35 de locuri.

**Complexul de Servicii Sociale Târgoviște „Casa Soarelui” (CSSTCS)** a oferit servicii de îngrijire și găzduire, pentru o perioadă limitată de timp, unui număr de 39 de copii, în cadrul *Centrului de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat (CPRU)*. Dintre aceștia, 11 au fost reintegrați în familia naturală, 8 copii au primit măsura de protecție plasament la asistent maternal profesionist, iar pentru 5 copii s-a dispus plasamentul în servicii de tip rezidențial comunitar. La data de 01.11.2023, în cadrul Centrului de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat se aflau 6 copii, iar la finalul perioadei de referință, erau prezenți 9 minori.

Întreaga activitate a centrului urmărește în permanență asigurarea unor condiții optime prin protecție, îngrijire și securitate, necesare evoluției în plan psihic și fizic al copiilor.

Serviciul social funcționează în baza licenței de funcționare LF 000852/13.04.2021, care are valabilitate până la data de 12.04.2026.

De asemenea, au fost oferite și servicii specializate, în cadrul *Centrului maternal*, unui număr de 14 cupluri mamă-copil (35 copii) și 2 gravide în dificultate, astfel:

Noiembrie 2023: 3 mame, 5 copii, 0 gravide

Decembrie: 5 mame, 5 copii, 0 gravide

Ianuarie: 6 mame, 17 copii, 0 gravide

Februarie: 6 mame, 17 copii, 0 gravide

Martie: 4 mame, 15 copii, 0 gravide

Aprilie: 4 mame, 6 copii, 0 gravide

Mai: 4 mame, 6 copii, 0 gravide

Iunie: 4 mame, 6 copii, 0 gravide

Iulie: 6 mame, 8 copii, 1 gravidă

August: 5 mame, 5 copii, 0 gravide

Septembrie: 5 mame, 5 copii, 0 gravide

Octombrie: 5 mame, 5 copii, 0 gravide

- Numărul de nașteri în perioada de rezidență: 2
- Numărul de reintegrări mamă - copil: 2
- Numărul de integrări cupluri mamă - copil: 5
- Transfer la un alt centru: 1 cuplu mamă-copil

În perioada noiembrie 2023 - octombrie 2024, au fost evaluate 16 cereri și au fost oferite servicii pentru 14 cupluri mamă-copil, au fost întocmite 14 planuri de servicii/planuri individualizate de protecție.

Întreaga activitate a centrului urmărește în permanență asigurarea unor condiții optime prin protecție, îngrijire și securitate, necesare evoluției în plan psihic și fizic al beneficiarilor din Centrul Maternal.

Serviciul social funcționează în baza licenței de funcționare LF 000572/08.01.2021, care are valabilitate până la data de 07.01.2026.

Totodată, la *Centrul de recuperare, socializare, consiliere a copilului cu dizabilități* din cadrul Complexului, sunt furnizate servicii/programe de recuperare/reabilitare funcțională de tipul: terapie

comportamentală aplicată (ABA), kinetoterapie, programe de integrare/reintegrare socială - prin terapie ocupațională, programe de educare a părinților – „Școala pentru părinți”, precum și activități educaționale tuturor beneficiarilor care au contractat serviciile Centrului. Beneficiarii serviciilor sociale sunt: copiii diagnosticați cu autism/tulburare de spectru autist și sindrom Down, care fac dovada deținerii unui certificat de încadrare în grad de handicap, precum și a unui Plan de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități sau a unui Plan de servicii individualizat.

Beneficiază de serviciile Centrului și părinții/reprezentanții legali ai acestora.

- În luna noiembrie 2023, au fost înregistrați 52 de copii
- În luna decembrie 2023, au beneficiat de serviciile centrului un număr mediu de 45 de beneficiari
- În luna ianuarie, centrul a înregistrat un număr mediu de 45 de beneficiari
- În luna februarie, serviciile centrului au avut 46 de beneficiari
- În luna martie, în centru au urmat terapiile 48 de beneficiari
- În luna aprilie, au fost înregistrați 41 de beneficiari
- În luna mai, numărul acestora a crescut la 51 de beneficiari
- În luna iunie, au beneficiat de servicii 53 de copii
- În luna iulie, numărul acestora a fost de 53
- În luna august, au fost înregistrați 53 de beneficiari
- În luna septembrie, numărul beneficiarilor a fost de 53

Conform ultimelor chestionare de evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarilor, aplicate în luna octombrie, reprezentanții legali ai beneficiarilor apreciază că relațiile cu personalul care acordă servicii sunt „bune” și „foarte bune”, iar dotările și spațiile centrului sunt „bune” și „foarte bune”.

Serviciul social funcționează în baza licenței de funcționare LF 000231/06.06.2022, care are valabilitate până la data de 05.06.2027.

Conform obiectivelor stabilite, în vederea creșterii calității serviciilor oferite, instituția noastră a avut și în perioada menționată contract de furnizare servicii sociale cu **Asociația Diaconală „Casa Creștină”**, pentru 6 copii cu măsură de protecție specială și cu **Asociația Română pentru Educație și Dezvoltare**, pentru 12 copii cu măsură de protecție specială.

**Asociația Română pentru Educație și Dezvoltare** a încetat activitatea pentru casa de tip familial Șotânga, conform deciziei de retragere a licenței de funcționare nr. 345/01.04.2024. Cei 12 beneficiari au fost consiliați pentru a înțelege situația, schimbarea mediului de viață și pentru a se adapta la noua măsură de protecție plasament la asistent maternal profesionist.

În structura DGASPC Dâmbovița funcționează și **Complexul de recuperare și reabilitare pentru copilul cu handicap Târgoviște**, care oferă servicii de recuperare pentru copiii cu dizabilități din comunitate. În cadrul Centrului de recuperare și reabilitare pentru copilul cu handicap, cu licență de funcționare nr. LF/0000176, cu valabilitate 24.05.2027, au fost oferite servicii specializate pentru 105 copii cu dizabilități aflați în propriile familii din județul Dâmbovița.

Pe parcursul perioadei noiembrie 2023 - octombrie 2024, aceștia au beneficiat de ședințe individuale de consiliere psihologică - cu intervenție primară de lungă sau scurtă durată, după un program stabilit în funcție de nevoile identificate, de obiectivele generale și specifice de lucru. De asemenea, părinții sau, în lipsa acestora, reprezentanții legali și/sau persoanele care au în îngrijire copiii, au beneficiat de ședințe de consiliere psihologică în ceea ce privește dificultățile legate de copii sau dinamica familiei, care au ajutat la rezolvarea problemelor cu care se confruntă în aria dezvoltării psihologice a copiilor. Nevoile părinților au fost identificate pornind de la etapele de dezvoltare pe care le parcurg copiii și ținând cont de personalitatea și particularitățile fiecărui copil în parte. Planificarea ședințelor de consiliere psihologică cu părinții s-a făcut particularizat, în funcție de nevoi și disponibilitatea acestora. Activitatea de consiliere psihologică pentru părinți s-a desfășurat la nivel individual. Părinții sau reprezentanții legali au beneficiat de ședințe de consiliere psihologică parentală. Activitatea de consiliere psihologică pentru părinți a vizat probleme de familie, suport emoțional, conștientizarea nevoilor copilului de a se dezvolta într-un mediu stabil și sigur, îmbunătățirea abilităților părinților în ceea ce privește îngrijirea și dezvoltarea copiilor, depășirea unor situații de risc, implicarea mai activă în procesul de învățare școlară, stimularea independenței copiilor, evitarea suprasensibilizării etc.

Echipa Mobilă pentru copii cu handicap a asigurat, în aceeași perioadă, servicii specializate și practici integrative pentru copii cu nevoi speciale în cadrul propriilor familii, pentru 61 de copii cu dizabilități de pe raza județului Dâmbovița și reprezentanții lor legali.

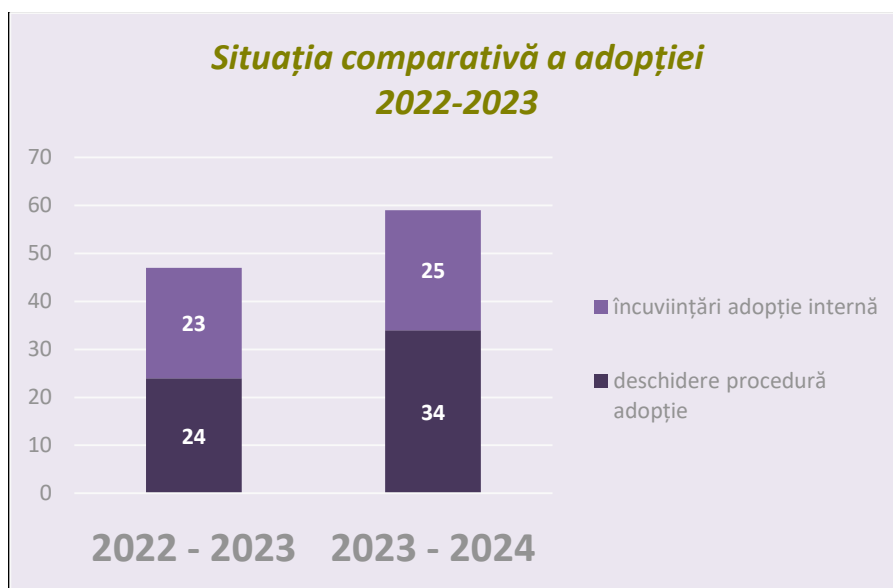
S-au realizat deplasări la domiciliul familiilor beneficiare în 18 localități din județ, fiind întocmite fișe de intervenție completate de către personalul echipei (kinetoterapeut, medic, psiholog, logoped, asistent social), în urma fiecărei deplasări (aproximativ 790 fișe de intervenție). În urma intervenției Echipei mobile, s-au înregistrat atât ameliorări, cât și stagnări în starea de sănătate a beneficiarilor.

Au fost popularizate serviciile CRRCH-EM în comunitate (au fost distribuite materiale informative) și s-au purtat discuții cu asistenții sociali din cadrul primăriilor din județ, cărora li s-au prezentat informații cu privire la grupul țintă și activitatea serviciului.

Specialiștii D.G.A.S.P.C. Dâmbovița fac eforturi pentru reducerea numărului de copii care beneficiază de o măsură de protecție specială și prin încurajarea adopției.

Conform ultimei organigrame a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița, stabilită prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 871/18.12.2023, compartimentul care se ocup de aplicarea procedurii de adopție funcționează în cadrul **Serviciului Juridic-Contencios, Adopții**.

În cadrul Serviciului, în perioada menționată, au fost evaluate psiho-social 32 de familii/persoane, în vederea eliberării atestatelor, s-a realizat deschiderea procedurii de adopție națională pentru 34 de copii, au fost finalizate 25 de încuviințări de adopție națională și 0 adopții internaționale. De asemenea, 8 copii au fost încredințați în vederea adopției. S-au realizat 145 de rapoarte trimestriale postadopție și 98 de deplasări în teritoriu la domiciliul adoptatorilor. În ciuda eforturilor specialiștilor, numărul adopțiilor este în continuă scădere de la un an la altul. Aceștia au constatat că afecțiunile medicale ale copiilor din sistemul RNA reprezintă principala cauză care a dus la scăderea numărului de adopții.



Din punct de vedere juridic, au fost avizate pentru legalitate, la cererea conducerii, actele privind răspunderea patrimonială a instituției, precum și alte acte care produc efecte juridice (hotărâri, dispoziții) emise de conducerea instituției, astfel:

- dispoziții emise de către directorul general al D.G.A.S.P.C. Dâmbovița: 15.200;
- hotărâri C.P.C. Dâmbovița: 1.213;
- contracte de muncă și acte adiționale: 1.813;
- contracte de furnizare servicii sociale: 3.985;

- contracte angajament privind plata dobânzii unui credit subvenționat acordat persoanelor cu handicap și a actelor adiționale aferente acestora: 45;
- contracte/convenții încheiate între D.G.A.S.P.C. Dâmbovița, societăți comerciale, fundații: 118.

Juriștii au reprezentat instituția în fața instanțelor judecătorești în 412 dosare, după cum urmează:

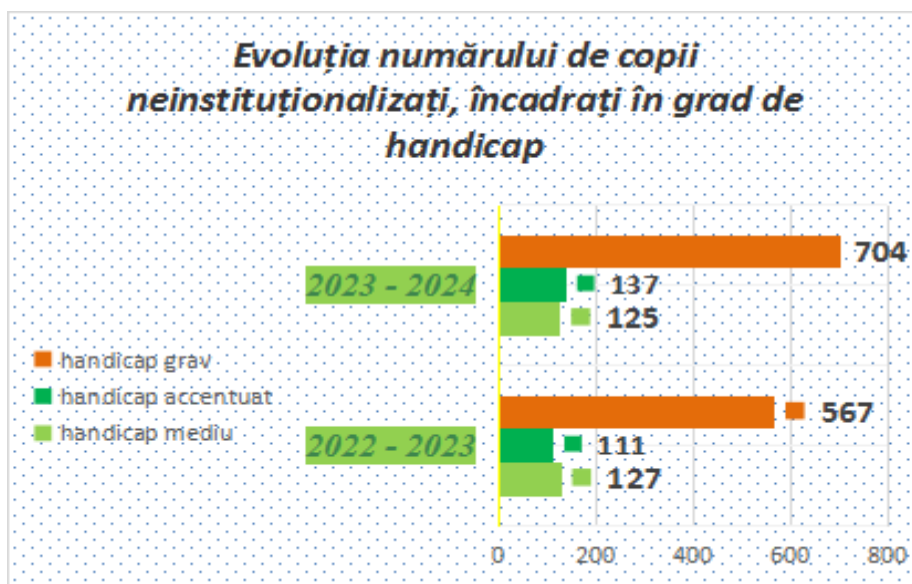
- deschidere procedură adopție;
- revocare încredințare adopție;
- încuviințare adopție;
- litigii de muncă;
- contestații la hotărârile C.P.C. Dâmbovița;
- instituire măsuri de protecție;
- reintegrarea copilului în familie;
- instituire tutelă/încetare tutelă;
- ordonanța președințială;
- înlocuirea măsurii de protecție;
- încetare măsură de protecție;
- stabilire program consiliere psihologică;
- pretenții;
- diverse.

Totodată, au verificat 1.216 dosare înaintate Comisiei pentru Protecția Copilului.

**Serviciul evaluare complexă a copilului (SECC)** a informat și consiliat 2.082 de părinți/familii ai copilului cu dizabilități în vederea depunerii dosarului pentru obținerea certificatului de încadrare în grad de handicap. Specialiștii din cadrul serviciului, medic, asistent social și psiholog, au evaluat, în perioada noiembrie 2023 - octombrie 2024, 1.026 copii cu dizabilități, 266 dintre aceștia reprezentând cazuri noi. La finalul perioadei de referință, în baza de date a instituției erau 1.024 de cazuri active.

În funcție de încadrarea în grad de handicap, sunt împărțite astfel:

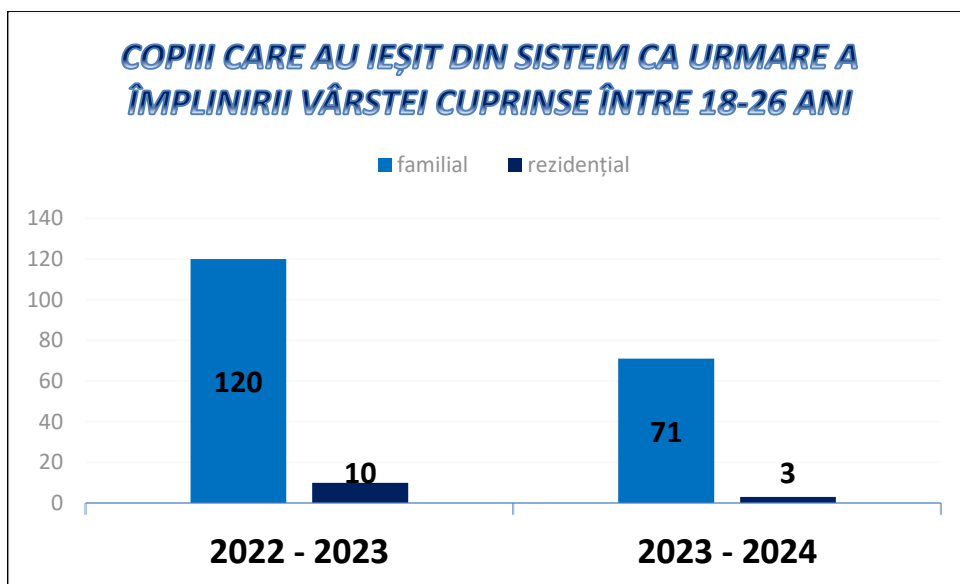
- 736 de copii cu handicap grav, dintre care 32 au măsură de protecție specială;
- 152 de copii cu handicap accentuat, dintre care 15 au măsură de protecție specială;
- 136 de copii cu handicap mediu, dintre care 21 au măsură de protecție specială;



Număr copii <u>neinstituționalizați</u> aflați în evidența SECC la data de 30.09.2024										
Tip handicap										
Total	fizic	somatic	auditiv	vizual	mental	psihic	asociat	Hiv/ Sida	Boli rare	Surdo- ceitate
<b>1800</b>	<b>145</b>	<b>357</b>	<b>49</b>	<b>36</b>	<b>220</b>	<b>238</b>	<b>592</b>	<b>9</b>	<b>154</b>	<b>0</b>
Număr copii <u>instituționalizați</u> aflați în evidența SECC la data de 30.09.2024										
Tip handicap										
Total	fizic	somatic	auditiv	vizual	mental	psihic	asociat	Hiv/ Sida	Boli rare	Surdo- ceitate
<b>178</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>93</b>	<b>3</b>	<b>55</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>

Tot în aceeași perioadă, două cazuri nu s-au încadrat în grad de handicap. 139 de cazuri au fost transmise către Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, ca urmare a împlinirii vârstei de 18 ani a beneficiarilor, fiind mediate în vederea tranziției la viața de adult.

În perioada noiembrie 2023 - octombrie 2024, 125 de tineri au părăsit sistemul de protecție specială, dintre care 74 ca urmare a împlinirii vârstei de 18 - 26 ani, 71 având măsură de protecție plasament de tip familial sau la asistent maternal profesionist și 3 cu măsură de protecție specială plasament în centru rezidențial, iar 20 au părăsit sistemul de protecție specială ca urmare a reintegrării în familia naturală.



Tot referitor la activitatea de promovare și respectare a drepturilor copilului, în subordinea Consiliului Județean Dâmbovița, ca organ de specialitate, funcționează **Comisia pentru Protecția Copilului Dâmbovița (SCPC)**, care, în perioada noiembrie 2023 - octombrie 2024, a emis 173 hotărâri referitoare la copii cu măsură de protecție specială, astfel:

- Hotărâri ale SMCCAMP - 126
- Hotărâri ale CCPC - 1
- Hotărâri ale CSS Târgoviște „Floare-de-Colț” - 43
- Hotărâri ale CSS Găești - 3

De asemenea, a emis 1.040 de hotărâri referitoare la certificatele de încadrare în grad de handicap, astfel:

- Hotărâri de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap, ce necesită protecție specială - 1023;
- Hotărâri de respingere a acordării certificatului de handicap – 2
- Hotărâri de modificare a certificatului de handicap – 9
- Hotărâri de executare sentință civilă – 1
- Hotărâri de reevaluare și eliberare a certificatului de handicap - 5

Au fost înregistrate 328 de cazuri noi, care au solicitat eliberarea certificatului de încadrare în grad de handicap.

## **II. Protecția persoanelor cu dizabilități și a altor persoane adulte în dificultate din județ (vârstnice, în situații de dependență):**



În perioada noiembrie 2023 - octombrie 2024, având în vedere drepturile persoanelor cu dizabilități, **Serviciul evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap (SECPAH)** a evaluat/reevaluat medico-psihosocial, în vederea propunerii de încadrare în grad de handicap, 6.478 de dosare, 5.268 la sediul instituției și 1.210 la domiciliu.

S-au făcut propuneri de admitere în centre rezidențiale și de zi/înlocuire/încetare măsură de protecție pentru 125 de beneficiari.

Numărul persoanelor cu dizabilități neinstituționalizate este în continuă creștere în ultimii ani, tot mai mare fiind și numărul de solicitări în vederea încadrării în grad de handicap, ascensiunea fiind vizibilă și în următoarea diagramă, cu mențiunea că numărul admițiilor a crescut întrucât, la nivelul instituției, s-au înființat noi servicii sociale de tip rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități.

**Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap (CEPAH)**, aflată în subordinea Consiliul Județean Dâmbovița, a emis 5.534 certificate de încadrare în grad de handicap, fiind evaluate 6.196 dosare depuse de persoanele cu dizabilități din județ. Dintre acestea, 2.559 au fost cazuri noi, iar 406 de dosare au fost respinse și 2.975 de revizuri, plus alte 256 de respingeri la dosarele depuse pentru revizuire. În aceeași perioadă, au fost redactate 125 de decizii de admitere/înlocuire/încetare măsură de protecție.

Situația expertizării dosarelor în perioada 01.11.2023 - 01.10.2024:

<b>CAZURI NOI</b>	
Respingeri	<b>406</b>
Grad ușor	<b>29</b>
Grad mediu	<b>268</b>
Grad accentuat	<b>765</b>
Grad grav cu asistent personal	<b>1.341</b>
Grad grav fără asistent personal	<b>156</b>
<b>TOTAL</b>	<b>2.965</b>
<b>REVIZURI</b>	
Respingeri	<b>256</b>
Grad ușor	<b>25</b>
Grad mediu	<b>286</b>
Grad accentuat	<b>930</b>
Grad grav cu asistent personal	<b>1.503</b>
Grad grav fără asistent personal	<b>231</b>
<b>TOTAL</b>	<b>3.231</b>
<b>TOTAL: 6.196</b>	

În perioada de referință, au fost depuse 171 de contestații la certificatele de încadrare în grad de handicap.

În perioada noiembrie 2023 - octombrie 2024, în cadrul **Compartimentului de zi de consiliere și informare pentru persoane adulte în dificultate (CZCIPAD)**, au fost primite și înregistrate 170 de solicitări de servicii sociale. Acestea au fost formulate de persoanele beneficiare, reprezentanții lor legali, dar au fost și sesizări ale altor persoane/instituții privind persoane sau grupuri de persoane adulte aflate în dificultate, după cum urmează: 42 de solicitări la sediu sau telefonice, pentru care s-au întocmit fișe de informare și consiliere și note telefonice și 128 sesizări ale instituțiilor sau persoanelor fizice cu privire la situații de dificultate identificate.

Pentru cazurile menționate s-au identificat soluții în vederea depășirii situației de dificultate, în colaborare cu alte instituții sau compartimente și au fost realizate 51 de evaluări/reevaluări, la domiciliu sau în cadrul unor instituții specializate, a nevoilor individuale ale persoanei adulte aflată în dificultate și a resurselor acesteia, pentru cazurile care au fost considerate cu risc social. De asemenea, în perioada raportată, au fost soluționate 78 adrese repartizate compartimentului, referitoare la colaborarea cu autoritățile publice locale și alte instituții, dar și serviciile furnizate pentru persoane adulte aflate în dificultate.

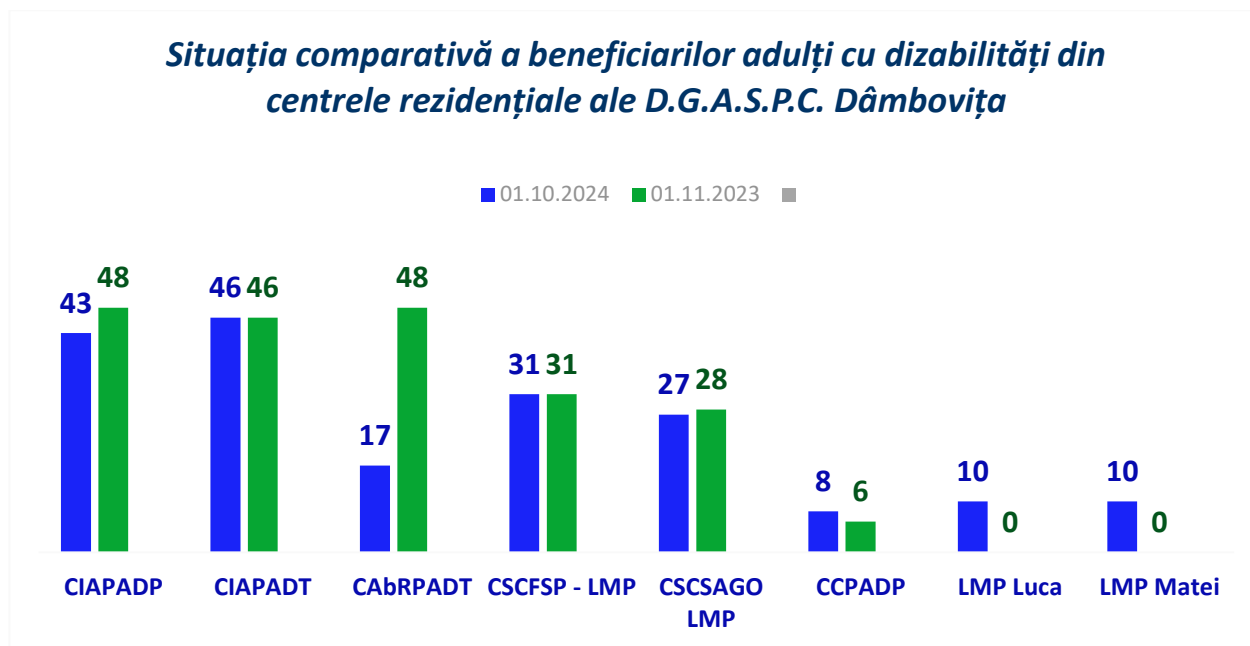
Au fost implementate activitățile specifice managementului de caz pentru persoanele adulte cu dizabilități, care beneficiau de servicii sociale în cadrul centrelor rezidențiale din structura D.G.A.S.P.C. Dâmbovița, până în luna ianuarie 2024, conform reorganizării activității compartimentului.

Pentru obținerea/încetarea prestațiilor sociale stabilite în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, au fost operate în baza de date a instituției „SEESOFT D-Smart” datele pentru 95 de beneficiari.

Biroul Evidență Beneficii de Asistență Socială (BEBAS), care de la 01.01.2024 funcționează sub forma de **Compartimentul evidență beneficii de asistență socială (CEBAS)**, a realizat, în perioada de referință, stabilirea dreptului la prestația socială lunară pentru **22.031** de persoane cu dizabilități, copii și adulți. Din numărul total, 7.228 de dosare reprezintă cazuri noi sau transferuri din alte județe. De asemenea, au fost acordate 20.931 de bilete de călătorie pentru 1.273 de persoane cu dizabilități (transport auto interurban/CFR) și s-a decontat carburant pentru 4.604 de persoane care au solicitat. S-a asigurat virarea lunară către diverse bănci a dobânzilor pentru creditele utilizate de către 41 de persoane cu dizabilități. S-au acordat legitimații de călătorie pentru 329 de persoane cu dizabilități.

Prin proiectul *Cardul european pentru dizabilitate*, implementat de către Autoritatea Națională pentru Protecția Persoanelor cu Dizabilități, în perioada noiembrie 2023 - octombrie 2024, 523 de persoane cu handicap au beneficiat de documentul prin care se oferă persoanelor cu dizabilități acces gratuit sau subvenționat parțial la evenimente culturale, sportive și de petrecere a timpului liber, în funcție de pachetele de beneficii stabilite de statele membre ale Uniunii Europene participante la proiect.

În afară de cele 22.031 de persoane adulte cu dizabilități neinstituționalizate, 190 de adulți cu dizabilități beneficiază de serviciile centrelor de tip rezidențial dedicate, cheltuielile pentru serviciile oferite fiind stabilite prin standarde de cost prevăzute în legislație.



La începutul anului 2023, a fost publicată Legea nr. 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, iar specialiștii din cadrul serviciilor sociale de tip rezidențial caută soluții pentru dezinstituționalizarea beneficiarilor, iar specialiștii încearcă permanent integrarea/reintegrarea lor în familie sau în comunitate.

**Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Pucioasa (CIAPADP)**, care deține Licența de funcționare nr. LF/0000298/22.07.2022, valabilă până la data de 21.07.2027, a oferit, în perioada noiembrie 2023 - octombrie 2024, servicii de găzduire, îngrijire, consiliere și integrare socială pentru 55 de adulți și vârstnici cu dizabilități, capacitatea fiind de 50 de locuri. La finalul perioadei de referință, în centru erau găzduiți 43 de beneficiari, iar pe parcursul perioadei, 4 persoane cu dizabilități au fost reintegrate în familia naturală, 3 persoane au fost transferate

la Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Țuicani, iar 5 beneficiari au decedat din cauza degradării stării de sănătate, pe fondul multiplelor diagnostice de care sufereau. Totodată, 6 beneficiari au fost transferați în cadrul CIAPADP, de la CAbRPADT, serviciu social aflat tot în subordinea instituției.

Au fost organizate diverse manifestări socio-culturale în cadrul centrului sau în alte locații, la care au participat toți beneficiarii neimobilizați, aproximativ 46% din totalul acestora. În ceea ce privește vizitele primite de aparținători, acestea au o pondere de 20,93% din cazuri, reprezentanții legali/aparținătorii interesându-se de nevoile beneficiarilor, ținând legătura telefonic cu personalul centrului, iar în 79,06% din cazuri relația cu familia poate fi caracterizată ca inexistentă, deoarece aparținătorii nu au ținut legătura cu beneficiarii, aici fiind înregistrate și cazurile sociale.

În perioada de referință, la nivelul centrului s-au efectuat demersurile necesare în vederea intrării în legalitate pentru beneficiarii instituționaizați, al căror act de identitate a expirat valabilitatea, precum și din punct de vedere al reședinței. Având în vedere prevederile Legii 7/ 2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, au fost efectuate vizite la domiciliu beneficiarilor în vederea identificării posibilităților de reintegrare în familie/comunitate. 4 beneficiari au fost reintegrați în familia naturală. Pentru 5 persoane adulte cu dizabilități, specialiștii centrului au oferit sprijin aparținătorilor/tutorilor, în vederea reexaminării măsurii de punere sub interdicție.

În urma controlului efectuat de către Consiliul de Monitorizare a implementării Convenției O.N.U. privind drepturile persoanelor cu dizabilități și a măsurilor date, au fost actualizate contractele de furnizare de servicii astfel încât să corespundă modificărilor situației juridice a beneficiarilor, în conformitate cu legislația în vigoare.

În perioada noiembrie 2023 - octombrie 2024, persoanele adulte cu dizabilități instituționalizate în CIAPADP au beneficiat de 427 de consultații la medici specialiști, dintre care 348 la Psihiatrie, 151 de consultații la medicul de familie, 295 de consultații la medicul unității și au fost emise 65 de rețete.

În funcție de nevoile individuale ale beneficiarilor, aceștia urmează programe de recuperare fizică, pentru păstrarea mobilității, precum și programe de terapie de specialitate. În urma acestora, unii dintre adulții cu dizabilități, găzduiți în centrul rezidențial, au dezvoltat abilități de gestionare a emoțiilor și a stresului. Totodată, s-a constatat îmbunătățirea semnificativă în ceea ce privește simptomele psihologice, starea de bine și funcționarea zilnică, impactul pozitiv asupra relațiilor interpersonale ale beneficiarilor și feed-back pozitiv din partea acestora.

**Centrul de Servicii Comunitare „Floarea Speranței” Pucioasa (CSCFSP)** a oferit servicii de găzduire, îngrijire, consiliere și integrare socială, pentru 31 de adulți cu dizabilități, în cadrul a 7 locuințe maxim protejate (LMP), precum și servicii specializate în cadrul centrului de zi, cu capacitate de 20 locuri, pentru 20 persoane cu dizabilități, în perioada noiembrie 2023 - octombrie 2024. Cele 7 locuințe maxim protejate au licențe de funcționare definitive, obținute pe parcursul anului 2023, astfel:

- **LMP Elena** LF/0000428/18.07.2023, valabilă până la 02.08.2027, capacitate de 6 locuri;
- **LMP Amalia** LF/0000426/18.07.2023, valabilă până la 02.08.2027, capacitate de 4 locuri;
- **LMP Augusta** LF/0000463/15.09.2023, valabilă până la 02.08.2027, capacitate de 4 locuri;
- **LMP Marilena** LF/0000434/24.07.2023, valabilă până la 02.08.2027, capacitate de 4 locuri;
- **LMP Valentina** LF/0000432/24.07.2023, valabilă până la 02.08.2027, capacitate de 4 locuri;
- **LMP Irina** LF/0000433/24.07.2023, valabilă până la 02.08.2027, capacitate de 2 locuri;
- **LMP Mara** LF/0000462/15.09.2023, valabilă până la 02.08.2027, capacitate de 8 locuri;

Unul dintre beneficiarii găzduiți în cadrul centrului a părăsit, la cerere, locuința maxim protejată în care era găzduit.

În urma analizării chestionarelor de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor față de serviciile oferite în cadrul LMP-urilor, majoritatea se declară foarte mulțumiți (20 beneficiari), iar 11 se declară mulțumiți.

În cadrul **Centrului de zi** au fost acordate servicii de informare și consiliere socială, consiliere psihologică, activități educative și recreative, în vederea deprinderii abilităților de viață independentă pentru 20 de adulți cu dizabilități, 17 din LMP-uri și 3 din comunitate. Centrul de zi are licență de funcționare LF/0000081/07.06.2022, valabilă 06.06.2027.

**Centrul de criză pentru persoane adulte cu dizabilități Pucioasa (CCPAD)** a oferit servicii sociale de tip rezidențial, în perioada noiembrie 2023 - octombrie 2024, pentru 10 beneficiari, astfel:

- la data de 01.11.2023 - prezenți 6 beneficiari
- ieșiri - 2 beneficiari
- intrări - 4 beneficiari (1 beneficiar în aprilie, 2 beneficiari în iulie)
- la data de 01.10.2024 - 8 beneficiari

Centrul de criză pentru persoane adulte cu dizabilități (CCPAD) funcționează în baza licenței de funcționare definitivă LF0000378/17.05.2023, cu valabilitate până la data de 21.07.2027.

În cadrul celor 4 locuințe maxim protejate (LMP), de la **Centrul de Servicii Comunitare „Sfântul Andrei” Gura Ocniței (CSCGO)**, în perioada de referință a prezentului raport de activitate, de serviciile furnizate au beneficiat 28 de persoane adulte cu handicap, dintre care 10 de sex feminin și 18 de sex masculin, astfel:

- găzduire de tip familial în sistem protejat;
- asigurarea hranei;
- sprijin pentru o viață independentă;
- asistență, suport și îngrijire;
- asistență medicală - menținerea și supravegherea stării de sănătate;
- informare, consiliere și mediere socială;
- sprijin și consiliere psihologică;
- sprijin pentru relaționarea optimă cu familia de origine/extinsă;
- socializare și petrecerea timpului liber;
- monitorizarea condițiilor de viață.

În cadrul CSCGO, funcționează 4 locuințe maxim protejate și un centru de zi:

- **LMP Simon** deține Licența de funcționare LF/0000415/29.06.2023, cu valabilitate până la data de 02.08.2027, funcționează la adresa: Str. Bisericii, nr. 9, comuna Gura Ocniței și are o capacitate de 6 locuri;
- **LMP Marta** deține Licența de funcționare LF/0000389/09.06.2023, cu valabilitate până la data de 02.08.2027, funcționează la adresa: comuna Gura Ocniței, Str. Bisericii, nr. 9 și are o capacitate de 8 locuri;
- **LMP Petru** deține Licența de funcționare LF/0000392/09.06.2023, cu valabilitate până la data de 02.08.2027, funcționează la adresa: comuna Gura Ocniței, Str. Principală, nr. 90 și are o capacitate de 8 locuri;
- **LMP Sara** deține Licența de funcționare LF/0000391/09.06.2023, cu valabilitate până la data de 02.08.2027, funcționează la adresa: comuna Gura Ocniței, Str. Principală, nr. 90 și are o capacitate de 6 locuri.

Locuințele maxim protejate pentru persoane adulte cu dizabilități asigură beneficiarilor servicii 24 din 24 de ore, în vederea dezvoltării deprinderilor de viață independentă.

Pe parcursul perioadei menționate, pentru 1 beneficiar au încetat contractele de furnizare servicii sociale, acesta fiind admis în cadrul unei fundații din afara județului.

Beneficiarii prezintă diferite tipuri de handicap, mintal, neuropsihic și fizic și sunt încadrați în grad de handicap, astfel:

- Gradul grav - 9 persoane;
- Gradul accentuat - 17 persoane;
- Gradul mediu - 1 persoană;

Beneficiarii din LMP au fost încurajați și sprijiniți să-și exprime satisfacția sau insatisfacția față de activitățile și serviciile oferite prin aplicarea *Chestionarului pentru cunoașterea părerii beneficiarilor despre activități/servicii*. În urma analizării și interpretării scorului, rezultatul obținut privind părerea beneficiarilor despre activități/servicii/atitudini generale, oferite în cadrul CSCGO a fost că cei 28 beneficiari sunt foarte mulțumiți, punctajul fiind cuprins între 15-23 puncte.

De asemenea, au beneficiat servicii de îngrijire, recuperare, reabilitare și integrare socială, 20 de adulți cu dizabilități, în cadrul **Centrului de Zi „Anca”**, serviciu social care funcționează în baza Licenței provizorii LF/1875/14.12.2023, cu valabilitate până la data de 13.12.2024. S-a depus dosarul pentru obținerea Licenței de funcționare definitivă.

Beneficiarii din cadrul serviciului *locuințe maxim protejate* pentru persoane adulte cu dizabilități Marta, Simon, Sara și Petru din cadrul CSCGO se bucură de serviciile Centrului de zi „Anca”, în conformitate cu Planurile individuale de reabilitare și integrare socială și Planurile de servicii.

**Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane cu Dizabilități Țuicani (CAbRPADT)** a oferit servicii sociale de tip rezidențial pentru 49 de beneficiari pe parcursul perioadei menționate, încadrându-se în capacitatea de 50 de locuri. Dintre aceștia, 30 au fost transferați către alte servicii sociale, 1 a decedat, iar 1 a fost integrat în comunitate. În această perioadă nu a fost înregistrată nici o admitere în cadrul serviciului social de tip rezidențial. În data de 1 octombrie 2024, în centru mai erau 17 beneficiari, dintre care 8 bărbați și 9 femei. Pentru 7 dintre ei, reprezentant legal este Consiliul Local Moreni.

Cei 17 de beneficiari rămași în centru, cu vârste cuprinse între 20 de ani și 49 de ani, doar 2 având vârsta peste 50 de ani, sunt încadrați în grad de handicap, astfel:

- 14 beneficiari au handicap grav, tip mental, dintre aceștia 12 au handicap grav cu asistent personal;

- 2 beneficiari cu handicap grav cu asistent personal, unul cu handicap psihic accentuat și 1 cu handicap asociat;
- 1 beneficiar cu handicap accentuat, tip asociat.

În cadrul centrului, persoanele adulte cu dizabilități beneficiază de mai multe servicii sociale, în vederea deprinderii abilităților de viață independentă, astfel:

- informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale, cunoașterea și respectarea drepturilor și obligațiilor, conținutul contractului de servicii, proceduri de lucru, sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prieteni etc.;
- consiliere de specialitate (psihologică, socială, medicală) - dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale, promovarea unui comportament sănătos, dezvoltarea atenției și gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor, evitarea situațiilor de izolare socială, suport în luarea deciziilor etc.;
- activități/servicii de abilitare/reabilitare: psihoterapie, masaj, kinetoterapie, arterapie (modelaj, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, dans), terapie prin muzică, stimulare psiho-senzorio-motorie și terapie ocupațională, activități de tip ocupațional;
- activități de îngrijire și asistență - sprijin pentru îmbrăcare/dezbrăcare, încălțare/descălțare, alegerea hainelor adecvate, sprijin pentru asigurarea igienei zilnice, sprijin pentru administrarea medicației, în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist, sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasarea în interior/exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături, sprijin pentru comunicare;
- supravegherea permanentă a stării de sănătate și prevenirea îmbolnăvirilor;
- integrarea și participarea socială și civică, activități religioase, de petrecere a timpului liber, de recreere;
- asistență în caz de deces.

CABRPADT funcționează în baza Licenței de funcționare LF/0000339/28.03.2024, cu valabilitate până la data de 28.06.2027.

**Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Țuicani (CIAPADT)** a oferit servicii sociale de tip rezidențial - găzduire pe perioadă nedeterminată, hrană, asistență și îngrijire medicală, îngrijire personală, recuperare și socializare, în vederea recuperării potențialului restant și (re)integrării în comunitate, pentru 50 de beneficiari, în perioada noiembrie 2023 - octombrie 2024. În perioada de referință, 46 de beneficiari au fost admiși în centru, pentru 5 s-a făcut tranziția în locuințe maxim protejate, 9 beneficiari au fost transferați de la CABRPADT la CIAPADT, iar 4 au decedat. La finalul perioadei de referință, în centru, mai erau 46 de beneficiari:



- 42 beneficiari sunt încadrați în grad de handicap grav, tip mental;
- 1 beneficiar este încadrat în grad de handicap accentuat, tip mental;
- 2 beneficiari sunt încadrați în grad de handicap accentuat, tip psihic;
- 1 beneficiar este încadrat în grad de handicap grav, tip asociat.

CIAPADT a funcționat în baza Licenței de funcționare LF/0000394/09.06.2023, cu valabilitate până la data de 28.06.2027.

**Locuința Maxim Protejată Luca (LMP Luca)** funcționează în baza licenței nr. 000553/25.08.2023, cu valabilitate până la data 24.08.2024.

Serviciul social Locuința Maxim Protejată Luca a fost înființat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița, prin Programul de Interes Național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „*Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități în comunitate*”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 798/2016, cu modificările și completările ulterioare, și a Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. 331/23.06.2023. Locuința Maxim Protejată Luca își desfășoară activitatea începând cu data de 01.02.2024.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Locuința Maxim Protejată Luca sunt persoane adulte cu dizabilități, încadrate în tip de handicap fizic, somatic, mental, psihic sau asociat, și în grad de handicap mediu, accentuat sau grav, cu vârste cuprinse între 18 - 60 de ani, bărbați, cu abilități de viață medii sau crescute, cu domiciliul sau reședința în județul Dâmbovița. În prezent, 10 beneficiari se bucură de serviciile oferite în cadrul Locuinței Maxim Protejate Luca, cu vârste cuprinse între 35-50 de ani.

Situația mobilității beneficiarilor în LMP Luca, în perioada 01.02.2024 - 01.10.2024:

- Pentru 9 beneficiari, măsura de protecție a fost modificată, în sensul înlocuirii măsurii de protecție de la CABRPADT, la Locuința Maxim Protejată Luca;
- Pentru 1 beneficiar, măsura de protecție a fost modificată, în sensul înlocuirii măsurii de protecție de la CIAPADT, la Locuința Maxim Protejată Luca.

**Locuința Maxim Protejată Matei (LMP Matei)** funcționează în baza Licenței nr. 000554/25.08.2023, cu valabilitate până la data 24.08.2024.

Serviciul social Locuința Maxim Protejată Matei a fost înființat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița, prin Programul de Interes Național în domeniul

protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități în comunitate“, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 798/2016, cu modificările și completările ulterioare, și a Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. 331/23.06.2023. Locuința Maxim Protejată Luca își desfășoară activitatea începând cu data de 01.02.2024.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Locuința Maxim Protejată Matei sunt persoane adulte cu dizabilități, încadrate în tip de handicap fizic, somatic, mental, psihic sau asociat, și în grad de handicap mediu, accentuat sau grav, cu vârste cuprinse între 18 - 60 de ani, femei, cu abilități de viață medii sau crescute, cu domiciliul sau reședința în județul Dâmbovița. În prezent, 10 beneficiare se bucură de serviciile oferite în cadrul Locuinței Maxim Protejate Matei, cu vârste cuprinse între 30-49 de ani.

Situația mobilității beneficiarilor în LMP Matei, în perioada 01.02.2024 - 01.10.2024:

- 5 beneficiari sunt încadrați în grad de handicap grav, tip mintal
- 5 beneficiari sunt încadrați în grad de handicap accentuat, tip mintal

Toți beneficiarii din cadrul centrelor pentru persoane cu dizabilități au fost implicați în activități de socializare, dar și activități care au vizat formarea, dezvoltarea și consolidarea deprinderilor de viață independentă în cadrul atelierelor de dezvoltare a deprinderilor de viață zilnică, de dezvoltare a deprinderilor de autoîngrijire, de dezvoltare psiho-socială, precum și de dezvoltare de abilități de trai în comunitate. În urma tuturor controalelor efectuate de autorități, au fost emise recomandări minore, ce au fost aplicate în termenele prevăzute în procesele-verbale.

În afară de serviciile de tip rezidențial, D.G.A.S.P.C. Dâmbovița oferă și servicii de recuperare, consiliere și socializare pentru persoanele cu dizabilități din comunitate.

**Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CZPAD)** a obținut Licența de funcționare LF/0000377/02.05.2023, cu valabilitate până la data de 05.06.2027. În perioada noiembrie 2023 - octombrie 2024, a furnizat, în regim de zi, servicii psiho-sociale de tipul: informare, consiliere și mediere socială, sprijin și consiliere psihologică, terapie psihologică individuală sau de grup, psihoterapie, informare și consiliere medicală, informare și consiliere juridică, reeducarea deprinderilor de viață independentă, sprijin pentru relaționarea optimă cu familia, dezvoltare abilități lucrative, evaluarea abilităților de muncă, sprijin și mediere pentru identificarea unui loc de muncă, sprijin pentru integrarea socială și participarea socială și civică, terapie ocupațională, petrecerea timpului liber și socializare etc. pentru 86 de persoane cu boli psihice care sunt încadrate în grad de handicap și au

domiciliul/reședința în județul Dâmbovița.

La data de 01.11.2023, figurau 23 de cazuri active, iar în perioada de referință au fost înregistrate 63 de admiteri în cadrul centrului. Fiecare beneficiar a avut stabilită, prin decizia Comisiei de Evaluare Persoanelor adulte cu Handicap, măsură de protecție - admiterea într-un centru de zi pentru persoane cu afecțiuni psihice, în regim de zi.

Lună/An	Număr cazuri existente la început de lună	Intrate în cursul lunii	Ieșite în cursul lunii	Existente la sfârșitul lunii	Număr mediu beneficiari
11/2023	23	0	0	23	23
12/2023	23	0	0	23	23
1/2024	23	25	23	25	24,54
2/2024	25	0	0	25	25
3/2024	25	0	0	25	25
4/2024	25	0	0	25	25
5/2024	25	0	0	25	25
6/2024	25	11	0	36	32,7
7/2024	36	20	25	31	31,96
8/2024	31	0	0	31	31
9/2024	31	7	0	38	35,9
10/2024	38	0	0	38	38

Furnizarea serviciilor sociale se face în vederea depășirii situației de dificultate generată de afecțiunea psihică, pentru prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, pentru promovarea integrării sociale, creșterea calității vieții și pentru prevenirea instituționalizării persoanei cu boli psihice.

În perioada noiembrie 2023 - octombrie 2024, **Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități (CSRN-PD)** a furnizat servicii pentru 300 de persoane adulte cu dizabilități, 100 persoane existente la data de 01.11.2023 (cazuri active - persoane admise anterior acestei date și aflate în diferite etape ale procesului de furnizare servicii) și 200 persoane nou-admise. În perioada de referință, CSRN-PD a funcționat la capacitate maximă, înregistrându-se un număr mediu de 99 beneficiari/lună, în baza Licenței LF/0000264/19.12.2022, cu valabilitate până la data de 05.06.2027.

Admiterea beneficiarilor s-a făcut pentru o perioadă determinată – minimum 6 luni. Pentru fiecare beneficiar admis, echipa multidisciplinară (medic specialist recuperare, medic medicină generală, kinetoterapeut și asistent social) a realizat evaluarea inițială, în scopul stabilirii restantului

funcțional/nevoilor de recuperare neuromotorie și nevoilor psiho-sociale. În funcție de nevoile identificate prin evaluare, a fost stabilit planul individual de intervenție, fiecare beneficiar fiind inclus în programe individualizate de recuperare neuromotorie și de intervenție socială.

Persoanele adulte cu dizabilități au urmat cure de recuperare neuromotorie constând în ședințe de electroterapie, ultrasunete, magnetoterapie, balneoterapie, galvanoterapie, masaj, kinetoterapie și reeducare motorie, după caz, conform nevoilor individuale și recomandărilor medicului specialist de recuperare. Curele de recuperare au avut durate variabile, între 10-18 zile, stabilite de medicul specialist de recuperare ca urmare a evaluării deficitului funcțional prin consultație de specialitate. După fiecare cură de recuperare, s-a realizat evaluarea de etapă a beneficiarului în scopul stabilirii progreselor/regreselor înregistrate, identificării gradului de îndeplinire a obiectivelor propuse și eficientizării intervenției. Funcție de potențialul individual de recuperare neuromotorie și de restantul funcțional, la indicația medicului specialist, persoana cu dizabilități a beneficiat de 1, 2 sau chiar 3 cure de recuperare, în perioada de referință.

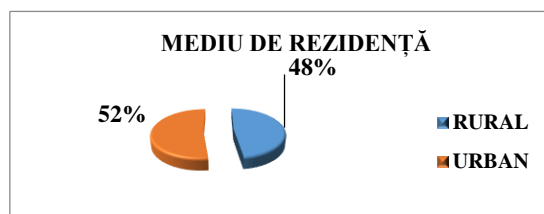
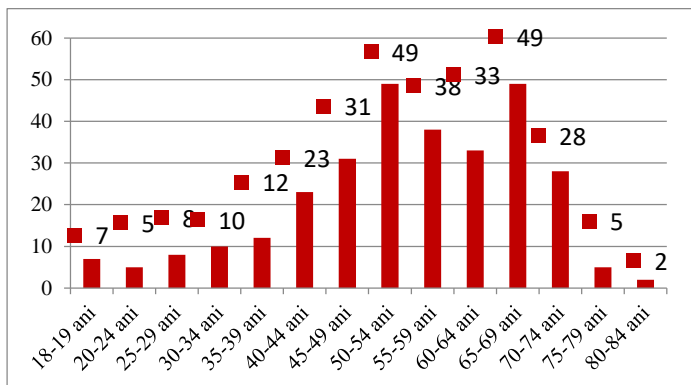
#### *Dinamica intrărilor-ieșirilor*

<b>Lună/ An</b>	<b>Număr cazuri existente la început de lună</b>	<b>Intrări în lună</b>	<b>Ieșiri în lună</b>	<b>Număr cazuri la sfârșit de lună</b>	<b>Număr mediu beneficiari</b>
11/2023	100	24	21	103	100.00
12/2023	103	8	17	94	96.67
1/2024	94	21	18	97	87.15
2/2024	97	13	15	95	96.00
3/2024	95	27	19	103	95.67
4/2024	103	19	15	107	107.27
5/2024	107	12	22	97	98.55
6/2024	97	15	10	102	96.47
7/2024	102	27	19	110	105.91
8/2024	110	10	14	106	106.00
9/2024	106	24	30	100	100.19
<b>TOTAL</b>		<b>202</b>	<b>200</b>		<b>99.08</b>

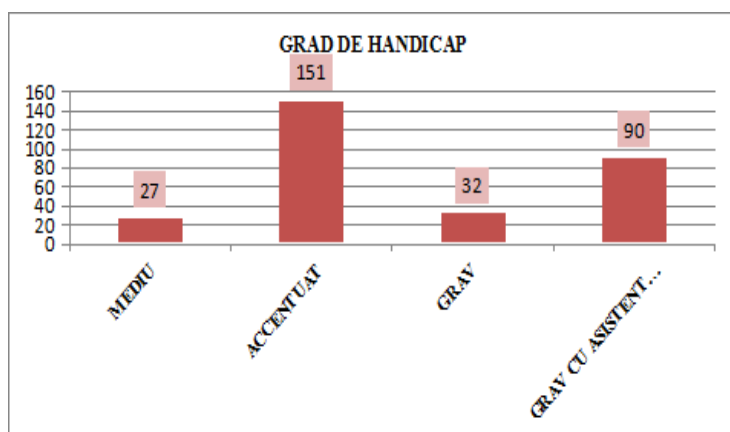
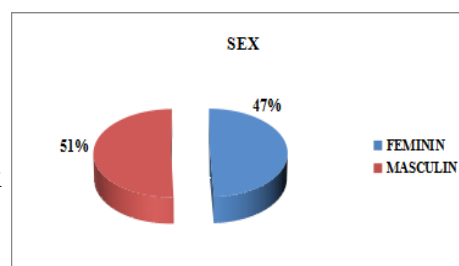
*Structura beneficiarilor pe mediu de rezidență, grupe de vârstă, sex, tip și grad de handicap:*

➤ *Mediul de rezidență*: 144 beneficiari din mediul rural și 156 beneficiari din mediul urban

➤ *Grupă de vârstă*



➤ *Sex*: 148 beneficiari de sex masculin și 152 beneficiari de sex feminin



➤ *Grad de handicap*: 23 beneficiari încadrați în grad de handicap *mediu*, 148 beneficiari încadrați în grad de handicap *accentuat*, 29 beneficiari încadrați în grad de handicap *grav* și 94 beneficiari încadrați în grad de handicap *grav cu asistent personal*.

S-a realizat informarea a 422 de potențiali beneficiari ai serviciului și au fost distribuite 851 de pliante de informare despre activitatea centrului. Informarea potențialilor beneficiarilor s-a realizat telefonic sau la sediul centrului, iar pliantele au fost distribuite direct sau prin corespondență, prin intermediul Secretariatului Comisiei de Evaluare Persoane Adulte cu Handicap (au fost atașate PIRIS atunci când acesta a conținut măsuri privind recuperarea neuromotorie).

➤ În cadrul centrului, în perioada menționată, au fost oferite următoarele proceduri specifice de recuperare neuromotorie:

- 1.851 proceduri electroterapie;
- 215 proceduri ultrasunete/sonoforeză;
- 1.067 proceduri magnetoterapie;

- 1.328 proceduri laser terapie;
- 652 proceduri unde scurte;
- 1.399 procedură TECAR;
- 405 procedură drenaj limfatic;
- 3.452 ședințe masaj;
- 3.187 ședințe kinetoterapie și recuperare neuromotorie,

și au fost întocmite 747 rapoarte de furnizare servicii de recuperare neuromotorie și de instruire pentru deprinderea unui program de kinetoterapie de urmat la domiciliu.

**Centrul de servicii de asistență și suport (CSAS)** a oferit servicii de consiliere pentru 3.260 de persoane pe parcursul perioadei de referință, în vederea optării între angajarea unui asistent personal și plata unei indemnizații lunare (de îngrijire):

	<b>Copii</b>	<b>Adulți</b>	<b>Total</b>
Plata indemnizație însoțitor	1.748	5.667	<b>7.415</b>
Angajare asistenți personali	672	1.654	<b>2.326</b>

Prin colaborare cu CNADR - DRDP București, au fost eliberate **1.813** roviniete auto gratuite pentru persoanele cu handicap și îngrijitorii acestora, astfel:

Persoane cu handicap proprietare autoturisme	916
Asistenți personali persoane cu handicap	734
Îngrijitori informali persoane cu handicap	163

102 dintre acestea au fost sistate înainte de termenul de expirare, prin decesul persoanelor cu handicap (79) sau prin înstrăinarea autoturismului (23).

Au fost verificate, în colaborare cu Casa Județeană de Pensii Dâmbovița și primăriile de domiciliu, situațiile a 98 de persoane care au fost încadrate în gradul grav de handicap, respectiv în gradul I la pensia de invaliditate, în vederea acordării indemnizației lunare de îngrijire sau a angajării unui asistent personal, conform Legii 448/2006 și evitării plății concomitente a indemnizației de însoțitor, conform Legii 263/2010. Dintre acestea, 7 persoane consiliate au optat pentru acordarea drepturilor de însoțitor conform Legii 448/2006.

Serviciul social a obținut Licența de funcționare definitivă LF000479/14.11.2023, valabilă până la data de 20.07.2027.

### III. Protecția victimelor violenței domestice

Pe parcursul perioadei noiembrie 2023 - octombrie 2024, în **Centrul de recuperare pentru victimele violenței în familie** s-au înregistrat 4 sesizări, în mod direct, iar în urma evaluării cazurilor, victimele au refuzat să beneficieze de serviciile Centrului, acestea fiind consiliate și informate cu privire la cauzele și consecințele violenței în familie și s-au identificat alte surse de suport pentru acestea (familia lărgită, comunitate).

În perioada de referință, au beneficiat de serviciile Centrului de recuperare pentru victimele violenței în familie 46 de persoane (13 mame și 33 de copii), dintre care:

- 37 beneficiari au fost reintegrați în familie;
- 5 beneficiari au fost integrați în familia extinsă;
- 2 beneficiari au fost integrați în comunitate;
- 2 persoane beneficiază în continuare de serviciile centrului.

Serviciul social funcționează în baza licenței de funcționare LF00117/18.05.2022, valabilă până la data de 23.02.2026, are o capacitate de 15 locuri și oferă servicii de găzduire, îngrijire, consiliere psihologică, vocațională, juridică și îndrumare victimelor violenței domestice.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița se află în perioada de susținere a locuinței protejate pentru victimele violenței domestice, înființată prin proiectul „VENUS - Împreună pentru o viață în siguranță!”, ID MySMIS 128038, privind combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice.

**Locuința protejată Venus (LP Venus)** are o capacitate de 6 locuri ca serviciu de tip rezidențial și funcționează în baza Licenței de funcționare LF/00073/09.03.2021, cu valabilitate până la data de 03.08.2025. De asemenea, sunt oferite și servicii integrate complementare de Grupuri de suport și Cabinet de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice, în scopul transferului către o viață independentă, prin activități de îndrumare, consiliere și sprijin. În perioada de referință, 49 de victime ale violenței domestice au beneficiat de consiliere de specialitate.

În vederea asigurării, susținerii și dezvoltării activităților de asistență socială, precum și pentru creșterea calității serviciilor oferite, în vederea incluziunii sociale a persoanelor aflate în nevoie, prin Biroul Strategii, Proiecte, Programe, care a fost transformat în **Serviciul Strategii, Programe, Proiecte, Patrimoni**, conform ultimei organigrame, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița, au fost încheiate 8 contracte de voluntariat și a fost intensificată colaborarea cu alte instituții, asociații, fundații și ONG-uri, încheindu-se, în perioada menționată, un număr de 28 de protocoale, convenții, parteneriate, pentru dezvoltarea de activități comune de educație, recreere, sănătate, evaluare, consiliere psihologică și vocațională, incluziune socială, formare profesională și

ocupare a persoanelor din grupuri vulnerabile, prevenirea separării copiilor de familie, prevenirea și combaterea violenței în familie.

De asemenea, în perioada menționată, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița a depus documentația pentru a obține finanțarea de la Ministerul Muncii și Soliarității Sociale pentru 13 proiecte, privind lucrările de reparații, amenajări, modernizări și dotări pentru serviciile sociale destinate copiilor cu și fără dizabilități și adulților cu dizabilități, din sistemul de protecție socială.

Au fost semnate contractele de finanțare pentru alte 5 proiecte, în vederea finanțării prin PNRR, pentru dotarea centrelor de zi și de recuperare pentru persoanele cu dizabilități, respectiv înființarea unui serviciu social nou, astfel:

\* **Proiectul „Înființarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Iris” - „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată”**. Valoarea totală a proiectului este de 4.873.952,62 de lei, iar acesta va fi implementat până la finalul anului 2025, conform contractului de finanțare semnat în luna ianuarie 2024.

\* Proiectul „Dotarea Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități” - „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată”. Valoarea totală a proiectului este de 361.900 de lei, iar acesta va fi implementat până la finalul anului 2024, conform contractului de finanțare semnat în luna ianuarie 2024.

\* Proiectul „Dotarea Centrului de zi Anca” - „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată”. Valoarea totală a proiectului este de 361.400 de lei, iar acesta va fi implementat până la finalul anului 2024, conform contractului de finanțare semnat în luna ianuarie 2024.

\* Proiectul „Dotarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu” - „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată”. Valoarea totală a proiectului este de 361.100 de lei, iar acesta va fi implementat până la finalul anului 2024, conform contractului de finanțare semnat în luna ianuarie 2024.

\* Proiectul „Dotare Centru de zi Pucioasa” - „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată”. Valoarea totală a proiectului este de 360.550 de lei, iar acesta va fi implementat până la finalul anului 2024, conform contractului de finanțare semnat în luna ianuarie 2024.

8 proiecte privind lucrările de reparații, amenajări, modernizări și dotări se află în derulare.

În cadrul Serviciului Strategii, Programe, Proiecte, Patrimoniu s-a realizat inventarierea anuală în 13 centre, din subordinea instituției, au fost verificate periodic 12 locații, în vederea verificării



gestiunii-inventarierii, s-a asigurat arhivarea a 838 de dosare, la nivelul instituției și gestionarea magaziei pentru care au fost întocmite 508 fișe.

#### **IV. Promovarea activităților DGASPC Dâmbovița, accesul la informațiile de interes public și soluționarea petițiilor:**

În perioada noiembrie 2023 - octombrie 2024, prin **Serviciul Managementul Calității Serviciilor Sociale, Monitorizare și Relații Publice (SMCSSMRP)**, am continuat campania de informare a populației cu privire la beneficiarii noștri speciali, care au rezultate deosebite sau care încearcă să își depășească propriile limite pe care și le-au autoimpus. Poveștile lor de viață, scrise sub forma comunicatelor de presă, promovate de către jurnaliști, la nivel local și național, au rolul de a sensibiliza populația, de a încuraja adopția și de a schimba ideile preconcepute despre copiii și adulții cu măsură de protecție specială. Ne-am propus să îi invităm pe cei din jur să îi privească altfel pe beneficiarii noștri, iar feedback-ul a fost unul pozitiv încă de la prima poveste specială.

Astfel, au fost întocmite și transmise 8 comunicate de presă, s-au monitorizat și arhivat 61 apariții scrise în presa locală și națională. Au fost transmise 18 puncte de vedere, dintre care 4 interviuri filmate și 14 interviuri acordate prin intermediul înregistrării telefonice, de către purtătorul de cuvânt al instituției.

De asemenea, au fost organizate activități educative și de relaxare pentru beneficiarii copii și adulți, cu și fără dizabilități, din centrele rezidențiale aflate în subordinea instituției, constând în întâlniri, în aer liber sau în spații prietenoase, cu reprezentanți ai instituțiilor publice, ai sporturilor de echipă și cu specialiști din diverse domenii de activitate, astfel încât beneficiarii noștri, în special cei minori, să își deschidă noi orizonturi și să își descopere noi pasiuni. Toate activitățile sunt promovate în mediul online, pe pagina de Facebook a instituției, precum și pe site-ul DGASPC Dâmbovița și sunt preluate de reprezentanții presei în funcție de disponibilitatea lor. Totodată, au fost desfășurate 10 activități informative, în teritoriu, privind prevenirea violenței domestice, în colaborare cu structuri ale MAI și ale UAT-urilor.

În perioada menționată, în cadrul instituției au fost primite 26 de solicitări de informații în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Nu au fost înregistrate reclamații în acest sens. S-au transmis răspunsuri pozitive, în termenul legal, pentru toate solicitările.

În perioada de referință, la nivelul instituției au fost înregistrate 62.274 documente, în registrul de intrări-ieșiri. S-a asigurat, la cerere, consultanță de specialitate privind acordarea serviciilor, măsurilor și prestațiilor de asistență socială și protecția copilului, în condițiile impuse de legislația în

vigoare pentru 631 de petenți și s-a colaborat cu alte instituții responsabile (primării, poliție, spital, AJPIS Dâmbovița etc.) pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi.

S-a asigurat evidența și urmărirea soluționării petițiilor conform Ordonanței nr. 27/2002, fiind înregistrate și soluționate, un număr de 169 de petiții. Din totalul acestora, 134 au fost adresate direct instituției noastre, iar 35 au fost primite prin intermediul altor instituții și autorități (3 - Administrația Prezidențială; 9 - Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, 4 - Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, 1 - Instituția Prefectului - Județul Dâmbovița, 16 - Consiliul Județean Dâmbovița, 1 - Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Dâmbovița, 1 - Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, 2 de la organele de poliție).

Totodată, au fost primite 19 de solicitări pentru audiențe cu reprezentanții conducerii instituției. 2 dintre persoanele solicitante de audiențe nu s-au mai prezentat, iar 17 audiențe au fost soluționate favorabil.

13 dosare, cu documentația necesară, au fost întocmite și depuse în vederea licențierii și relicențierii serviciilor sociale din subordinea instituției. În perioada noiembrie 2023 - octombrie 2024, au fost obținute 10 licențe de funcționare definitive și 1 licență provizorie pentru serviciile sociale.

Inspectorii SMCSSMRP au monitorizat activitatea serviciilor sociale, precum și respectarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii, întocmind 52 de rapoarte de monitorizare în urma deplasărilor în teren, și s-a asigurat consilierea reprezentanților serviciilor sociale din subordinea D.G.A.S.P.C. Dâmbovița pentru întocmirea documentelor, în conformitate cu standardele minime de calitate. În urma monitorizării serviciilor sociale, care implică și consilierea personalului pentru a remedia în termen recomandările primite din partea inspectorilor sociali, au fost realizate și transmise 41 de răspunsuri la procesele-verbale de control ale AJPIS Dâmbovița.

A fost actualizat registrul riscurilor la nivelul instituției și s-a realizat programul de dezvoltare al sistemului de control intern managerial (CIM), fiind consiliați reprezentanții tuturor serviciilor în ceea ce privește întocmirea documentelor. Totodată, a fost realizat și transmis către Consiliul Județean Dâmbovița raportul privind CIM. Inspectorii din cadrul SMCSSMRP consiliază permanent reprezentanții serviciilor din DGASPC Dâmbovița în vederea actualizării procedurilor de lucru, precum și pentru realizarea noilor proceduri în conformitate cu modificările legislative. În perioada de referință au fost verificate aproximativ 170 de proceduri de lucru.

Pentru activitatea de monitorizare a beneficiarilor și a serviciilor sociale 19 tipuri de situații au fost realizate și transmise către autoritățile superioare; dintre acestea, 6 au fost făcute și transmise lunar, 1 - semestrial, 5 - trimestrial, 3 - anual și restul, la cerere. La acestea se adaugă solicitările venite de la

MMSS, ANPDCA, ANPDPD, ANES, primării și alte DGASPC-uri, ori de câte ori au fost necesare informații statistice la zi, precum și solicitările privind listele persoanelor cu handicap venite din partea autorităților publice locale. În perioada menționată, au fost introduse în baza de date CMTIS toate hotărârile, sentințele și dispozițiile privind măsurile de protecție specială ale minorilor, asigurându-se o medie de 50 de documente/lună.

În perioada noiembrie 2023 - octombrie 2024, prin SMCSSMRP, a fost asigurată corespondența instituției, atât în mod direct, cât și prin e-mail, fax sau prin poștă. Au fost trimise prin Poșta Română aproximativ 10.000 de plicuri simple și cu confirmare de primire, iar prin Poșta Militară, 75 de plicuri.

## V. Structura de personal

În cadrul D.G.A.S.P.C. Dâmbovița, conform legislației în vigoare, funcționează servicii și compartimente specializate, servicii de tip familial, servicii de consiliere, de recuperare, de orientare și sprijin pentru copii și adulți, precum și servicii sociale de tip rezidențial, organizate în structura unor centre sau complexe de servicii sociale pentru copii și adulți.

Conform **Serviciului Resurse Umane, SSM și SU**, organigrama instituției cuprinde 1.265 de posturi, dintre care 732 de posturi sunt ocupate. Dintre acestea, 153 de posturi sunt ocupate de funcționari publici și 579 de posturi sunt ocupate de personal contractual (din care 2.745 asistenți maternali profesioniști).

Activitatea în domeniul sănătății și securității în muncă:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități derulate în domeniul sănătății și securității muncii</b>	<b>Documente / Operații 01.11.2023 - 01.10.2024</b>
1.	Certificate medicale	537 certificate medicale
2.	Analize medicale de medicina muncii	732 salariați
3.	Accidente de muncă	0
4.	Instruirea introductiv-generală	3 noi angajați
5.	Instruirea periodică	2 instruirii x 29 salariați 6 instruirii colective - 50 salariați
6.	Dispoziții SSM	18 dispoziții

Activitatea în domeniul situațiilor de urgență:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități derulate în situații de urgență</b>	<b>Documente / Operații 01.11.2023 - 01.10.2024</b>
1.	Urmărire contracte	6 contracte
2.	Permise de lucru cu focul	0
3.	Instruire introductiv-generală	3 noi angajați
4.	Instructaj periodic	2 instruiri x 29 salariați 6 instruiri colective - 50 salariați
5.	Dispoziții SU	23 dispoziții

#### **VI. Achizițiile și cheltuielile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița pentru perioada 1 noiembrie 2023 - 1 octombrie 2024:**

Programul de investiții al D.G.A.S.P.C. Dâmbovița a fost realizat pe baza propunerilor unităților subordonate de către **Serviciul achiziții publice, urmărire contracte, administrativ**, care a desfășurat activități specifice, precum organizarea, derularea și finalizarea procedurilor de achiziție publică de produse (alimente, calculatoare), servicii (deratizare și dezinsecție, servicii medicale pentru beneficiari, servicii medicina muncii etc.) și lucrări (reparații curente, igienizări):

<b>Nr. crt.</b>	<b>Perioada</b>	<b>Număr contracte încheiate</b>		<b>Comenzi</b>	<b>Ordonanțări la plată</b>
		<b>Proceduri de achiziție</b>	<b>Achiziții directe</b>		
<b>1</b>	<b>ianuarie - decembrie 2023</b>	22	63	413	383

În perioada menționată, în cadrul **Serviciului contabilitate, salarizare, planificare bugetară și management financiar**, s-a asigurat gestionarea eficientă a resurselor financiare ale D.G.A.S.P.C. Dâmbovița, prin înregistrarea tuturor operațiunilor economico-financiare în limita prevederilor bugetare aprobate pe subcapitolele capitolului 68.02 „Asistență socială”, respectiv:

- Subcapitolul 68.02.06 - „Asistență socială pentru familie și copii”
- Subcapitolul 68.05.02 - „Asistență socială în caz de invaliditate”

<b>Indicatori privind activitatea serviciului</b>	<b>Perioada 01.11.2023 - 01.10.2024</b>
Situații financiare lunare	<b>11</b>
Situații financiare trimestriale	<b>3</b>
Registrul jurnal	<b>11</b>

Registrul C.F.P.	11
Nr. angajamente bugetare	3.625
Nr. ordonanțări de plată	3.625
Nr. propuneri de angajare a unei cheltuieli	3.625

<b>Activitățile privind contabilitatea de gestiune a serviciului</b>	<b>Perioada 01.11.2023 - 01.10.2024</b>
Note de intrare recepție și facturi utilități, prestări servicii	2.836
Bonuri de consum	1.627
Rapoarte fundații	11
Costuri realizate pe servicii	330
Note contabile intrări - facturi	11
Note contabile ieșiri - consumuri	11
Note contabile - transferuri	11
Balanțe verificare analitice	132
Balanțe de verificare sintetice	11
Balanțe furnizori	11
Centralizatoare sponsorizări	11
Centralizatoare recepții , bon de consum, bon de transfer	396
Facturi electronice	2897
Situații statistice	16
<b>Indicatori - Număr</b>	<b>PERIOADA 01.11.2023-01.10.2024</b>
Necesar credite bugetare	11

State salarii	<b>11</b>
Raportări, din care:	
Declarația 112	<b>11</b>
Declarația 100	<b>11</b>
Declarația 205	<b>1</b>
Monitorizare lunară cheltuieli de personal	<b>11</b>
Monitorizare trimestrială cheltuieli de personal	<b>3</b>
Raportări statistice	<b>12</b>
Situația costurilor de personal subcap. 06	<b>11</b>
Situația costurilor de personal subcap. 05	<b>11</b>
OPHT	<b>14.351</b>
OPME	<b>1.697</b>
Foi vărsământ	<b>78</b>
Dispoziții plăți-încasare	<b>465</b>
NC CAB	<b>45</b>
CEC Numerar	<b>49</b>
Note contabile, din care:	
Note contabilă 11	<b>11</b>
Note contabilă 13,21	<b>22</b>
Note contabilă proiect 127169	<b>2</b>
Note contabile - mijloace fixe	<b>11</b>
Note contabile - gestiune	<b>77</b>
Note contabile - închideri	<b>4</b>
Note contabile proiecte PNRR	<b>9</b>
Note contabile - casă	<b>11</b>
Note contabile - bancă	<b>11</b>
Note contabile - garanții	<b>11</b>
Note contabile - creditori	<b>11</b>
Note contabile - debitori	<b>11</b>

Execuție bugetară perioada 01.11.2023 - 01.10.2024:

	Subcapitolul	Subcapitolul
	680.502 (lei)	680.600 (lei)
Cheltuieli totale, din care:	28.629.431	4.1783.042
Cheltuieli personal	20.049.446	37.624.153
Bunuri și servicii	3.353.367	1.843.985
Ajutoare sociale	4.471.528	1.039.801
Alte cheltuieli	300.405	535.811

FEN	0	578.068
PNRR	76.332	0
Cheltuieli de capital	378.353	161.224

**Compartimentul de Audit Public Intern** funcționează în cadrul D.G.A.S.P.C. Dâmbovița cu 2 auditori care, în perioada menționată, au desfășurat următoarele activități:

Nr. crt.	Perioada	Misiuni audit public intern	Alte documente
1.	01.11.2023 - 31.12.2023		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea Normelor metodologice specifice privind exercitarea activității de audit public intern</li> <li>- Elaborare Carta auditului public intern</li> <li>- Întocmirea planului multianual de audit public intern</li> <li>- Întocmirea planului anual de audit public intern</li> <li>- Întocmirea rapoartelor de audit public intern în urma misiunilor desfășurate</li> </ul>
2.	01.01.2024 - 01.10.2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Misiune de audit public intern - ad-hoc, 29.01 - 01.03.2024 SCSPBMF</li> <li>2. Misiune de audit public intern - de regularitate 18.03-10.05.2024 CSS Târgoviște „Floare-de-Colț”</li> <li>3. Misiune de audit public intern - de regularitate 20.05 -12.07.2024 CRRCH Târgoviște</li> <li>4. Misiune de audit public intern - de regularitate 22.07.2024 - în desfășurare CSS Găești</li> </ol>	

Personalul din cadrul **Compartimentului Informatică** a configurat și administrat rețeaua internă de calculatoare și a conexiunii la Internet atât în sediul D.G.A.S.P.C. Dâmbovița, cât și în structurile subordonate.

În perioada noiembrie 2023 - octombrie 2024, acesta a desfășurat activități precum:

- configurarea și administrarea rețelei interne de calculatoare și a conexiunii la Internet, atât din sediul D.G.A.S.P.C. Dâmbovița, cât și din centrele subordonate;
- asistență de specialitate (supraveghere lucrări existente, software, funcționalitate echipamente, instalare imprimante rețea, scanări antivirus) pentru compartimentele și centrele D.G.A.S.P.C. Dâmbovița;
- mentenanță calculatoare și îmbunătățirea performanțelor prin suplimentare memorie sau înlocuire componente, instalări sistem operare, acolo unde nu a fost necesară intervenția unei firme de specialitate;
- asigurare suport tehnic în exploatarea aplicației SICO pentru compartimentele SCSPBMF, SRUSSMSU, colaborând cu producătorul de soft;
- actualizare zilnică a aplicației de soft legislativ - Legis;
- asigurarea conexiunii pe platforme online Zoom, Webex, Microsoft Teams pentru alte compartimente, dar și organizarea și participarea la instruirii online pe proiectele SNMD, SINA;
- asigurare asistență de specialitate pentru compartimentele destinate adulților cu dizabilități și colaborare cu producătorul de soft D-Smart pentru rezolvarea problemelor care au apărut în funcție de necesitățile utilizatorilor și de legislație;
- executarea raportărilor și transmiterea informațiilor statistice (în diverse formate sau export baza de date) către alte instituții publice - lunar sau prin solicitări;
- efectuarea exportului bazei de date cu plățile beneficiarilor la AJPIS – lunar;
- instalarea și implementarea aplicației informatice SNMD din cadrul ANPDPD pe computerele serviciilor responsabile cu actualizarea datelor din program, acordarea de consultanță de specialitate, monitorizare zilnică; crearea și actualizarea, în funcție de cerințele specifice, a formatelor documentelor ce rezultă din SNMD: plan de abilitare-reabilitare copil, raport de evaluare complexă a copilului, Hotărâre CPC, Certificat CPC și care se transmit beneficiarilor;
- instalarea și implementarea aplicației informatice SINA din cadrul ANPDCA pe computerele serviciilor responsabile cu actualizarea datelor din program, acordarea de consultanță de specialitate;
- instalarea aplicației informatice pentru semnătura digitală pe fiecare computer folosit de funcționarii publici din instituție, acordarea de consultanță de specialitate pentru folosirea acestora în crearea și semnarea electronică a declarațiilor de avere și interese;



- extindere/modificare (proiectare / programare) module în aplicațiile informatice proprii specifice serviciilor DGASPC (SMCCAMPPAD, CCPC, SECC, Adoptii, CPANE, CSRNP, CZPAD) legate de evidența beneficiarilor, centralizări, rapoarte, situații statistice în funcție de cerințele utilizatorului;
- acordarea de consultanță privind instalarea și utilizarea aplicației „Observatorul copilului” în cadrul primăriilor din județ, crearea conturilor de utilizator ale acestora, asigurarea funcționării tabletelor primite în cadrul proiectului și asigurarea comunicării cu echipa de suport tehnic din cadrul ANPDCA;
- crearea și verificarea de situații statistice - CPANE, SECC, SMCCAMPPAD și transmiterea acestora către Biroul Monitorizare - lunar, trimestrial sau la cerere;
- participare la operațiunea de inventariere anuală a computerelor și a imprimantelor din cele două sedii ale DGASPC, întocmirea, centralizarea și verificarea situațiilor aferente.

Toate activitățile derulate de către DGASPC Dâmbovița, prezentate în raportul de activitate pentru anul 2023, au urmărit implementarea la nivelul județului a reformelor în domeniul asistenței sociale, conform prevederilor legale.

### **SECȚIUNEA IV.3. ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ TÂRGOVIȘTE**

Școala Gimnazială Specială Târgoviște, instituție cu personalitate juridică, este subordonată Ministerului Educației, coordonată metodologic de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și finanțată prin Consiliul Județean Dâmbovița.

Școala Gimnazială Specială Târgoviște reprezintă cadrul instituțional de acțiune care asigură accesul la educație tuturor copiilor prin educație formală, nonformală și servicii educaționale și terapeutic-recuperatorii acordate elevilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați atât în învățământul special, cât și în învățământul de masă, precum și personalului care se implică în educația acestora.

Școala funcționează ca unitate pentru învățământul special și special integrat pentru învățământul preșcolar, primar și gimnazial, incluzând și clasa a X-a. Organele de conducere democratică, Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație și-au desfășurat activitatea conform normelor legislative în vigoare și ale Regulamentului de Ordine Internă al unității, având programe de activitate și tematici specifice. Conducerea operativă a activității a fost asigurată de director, director adjunct și consilierul pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Urmărind țintele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Școala Gimnazială Specială Târgoviște a urmat liniile directoare ale unei instituții de învățământ moderne,

a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

Atât la nivelul școlii, cât și al compartimentelor, documentele de proiectare a activității au fost întocmite la începutul fiecărei etape pe baza unei temeinice analize de diagnoză a activității anterioare, prin raportare la indicatorii de performanță și la criteriile de evaluare. Planul Managerial a constituit documentul de bază al proiectării, acestuia circumscriindu-i-se celelalte documente de proiectare și planificare. Pornind de la baza conceptuală și normativă, făcând o riguroasă diagnoză și stabilind obiective succinte, clare și precise, care au cuprins toate domeniile funcționale ale unității școlare, acesta a dezvoltat un plan operațional concret, specific zonei în care își desfășoară activitatea Școala Specială.

Unitatea de învățământ școlarizează în anul școlar 2024 - 2025 un număr total de 191 de elevi și preșcolari cu dizabilități grave, profunde sau accentuate, cu vârstă cronologică între 4 - 21 de ani, din care 27 de elevi cu dizabilități motrice, nedeplasabili, care sunt școlarizați la domiciliu. Elevii sunt repartizați în 31 de clase, după cum urmează: 2 grupe de preșcolari, 8 clase de învățământ primar și 21 de clase de învățământ gimnazial.

În anul școlar trecut (2023 - 2024), am școlarizat 201 elevi și preșcolari cu dizabilități grave, profunde sau accentuate, cu vârstă cronologică între 4 - 21 de ani, din care 30 de elevi cu dizabilități motrice, nedeplasabili, care au fost școlarizați la domiciliu. Elevii au fost repartizați în 32 de clase astfel: 2 grupe de preșcolari, 8 clase de învățământ primar și 22 de clase de învățământ gimnazial.

Din totalul numărului de elevi școlarizați în acest an școlar, 157 provin din familie, 22 de elevi sunt în plasament familial la asistenți maternali, 1 elev în plasament simplu (la o persoană), 2 elevi sunt instituționalizați la Centrul de Servicii Sociale Târgoviște și 9 elevi la Centrul de Servicii Sociale Găești.

Cei 34 de profesori itineranți oferă servicii de sprijin, intervenții personalizate și activități compensatorii, adaptări curriculare și consiliere psihologică pentru 620 de elevi cu CES integrați în 40 de școli de masă din județ.

**MISIUNEA ȘCOLII** este de a asigura programe educaționale structurate și individualizate, desfășurate într-un mediu adecvat, prietenos, de a diversifica serviciile de asistență educațională și terapeutic-recuperatorie pentru toți copiii cu CES din județul Dâmbovița, servicii care vizează instrumentarea tuturor elevilor cu abilitățile necesare autonomiei personale, premise ale integrării sociale în funcție de potențialul individual.

Conducerea instituției, alături de personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, a desfășurat activitățile conform obiectivelor formulate la începutul anului școlar 2023 - 2024 prin Planul Managerial, propus și avizat de către Consiliul Profesoral și aprobat de Consiliul de Administrație. În anul școlar 2023 - 2024, în statul de funcții au fost aprobate 125 de posturi, din care

111 - personal didactic, 6,5 - personal didactic auxiliar și 7,5 - personal nedidactic. În anul școlar 2024 – 2025, avem aprobate în statul de funcții 125 de posturi, dintre care 112 - personal didactic, 6,5 - personal didactic auxiliar și 6,5 - personal nedidactic.

În acest an școlar, colectivul didactic este format din 94 cadre didactice, activitatea didactică și îndrumarea acestora desfășurându-se într-un mod sistemic, corespunzător specificului fiecărei catedre, aceasta presupunând și o comunicare eficientă cu cadrele didactice.

Prin stabilirea unui sistem de comunicare rapid, eficient și transparent între conducerea unității și personalul din subordine s-a urmărit în permanență ca activitatea desfășurată de cadrele didactice la nivelul unității să fie eficientă și în totalitate în beneficiul elevilor.

În această perioadă, cadrele didactice s-au preocupat intens de autoperfecționarea lor, înscriindu-se la diferite cursuri de perfecționare și studii postuniversitare sau au finalizat masterate în specialitate. Fiecare cadru didactic a fost îndrumat spre tipul de formare continuă cel mai potrivit, raportat la nevoile individuale și la necesitățile școlii. Au existat cursuri de formare în management educațional și managerial.

Echipa managerială a fost cooperantă, a știut să prevină și să aplaneze conflictele, punând la baza întregii activități normele legislative în vigoare, ordinele și instrucțiunile Ministerului Educației, dispozițiile și instrucțiunile I.S.J. Dâmbovița. A colaborat permanent cu Consiliul Reprezentativ al părinților / tutorilor / reprezentanților legali ai copiilor. Evaluarea întregii activități a avut ca scop eficientizarea procesului instructiv-educativ, în care elevul devine partener în educație, implicându-se în actul propriei instruirii. A fost stimulată autoevaluarea ca instrument pedagogic, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru elevi. Fișele de autoevaluare au stat la baza stabilirii calificativelor anuale. Periodic, la nivelul catedrelor, în Consiliul Profesorat și în Consiliul de Administrație s-au făcut analize și evaluări pe diverse domenii de activitate ale procesului de învățământ și ale sectoarelor conexe, încercându-se eliminarea disfuncționalităților anterioare.

În cadrul școlii funcționează compartimentele de secretariat, contabilitate, administrativ, asistență socială, precum și o serie de comisii permanente, constituite în acest an școlar conform ROFUIP 5726/2024, dar și comisii temporare și ocazionale.

Din luna februarie 2022, Școala a intrat într-un proiect de reabilitare al Consiliului Județean Dâmbovița, iar activitatea s-a desfășurat până în luna mai 2023 în incinta Școlii Gimnaziale „Grigore Alexandrescu” Târgoviște, la parter și etajul II, precum și în apartamentele 1 și 3 din bl. 39 C situat în strada Pandurilor din Târgoviște. Începând cu luna mai 2023, odată cu finalizarea proiectului de reabilitare, activitatea a fost reluată la sediul școlii noastre din str. Ion Ghica, nr. 2. Cu sprijinul Consiliului Județean Dâmbovița, școala a devenit una modernă, după standarde europene, activitatea desfășurându-se în 29 săli de clasă, 2 grupe de grădiniță,

12 cabinete logopedice, 1 cabinet psihodiagnoză, 4 ateliere, 1 laborator informatică, 1 cabinet multimedia, 2 cabinete kinetoterapie, 1 cameră multisenzorială, 1 cameră metodică, 1 bibliotecă, 1 teren de sport și un loc de joacă pentru copii.

Cursurile școlare se desfășoară într-un singur schimb, de la ora 8:00 la 16:00.

Activitățile extrașcolare s-au desfășurat conform planificărilor întocmite de fiecare diriginte. În desfășurarea acestor activități, un rol deosebit au avut parteneriatele educative încheiate cu diverși factori locali și instituționali, precum și cu alte unități școlare. S-au desfășurat activități educative cu instituții ca Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Dâmbovița, Muzeul Județean de Istorie, Biblioteca Județeană, I.S.U. Dâmbovița și I.J.J. Dâmbovița. Consilierea părinților și ședințele cu aceștia s-au ținut conform graficelor întocmite și ori de câte ori a fost nevoie, respectându-se temele și scenariile didactice propuse.

Elevii școlii noastre au obținut rezultate deosebite la manifestări cultural-artistice și sportive pentru copii cu dizabilități, organizate la nivel județean, național sau internațional, cum ar fi: Festivalul Internațional „Flori de Mai” Oradea - Locul I, Olimpiada Jocurilor de Iarnă pentru copiii cu dizabilități, Râncea - Locul I, concursuri de fotbal organizate de Direcția Județeană a Sportului Dâmbovița - Locul II.

De asemenea, un elev al școlii a obținut mențiune la Concursul Național „Made for Europe”.

La nivelul unității, s-au obținut sponsorizări pentru cadourile elevilor pentru diferite ocazii (Moș Nicolae, Moș Crăciun, Paște, 1 Iunie).

În luna aprilie 2024, Școala Gimnazială Specială a organizat ***Simpozionul Național „Inovație, cercetare și bune practici în învățământul special și special integrat”***, la care au participat 312 cadre didactice din toată țara.

În luna iunie, elevii școlii noastre, însoțiți de cadre didactice, au participat la concursuri pe meserii și sportive în cadrul ***Rețelei Educaționale Speranța***, la Școala Profesională Specială Ploeni, Prahova.

La acest concurs s-au întrecut cu elevi din Centrul Școlar de Educație Incluzivă Râmnicu Sărat, Buzău și Școala Profesională Specială Ploeni, Prahova.

Școala Gimnazială Specială Târgoviște a primit acreditarea în domeniul educației Erasmus+, pentru perioada 2021 - 2027. Dorim ca 15 participanți să aducă un plus actului educațional prin mijloace și metode moderne axate pe joc, arte, dramă și alți 15 participanți să se formeze în privința dezvoltării utilizării tehnologiei informației și comunicațiilor în actul educațional. Până în acest moment, 18 cadre didactice s-au format deja în cele două domenii, urmând, în acest an școlar, alte 12 cadre didactice.

Datorită rezultatelor obținute în activitățile școlare și extrașcolare, unitatea noastră de învățământ a primit, în anul școlar 2023 - 2024, titlatura de **Școală eTwinning**, dar și de **Școală Europeană** pentru perioada 2024 - 2027.

În ceea ce privește relația cu comunitatea, Consiliul Reprezentativ al părinților a participat la elaborarea planului de venituri și cheltuieli al școlii. Părinții au participat la evaluarea calității actului didactic, prin reprezentanții părinților în Consiliul de Administrație al școlii și prin reprezentantul părinților în CEAC. Prin programele de consiliere a părinților și în cadrul ședințelor cu părinții, cadrele didactice și conducerea unității asigură transparență în deciziile care se iau pentru copii. În unitate se derulează la fiecare clasă, printr-un program bine stabilit de diriginți, consilierea familiilor elevilor școlii. Fiecare cadru didactic a încheiat un parteneriat cu familiile elevilor pentru a asigura susținerea optimă a învățării elevilor și a nevoilor lor de dezvoltare. Reprezentanții Comitetului de Părinți au participat regulat la fiecare ședință a Consiliului de Administrație și la activitățile organizate de școală.

Cooperarea cu comunitatea locală se realizează în special prin intermediul membrilor din Consiliul de Administrație, 2 reprezentanți ai Consiliului Județean Dâmbovița și prin reprezentantul președintelui Consiliului Județean Dâmbovița, care au răspuns de școala noastră și care au participat la ședințele Consiliului de Administrație. Există, de asemenea, protocoale de colaborare cu I.S.J., D.G.A.S.P.C., Poliția de proximitate, cu alte unități de învățământ, având în vedere că cele 34 cadre didactice de sprijin/itinerante ale școlii își desfășoară activitatea în școlile de masă, fiind resursa care urmează elevii cu CES integrați în învățământul de masă.

Din punct de vedere financiar, instituția nu are venituri proprii, cheltuielile de organizare și funcționare fiind suportate din alocații bugetare. La începutul anului bugetar, s-a proiectat și elaborat împreună cu membrii Consiliului de Administrație, proiectul de buget și proiectul de achiziții și dotare al unității, respectând planul de dezvoltare al școlii. În baza bugetului repartizat și aprobat de Consiliul Județean Dâmbovița, s-a procedat la repartizarea conform legii, pe capitole și articole. Au fost repartizate mijloacele fixe și obiectele de inventar, conform planificării.

Referitor la respectarea disciplinei financiare, Școala a fost și este preocupată de:

- încadrarea creditelor bugetare solicitate în prevederile bugetului ordonatorului principal de credite, repartizate pe trimestre, luni, și detaliate conform clasificății bugetare;
- achizițiile publice să fie cuprinse în programul anual;
- respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice (modul de întocmire a contractelor economice, analiza cheltuielilor materiale și de personal, documentele utilizate, plata acestora, precum și consecința deciziilor manageriale asupra situației financiare);

- deciziile privind angajarea sau avansarea personalului să respecte reglementările legale, în limita posturilor aprobate și stabilirea drepturilor salariale;
- organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv.

Finanțatorii acestor cheltuieli au fost: Consiliul Județean Dâmbovița și Ministerul Educației, prin Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița.

Cheltuielile efectuate în perioada 01.11.2023 - 31.10.2024 sunt menționate mai jos:

Nr. crt.	Denumire indicator	Cod indicator	lei
1.	Salarii	10	16.411.872,00
2.	Furnituri de birou	20.01.01	6.729,00
3.	Materiale pentru curățenie	20.01.02	23.331,62
4.	Încălzire și iluminat	20.01.03	131.713,39
5.	Apă, canal, salubritate	20.01.04	17.679,04
6.	Transport	20.01.07	149.269,79
7.	Poștă, radio, tv, Internet	20.01.08	8.728,82
8.	Materiale funcționale	20.01.09	14.892,01
9.	Alte bunuri și servicii	20.01.30	86.847,20
10.	Reparații curente	20.02	0,00
11.	Medicamente	20.04.01	0,00
12.	Dezinfectanți	20.04.04	4.980,00
13.	Echipamente	20.05.01	0,00
14.	Obiecte de inventar	20.05.30	36.108,94
15.	Deplasări	20.06.01	44.964,04
16.	Publicații	20.11	14.441,95
17.	Pregătire profesională	20.13	15.453,99
18.	Protecția muncii	20.14	3.745,00
19.	Alte bunuri și servicii	20.30.30	0,00
20.	Asistență socială	57.02.01	1.068.146,00
21.	Asistență social (naveta elevi – buget ISJ) )	57.02.01	100.744,00
22.	Finanțare FSE	58.02.01	0,00
23.	Finanțare internă nerambursabilă	58.02.02	0,00
24.	Burse	59.01	610.246,00
25.	Investiții	71.01.30	24.760,59

Vor continua eforturile pentru ridicarea calității procesului instructiv-educativ.

Valorile-cheie: **implicarea, cooperarea, colaborarea, respectul reciproc, demnitatea, democrația, nonviolența și toleranța** stau la baza activității noastre.

## **CAPITOLUL V. ÎNVĂȚĂMÂNT, CULTURĂ**

### **SECȚIUNEA V.1. CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**

În perioada 1 noiembrie 2023 - 1 octombrie 2024, activitatea specifică la nivelul C.J.R.A.E. Dâmbovița s-a desfășurat în conformitate cu planul operațional, structurat în concordanță cu cadrul legislativ specific învățământului, care preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ.

Adaptându-ne în mod firesc la cerințele societății de mâine și promovând o dezvoltare susținută și conformă realităților europene, **viziunea** Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dâmbovița se poate exprima sintetic: „*Noi oferim suport pentru educație fiecărei*

*copil!*”, deoarece fiecare copil este unic, special, cu potențial, educabil, valoros. Educația înseamnă răbdare, efort, curiozitate, model, lacrimi, victorie, zâmbete, experimente, satisfacție.

În sensul acestei viziuni, activitatea desfășurată în cadrul CJRAE Dâmbovița urmărește îndeplinirea următoarei **misii**:

- *Accesul egal la o educație de calitate pentru toți elevii;*
- *Facilitarea procesului de adaptare școlară și socială, implicit ameliorarea relațiilor copilului cu familia, școala și societatea / comunitatea, prin cuprinderea și menținerea în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor/tinerilor, indiferent de particularitățile lor psihoindividuale și sociale;*
- *Asigurarea suporturilor necesare instituțiilor de învățământ pentru desfășurarea educației de calitate în funcție de potențialul bio-psiho-social al fiecărui copil / elev;*
- *Sprijinirea elevilor în procesul orientării școlare și profesionale pentru integrarea cu succes pe piața muncii;*
- *Implicarea părinților și a comunității în activități specifice unei relații eficiente școală-familie-comunitate, ca bază a adaptării școlare și integrării sociale a copiilor / tinerilor.*

În anul școlar 2023-2024, activitatea specifică la nivelul C.J.R.A.E. Dâmbovița s-a desfășurat în conformitate cu planurile operaționale structurate în concordanță cu cadrul legislativ specific învățământului, care preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ. Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dâmbovița, ca instituție de învățământ special preuniversitar, care funcționează, prin specialiștii - profesori consilieri și profesori logopezi - din centru și din școlile din județ, în relaționare permanentă cu cadrele didactice, managerii școlilor și alți parteneri educaționali, a acționat în acord cu obiectivele strategice cu finalitate de lungă durată (2024) pe care le implementează învățământul preuniversitar românesc:

- *eficientizarea procesului educațional prin punerea în aplicare a educației centrate pe copil și a principiului asigurării relevanței pentru creștere și dezvoltare personală, socială și profesională;*
- *sporirea accesului la educația de calitate pentru copiii de vârstă preșcolară și școlară;*
- *reducerea ratei de abandon școlar timpuriu și creșterea procentului de absolvenți cu studii superioare în totalul populației între 30 și 34 de ani;*
- *promovarea educației incluzive pentru antrenarea tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale în activități cu caracter instructiv-educativ;*
- *asigurarea formării profesionale, bazate pe competențe, în învățământul vocațional / tehnic și racordarea acestora la cerințele pieței muncii prin dezvoltarea instrumentelor de asigurare a calității, prin promovarea parteneriatului dintre instituțiile de învățământ - mediul de afaceri și prin modernizarea programelor și a rețelei de instituții;*
- *formarea personalului din învățământ prin programe POCU;*
- *asigurarea normelor cu personal didactic titular în învățământ;*
- *reducerea violenței din școli;*
- *realizarea unui parteneriat corect cu autoritățile administrației publice locale.*

Au fost stabilite **obiectivele strategice și specifice**, s-au întocmit planurile operaționale anuale, corelate cu cele ale Planului managerial al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița pentru anul școlar 2023-2024.

Obiectivele strategice, centrate pe obiective specifice, au stat la baza întocmirii planurilor de activitate ale profesorilor consilieri și logopezi, care și-au adaptat activitățile la situațiile concrete / specifice din școlile în care își desfășoară activitatea, apelând la experiența acumulată.

#### **ȚINTA STRATEGICĂ 1:**

**Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional,**

<b>informațional, organizatoric, metodologic), în scopul creșterii calității în educație</b>	
<b>OBIECTIV SPECIFIC</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
1.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul CJRAE Dâmbovița	1.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2023-2024 în CJRAE Dâmbovița 2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
<b>ȚINTA STRATEGICĂ 2</b> <b>Utilizarea noilor tehnologii în vederea creșterii eficacității instituționale</b>	
<b>OBIECTIV SPECIFIC</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
2.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi, în cadrul lecțiilor și al unor programe complementare, prin utilizarea noilor tehnologii	2.1.1. Participarea la educație a <b>tuturor elevilor</b> cuprinși în programe destinate grupurilor vulnerabile / copiilor / elevilor cu cerințe educaționale speciale (din învățământul special și de masă), precum și celor destinate elevilor capabili de performanță 2.1.2. Cuprinderea în învățământul de masă a <b>tuturor</b> copiilor cu CES orientați către învățământul de masă
2.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local	2.2.1. Participarea a <b>cel puțin 80%</b> din numărul elevilor, cel puțin o dată pe lună, la activități educative cu caracter extracurricular
2.3. Asigurarea la nivelul unităților de învățământ a unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adecvarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor, prin derulare de programe specifice	2.3.1. Îndeplinirea obiectivelor procesului educațional în corelare cu prevederile curriculumului național și ale curriculumului specific instituției de învățământ, în proporție de cel puțin 85 % pentru cel puțin 75% din numărul elevilor.
<b>ȚINTA STRATEGICĂ 3:</b> <b>Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, conectarea acestuia cu piața muncii</b>	
<b>OBIECTIV SPECIFIC</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
3.1. Fundamentarea ofertei educaționale și restructurarea rețelei școlare pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale	3.1.1. Identificarea a cel puțin cinci domenii prioritare cerute pe piața muncii 3.1.2. Adecvarea planului de școlarizare la opțiunile elevilor din toate școlile gimnaziale și la cererea de pe piața muncii
<b>ȚINTA STRATEGICĂ 4</b> <b>Reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii, prin asigurarea acțiunilor de echitate socială și a egalității șanselor în educație</b>	
<b>OBIECTIV SPECIFIC</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
4.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație <i>de calitate</i> la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița	4.1.1. Cuprinderea în grădiniță cel puțin a unui număr de <b>11.400 de preșcolari</b> , respectiv <b>890 de antepreșcolari</b> 4.1.2. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare (cel puțin <b>4.217 elevi</b> în anul școlar 2023-2024) 4.1.3. Cuprinderea în clasele a IX-a a tuturor absolvenților clasei a VIII-a ( <b>3.884 elevi</b> absolvenți în anul școlar 2023-2024, din care: <b>3.178 elevi în învățământul liceal și 706 elevi în învățământul profesional</b> ) 4.1.4. Crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație în toate unitățile de învățământ



<p>4.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență</p>	<p>4.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major, <b>la cel mult 250</b> în învățământul primar și gimnazial și <b>cel mult 100</b> în învățământul secundar superior  4.2.2. Diminuarea abandonului școlar la <b>cel mult 50 de elevi</b>, la nivelul învățământului obligatoriu, comparativ cu 103 în anul școlar 2022 - 2023  4.2.3. Aplicarea unor practici educaționale de tip incluziv la nivelul unităților de învățământ, prin derularea programelor specifice de consiliere educațională, cu scopul prevenirii a abandonului școlar și a fenomenelor de violență</p>
<p>4.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană</p>	<p>4.3.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare / scriere / implementarea de proiecte, în scopul accesării a cel puțin două programe europene și atragerii de finanțări nerambursabile  4.3.2. Dezvoltarea abilităților de exersare a practicilor educaționale de tip incluziv la nivelul CJRAE și a unităților de învățământ, cu scopul prevenirii abandonului școlar și a fenomenelor de violență, prin implementarea proiectelor cu finanțare europeană;  4.3.3. Realizarea unor parteneriate între CJRAE, școli, autorități locale, ONG-uri, firme private etc. în vederea elaborării/implementării a cel puțin două proiecte prin programe europene</p>

**C.J.R.A.E. Dâmbovița**, ca unitate de învățământ special în învățământul preuniversitar, cu personalitate juridică, este subordonată Ministerului Educației și Cercetării, coordonată metodologic de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și finanțată de Consiliul Județean Dâmbovița (resurse materiale) și Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița (cheltuieli de personal); orizontal/în rețea, dezvoltă relații cu instituțiile de învățământ de la toate nivelurile.

### ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>-existența unui sediu al Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dâmbovița dotat cu echipamente, teste, mobilier;</li> <li>-existența Serviciului de evaluare și orientare școlară și profesională</li> <li>-existența în mediul rural a cabinetului de asistență psihopedagogică în 83 unități de învățământ;</li> <li>-dotarea corespunzătoare a cabinetelor de logopedie și a celor de terapie tulburărilor de limbaj;</li> <li>-încadrarea cu personal didactic calificat a tuturor serviciilor educaționale;</li> <li>-contribuția la armonizarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii locale și europene prin sondarea opțiunilor școlare;</li> <li>-evaluarea psihoeducațională a copiilor cu cerințe educative speciale din cadrul școlilor de masă, conform Ordinului comun nr. 1985/ 1305/ 5805/ 2016, chiar dacă nu s-a aprobat normarea posturilor necesare;</li> <li>-varietatea programelor de consiliere educațională derulate în școli, în acord cu nevoile de consiliere ale elevilor;;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-susținere deficitară, prin servicii de specialitate (CDS, profesor logoped), a tuturor copiilor/elevilor cu CES integrați în școala de masă</li> <li>- cabinetele de asistență psihopedagogică nou înființate în mediul rural nu au dotare corespunzătoare;</li> <li>-lipsa cabinetelor de logopedie în unitățile școlare din mediul rural, accesul redus al copiilor din mediul rural la aceste servicii;</li> <li>-spații insuficiente pentru activitățile de APP, logopedie;</li> <li>- formarea inițială deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES;</li> <li>-desfășurarea programului de consiliere privind consilierea și orientarea în cariera a elevilor cu CES integrați în învățământul de masă din ciclul gimnazial sau liceal profesional într-un număr redus de școli;</li> <li>- participarea părinților la programele de consiliere;</li> <li>-preocupare scăzută pentru individualizarea/ diferențierea învățării, în raport cu nevoile/interesele</li> </ul>

<p>-realizarea site-ului CJRAE Dâmbovița, găzduit pe serverul propriu al instituției, și actualizarea permanentă a acestuia pentru a veni în sprijinul activității profesorilor consilieri și logopezi;</p> <p>- interes crescut din partea consilierilor școlari față de propria formare și dezvoltare profesională, prin desfășurarea unor activități metodice cu tematică orientată după nevoile identificate în teritoriu;</p> <p>-participarea profesorilor consilieri și logopezi la activități de formare în cadrul unor proiecte structurale POCU;</p> <p>- profesorii CJRAE sunt experți în proiecte structurale;</p> <p>-competențe în derularea parteneriatelor cu instituții, asociații, ONG-uri, servicii deconcentrate;</p> <p>-contribuția majoră la armonizarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii locale și europene prin sondarea opțiunilor școlare;</p> <p>-participarea tuturor profesorilor consilieri școlari la realizarea activității de orientare școlară și înscriere în clasa a IX-a (elaborarea studiului privind opțiunile primare referitoare la propriul traseu educațional ale elevilor din clasa a VIII-a, activități de consiliere, participare în comisia de admitere)</p> <p>-existența unor proiecte în școlile în care își desfășoară activitatea personalul CJRAE și implicarea cadrelor didactice în inițierea și derularea de proiecte educaționale naționale, europene;</p> <p>-perfecționarea continuă a cadrelor didactice prin participarea la cursuri și programe de formare organizate de CCD, ISJ, precum și alte instituții acreditate furnizoare de formare continuă în specialitate;</p> <p>-colaborarea eficientă a cadrelor didactice la diferite nivele (liceal, gimnazial, preprimar).</p> <p>- monitorizarea consilierilor școlari în implicarea unor planuri de măsuri specifice pentru elevii cu CES;</p> <p>-întărirea expertizei manageriale prin participarea la schimburi de experiență și diseminare de bune practici în cadrul proiectelor cu finanțare europeană;</p> <p>- participarea cadrelor didactice la cursuri de specialitate în domeniul consilierii școlare, curriculum, competențe-cheie, TIC etc., organizate de către ME, CCD Dâmbovița, SC COGNITROM SRL, prin proiecte POCU și nu numai;</p> <p>- existența la nivelul CJRAE Dâmbovița / unităților școlare în care se află cabinetele a mai multor proiecte care permit personalului angajat să-și extindă viziunea asupra școlii, asupra consilierii școlare etc.</p> <p>- asigurarea consultanței, pentru echipe manageriale din unitățile de învățământ, pentru cadre didactice, elevi și părinți pe componenta asistență psihopedagogică;</p> <p>- existența unor strategii adecvate la nivelul CJRAE</p>	<p>elevilor.</p> <p>-lipsa personalului titular pentru SEOSP;</p> <p>-număr foarte mare de copii/elevi în norma prof. consilier școlar și prof. logoped, conform normativelor ME, ceea ce face dificilă desfășurarea în condiții de eficiență a activității din cabinete;</p> <p>-posturi insuficiente de profesori logopezi și profesori consilieri școlari, raportat la cerințele școlilor din teritoriu;</p> <p>- lipsa de colaborare resimțită la nivelul resursei umane</p> <p>- carențe în utilizarea maximă a resursei umane la nivelul CJRAE Dâmbovița, implicit la nivelul cabinetelor subordonate;</p> <p>- asumarea sarcinilor și responsabilităților de către unele persoane din cadrul CJRAE Dâmbovița;</p> <p>- implicarea în derularea unui schimb real de bune practici în cadrul activităților din comisiile metodice;</p> <p>- fluctuația personalului didactic suplinitor calificat din cabinete;</p> <p>- monitorizarea logopezilor în implicarea unor planuri de măsuri specifice pentru elevii cu CES;</p> <p>- monitorizarea aplicării de către profesorii consilieri școlari și profesorii logopezi a cunoștințelor dobândite în urma participării la programele de perfecționare/formare continuă;</p> <p>- insuficienta informare a comunității privind serviciile oferite de către CJRAE Dâmbovița;</p> <p>- implicarea consilierilor școlari în comunitățile cu rată ridicată a absenteismului și a abandonului școlar în unitățile din zonele cu populație de etnie romă, unități din zone defavorizate și unități izolate;</p> <p>- lipsa unor strategii de atragere a părinților de partea școlii în unele comunități;</p> <p>- blocaje în comunicarea interinstituțională;</p>
--	--

<p>Dâmbovița, în domeniul managementului instituțional, care au permis monitorizarea, controlul și evaluarea cu privire la asigurarea și controlul calității procesului de consiliere în cabinetele școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică și CLI;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- funcționarea corespunzătoare, cu respectarea legalității, a consiliului de administrație, cu participarea reprezentanților comunității locale / județene</li> <li>- existența unui flux interacțional, relațional / comunicativ eficient cu instituțiile partenere, respectiv cu ISJ Dâmbovița, cu ME, cu autoritățile județene și cu cele locale cu responsabilități în domeniul educației, ceea ce conferă deschiderea CJRAE Dâmbovița pe plan extern;</li> <li>- au fost furnizate informații de ordin legislativ și s-a asigurat accesul la cunoașterea și aplicarea corectă a legislației în vigoare, la informații de interes sistemic, prin departamentele/compartimentele specializate și prin resursa umană din cadrul CJRAE Dâmbovița;</li> <li>- infrastructură și bază materială bune la nivelul CJRAE Dâmbovița și în majoritatea cabinetelor școlare din cadrul școlilor din județ;</li> <li>-implicarea consilierilor școlari în activitățile școlilor în care își desfășoară activitatea;</li> </ul>	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr mare de colaboratori și parteneri educaționali ai CJRAE Dâmbovița în organizarea și desfășurarea activităților;</li> <li>- buna colaborare între toate compartimentele / departamentele din CJRAE Dâmbovița, între CJRAE Dâmbovița și Inspectoratul Școlar și unitățile de învățământ / CCD / Universitate;</li> <li>-posibilitatea dezvoltării instituționale și a dezvoltării profesionale a resursei umane prin accesarea unor programe de finanțare externă în cadrul Programului Erasmus+;</li> <li>-elaborarea unor standarde naționale, indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar;</li> <li>-finanțarea unităților de învățământ din fonduri guvernamentale și nonguvernamentale;</li> <li>-derularea proiectelor de parteneriat cu unități școlare;</li> <li>-colaborarea cu organizația nonguvernamentală Salvați Copiii;</li> <li>-organizarea de vizite la licee și școli profesionale, respectiv consilierea elevilor de către specialiști în vederea orientării școlare și profesionale;</li> <li>-interes crescut al unor părinți pentru oferta de servicii de consiliere;</li> <li>-lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- formarea inițială a debutanților în sistem, inadecvata nevoilor elevilor, în special cei cu CES;</li> <li>-existența unui număr mare de elevi cu CES integrați în învățământul de masă din ciclul gimnazial;</li> <li>-dezinteresul familiilor față de educație prin slaba conștientizare de către părinți a efectelor pozitive;</li> <li>-riscul de abandon școlar al unor elevi cu CES, nesupravegheați de familie sau cu părinți emigranți;</li> <li>- accesul limitat al comunității la surse de informare;</li> <li>- mentalitatea unor dintre părinți, cadre didactice privind incluziunea copiilor cu cerințe speciale în învățământul de masă;</li> <li>-rata abandonului școlar în rândurile copiilor proveniți din grupurile dezavantajate în condițiile în care nu se acționează concertat în prevenirea acestui fenomen;</li> <li>-număr redus de profesori de sprijin, în echipele de intervenție, în comparație cu solicitările adresate de către părinți și de către unitățile de învățământ;</li> <li>- nivelul scăzut al resurselor bugetare, privind specificul finanțării cabinetelor școlare de asistență psihopedagogică și CLI;</li> <li>- insuficienta conștientizare a unor părinți, elevi, cadre didactice privind specificul activității CJRAE;</li> <li>- bariere personal-emoționale: rutine, conformism, teamă de nou, teama de risc, preocupare pentru</li> </ul>

<p>-diversitatea atribuțiilor consilierilor școlari: orientare școlară, abandon școlar, absenteism, devianță juvenilă, trafic de ființe umane, consumul de droguri, dezvoltarea creativității etc. facilitează posibilitatea de participare, prin parteneriate educaționale în programe cu finanțare din fonduri europene (pe problematica părăsirii timpurii a școlii, a orientării și consilierii privind cariera, dezvoltare personală, abilități de viață etc.);</p> <p>-consecvența în informarea privind sarcinile și obiectivele urmărite pe termen scurt, mediu și lung de către CJRAE Dâmbovița (noutăți de ordin legislativ, juridic, în specialitate, social, economic, demografic etc.) asigură suportul necesar pentru analiza în vederea planificării, dezvoltării, actualizării, implementării strategiilor privind dezvoltarea CJRAE, precum și în vederea dezvoltării profesionale a personalului;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ofertă specializată de programe de formare și dezvoltare profesională, la nivel național;</li> <li>- creșterea oportunității de a derula proiecte în domeniile prevenirii și combaterii abandonului școlar, a absenteismului, a violenței în mediul școlar, a formării și dezvoltării profesionale a personalului angajat, a interculturalității etc.</li> <li>- dezvoltarea structurilor instituționale pentru monitorizarea calității educației;</li> <li>- deschiderea comunității locale către CJRAE prin încheierea de parteneriate;</li> <li>- oportunități de accesare a proiectelor finanțate prin programele Erasmus, POCU, în contextul compatibilizării cu sistemele europene;</li> <li>- creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;</li> <li>- posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu ISJ Dâmbovița, cu ME, cu unitățile de învățământ;</li> <li>- actualizarea permanentă a site-ului instituției, activitate care să conducă la o mai intensă colaborare și cu alte CJRAE din țară;</li> <li>- dotarea tuturor profesorilor consilieri școlare cu materiale educaționale și laptop pentru utilizarea Internetului în căutarea unor materiale necesare.</li> </ul>	<p>judicarea și nu pentru generarea ideilor noi, progresive în unele unități de învățământ,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lipsa spațiilor adecvate în unele instituții, arondate cabinetelor, deoarece conducerile unităților respective nu au alocat spații cabinetelor școlare de asistență psihopedagogică riscând ca activitatea să se desfășoare doar ca activitate de grup la clasă sau consiliere individuală în spații neadecvate;</li> <li>- continua scădere a populației școlare;</li> <li>-prezentarea unor emisiuni TV care incită la violență, practicarea jocurilor violente pe calculator, cu efecte negative asupra educației copiilor;</li> <li>-vulnerabilitatea crescută a unor elevi cu CES spre delincvența juvenilă;</li> <li>-costuri relativ ridicate ale formării profesionale (taxe mari, comparativ cu salariul, pentru participare la cursuri de formare, seminarii etc.).</li> </ul>
--	---

La finalul anului școlar 2023-2024, organigrama Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dâmbovița cuprindea 5,5 posturi administrative (director, administrator financiar, secretar, asistent social, informatician, îngrijitoare), Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică (un coordonator și 3 profesori consilieri școlari), la care se adaugă cei 75 profesori consilieri școlari din cabinetele școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică și din Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională /S.E.O.S.P., alături de cei 14 profesori logopezi din centrele logopedice interșcolare și din S.E.O.S.P.

### **Resursele umane ale CJRAE Dâmbovița. Situația posturilor în anul școlar 2023-2024**

1 noiembrie 2023 - 1 octombrie 2024	Nr. posturi normate	Dintre care:					
		Didactic		Didactic auxiliar		Nedidactic	
		Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante
Aparat propriu CJRAE Dâmbovița	5,5	1	-	3,5	-	1	-
CJAPP Dâmbovița	4,5	4,5	-	-	-	-	-
Cabinete școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică	81	81	-	-	-	-	-
Centre și cabinete logopedice interșcolare	15,5	15,5	-	-	-	-	-
SEOSP	1,5	1,5	-	-	-	-	-
<b>TOTAL CJRAE Dâmbovița</b>	<b>108</b>	<b>103,5</b>	<b>-</b>	<b>3,5</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>

### Situația numărului de persoane în anul școlar 2023-2024

1 noiembrie 2023 - 1 octombrie 2024	Nr. persoane existente	Dintre care:		
		Didactic	Didactic auxiliar	Nedidactic
		Aparat propriu CJRAE Dâmbovița	6	1
CJAPP Dâmbovița	4	4	-	-
Cabinete școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică	72	72	-	-
Centre și cabinete logopedice interșcolare	14	14	-	-
SEOSP	3	3	-	-
<b>TOTAL CJRAE Dâmbovița</b>	<b>99</b>	<b>94</b>	<b>4</b>	<b>1</b>

### Numărul unităților de învățământ preuniversitar care beneficiază de serviciile oferite

Anul școlar 2023-2024	Nr. grădinițe		Nr. școli gimnaziale				Nr. licee și școli profesionale		Nr. total unități	Gradul de acoperire a serviciilor oferite (%)
	Urban	Rural	Nivel primar		Nivel gimnazial		Urban	Rural		
			Urban	Rural	Urban	Rural				
<b>Cabinete de asistență psihopedagogică</b>	35	11	-	-	24	42	15	6		
	Total: 46		Total: 0		Total: 64		Total: 21		<b>131</b>	<b>87,9%</b>
<b>Cabinete logopedice</b>	25	4	21	3	-	-	-	-		
	Total: 29		Total: 24		Total:		Total:		<b>53</b>	<b>9,00%</b>

Începând cu 01.09.2012 s-a constituit **Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională (S.E.O.S.P.)**, în temeiul O.M.E.C.T.S. nr. 6.552/13.12.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea, asistența psihoeducațională, orientarea școlară și orientarea profesională a copiilor, a elevilor și a tinerilor cu cerințe educaționale speciale. Începând cu 01.09.2017, la S.E.O.S.P. s-au normat 1.5 posturi (1 post de profesor consilier școlar și 0,5 post de profesor logoped), ocuparea acestora realizându-se în regim de plată cu ora, conform reglementărilor în vigoare. Prin funcționarea S.E.O.S.P. s-a realizat în perioada 1 noiembrie 2023 - 1 octombrie 2024:

- Monitorizarea copiilor/elevilor cu CES integrați în școala de masă,
- Eliberarea a **1.091** certificate de orientare școlară și profesională pentru elevii evaluați psihoeducațional.

### Evidența dosarelor instrumentate de către SEOSP/lună

Numărul de dosare instrumentate / lună de activitate													
Luna	Sept. 2023	Oct. 2023	Nov. 2023	Dec. 2023	Ian. 2024	Febr. 2024	Mar. 2024	Apr. 2024	Mai 2024	Iun. 2024	Iul. 2024	Aug. 2024	Sep. 2024
<b>Nr. dosare</b>	146	152	89	70	51	37	41	46	50	20	222	65	102

## Evidența certificatelor de orientare școlară și profesională

Nr. total cereri înregistrate la SEOSP în perioada 1.09.2023-1.10.2024	Nr. total copii/elevi evaluați în SEOSP în perioada 1.09.2023-1.10.2024	Nr. total certificate emise		Nr. total de copii/elevi cu CES care au obținut certificate de orientare școlară și profesională			Nr. de contestații ale certificatelor de orientare școlară emise de COSP		Nr. total certificate emise	Cereri care nu s-au soluționat prin emiterea certificatelor de orientare școlară și profesională	
		cu CES	fără CES	Învățământ de masă			Menținerea certificatului emis	Emiterea unui alt certificat		Număr	Motivare
				dintre care,						<b>21</b>	Neîncadrarea în precizările OAP 1985/2016
				cu servicii educaționale de sprijin	școlari zati la domiciliu	menținere în grădiniță peste vârsta legală	dintre care, scolarizați la domiciliu/spital				
<b>1091</b>	<b>1091</b>	<b>1070</b>	<b>21</b>	<b>331</b>	<b>121</b>	<b>159</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1070</b>	

Managementul instituției a fost asigurat de către consiliul de administrație, ales de consiliul profesoral, format din: directorul C.J.R.A.E., coordonatorul C.J.A.P.P., coordonatorul C.L.I., reprezentantul consiliului județean, reprezentantul delegat al I.Ș.J. și 4 profesori. Relaționarea optimă în cadrul centrului, calitatea profesională și umană a personalului, abilitățile de cooperare și spiritul de echipă au permis desfășurarea eficientă a activităților planificate.

Funcțiile manageriale de previziune/planificare, organizare, motivare/antrenare, coordonare, control/evaluare s-au exercitat cu scopul realizării de către C.J.R.A.E. a misiunii asumate.

Echipa managerială a stabilit relații de colaborare, de informare și consiliere cu directorii, pentru asigurarea funcționalității cabinetelor din unitățile de învățământ, reușind alocarea în toate școlile a unor spații care să asigure condiții optime de funcționare.

Specificul structurii posturilor din C.J.R.A.E., prin dispunerea acestora în școli din întregul județ, a impus găsirea unor modalități rapide și economice de comunicare: se utilizează internetul, profesorii logopezi și profesorii consilieri utilizează grupurile de discuții pe whatsapp. În vederea accesării cu ușurință a tuturor informațiilor transmise s-au constituit arhive online în googleclassroom.com pentru profesorii logopezi și profesorii consilieri școlari (<https://classroom.google.com/h>). Această formă de comunicare se adaugă la celelalte forme de comunicare/informare: consiliul profesoral, întâlniri de lucru, activități metodice, ședințe de consiliere, contacte directe prin organizarea vizitelor de monitorizare în unitățile de învățământ. De asemenea, s-a creat pagina Facebook a C.J.R.A.E. Dâmbovița (<https://www.facebook.com/cjrae.ro>), unde se pot afla informații despre metodele de intervenție în situații specifice, noutăți legislative și oportunități de finanțare.

### A. ACTIVITATEA C.J.A.P.P. (CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ ȘI CABINETELE DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ)

Prin Ordinul Ministrului Educației nr. 25258/13.02.2023, înregistrat la IȘJ Dâmbovița cu nr. 105/M/16.02.2023 s-a suplimentat cu 27 numărul posturilor din rețeaua cabinetelor de asistență psihopedagogică. Astfel, Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică are în schemă 5 posturi de profesori consilieri școlari, din care 1 coordonator. La nivelul județului Dâmbovița sunt 87 de posturi

de profesori consilieri în cabinete școlare și interșcolare și din SEOSP, ce asigură servicii educaționale de asistență psihopedagogică în 133 unități de învățământ cu personalitate juridică.

În anul școlar 2023-2024, prin cabinetele de asistență psihopedagogică s-a asigurat asistență psihopedagogică în unitățile școlare arondate, urmărindu-se derularea activităților de consiliere psihopedagogică pentru elevi, părinți și cadre didactice, cu precădere referitor la menținerea și restabilirea echilibrului psihic al elevilor ca urmare a agresării acestora de către factori școlari, economici și/sau sociali, adaptarea elevilor la cerințele școlii în vederea realizării unei integrări școlare optime, precum și orientarea carierei elevilor.

Activitățile s-au realizat în conformitate cu obiectivele strategice asumate de C.J.A.P.P. prin planul managerial al anului școlar 2023 - 2024, după cum urmează:

**A1. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), în scopul creșterii calității în educație s-a realizat prin:**

- informarea profesorilor consilieri școlari din cabinetele de A.P.P. și C.J.A.P.P. cu privire la respectarea și aplicarea Regulamentului de funcționare a C.J.A.P.P.;
- acordarea sprijinului metodologic și științific necesar profesorilor consilieri școlari în desfășurarea și monitorizarea activității cabinetului de A.P.P.;
- consilierea managerilor școlari pentru asigurarea unor spații corespunzătoare necesare derulării activității de consiliere psihopedagogică;
- derularea activităților în cadrul a 3 cercuri metodice a profesorilor consilieri școlari;

Denumirea cercului pedagogic/schimbului de experiență	Data și locul desfășurării
<b>Asistență psihopedagogică - Nivel preșcolar și primar</b> <i>„Bune practici în utilizarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor de evaluare tradițională și complementară în activitatea de consiliere psihopedagogică. Demersuri aplicative la nivelul grupului de preșcolari / școlari mici” - atelier de lucru</i>	Data: 08.12.2023 Ora: 10.00 C.J.R.A.E. Dâmbovița
<b>Asistență psihopedagogică - Nivel gimnazial</b> <i>„Bune practici în utilizarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor de evaluare tradițională și complementară în activitatea de consiliere psihopedagogică. Demersuri aplicative la nivelul grupului de preadolescenți” - atelier de lucru</i>	Data: 08.12.2023 Ora: 10.00 C.J.R.A.E. Dâmbovița
<b>Asistență psihopedagogică - Nivel liceal</b> <i>„Bune practici în utilizarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor de evaluare tradițională și complementară în activitatea de consiliere psihopedagogică. Demersuri aplicative la nivelul grupului de adolescenți” - atelier de lucru</i>	Data: 8.12.2023 Ora: 12.30 C.J.R.A.E. Dâmbovița
<b>Asistență psihopedagogică - Nivel preșcolar și primar</b> <i>„Strategii didactice eficiente în derularea activităților de consiliere psihopedagogică de grup. Exemple de bune practici în realizarea și utilizarea resurselor educaționale deschise” - atelier de lucru -</i>	Data: 12.04.2024 Ora: 9.30 C.J.R.A.E. Dâmbovița
<b>Asistență psihopedagogică - Nivel gimnazial</b> <i>„Strategii didactice eficiente în derularea activităților de consiliere psihopedagogică de grup. Exemple de bune practici în realizarea și utilizarea resurselor educaționale deschise” - atelier de lucru-</i>	Data: 12.04.2024 Ora: 9.30 C.J.R.A.E. Dâmbovița
<b>Asistență psihopedagogică - Nivel liceal</b> <i>„Strategii didactice eficiente în derularea activităților de consiliere psihopedagogică de grup. Exemple de bune practici în realizarea și utilizarea resurselor educaționale deschise” - atelier de lucru-</i>	Data: 19.04.2024 Ora: 9.30 C.J.R.A.E. Dâmbovița

## A.2. Derularea activităților de consiliere adresate elevilor s-a concretizat în:

- activități de consiliere individuală, consiliere de grup în cabinet și consiliere de grup la clasă a elevilor, pe probleme psihopedagogice ca: optimizarea relațiilor elev-elev, elev-profesor, școală-familie, diminuarea factorilor care conduc la eșec școlar, adaptarea elevilor la cerințele școlii, conform situației prezentate mai jos pe niveluri de învățământ :

### ❖ NIVEL PREȘCOLAR

Număr de beneficiari ai activității cabinetelor de asistență psihopedagogică						
Tipul activității de consiliere						
A. Consiliere individuală (număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere)	Număr beneficiari ai activității cabinetelor de asistență psihopedagogică					
	Copii		Părinți		Cadre didactice	
	553		325		138	
B. Consiliere de grup în cabinet, grup mic	Copii		Părinți		Cadre didactice	
	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. grupuri	Nr. profesori
	17	70	3	12	4	11
C. Consiliere de grup la clasă	Copii		Părinți		Cadre didactice	
	Nr. total activități /din registru	Nr. beneficiari	Nr. total activități /din registru	Nr. beneficiari	Nr. total activități /din registru	Nr. beneficiari
	723	2455	39	395	4	72

### Descrierea activității de consiliere

#### Consilierea individuală

Activități de consiliere individuală desfășurate conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică	Beneficiari		
	Nr. copiilor consiliați individual	Nr. părinți consiliați individual	Nr. cadre didactice consiliate individual
a) TESTARE PSIHOPEDAGOGICĂ	11	0	0
b) ORIENTARE PRIVIND CARIERA	0	0	2
c) ALTE PROBLEME și anume:	<b>534</b>	<b>316</b>	<b>131</b>
- eșec școlar	1	1	0
- TSA	41	24	11
- dificultăți de relaționare	118	59	23
- tulburare de limbaj	49	11	5
- anxietate de separare	67	40	5
- tulburare de comportament	105	76	40
- fobie	22	0	0
- autocunoaștere	15	3	0



- dezvoltare personală	37	32	10
- întârzieri în dezvoltare	76	39	6
Altele. Precizați!	3	31	31
<b>TOTAL beneficiari consiliere individuală</b>	<b>545</b>	<b>316</b>	<b>133</b>

<b>Copii cu CES (cu certificat de orientare școlară și profesională)</b>	Nr. cazuri în unitatea preșcolară	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	Nr activități de consiliere individuală	Nr activități de consiliere de grup
	95	50	155	50
<b>Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/remigrați</b>	Nr. cazuri în unitatea preșcolară	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	Nr activități de consiliere individuală	Nr activități de consiliere de grup
	55	5	12	0
<b>Copii în risc de abandon școlar</b>	Nr. cazuri în unitatea preșcolară	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	Nr activități de consiliere individuală	Nr activități de consiliere de grup
	0	0	0	0

### Situația cazurilor de agresivitate/ bullying/ violență școlară

Numărul cazurilor de agresivitate/ bullying/ violență școlară în unitatea școlară	1
Numarul activităților de informare, prevenire și consiliere	36
Numărul elevilor consiliați individual	0
Numărul elevilor consiliați în grup (cabinet sau clasă)	180
Numărul părinților consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)	4
Numărul profesorilor consiliați	2
Numărul cazurilor ameliorate în urma procesului de consiliere	0

### Consiliere de grup la clasă

Tematica abordată în <b>ACTIVITĂȚILE DE CONSILIERE DE GRUP</b>	Activitățile de consiliere de grup la clasă cu COPIII		Activitățile de consiliere de grup la clasă cu PĂRINȚII		Activitățile de consiliere de grup la clasă - CADRE DIDACTICE	
	Nr. total activități	Număr beneficiari	Nr. total activități	Număr beneficiari	Nr. total activități	Număr beneficiari
Activități de autocunoaștere / intercunoaștere / dezvoltare personală	52	543	13	163	0	0
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	525	1945	7	92	0	0

Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (inclusiv prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)	0	0	0	0	1	26
Orientarea carierei	3	65	0	0	0	0
Educația pentru un stil de viață sanogen (inclusiv prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	25	264	4	34	0	0
Altele.	0	0	0	0	0	0

## ❖ NIVEL PRIMAR ȘI GIMNAZIAL

### Număr de beneficiari ai activității cabinetelor de asistență psihopedagogică

#### Tipul activității de consiliere

A. Consiliere individuală (număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere)	Număr de beneficiari ai activității cabinetelor de asistență psihopedagogică					
	Elevi		Părinți		Cadre didactice	
	5847		1349		964	
B. Consiliere de grup, derulată în cabinet, grup mic	Elevi		Părinți		Cadre didactice	
	Nr. grupuri	Nr. Elevi	Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. Grupuri	Nr. profesori
	463	1082	44	190	11	42
C. Consiliere de grup la clasă	Elevi		Părinți		Cadre didactice	
	Nr. total activități /din registru	Nr. beneficiari	Nr. total activități /din registru	Nr. beneficiari	Nr. total activități /din registru	Nr. beneficiari
	3678	20017	69	692	29	182

#### Descrierea activității de consiliere

#### Consilierea individuală

Activități de consiliere individuală desfășurate conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică	Beneficiari		
	Nr. elevilor consiliați individual	Nr. părinți consiliați individual	Nr. cadre didactice consiliate individual
a) TESTARE PSIHOPEDAGOGICĂ	124	12	18
b) ORIENTARE PRIVIND CARIERA	747	17	21
c) ALTE PROBLEME și anume:	<b>5114</b>	<b>1179</b>	<b>857</b>
- autocunoaștere / intercunoaștere	730	128	141
- dezvoltare personală	969	94	65
- dezvoltare emoțională	1238	218	79
- tulburări de învățare	386	110	104
- eșec școlar	80	32	20

- absenteism/ abandon școlar	124	53	36
- dificultăți de relaționare	828	246	151
- bullying în spațiul școlar	231	42	36
- acte de violență în școală	144	29	29
- violență intrafamilială	26	15	2
- tulburare de comportament	251	68	54
- tentativa de suicid	11	8	0
- consum de substanțe cu risc	7	2	2
- trafic de ființe	0	0	0
- altele (Precizați problematica)	89	134	138
<b>TOTAL beneficiari consiliere individuală</b>	<b>5985</b>	<b>1208</b>	<b>896</b>

<b>Copii cu CES (cu certificat de orientare școlară și profesională)</b>	Nr. cazuri în unitatea școlară	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	Nr activități de consiliere individuală	Nr activități de consiliere de grup
	920	336	664	60
<b>Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/remigrați</b>	Nr. cazuri în unitatea școlară	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	Nr activități de consiliere individuală	Nr activități de consiliere de grup
	839	132	195	26
<b>Copii cu risc de abandon școlar</b>	Nr. cazuri în unitatea școlară	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	Nr activități de consiliere individuală	Nr activități de consiliere de grup
	96	30	51	4

### Situația cazurilor de agresivitate / bullying / violență școlară

Numărul cazurilor de agresivitate / bullying / violență școlară în unitatea școlară	144
Numărul activităților de informare, prevenire și consiliere	454
Numărul elevilor consiliați individual	338
Numărul elevilor consiliați în grup (cabinet sau clasă)	2365
Numărul părinților consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)	96
Numărul profesorilor consiliați	153
Numărul cazurilor ameliorate în urma procesului de consiliere	159

### Consiliere de grup la clasă

Tematica abordată în ACTIVITĂȚILE DE CONSILIERE DE GRUP	Activitățile de consiliere de grup la clasă cu ELEVII	Activitățile de consiliere de grup la clasă cu PĂRINȚII	Activitățile de consiliere de grup la clasă - CADRE DIDACTICE
---	---	---	---

	Nr. total activități	Număr beneficiari	Nr. total activități	Număr beneficiari	Nr. total activități	Număr beneficiari
Activități de autocunoaștere / intercunoaștere / dezvoltare personală	595	5.539	9	88	11	42
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	1.125	8.101	14	148	9	94
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (inclusiv prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)	185	1464	2	2	0	0
Orientarea carierei	360	2593	2	23	0	3
Educația pentru un stil de viață sanogen (inclusiv prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	503	3762	8	65	0	0
Altele. Precizați!	116	706	0	0	0	0

## ❖ NIVEL LICEAL

Număr beneficiari ai activității cabinetelor de asistență psihopedagogică						
Tipul activității de consiliere						
A. Consiliere individuală (număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere)	Număr beneficiari ai activității cabinetelor de asistență psihopedagogică					
	Elevi		Părinți		Cadre didactice	
	2189		306		266	
B. Consiliere de grup, derulată în cabinet, grup mic	Elevi		Părinți		Cadre didactice	
	Nr. grupuri	Nr. Elevi	Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. Grupuri	Nr. profesori
	71	237	11	36	8	37
C. Consiliere de grup la clasă	Elevi		Părinți		Cadre didactice	
	Nr. total activități /din registru	Nr. beneficiari	Nr. total activități /din registru	Nr. beneficiari	Nr. total activități /din registru	Nr. beneficiari
	1.061	7.324	15	119	6	63
<b>Descrierea activității de consiliere</b>						
<b>Consilierea individuală</b>						
Activități de consiliere individuală desfășurate conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică	Beneficiari					
	Nr. elevilor consiliați individual	Nr. părinți consiliați individual	Nr. cadre didactice consiliate individual			
a) TESTARE PSIHOPEDAGOGICĂ	234	3	2			

<b>b) ORIENTARE PRIVIND CARIERA</b>	362	13	5
<b>c) ALTE PROBLEME și anume:</b>	<b>1.556</b>	<b>232</b>	<b>211</b>
- autocunoaștere / intercunoaștere	349	5	9
- dezvoltare personală	185	22	6
- dezvoltare emoțională	330	53	30
- tulburări de învățare	64	6	6
- eșec școlar	40	0	0
- absenteism/ abandon școlar	62	13	16
- dificultăți de relaționare	275	83	55
- bullying în spațiul școlar	61	12	14
- acte de violență în școală	36	7	4
- violență intrafamilială	37	6	4
- tulburare de comportament	45	13	9
- tentativa de suicid	3	2	0
- consum de substanțe cu risc	62	2	3
- trafic de ființe	0	0	0
- altele (Precizați problematica)	7	8	55
<b>TOTAL beneficiari consiliere individuală</b>	<b>2152</b>	<b>248</b>	<b>218</b>

	Nr. cazuri în unitatea școlară	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	Nr activități de consiliere individuală	Nr activități de consiliere de grup
<b>Copii cu CES (cu certificat de orientare școlară și profesională)</b>	170	109	201	34
<b>Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/remigrați</b>	496	120	110	15
<b>Copii în risc de abandon școlar</b>	165	41	20	13

<b>Situația cazurilor de agresivitate / bullying / violență școlară</b>	
Numărul cazurilor de agresivitate / bullying / violență școlară în unitatea școlară	60
Numarul activităților de informare, prevenire și consiliere	134
Numărul elevilor consiliați individual	98
Numărul elevilor consiliați în grup (cabinet sau clasă)	862

Numărul părinților consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)	43
Numărul profesorilor consiliați	37
Numărul cazurilor ameliorate în urma procesului de consiliere	56

Consiliere de grup la clasă						
Tematica abordată în ACTIVITĂȚILE DE CONSILIERE DE GRUP	Activitățile de consiliere de grup la clasă cu ELEVII		Activitățile de consiliere de grup la clasă cu PĂRINȚII		Activitățile de consiliere de grup la clasă - CADRE DIDACTICE	
	Nr. total activități	Număr beneficiari	Nr. total activități	Număr beneficiari	Nr. total activități	Număr beneficiari
Activități de autocunoaștere / intercunoaștere / dezvoltare personală	175	1844	7	40	1	10
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	245	2643	7	61	2	38
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (inclusiv prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)	70	695	0	0	0	0
Orientarea carierei	96	920	0	0	0	0
Educația pentru un stil de viață sanogen (inclusiv prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	295	2736	0	0	1	22
Altele	15	409	0	0	0	0

**A.3.** Activități de consiliere colectivă / de grup a elevilor, structurate în cadrul unor programe educaționale după cum urmează:

Tipul programului / Titlul	Nr. unități școlare beneficiare	Nr. beneficiari
<b>Programe de auto/intercunoaștere:</b> „Cine sunt eu ?“, „Valorile din viața mea“, „Valorile mele“, „Acceptă sau schimbă“, „Am ales să reușesc“, „Pietre prețioase“, „Despre mine!“, „Diferiți și unici“, „Autocunoaștere“, „Comunic cu mine, Comunic cu lumea“, „Curajul de a fi tu însuși!“, „Ce simt eu?“, „Am încredere în mine și în cei din jur“, „Sunt unic“, „În oglindă“, „Eu și părerea mea despre mine“	<b>28 unități școlare (10 licee și 18 școli gimnaziale), din 19 localități</b> <i>urban</i> - 14 unități școlare <i>rural</i> - 14 unități școlare	1.737 elevi 214 preșcolari
<b>Programe privind managementul emoțiilor / dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare:</b> „ABC-ul emoțional“, „Emoțiile mele“, „Eu și emoțiile mele“, „Să învățăm să fim prieteni“, „Despre prietenie. Fiecare copil are un dor“, „Am crescut, trec la gimnaziu!“, „365 de zile cu emoții“, „Cutia cu emoții“, „Trec la gimnaziu!“, „Comunicare - Eu și lumea mea“, „Împreună prindem curaj“, „Școala încrederii“, „Călătorie în lumea emoțiilor“, „Zâmbesc, nu lovesc!“, „Emoțiile noastre colorate“, „Știu ce simt, știu ce vreau“, „Împreună putem schimba lumea“, „Împreună în lumea emoțiilor“, „Caruselul emoțiilor“, „Călătorie în lumea	<b>45 unități școlare (9 licee, 36 școli gimnaziale) și 14 unități preșcolare, din 32 localități.</b> <i>urban</i> - 18 unități școlare <i>rural</i> - 27 unități școlare  <b>14 unități preșcolare</b>	3.156 elevi  1.543 preșcolari

emoțiilor”, „Antrenat pentru succes”, „Ameliorarea comportamentelor nedorite”, „Îmi accept emoțiile”, „Aleg să fiu tolerant”, „Emoții și comportamente”, „Emoțiile între cuvinte și fapte”, „Adolescența și problemele ei”, „Creștem împreună!”, „Educație cu dragoste”, „Nu suntem singuri”, „Preadolescența și problemele ei”, „Ce simt eu?”, „Abecedarul emoțiilor!”, „Eu și tu”, „Exploratori în lumea emoțiilor”, „Prietenii în lumea emoțiilor”, „Prietenii la grădiniță”, „Nu sunt singur”, „Emoții și comportamente”	<i>urban</i> - 13 unități școlare <i>rural</i> - 1 unitate preșcolară	
<b>Programe privind managementul învățării / dezvoltarea creativității / dezvoltare cognitivă ca:</b> „Pregătit pentru succes”, „Motivația învățării”, „Știu și pot”, „Învăț-mă să învăț!”, „Trec la Gimnaziu!”	<b>5 unități școlare (1 unitate școlară liceală, 4 unități școlare gimnaziale) din 3 localități</b> <i>urban</i> - 4 unități școlare <i>rural</i> - 1 unitate școlară	287 elevi
<b>Programe privind educația pentru un stil de viață sanogen:</b> - „Alege să trăiești sănătos”, „Calculatorul este prietenul meu?”, „Internetul - avantaje și dezavantaje”, „Siguranța online”, „Aleg să fiu sănătos”, „Necenzurat”, „Gândesc sănătos. Trăiesc sănătos.”, „Sănătatea se învață - stil de viață sănătos”, „Frumos și sănătos”, „Școala ca o familie!”, „Ai grijă de mintea ta!”, „Da, suntem speciali!”, „Comportamente de risc la adolescenți”, „Sunt cool fără alcool și tutun!”, „Sănătatea este mai bună decât toate”, „Sănătatea se învață”, „Eu cresc frumos”	<b>14 unități școlare (4 licee, 10 școli gimnaziale) și 5 unități preșcolare, din 11 localități</b> <i>urban</i> - 5 unități școlare <i>rural</i> - 9 unități școlare  <i>urban</i> - 4 unități preșcolare	1.211 elevi   255 preșcolari

#### A.4. Derularea activităților de consiliere adresate părinților s-a concretizat în:

- activități de consiliere individuală a părinților pe probleme privind: cunoașterea particularităților de vârstă ale copilului, optimizarea relațiilor copil-părinte, școală-familie, diminuarea factorilor care conduc la eșec școlar/abandon școlar (1.727 părinți);
- activități de consiliere colectivă / de grup a 324 părinți, din mediul urban și rural, structurate în cadrul unor programe, după cum urmează:

#### URBAN

Titlul programului	Tipul de program	Localitatea	Grup-țintă	Durata nr. ore
„Educația copilului meu”	formativ	Grădinița cu PP nr. 1 Târgoviște	40 părinți	2h
„Educăm împreună”	formativ	Grădinița „Rază de Soare” Târgoviște Grădinița cu PP nr. 14 Târgoviște	97 părinți	3 h
„Cum ne antrenăm parentingul apreciativ”	formativ	Grădinița cu PP nr. 15 Târgoviște	12 părinți	10 h
„Eu și copilul meu”	formativ	Școala Gimnazială „Șerban Cioculescu” Găești	10 părinți	2h
„Eu și copilul meu”	formativ	Școala Gimnazială „Radu cel Mare” Găești	31 părinți	2h
„Eu și copilul meu”	formativ	Grădinița „Inocența” Găești	31 părinți	2h
			<b>221 părinți</b>	

#### RURAL

Titlul programului	Tipul de program	Localitatea	Grup-țintă	Durata nr. ore
„Eu și copilul meu”	formativ	Școala Gimnazială "Dora Dalles" Bucșani	5 părinți	4h
„Relații sănătoase, copii echilibrați”	formativ	Școala Gimnazială „Dora Dalles” Bucșani	10 părinți	4h
„Relații sănătoase, copii echilibrați”	formativ	Școala Gimnazială nr. 1, I. L. Caragiale	25 părinți	4h
„Eu și copilul meu”	formativ	Școala Gimnazială nr. 1, I. L. Caragiale	15 părinți	2h
„Eu și copilul meu”	formativ	Școala Gimnazială Mănești	11 părinți	5h
„Eu și copilul meu”	formativ	Școala Gimnazială Răzvad	14 părinți	8h
„Împreună prindem curaj”	formativ	Școala Gimnazială „Ioan Maresș” Vulcana-Băi	23 părinți	2h
<b>Total</b>			<b>103</b>	

#### A.5. Derularea activităților de consiliere pe probleme psihopedagogice adresate cadrelor didactice

- consilierea individuală a cadrelor didactice în vederea unei mai bune cunoașteri a particularităților de vârstă ale elevilor, optimizării relațiilor elev-cadru didactic, școală-familie (1.247 cadre didactice)

#### A.6. Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, armonizarea acestuia cu piața muncii

**A.6.1.** Fundamentarea ofertei educaționale și restructurarea rețelei școlare pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale concretizată prin realizarea studiului „Opțiunea școlară și profesională a elevilor, factor important în elaborarea planului de școlarizare”.

Pornind de la ideea că Planul de școlarizare propus de I. S. J. Dâmbovița pentru anul școlar 2024-2025 trebuie să se bazeze pe un studiu științific al cererilor exprimate de elevi, ca parteneri și beneficiari ai actului educativ, profesorii consilieri școlari ai Centrului și cabinetelor de asistență psihopedagogică au realizat, în primul modul din structura anului școlar, sondajul privind opțiunile școlare și profesionale primare ale elevilor de clasa a-VIII-a din unitățile școlare dâmbovițene.

Pentru clasa aVIII-a, studiul s-a efectuat pe un număr de **3644** elevi și a urmărit:

- informarea elevilor cu privire la formele de învățământ liceal prin studierea de către aceștia a chestionarului O.S.P. ce cuprinde totalitatea profilelor și calificărilor oferite de unitățile școlare și cuprinse în nomenclatorul de meserii;

- cunoașterea opțiunilor școlare primare ale elevilor, pe forme de învățământ, filiere, profile, calificări.

- derularea unor programe de consiliere vocațională adresate elevilor, după cum urmează:

Tipul programului	Nr. de unități școlare beneficiare	Nr. beneficiari
<b>Programe de orientare a carierei elevilor de gimnaziu și a preșcolarilor</b> - „Cum îmi aleg corect școala”, „Profesia dorită”, „Traseul meu educational”, „Alegerea liceului. Primul pas pentru o carieră de succes”, „Pășesc încrezător spre viitor”, „Pașii mei spre cariera”, „Liber să devii”, „Cariera mea”, „Ne alegem viitorul”, „Planul pentru cariera mea”, „O carieră de succes”, „Călătorie în lumea meseriilor”, „Meseriile”	<b>10 unități liceale - nivel gimnazial, 70 unități școlare gimnaziale și 3 unități preșcolare, din 62 localități</b> <i>urban</i> - 25 unități școlare <i>rural</i> - 55 unități școlare <i>urban</i> - 3 unități preșcolare	3.275 elevi  242 preșcolari



<b>Programe de orientare a carierei elevilor de liceu -</b> „Cariera mea”, „Cariera mea încotro?”, „Drumul către carieră”, „O carieră de succes”	<b>10 unități școlare liceale, din 6 localități</b> <i>urban - 10 unități liceale</i> <i>rural - 0 unități liceale</i>	820 elevi
--	--	-----------

**A.6.2. Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Dâmbovița, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor**

- Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență concretizată în:
  - consilierea individuală a elevilor / preșcolarilor cu părinții plecați în străinătate;
  - activități de consiliere colectivă / de grup a elevilor, structurate în cadrul unor programe educaționale după cum urmează:

<b>Tipul programului</b>	<b>Nr. de unități școlare beneficiare</b>	<b>Nr. beneficiari</b>
<b>Programe de prevenire a absenteismului/ abandonului școlar :</b> („Școala și viitorul meu”, „Tehnici de învățare”, „Îmbrățișează o mentalitate de creștere”, ”Vreau sau trebuie să merg la școală?”, ”Înapoi la școală!”, ”O absență în plus, o șansă în minus”, ”Să prevenim eșecul școlar!”	<b>9 unități școlare din 7 localități</b> <i>urban - 6 unități școlare</i> <i>rural- 3 unități școlare</i>	607 elevi
<b>Programul de consiliere a elevilor cu părinți plecați în străinătate -</b> ”Singur acasă”, ”Familii fără frontiere”	<b>3 unități școlare și o unitate preșcolară din 3 localități</b> <i>urban - 2 unități școlare</i> <i>rural- 3 unități școlare</i>	74 elevi 14 preșcolari
<b>Programe pentru asigurarea suportului necesar integrării elevilor cu cerințe educaționale speciale</b> „PRO-CES”, „Diferiți, dar uniți”, ”Sunt special”, ”Stop discriminării!”, „Uniți în diversitate”, ”Suntem diferiți, dar egali!”, „Uniți în diversitate”, ”Diferiți într-o lume diversă-R.E.A.L.”, ”Diferiți, dar împreună”, ”Copil ca tine sunt și eu”	<b>9 unități școlare, (2 licee, 16 școli gimnaziale, 2 grădinițe) din 17 localități</b> <i>urban - 5 unități școlare</i> <i>rural- 13 unități școlare</i> <i>urban - 2 unități preșcolare</i>	921 elevi 167 preșcolari
<b>Programe de prevenire a violenței/bullying-ului/ cyberbullyng-ului în mediul școlar/online</b> ca : ”Stop Intimidării!”, ”O școală prietenoasă”, ”Câștig fără violență”, ”Spune NU violenței în școala ta!”, ”Stop bullying - Stop violență”, ”Mai buni, împreună!”, ”Spune NU violenței, stop bullying în școala mea!”, ”O școală fără bullying”, ”Spune STOP bullying!”, ”STOP violență!”, ”Lupta împotriva violenței școlare”, ”Stop Bullying!”, „Prietenii mereu”, ”Stop BULLYNG! Stop intimidării!”, „Violența distruge rațiunea”, „Violența nu este soluția!”, „Zâmbim nu lovim!”, ”Stop Bullying în Școala Mea!” ”Împreună prindem curaj”, ”Violența naște violență” , „Stop discriminării!”, ”Nu Fi Agresor, Nu Fi Victima, Nu Fi Spectator!”, „Bullying-ul nu este cool!”, ”Comportamente potrivite/nepotrivite în mediul	<b>84 unități școlare (23 licee, 61 școli gimnaziale) și 18 unități preșcolare, din 56 localități</b> <i>urban - 35 unități școlare</i> <i>rural- 49 unități școlare</i> 13 unități preșcolare <i>urban - 13 unități preșcolare</i> <i>rural- 1 unitate preșcolară</i>	7617 elevi 1330 preșcolari

școlar”, „Zâmbesc Nu Lovesc!”, ”Cum ne comportăm?”, ”Eu și tu”, ”Copil ca tine sunt și eu”, ”O inimă bună”, ”Emoții și comunicare”, ”STOP violenței”		
<b>Programe de prevenire a consumului de droguri ilegale/ legale</b> în rândul elevilor dâmbovițeni ”Stare de bine... fără droguri”, ”Necenzurat”, ”Alege să trăiești sănătos”, ”Stop drogurilor”, ”Mă informez și conștientizez!””, ”Adolescența fără alcool, tutun și droguri” ”Nu risc, spun NU drogurilor!””, ”Stop consumului de droguri!””, ”Sănătatea primează”, ”Alege să trăiești sănătos”, ”Stop Tentațiilor”, ”Stil de viață sănătos”, ”Când trebuie să spui NU”, ”O viață mai bună fără vicii”, ”Drogurileucid zborul”, ”Stop discriminării”, ”Drogurile , de la curiozitate la dependență”, ”Capcanele adolescenței”, ”Știu să aleg sănătos”, ”Stop drogurilor,, ”Eu și adicțiile. Stop drogurilor!””, ”Nu vreau să încerc!””, ”Ai grijă de mintea ta!” , ”Spune nu drogurilor!””, ”Visele nu se cumpără! Visele se clădesc!””, ”Fii conștient, nu dependent!””, ”O viață mai bună fără vicii!”	<b>59 unități școlare (17 licee, 40 școli gimnaziale), din 39 localități</b> <i>urban</i> - 26 unități școlare <i>rural</i> - 33 unități școlare	4426 elevi
<b>Programe de prevenire a traficului de ființe umane</b> în rândul elevilor dâmbovițeni - ”Stop traficului de persoane!””, ”Chipuri din umbră”, ”Alege să fii în siguranță! ””, ”Stop în calea traficului de persoane!””, ”Stop traficului de persoane: Ființele umane nu sunt o marfă!”	<b>22 unități școlare, din 14 localități</b> <i>urban</i> - 11 unități școlare <i>rural</i> - 11 unități școlare	1232 elevi

### **Tendențe:**

A crescut numărul de unități școlare în care s-au derulat programele ca urmare a creșterii numărului de consilieri.

A crescut numărul de elevi care au beneficiat de serviciile de consiliere pe tema bullyingului / violenței la 7.468 de la 5.359 elevi.

3.198 elevi, comparativ cu 1.900, au beneficiat de programe de orientare a carierei elevilor de gimnaziu.

## **ANALIZA INCIDENTELOR DE VIOLENȚĂ ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**

Evoluția indicatorilor statistici asociați fenomenului infracțional, în anul școlar 2023-2024, comparativ cu anul școlar precedent, relevă o ușoară scădere a numărului de infracțiuni comise în unitățile de învățământ preuniversitar și în zona adiacentă a celor 481 de unități de învățământ preuniversitar, din care 146 unități de învățământ cu personalitate juridică de stat.

Indicatorii, într-o ușoară scădere față de perioada de raportare anterioară, trebuie analizați din perspectiva intensificării derulării programelor de prevenire a violenței / delincvenței juvenile în mediul școlar și de prevenire și combatere a bullying-ului la toate nivelurile de învățământ, cu scopul dezvoltării / exersării abilitățile de relaționare și de gestionare eficientă a emoțiilor negative.

Totodată, din analiza gradului de pericol derivat din infracțiunile comise în mediul școlar se observă că acestea nu reprezintă un risc major la adresa securității fizice sau psihice a celorlalți elevi sau a personalului didactic, însă pot degenera, în cazul în care nu sunt tratate cu seriozitate și nu se iau măsuri pentru prevenirea și limitarea urmărilor.

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, prin C.J.R.A.E. Dâmbovița, a monitorizat lunar cazurile de violență din școlile din județ și a transmis situația Biroului de Siguranță Școlară din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița.

În anul școlar 2023 - 2024, au fost raportate 468 de cazuri de violență, o pondere mai mare având: violențe fizice ușoare, fără arme - 166 / *în scădere*, insulte grave, repetate - 28 / *în scădere*, instigare la violență - 9 / *în scădere*, amenințări repetate - 22 / *în scădere*, distrugerea bunurilor școlii - 10 / *în scădere*. Se menține ponderea crescută a cazurilor de violență la elevii de gen masculin, cu o creștere a cazurilor de violență în mediul rural.

### 1. CATEGORIE ATAC LA PERSOANĂ

Județ	Violența secretului corespondentei	Discriminare și instigare la discriminare	Insulte grave, repetate	Amenințări repetate	Șantaj	Înșelăciune	Instigare la violență	Violențe fizice ușoare fără arme	Lăsarea fără ajutor	Fapte privitoare la viața sexuală	Violență fizică gravă, fără arme	Violență fizică cu arme albe	Violență fizică cu arme de foc	Omor sau tentative de omor	TOTAL	Rural	Urban	Masculin	Feminin
Total an școlar	0	0	28	22	1	10	9	166	2	3	13	18	0	0	<b>272</b>	136	136	192	80

### 2. CATEGORIE ATENTAT LA SECURITATEA UNITĂȚII ȘCOLARE

Județ	Introducerea de persoane straine	Alarmă falsă	Incendiere sau tentativă de incendiere	Introducere sau port de armă albă	Introducere sau port de armă de foc	TOTAL	Rural	Urban	Masculin	Feminin
Total an școlar	12	0	18	1	0	<b>31</b>	4	27	12	19

### 3. CATEGORIE ATENTAT LA BUNURI

Județ	Însușirea bunului găsit	Furt și tentativă de furt	Tălhărie	Distrugerea bunurilor unor persoane	Distrugerea bunurilor școlii	TOTAL	Rural	Urban	Masculin	Feminin
Total an școlar	0	12	9	13	10	<b>44</b>	10	34	44	0

#### 4. CATEGORIE ALTE FAPTE DE VIOLENȚĂ SAU ATENTATE LA SECURITATE

Județ	Consum de alcool	Consum de droguri	Trafic cu stupefiante sau alte subst. interzise	Automutilare	Determinarea sau înlesnirea sinuciderii	Suicid sau tentaivă de suicid	Alte tipuri de violență	TOTAL	Rural	Urban	Masculin	Feminin
Total an școlar	18	12	9	18	9	18	37	121	112	9	53	68

#### 5. NUMĂR TOTAL DE ACTE DE VIOLENȚĂ

NR. CRT.	CATEGORIA	An școlar
1	ATAC LA PERSOANĂ	272
2	ATENTAT LA SECURITATEA UNITĂȚII ȘCOLARE	31
3	ATENTAT LA BUNURI	44
4	ALTE FAPTE DE VIOLENȚĂ SAU ATENTATE LA SECURITATE	121
TOTAL		468

#### 6. ELEVI SANȚIONAȚI PENTRU ACTE DE VIOLENȚĂ

Județ	Observație individuală	Mustrare scrisă	Retragere bursă	Mutare disciplinară	Scăderea notei la purtare	TOTAL
Total an școlar	195	165	190	21	135	706

#### 7. PROFESORI SANȚIONAȚI

Județ	Nr. profesori sancționați
Total an școlar	0

#### 8. SITUAȚIA CAZURILOR DE AGRESIVITATE/ BULLYING/ VIOLENȚĂ ȘCOLARĂ

	Nivel preșcolar	Nivel gimnazial	Nivel liceal
Număr cazuri de agresivitate/ bullying/ violență	2	144	60
Număr de activități de informare, prevenire și consiliere	36	454	134
Număr de elevi consiliați individual	0	338	98
Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)	180	2.365	862
Număr de părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)	4	96	43
Număr de profesori consiliați	2	153	37
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	2	159	56

#### PRIORITĂȚI DE ACȚIUNE

- ❖ Proiectarea și cunoașterea la nivelul unităților de învățământ a normelor de siguranță specifice
- ❖ Formarea în rândul elevilor a unei atitudini responsabile prin implementarea unor acțiuni / proiecte specifice
- ❖ Realizarea unei comunicări eficiente școală-părinți-elevi
- ❖ Monitorizarea frecvenței și comportamentului elevilor

#### MĂSURI PENTRU EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚII

- realizarea și diseminarea unor materiale informative și tematice; postere, afișe, clipuri publicitare cu mesaj educativ, utile în activitățile extrașcolare;
- creșterea numărului întâlnirilor de informare a elevilor din unitățile de învățământ de pe raza județului Dâmbovița cu privire efectele, riscurile și consecințele consumului de droguri. Diversificarea modalităților de abordare a tinerilor privind efectele și consecințele asociate consumului de droguri;
- cunoașterea sistemului de asistență integrată pentru consumatorii de droguri prin informări în mass-media;
- organizarea și coordonarea unei acțiuni cu forțe mărite în incinta și zona adiacentă unităților de învățământ privind siguranța copiilor - Săptămâna Prevenirii Criminalității;
- identificarea locurilor cu risc criminogen din zona adiacentă unităților de învățământ și a celor pretabile consumului de substanțe interzise;
- organizarea și derularea unor activități preventive având ca grup țintă elevii, cadrele didactice, părinții, cu privire la consecințele (fizice, psihologice, juridice etc.) asociate portului sau folosirii fără drept de obiecte periculoase în incinta unităților de învățământ;
- sesiuni informativ-preventive pe tema construirii unui climat de siguranță în școli prin relaționare per too per și consolidarea relațiilor dintre profesori și elevi;
- activități preventiv-educative privind dezvoltarea abilităților de gestionare a conflictelor cu accent pe un climat educational pozitiv;
- sesiuni de formare a cadrelor didactice privind metodele de rezolvare a conflictelor, metodele educaționale pozitive de disciplină și de intervenție în situațiile de bullying și violență;
- organizarea unor întâlniri de lucru la care vor participa directori, mediatori și consilieri școlari cu scopul de a promova atribuțiile și activitățile derulate de DGASPC în domeniul protecției drepturilor copilului și de a prezenta demersurile necesare și promovarea canalelor / căilor / mijloacelor de comunicare prin care pot fi sesizate cazurile care presupun intervenția D.G.A.S.P.C.
- desfășurarea unor seminarii și workshop-uri pentru părinți, pentru părinți și elevi, în scopul conștientizării nevoii de intervenție în cazurile de violență și a promovării unor metode pozitive și eficiente de educare socioemoțională a copiilor, victime ori agresor.

## **B. ACTIVITATEA C.L.I. (CENTRUL ȘI CABINETELE LOGOPEDICE INTERȘCOLARE)**

În județul Dâmbovița sunt normate 15,5 posturi de profesori logopezi, distribuite după cum urmează:

	<b>CABINETE LOGOPEDICE INTERȘCOLARE</b>								
<b>Localitatea</b>	<b>Târgoviște</b>	<b>Găești</b>	<b>Moreni</b>	<b>Pucioasa</b>	<b>Titu</b>	<b>Fieni</b>	<b>Băleni</b>	<b>Răcari</b>	<b>Voinești</b>
<b>Nr cabinete</b>	7,5	2	1	1,5	1	0,5	1	0,5	0,5

Activitatea desfășurată în anul școlar 2023-2024 a vizat următoarele aspecte:

- Organizarea cabinetelor logopedice pentru buna desfășurare a activității logopedice,
- Identificarea logopatilor din zonele arondate cabinetelor logopedice,
- Activități organizatorice necesare desfășurării activității terapeutice (înștiințarea părinților, stabilirea grupelor de terapie, proiectarea de programe de intervenție adaptate tipului și gradului de deficiență etc),
- Întocmirea planurilor manageriale, stabilirea datelor de desfășurare a cercurilor și comisiilor metodice, a tematicii acestora,
- Activități specifice de intervenție terapeutică,
- Dezvoltarea competențelor profesionale ale profesorilor logopezi (participarea la cursuri, simpozioane, conferințe),

➤ Colaborarea cu părinții, consilierea cadrelor didactice care lucrează cu copiii cu deficiențe de limbaj și comunicare (organizarea de activități de informare și consiliere, pe tema comunicării, prevenirii și corectării tulburărilor de limbaj).

• **Activitățile metodice, de formare continuă, la nivel județean:**

Centrul metodic / Tema	Data / ora / locul desfășurării
<b>CLI CJRAE DB și Școala Gimnazială Specială Târgoviște</b> <i>„Bune practici în utilizarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor de evaluare tradițională și complementară în activitatea de terapie logopedică. Demersuri aplicative la nivelul grupului de preșcolari/ școlari mici”</i> - atelier de lucru -	Data: 8.12.2023 Ora: 9.00 Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Târgoviște
<b>CLI CJRAE DB și Școala Gimnazială Specială Târgoviște</b> <i>„Strategii didactice eficiente în derularea intervenției logopedice. Bune practici în realizarea și utilizarea resurselor educationale deschise, în terapia tulburărilor de limbaj”</i> - atelier de lucru -	Data: 19.04.2024 Ora: 9.00 C.J.R.A.E. Dâmbovița

În anul școlar 2023-2024, a continuat desfășurarea activității prin arondarea tuturor unităților școlare din județul Dâmbovița la un cabinet logopedic, pe centre metodice, pentru a asigura accesul copiilor/elevilor la servicii de specialitate. De asemenea, au fost desfășurate activități de terapie logopedică prin aportul profesorului logoped din cadrul SEOSP.

În perioada 11 septembrie - 5 octombrie, în cele 15 circumscripții din județ au fost examinați 11.656 copii (7.669 școlari și 3.987 preșcolari); au fost consiliați 528 părinți; au fost depistați 1.426 de copii cu dificultăți de limbaj și comunicare. Dintre aceștia, la activități terapeutice au fost programați 858 copii, 537 școlari și 321 preșcolari, din care, la sfârșitul lunii decembrie, sunt corecți 403 copii (267 școlari și 136 preșcolari), iar restul de 348 sunt ameliorați (199 școlari și 149 preșcolari). La sfârșitul anului școlar, situația se prezenta astfel:

Număr preșcolari arondați	4252
Număr școlari arondați	7582

La această situație, se adaugă 35 de copii din mediul rural, nearondați unui cabinet logopedic, care au beneficiat de evaluare și intervenție logopedică în cadrul SEOSP, în perioada septembrie 2023-iunie 2024.

Raportat la numărul de norme din CLI, rezultă o medie de aproximativ **30,6** copii pentru fiecare cabinet, foarte aproape de limita maximă prevăzută de OM 5555/2011, capitolul II, ART. 10 (1) *Pe parcursul unui an școlar un profesor logoped lucrează cu un efectiv de 15 - 40 copii / elevi cu tulburări de limbaj.*

La sfârșitul anului școlar, situația este următoarea:

Centralizarea datelor privind evaluarea copiilor cu tulburări de limbaj							
	MODULUL	Examinați			Depistați		
		Școlari	Preșcolari	Total	Școlari	Preșcolari	Total
<b>Număr beneficiari ai activității cabinetelor logopedice interșcolare</b>	modulul I	7669	3987	11656	819	534	1353
	modulul II	2	1	3	2	1	3
	modulul III	23	10	33	20	12	32

	modulul IV	13	10	23	14	13	27
	modulul V	3	4	7	5	6	11
	<b>TOTAL</b>	<b>7710</b>	<b>4012</b>	<b>11722</b>	<b>860</b>	<b>566</b>	<b>1426</b>

### Centralizarea datelor privind cazuistica

Număr beneficiari ai activității cabinetelor logopedice interșcolare	MODULUL	Tulburări de pronunție/articulare	Tulburări de ritm și fluentă a vorbirii	Tulburări ale limbajului scris-citit	Tulburări de dezvoltare a limbajului	Tulburări de voce	Tulburări de limbaj asociate cu sindrom Down, autism	Alte tulburări (de precizat)
	modulul I	1042	112	73	68	9	52	20
	modulul II	60	6	7	4	1	6	0
	modulul III	72	6	10	4	1	7	0
	modulul IV	54	6	9	7	1	6	0
	modulul V	38	6	8	6	1	6	0
	<b>TOTAL</b>	<b>1266</b>	<b>136</b>	<b>107</b>	<b>89</b>	<b>13</b>	<b>77</b>	<b>20</b>

### Centralizarea datelor privind evaluarea copiilor cu tulburări de limbaj

MODULUL	Programați la terapie logopedică			Corecții			Retrași			Ameliorați		
	Școlari	Preșcolari	Total	Școlari	Preșcolari	Total	Școlari	Preșcolari	Total	Școlari	Preșcolari	Total
modulul I	385	207	592	12	14	26	3	1	4	15	16	31
modulul II	34	29	63	24	20	44	5	2	7	26	20	46
modulul III	56	38	94	47	34	81	8	9	17	39	24	63
modulul IV	37	28	65	23	18	41	0	0	0	17	14	31
modulul V	25	19	44	161	50	211	0	0	0	102	75	177
<b>Total</b>	<b>537</b>	<b>321</b>	<b>858</b>	<b>267</b>	<b>136</b>	<b>403</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>28</b>	<b>199</b>	<b>149</b>	<b>348</b>

### Centralizarea datelor în funcție de beneficiarii activității din cadrul CLI

<p>ATENȚIE! Copiii cu TSA și sindrom Down fac parte din „copiii cu CES”. Dacă avem un copil cu TSA, diagnosticat și certificat, va fi trecut la rubrica „copii cu CES” și la rubrica „copii cu TSA”, cele 2 rubrici sunt o detaliere</p>	Copii cu CES		Copii TSA (din nr. copii cu CES)		COPII CU SINDROM DOWN (din nr. copii cu CES)		Părinți	Cadre didactice
	MODULUL	Nr. preșcolari	Nr. școlari	Nr. preșcolari	Nr. școlari	Nr. preșcolari		
modulul I	20	59	15	24	3	6	86	68
modulul II	2	6	0	3	2	1	8	6
modulul III	3	6	1	3	2	1	14	3

<b>modulul IV</b>	4	6	1	3	2	1	10	25
<b>modulul V</b>	2	7	0	4	2	1	9	3
<b>TOTAL</b>	<b>31</b>	<b>84</b>	<b>17</b>	<b>37</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>127</b>	<b>105</b>

<b>A. Consiliere logopedică individuală, în afara celor programați la terapie logopedică</b>	<b>Număr beneficiari ai activității</b>				<b>Observații</b>
	<b>COPII/ ELEVII</b>		<b>Părinți</b>	<b>Cadre didactice</b>	
	<b>Nr. preșcolari</b>	<b>Nr. școlari</b>			
<b>modulul I</b>	53	61	85	76	
<b>modulul II</b>	15	25	29	11	
<b>modulul III</b>	23	35	49	21	
<b>modulul IV</b>	18	18	26	13	
<b>modulul V</b>	23	42	30	48	
<b>TOTAL</b>	<b>132</b>	<b>181</b>	<b>219</b>	<b>169</b>	

### **C. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV**

*(conform organigramei și a sarcinilor din fișa de post)*

- Întocmirea statelor de plată lunare;
- Întocmirea diferitelor situații statistice lunare / trimestriale / anuale solicitate de către Consiliul Județean, Inspectoratul Școlar Județean, Trezorerie, Finanțele Publice, Ministerul Educației;
- Întocmirea situațiilor lunare nominale privind virările contribuțiilor individuale sociale de stat reținute și virate direct pe stat de plată;
- Operarea cu exactitate în Revisal: modificări privind salarizarea, gradele didactice, treptele, gradațiile și celelalte date prevăzute în normativele de completare a acestora;
- Întocmirea și verificarea documentelor de personal pentru angajații unității;
- Eliberarea adeverințelor, la solicitarea angajaților;
- Întocmirea bilanțului lunar, trimestrial și anual cu toate anexele lui;
- Evidența personalului din instituție și departamentelor subordonate;
- Centralizarea datelor furnizate de către unitățile din rețeaua de învățământ postate pe forumul ISJ;
- Verificarea exactității informațiilor și pregătirea situațiilor în vederea fundamentării luării deciziilor la nivel de unitate;
- Întocmirea notelor contabile lunare, bilanțelor de verificare lunare;
- Colaborarea cu ordonatorul secundar de credite (consiliul județean), cu serviciul plan-salarizare din cadrul ISJ, cu unitățile bancare din județ;
- Întocmirea documentelor necesare pentru controlul salariilor în Trezorerie;
- Întocmirea situațiilor statistice;



- Întocmirea actelor justificative și documentelor contabile, cu respectarea formularelor și regulilor de alcătuire și completare în vigoare;
- Urmărirea încadrării stricte în creditele aprobate pe toate coordonatele clasificăției bugetare;
- Organizarea circuitului documentelor contabile și înregistrarea lor în mod cronologic și sistematic în evidența contabilă;
- Organizarea și exercitarea vizei de control financiar preventive, în conformitate cu dispozițiile în vigoare;
- Întocmirea și executarea planului de muncă și salarii al unității, în conformitate cu statul de funcții;
- Realizarea evidenței sintetice a contabilității în cadrul CJRAE (potrivit Legii nr. 82/1991).
- Redactarea corespondenței unității.

## RAPORT FINANCIAR

În perioada **01.11.2023 - 1.10.2024** instituția a înregistrat cheltuieli în sumă totală de **11.546.111,96 lei** (față de 4.534.526 lei în 2022 - 2023) în următoarea structură:

➤ **cheltuieli cu personalul - 11.298.514 lei**

➤ **cheltuieli materiale - 247.597,96 lei**, din care:

- cheltuieli cu furnituri de birou - 12.408,00 lei
- cheltuieli cu materiale pentru curățenie - 5.121,82 lei
- cheltuieli cu poșta, telecomunicațiile, radio, tv, Internet - 9.904,04 lei
- cheltuieli cu bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare - 38.501,26 lei
- cheltuieli efectuate cu prilejul deplasărilor - 1.882,00 lei
- cheltuieli cu transportul la și de la locul de muncă - 48.577,02 lei alte cheltuieli cu bunuri și servicii (fd. pers. cu hand. neîncadrate și servicii medicina muncii) - 27.090,00 lei
- cheltuieli cu apă, canal și salubritate – 380,74 lei
- cheltuieli cu încălzit, iluminat și forță motrică - 7.208,3 lei
- cheltuieli cu obiecte de inventar - 45.392,00 lei
- cheltuieli cu achiziția de cărți - 9.850,00 lei
- cheltuieli cu pregătirea profesională - 41.282,95 lei

**Plățile efectuate în perioada de raportare au însumat 11.546.111,96 lei**

Sursele de finanțare a acestor cheltuieli au fost: Consiliul Județean Dâmbovița și Ministerul Educației prin Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița.

Toate declarațiile către autoritățile statului (bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, șomaj, asigurări de sănătate etc.) au fost depuse și obligațiile față de aceste autorități au fost achitate în termenul legal. Instituția nu înregistrează plăți restante.

## D. RELAȚIILE CU COMUNITATEA LOCALĂ

C.J.R.A.E. Dâmbovița a realizat parteneriate noi pentru realizarea unor proiecte cu instituții și organizații din comunitate:

DENUMIREA PROGRAMULUI	PARTENERI (interni / externi)	FORMA DE FINALIZARE (acord, protocol, convenție etc.)
Rețeaua educațională SNAC „Cuore”	IȘJ Dâmbovița, DGASPC Dâmbovița 70 unități de învățământ din județul Dâmbovița	Acord de parteneriat
Programul ”Împreună prindem curaj” Anexa la OME 6631/2023	IȘJ Dâmbovița Colegiul Economic „Ion Ghica” Târgoviște Școala Gimnazială Ulmi Liceul „Voievodul Mircea” Târgoviște Școala Gimnazială Nr. 4 Moreni Școala Gimnazială Nucet Liceul de Arte „Bălașa Doamna” Târgoviște Școala Gimnazială Nr. 2 Titu Târg Școala Gimnazială „Radu cel Mare” Târgoviște Școala Gimnazială „Ion Maresș” Vulcana-Băi	Acord de parteneriat
”STOP discriminării! – campanie județeană pentru educație incluzivă	Consiliul Județean Dâmbovița Instituția Prefectului Județului Dâmbovița Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița Casa Corpului Didactic Dâmbovița Direcția Generală De Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița Școala Gimnazială Specială Târgoviște Școala Gimnazială Nr.1 I. L. Caragiale Școala Gimnazială Iedera De Jos Școala Gimnazială Dărmănești Școala Gimnazială Cricov Valea Lungă Liceul Teoretic „Mihai Viteazul” Vișina Școala Gimnazială Telești Ludești Școala Gimnazială Pătroaia Vale Crângurile Liceul Tehnologic Cojasca Școala Gimnazială „Dr. Mioara Mincu” Conțești Liceul Teoretic „Ion Ghica” Răcari	Protocol de Colaborare
STOP INTIMIDĂRII! - Campanie de informare pentru prevenirea faptelor de bullying (prin acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice) comise în mediul școlar între elevi	IPJ Dâmbovița, IȘJ Dâmbovița, Unități de învățământ în care sunt normate posturi de profesor consilier școlar	Acord de parteneriat educațional
Proiect Educațional „Cum îmi aleg corect școala?”, CAEN 2023	IȘJ Dâmbovița, Unități de învățământ în care sunt normate posturi de profesor consilier școlar	Acord de parteneriat educațional
Proiect educațional județean ”STARE DE BINE FĂRĂ DROGURI!” derulat în cadrul Campaniei de informare și conștientizare a riscurilor asociate consumului de droguri ”ALEGE SĂ TRĂIEȘTI SĂNĂTOS!”	IȘJ Dâmbovița, Unități de învățământ în care sunt normate posturi de profesor consilier școlar	Acord de parteneriat educațional

Prevenirea victimizării copiilor „Împreună putem schimba lumea!”	IPJ Dâmbovița, IȘJ Dâmbovița, Organizația „Salvați Copiii”, DAS Târgoviște	Acord de parteneriat educațional
Program pentru prevenirea traficului de persoane în cadrul proiectului educațional ”ALEGE SĂ NU FIO MARFĂ!”	IȘJ Dâmbovița, Unități de învățământ în care sunt normate posturi de profesor consilier școlar	Acord de parteneriat educațional
Proiectul educațional „Consiliere școlară prin mijloace artistice <i>STOP Bullying-ului (Spune NU intimidării)</i> ”	CJRAE Cluj	Acord de parteneriat educațional
Proiectul educațional „Exploratori în lumea emoțiilor”	CJRAE Cluj	Acord de parteneriat educațional
Colaborare prin voluntariat	8 unități școlare de învățământ gimnazial din mediul rural, în care nu sunt cabinete de asistență psihopedagogică	Protocol de colaborare - servicii de consiliere educațională
Implementarea OAP nr. 1985/1305/5805 din 2016, ref. la aprobarea Metodologiei pt. evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilitati in grad de handicap, a orientarii școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale	Consiliul Județean Dâmbovița DGASPC Dâmbovița DSP Dâmbovița IȘJ Dâmbovița	Protocol de colaborare
Punerea în aplicare a măsurii educative a stagiului de formare civică	Serviciul de Probațiune Dâmbovița, IȘJ Dâmbovița	Protocol de colaborare
Proiectul Pilot ”Școli fără Bullying”	Organizația Salvați Copiii; IȘJ Dâmbovița	Acord de parteneriat

**C.J.R.A.E. Dâmbovița a coordonat implementarea Programului ”Împreună prindem curaj” Anexa la OME 6631/2023**

Numărul total al cadrelor didactice participante: <b>273 cadre didactice</b>	
Numărul elevilor beneficiari de activitățile propuse:	Preșcolari – <b>46 copii</b> ; elevi de învățământ primar – <b>1796 elevi</b> ; elevi de învățământ gimnazial – <b>3030 elevi</b> ; elevi de învățământ liceal, inclusiv profesional – <b>1067 elevi</b> ; elevi de învățământ postliceal - <b>0</b> .
Numărul părinților beneficiari ai activităților derulate – <b>842 părinți</b> :	

**C.J.R.A.E. Dâmbovița a coordonat și monitorizat implementarea Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară**, desfășurată în parteneriat de Ministerul Educației și Children`s High Level Group.

În anul școlar 2023-2024, în cadrul SNAC, a continuat derularea parteneriatelor educaționale, la nivelul celor 74 unități de învățământ implicate. În fiecare lună s-au desfășurat activități în zonele prioritare și în cadrul parteneriatelor tradiționale, prin implicarea elevilor și a cadrelor didactice voluntare.

SNAC are ca obiective: integrarea în comunitate a elevilor cu nevoi educaționale speciale sau defavorizați, eliminarea marginalizării, dezvoltarea competențelor de inter-relaționare cu persoane din comunitate, facilitarea adaptării și integrării sociale, formarea unor comportamente dezirabile, îmbogățirea experienței personale a elevilor/copiilor cu cerințe educative speciale, precum și a

persoanelor cu handicap. Comparativ cu aceeași perioadă a anului școlar trecut, se constată o creștere calitativă și cantitativă a activităților de voluntariat, mai ales la nivel gimnazial rural și la nivel liceal.

Având în vedere că acțiunile și programele comunitare, ca activități voluntare, reprezintă o oportunitate de învățare valoroasă, care nu vine prin studierea cărților, ci prin implicarea activă și personală în procesul de învățare, la nivelul județului Dâmbovița implementarea SNAC în perioada septembrie 2023-august 2024 a constat în structurarea / derularea unui proiect de voluntariat la nivelul fiecărei unitati de învățământ, pornind de la problemele concrete ce au fost identificate la nivelul comunității apropiate.

La sfârșitul anului școlar s-a constatat că din cele **70 de unități de învățământ** implicate în implementarea Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară s-au evidențiat:

**954** - număr **profesori voluntari** în unitățile școlare

**5549** - număr **elevi voluntari** în cadrul SNAC

**2711** - număr **elevi beneficiari** în activitățile din cadrul SNAC

Profesorii și elevii voluntari au stabilit împreună cum se pot implica în rezolvarea acestora fără a se expune riscului de infectare. Din rândul beneficiarilor au făcut parte: elevi cu CES, copiii/ persoane din categorii sociale vulnerabile (copii din medii defavorizate; persoane singure sau izolate; persoane în vârstă; familii monoparentale cu mulți copii; copii plecați cu părinții la muncă în străinătate; elevi cu rezultate slabe la învățătură; copii afectați psiho-emoțional de pandemie etc.). Fiecare profesor voluntar a coordonat o grupa de 5 - 8 elevi care se s-au implicat în toate activitățile proiectului.

La final, rezultatele din perspectiva beneficiarilor au fost pe măsura așteptărilor. Cei mai mulți dintre ei și-au îmbunătățit nivelul încrederii în sine; se simt parte din comunitate și se bucură pentru formarea unor prietenii noi cu voluntarii; și-au dezvoltat abilitățile și talentele individuale, și-au îmbunătățit prezența la activitățile școlare.

### 3) Măsuri pentru anul școlar 2024-2025

În anul școlar 2024-2025 se vor avea în vedere următorii parametri pentru structurarea/implementarea programelor de consiliere și dezvoltare personală:

- Eficiența - raportul între efect și efort, resursele utilizate și nivelul rezultatelor obținute;
- Eficacitatea - compararea rezultatele efectiv obținute cu rezultatele preconizate;
- Participarea - participarea așteptată din partea beneficiarilor activităților de consiliere, eventuale alte participări din partea unor factori implicați;
- Grupul țintă cuprins în programele de consiliere - va fi comparat grupul țintă propus (ca număr și structură) cu grupul beneficiarilor care au participat efectiv la activități;
- Disponibilitatea - se vor analiza aspecte legate de calitatea serviciilor oferite unitățile de învățământ în care sunt normate posturi de prof consilier școlar/ profesor logoped;
- Gradul de implicare - se va avea în vedere măsura în care s-au implicat în desfășurarea programelor structurate pe baza nevoilor identificate și a factorii interesați în realizarea acestora;
- Suficiența - o analiza a resurselor utilizate pentru realizarea programelor de consiliere, comparativ cu cele care ar fi fost efectiv necesare.

#### Priorități de acțiune:

- continuarea dezvoltării de proiecte educaționale în colaborare cu instituții partenere: Inspectoratul Județean de Poliție Dâmbovița, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, Direcția de Sănătate Publică, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog al județului Dâmbovița;
- participarea în grupurile de lucru constituite la nivel județean pentru monitorizarea climatului de siguranță în școli;
- implicarea familiilor elevilor în mai mare măsură în viața școlii;
- implicarea autorităților locale în asigurarea pentru unitățile de învățământ a gardului împrejmuit și a sistemului de pază și supraveghere video;
- realizarea unor materiale publicitare (afișe, clipuri video etc.) cu mesaj educativ, utile în activitățile extrașcolare.

## E. MARKETING INSTITUȚIONAL/ EDUCAȚIONAL

- Promovarea activității CJRAE Dâmbovița prin administrarea și actualizarea permanentă a site-ului oficial, <https://www.cjraedb.ro/>
- Implementarea unor proiecte cu finanțare externă și Programul ERASMUS+
- Derularea responsabilă a parteneriatelor educaționale inițiate de către CJRAE Dâmbovița / instituții similare din țară/ instituții de învățământ preuniversitar unde sunt normate posturile de consilieri școlari și profesori logopezi;
  - Popularizarea activității cabinetelor APP și CLI la nivelul instituțiilor în care funcționează prin pliante elevilor (prezentarea rolului și activității consilierului în cadrul activităților desfășurate la clasă sau în consilierea individuală), crearea unui mediu plăcut în cabinet;
  - Participarea și promovarea activității cabinetelor în consiile profesionale și la întâlnirile cu părinții;
  - Informarea elevilor, orientarea și consilierea acestora privind alegerea carierei, integrarea socio profesională viitoare conform standardelor naționale și europene;
  - Implicarea în proiecte menite să promoveze instituțiile școlare prin: participarea în cadrul campaniilor de promovare, târguri de specialitate, seminarii;
  - Organizarea unor activități metodice de impact la nivelul CJRAE Dâmbovița
  - Realizarea și distribuirea de fluturași informativi pentru părinți cu date generale despre rolul consilierului școlar și a profesorului logoped în grădiniță, orarul cabinetului asistență psihopedagogică, datele de contact ale consilierului școlar;
  - Proiectarea / derularea unor activități extracurriculare cu participarea părinților și a elevilor, specifice pentru săptămâna Școala Altfel (workshopuri cu tema „Cum să fii un părinte mai bun?” etc.)
  - Elaborarea de materiale suport și informative pentru cadre didactice, elevi și părinți;
  - Relația CJRAE Dâmbovița - Consiliul Județean Dâmbovița/ reprezentanți ai administrației locale, județene/ agenți economici/ instituții de cultură a avut în vedere “deschiderea CJRAE Dâmbovița către comunitatea locală/ județeană”, astfel încât actorii și instituțiile implicate (reprezentanți ai inspectoratului școlar, ai autorităților locale, manageri școlari și alte organizații locale județene sau zonale) să gestioneze consolidarea poziției CJRAE Dâmbovița și a consilierului școlar în folosul dezvoltării fiecărei comunități.

## SECȚIUNEA V.2. COMPLEXUL NAȚIONAL MUZEAL „CURTEA DOMNEASCĂ” TÂRGOVIȘTE

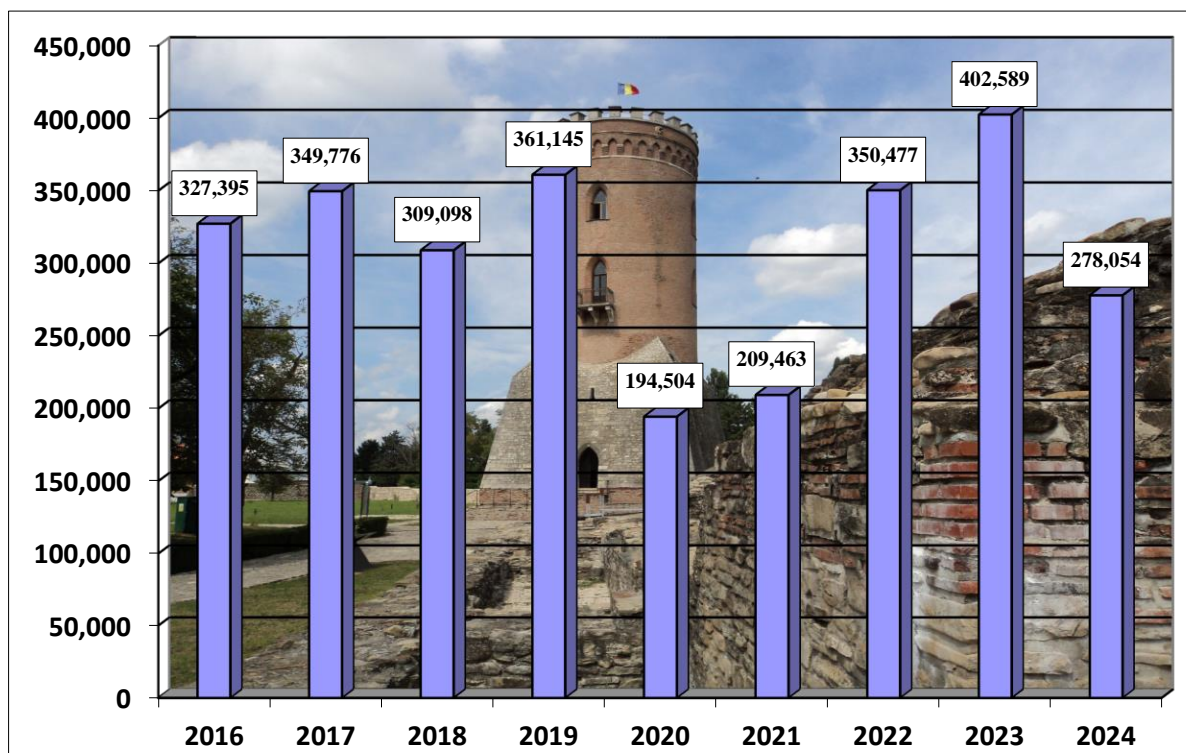
Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște a fost și în perioada 1 noiembrie 2023 – 1 octombrie 2024 o instituție activă, prin derularea a numeroase manifestări culturale și programe educative, promovându-și astfel valorosul patrimoniu de care dispune. Prin activitățile organizate, instituția reprezintă un actor important în mediul cultural dâmbovițean, dar și național, fiind percepută ca una dintre cele mai prestigioase instituții de cultură din regiune. Turnul Chindiei este simbolul municipiului Târgoviște, acest brand apărând în circuitele turistice consacrate, precum și pe materialele de promovare turistică ale Consiliului Județean Dâmbovița.

Pornind de la aceste premise, în activitatea managerială a complexului muzeal s-au întreprins măsuri care au asigurat evoluția instituției și plasarea ei în topul celor mai vizitate și apreciate instituții muzeale din țară care se bucură de prestigiu, în așa fel încât de la un an la altul numărul vizitatorilor a crescut, s-au adăugat noi colaborări cu institutii de cultură, dar și cu ambasade, scoli, ONG-uri, precum și cu alte muzee din țară cu care am derulat proiecte comune.

### **Principalele obiective propuse și realizate** în această perioadă au fost:

- Asigurarea conservării și restaurării clădirilor monument istoric din patrimoniul instituției. S-a acordat o atenție specială efectuării lucrărilor de reabilitare la clădiri și la expozițiile de bază, acestea fiind elementele de prim impact cu publicul vizitator;
- Intensificarea activității de reinventariere a patrimoniului. În fiecare an patrimoniul muzeului devine tot mai numeros, datorită obiectelor descoperite pe șantierele arheologice sau provenite din donații. În prezent instituția adăpostește 64.513 obiecte de patrimoniu;
- Asigurarea unui contact permanent cu mediile de informare, fundații, organizații non-guvernamentale, unități de învățământ, organisme internaționale, naționale și județene specifice;
- Protejarea, conservarea și restaurarea patrimoniului cultural mobil și imobil;
- Asigurarea unui management al resurselor umane în acord cu politica de dezvoltare a instituției, cu obiectivele, activitățile propuse, respectând normele în vigoare;
- Înregistrarea volumelor în evidența informatizată a colecției de publicații ce alcătuiește biblioteca Complexului Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
- Adecvarea ofertei de programe culturale și educaționale la nevoile și exigențele publicului;
- Creșterea numărului de vizitatori.

## Situația vizitatorilor în perioada 2016 – 2024 (1 ianuarie – 21 octombrie 2024)



## Evoluția situației economico-financiare a instituției

### Execuția bugetară a anului 2023

Nr. crt.	Indicatori economici	2023
1.	<b>TOTAL VENITURI,</b>	8.937.999
	<b>din care:</b>	
	1.a. venituri proprii, din care:	4.118.765
	-venituri din cercetări arheologice	263.170
	-venituri din vânzări pliante, vederi, reviste de specialitate, bilete de intrare la muzee	3.728.679
	-venituri din activități diverse (foto, filmări, organizare de expoziții etc.)	126.916
	1.b. subvenții/alocații	4.646.669
	1.c. alte venituri	
	1.d. venituri din cercetare	172.565

<b>2.</b>	<b>TOTAL CHELTUIELI, din care:</b>	8.937.999
	2.a. Cheltuieli de personal, din care:	5.705.304
	2.a.1. Cheltuieli cu salariile	5.164.801
	2.a.2. Alte cheltuieli de personal	540.503
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:	2.745.413
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte	172.565
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii	1.023.821
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente	403.759
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere	81.680
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	1.063.588
	2.c. Cheltuieli de capital	478.901

Pe parcursul perioadei raportate instituția a căutat să pună în practică principiile de eficientizare și gestionare a mijloacelor financiare și a resurselor umane, pentru asigurarea unor rezultate performante pentru promovarea patrimoniului și imaginii Complexului Național Muzeal „Curtea Domnească”. S-au utilizat eficient resursele publice asigurate de Consiliul Județean Dâmbovița prin alocație de la bugetul de stat, dar s-au identificat și accesat surse financiare complementare, de tipul proiectelor de cercetare din fonduri publice derulate în cadru contractual.

#### **Lista de investiții pentru Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” în anul 2023**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Nominalizarea achizițiilor de bunuri și alte cheltuieli de investiții</b>	<b>Valoare (mii lei)</b>
1.	Vitrine expunere	140
2.	Rampă pentru persoane cu dizabilități la Muzeul de etnografie prof. Dumitru Ulieru Pietroșița	4
3.	Paratrăznet Muzeul de etnografie prof. Dumitru Ulieru Pietroșița	6
4.	Anuala de desen „Marin Petre Constantin”	10



5.	Trienala de sculptură „Vasile Blendea”	27
6.	Aparat foto profesional	5
7.	Instalație termică pentru „Muzeul Casa Românei”	53
8.	Reparații tencuieli exterioare, tâmplărie și învelitoare la Muzeul Scriitorilor Dâmbovițeni (DTAC, PT, documentație tehnică pentru obținere avize) și execuție lucrări	280
9.	Reparații învelitoare cu înlocuire șită la Muzeul Vasile Blendea (DTAC, PT, documentație tehnică pentru obținere avize) și execuție lucrări	350
10.	Bienala concurs de gravură „Gabriel Popescu”	17
	<b>Total</b>	892

**Evenimentele, manifestările și acțiunile culturale organizate de Complexul Național Muzeal „Curtea Domneasca” în perioada 1 noiembrie 2023 – 1 octombrie 2024**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea evenimentului cultural (tipul evenimentului cultural)</b>	<b>Data/Perioada desfășurării</b>	<b>Locul desfășurării</b>	<b>Organizatori</b>
1	<b>Programul educațional „Școala Altfel” (Complexul Național Muzeal “Curtea Domneasca” Târgoviște a organizat ateliere educaționale, la care au participat elevi din județul Dâmbovița, dar și din alte județe)</b>	1 noiembrie – 21 decembrie 2023	Muzeele din cadrul Complexului Național Muzeal „Curtea Domneasca” Târgoviște	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domneasca” Târgoviște
2	<b>„Patrimoniul renăscut – Repere cronologice privind istoria Turnului Chindiei”</b>	10 noiembrie 2023	Ansamblul Monumental „Curtea Domneasca” Târgoviște	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domneasca” Târgoviște

3	<b>„România Mare - un vis devenit realitate”, ediția a XI-a</b> (proiect educațional)	29 noiembrie 2023	Ansamblul Monumental „Curtea Domnească” Târgoviște (Biserica Mare Domnească) Muzeul de Istorie	Colegiul Național „Constantin Cantacuzino” – Târgoviște, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească”, Societatea de Științe Istorice din România – Filiala Dâmbovița
4	<b>„Patrimoniul renăscut: Biserica Mare a Curții Domnești din Târgoviște, monument emblematic al României”</b> (Evenimentul a cuprins 2 activități culturale: - Expoziție temporară de icoane prăznicare - Concert de colinde susținut de corul CANTIAMO al Colegiului Național „Ienăchiță Văcărescu”)	6 decembrie 2023	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
5	<b>Nestemate ale colecției de Carte Veche a Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească”</b> (expoziție temporară)	30 noiembrie 2023 – 31 ianuarie 2024	Muzeul Tiparului și al Cărții Vechi Românești	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
6	<b>„Timpul sărbătorii în casele dâmbovițenilor” – Expoziție dedicată sărbătorilor de iarnă</b>	6 decembrie 2023 – 31 ianuarie 2024	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
7	<b>„Adevăruri juridice versus adevăruri istorice în Revoluția Română din Decembrie 1989”</b> (Masă Rotundă)	14 decembrie 2023	Muzeul de Istorie	Institutul Revoluției Române din Decembrie 1989, Editura Cetatea de Scaun,

				Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
8	<b>Bienala Națională de Gravură „Gabriel Popescu”, ediția a IX-a 2023</b>	15 decembrie 2023 – 24 februarie 2024	Muzeul de Artă	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal “Curtea Domnească” Târgoviște
9	<b>„Ziua Culturii Naționale” -eveniment aniversar-</b> (cu această ocazie, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște permite accesul gratuit în toate muzeele din Târgoviște și Ansamblul Brâncovenesc Potlogi)	15 Ianuarie 2024	Muzeele din cadrul Complexului Național Muzeal “Curtea Domnească”	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
10	<b>Ziua Internațională a Limbii Elene – întâlnire cu membrii comunității</b>	10 februarie 2024	Muzeul de Istorie	Comunitatea Elenă din Târgoviște, afiliată Uniunii Elene din România, Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Universitatea „Valahia” din Târgoviște
11	<b>Seria de expuneri lunare „Comori în obiectiv” – Obiecte de patrimoniu descoperite în campania arheologică desfășurată în anul 2017</b>	februarie – martie 2024	Ansamblul Monumental „Curtea Domnească” - Muzeul Tiparului și al Cărții Vechi Românești	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal “Curtea Domnească” Târgoviște
12	<b>Proiectul cultural „Cu și despre Caragiale”, ediția a VIII-a</b>	13 februarie 2024	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Școala Gimnazială Buciumeni, Școala

				Specială Târgoviște, Școala Gimnazială „Vasile Cârlova” Târgoviște
13	<b>Expoziție de pictură a elevilor de la Liceul de Arte „Bălașa Doamna” Târgoviște (evenimentul face parte din cadrul proiectului „Artiști în devenire”, ediția a III-a)</b>	27 februarie - 23 martie 2024	Muzeul de Artă	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal “Curtea Domnească” Târgoviște, Liceul de Arte „Bălașa Doamna” Târgoviște
14	<b>„Vestitorii Primăverii” (proiect educațional)</b>	28 februarie 2024	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească”, Școala Gimnazială Buciumeni, Clubul Copiilor Moreni – Grupul Art Canto Morena, Școala Specială Târgoviște
15	<b>Programul educațional „Muzeul vine la tine” – atelier practic „Legenda mărțișorului”</b>	29 februarie 2024	Școala primară Scheiu de sus și Școala primară Telești	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
16	<b>„Tema” – expoziție de pictură comparată, semnată de pictorii Horea Paștina și Cristian Dițoiu</b>	29 februarie – 26 mai 2024	Muzeul de Artă	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
17	<b>„ReNaștere și Rânduială” (expoziție temporară)</b>	11 martie – 15 mai 2024	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
18	<b>Expoziția de artă plastică „Palete”, ediția a XIV-a</b>	27 martie – 8 mai 2024	Muzeul de Artă	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Liceul de Arte „Bălașa Doamna” Târgoviște

19	<b>Seria de expuneri lunare „Comori în obiectiv” – „Cavaleri de Târgoviște”</b> (expoziție temporară de obiecte descoperite pe cale arheologică)	aprilie-mai 2024	Ansamblul Monumental „Curtea Domnească” - Muzeul Tiparului și al Cărții Vechi Românești	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
20	<b>Noaptea Muzeelor, ediția a XX-a</b>	18 mai 2024	Muzeele din cadrul Complexului Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Universitatea „Valahia” din Târgoviște
21	<b>DOAMNE ALE ARTEI ROMÂNEȘTI – în colecțiile de artă ale Complexului Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște</b> (expoziția a fost organizată și vernisată cu ocazia manifestărilor dedicate „Zilelor Județului Dâmbovița”)	4 iunie – 4 iulie 2024	Ansamblul Brâncovenesc Potlogi	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
22	<b>„Serviciul Sanitar” la Vulcana Pandele. Începuturi</b> (expoziția a fost organizată și vernisată cu ocazia manifestărilor dedicate „Zilelor Județului Dâmbovița”)	1 iunie 2024	Casa Atelier „Gravor Gabriel Popescu” din Vulcana Pandele	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
23	<b>„NOMEN EST OMEN. EPOCILE LUI MATEI BASARAB ȘI CONSTANTIN BRÂNCOVEANU”</b> (expoziția a fost organizată și vernisată cu ocazia manifestărilor	31 mai – 31 august 2024	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște

	dedicate “Zilelor Județului Dâmbovița”)			
24	<b>„Gheorghe TOMOZEI (1936 – 1997) – UN POET SUAV ANAPODA”</b> (expoziția a fost organizată și vernisată cu ocazia manifestărilor dedicate „Zilelor Județului Dâmbovița”)	2 iunie – 2 august 2024	Muzeul Scriitorilor Dâmbovițeni	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
25	<b>Vernisajul și premiera câștigătorilor Salonului Anual de Grafică „Marin Petre Constantin”, ediția a II-a, Târgoviște, 2024</b> (evenimentul a făcut parte din cadrul manifestărilor dedicate “Zilelor Județului Dâmbovița”)	1 iunie 2024	Muzeul de Artă	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
26	<b>LUMEA COPIILOR – expoziție de artă dedicată copiilor de ieri și de azi</b> (expoziția a fost organizată cu ocazia manifestărilor dedicate „Zilelor Județului Dâmbovița”)	1 iunie – 31 august 2024	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
27	<b>Participarea la Târgul European al Castelelor, ediția a IX-a</b>	7 – 8 iunie 2024	Castelul Corvinilor din municipiul Hunedoara	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
28	<b>„Modele Reprezentative ale Artei Universale”</b> (expoziție de pictură și grafică)	12 iunie - 31 august 2024	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Colegiul Național „Ienăchiță Văcărescu” din Târgoviște

29	<b>„Povestea iei”</b> (expoziție etnografică)	21 – 28 iunie 2024	Muzeul de Artă	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Colegiul Național „Ienăchiță Văcărescu” din Târgoviște
30	<b>Programul educațional „Vacanță la muzeu”</b>	5 – 9 august 2024	Ansamblul Monumental „Curtea Domnească”	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
31	<b>„Povestea Bunicii”</b> (expoziție de pictură)	13 - 29 august 2024	Muzeul de Artă	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal “Curtea Domnească” Târgoviște
32	<b>„ARTA RESTAURĂRII ARTEFACTELOR ARHEOLOGICE”</b> (expoziție temporară)	6 septembrie – 31 octombrie 2024	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
33	<b>Noaptea Muzeelor la sate, ediția II</b>	31 august 2024	Casa Atelier „Gabriel Popescu” Vulcana – Pandele, Muzeul Etnografic „Dumitru Ulieșu” Pietroșița	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
34	<b>„Păpușile Dobrogei la porțile Târgoviștei”</b> – (expoziție de păpuși de autor, realizate în totalitate manual de Elena ORBOCEA)	7 septembrie 2024	Muzeul de Artă	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
35	<b>„Povești de Toamnă”</b> – eveniment dedicat Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice	1 octombrie 2024	Casa Atelier Gravor „Gabriel Popescu” din Vulcana – Pandele	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște

## SECȚIUNEA V.3. CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ DÂMBOVIȚA

Centrul Județean de Cultură Dâmbovița face parte, pe lângă Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” și Biblioteca Județeană „Ion Heliade Rădulescu” Dâmbovița, din cele trei instituții de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Dâmbovița. Instituția este o structură specializată, care organizează și desfășoară programe culturale ce se adresează întregii comunități locale, dar și județene.

Prin oferta culturală și activitățile desfășurate în perioada raportată, Centrul Județean de Cultură Dâmbovița a urmărit îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor generale asumate prin proiectul de management, strategia culturală a autorității, precum și respectarea politicilor culturale la nivel național.

Centrul Județean de Cultură Dâmbovița a promovat imaginea unei instituții de cultură complexe, care participă activ la dezvoltarea culturală a comunității, o instituție care a devenit, prin activitatea sa multiplă, un spațiu deschis dialogului creator și pozitiv.

Conform UNESCO, „participarea culturală reprezintă orice formă de participare sau activitate culturală, care are scopul de a crește capacitatea informațională și capitalul cultural, care îi ajută pe oameni să-și definească mai bine propria identitate și/sau le oferă posibilitatea de a-și exprima individualitatea”.

Ca urmare a ofertei culturale diversificate, publicul țintă al instituției este eterogen provenind din toate categoriile de vârstă, sociale și profesionale. Pentru fiecare categorie au fost inițiate și implementate proiecte specifice. Managementul instituției s-a bazat pe atragerea publicului către cultură fără a urmări neapărat un câștig financiar, la majoritatea activităților accesul fiind gratuit. Astfel a fost asigurată și participarea unor categorii sociale cu venituri limitate (elevi, studenți, pensionari).

Centrul Județean de Cultură Dâmbovița este o instituție publică de cultură unică la nivel județean, care are în componența sa două orchestre profesioniste, o școală de arte, un compartiment de cultură tradițională și un compartiment de realizare proiecte și informare culturală. Fiecare dintre aceste secțiuni se adresează unui segment diferit de public. Oferta culturală este diversificată și consistentă. Cu o asemenea diversitate se acoperă o arie mai largă de evenimente culturale, iar activitățile instituției se raportează la nevoile culturale ale comunității.

În acest sens, un prim element al strategiei culturale a fost punerea în valoare a colectivelor artistice ale Centrului. Activitatea fiecărei orchestre a avut în vedere diversificarea și îmbogățirea repertorială și atragerea unui public nou. Ridicarea continuă a performanțelor artistice ale acestora s-a făcut punându-se accentul pe excelență, inovație și creativitate. Repertoriul orchestrelor a fost orientat spre valoare, în vederea formării și educării gustului estetic al publicului.

De asemenea, s-a urmărit și accentuarea rolului Centrului ca factor de cultură și educație. Astfel, instituția a dezvoltat proiecte educaționale pentru persoanele care doresc perfecționarea în domeniul artistic, urmărindu-se permanent îmbunătățirea calității actului educațional.

Un obiectiv major al strategiei manageriale a fost concentrarea activității acesteia pe promovarea patrimoniului cultural, păstrarea și reafirmarea identității naționale și a moștenirii culturale. Proiectele de promovare a culturii tradiționale au fost constituite ca activități de promovare a identității românești, care să evidențieze specificitatea, unicitatea și autenticitatea prin aprofundarea elementelor ei constitutive (perpetuarea unor meșteșuguri și tehnici tradiționale locale, promovarea folclorului).

Colaborarea cu instituțiile și organizațiile culturale locale și naționale face parte din liniile strategice de dezvoltare și consolidare instituțională în scopul eficientizării activității instituției. Astfel, numeroase acțiuni care au avut succes și au continuitate au fost organizate în colaborare cu diferite instituții culturale și de învățământ.

### **1. Proiecte culturale organizate în perioada 1 noiembrie 2023 – 1 octombrie 2024**

**1.1. Proiecte și evenimente culturale organizate de Centrul Județean de Cultură Dâmbovița:**  
- Concursul Național de Literatură „Moștenirea Văcăreștilor”, ediția a 55-a, 2 - 3 noiembrie 2023;



- Alaiul Colindelor - manifestare organizată cu prilejul sărbătorilor de iarnă, 11-20 decembrie 2023;
- Concert extraordinar de colinde „De Crăciun, acasă ...”, 18 decembrie 2023;
- Ziua Culturii Naționale, organizată la Muzeul de Artă, 15 ianuarie 2024;
- Spectacol folcloric patriotic dedicat Zilei Micii Uniri, 24 ianuarie 2024;
- Spectacol „Dragobete cu iubire”, 21 februarie 2024;
- „Să știi mai multe, să fii mai bun!” (proiect cultural educativ), 22 – 26 aprilie 2024;
- Vinerea Floriilor, ediția a VIII-a, 26 aprilie 2024;
- „Dâmbovița în Europa” - Ziua Europei, 9 mai 2024;
- Zilele Județului Dâmbovița, 31 mai – 13 iunie 2024;
- Ziua Iei – Bucurii înflorate, 21 iunie 2024;
- Tabăra de creație „O vară de poveste”, ediția a XII-a, 1 – 5 iulie 2024;
- Festivalul de teatru „Mimesis Fest”, ediția a VIII-a, 24 – 27 iulie 2024;
- Festivalul „Peștera – Padina”, 16 – 17 august 2024;
- Festivalul – concurs „Belcanto”, 30 august – 1 septembrie 2024;
- Târgul Meșterilor Popolari, ediția a XXII-a, 6 – 8 septembrie 2024;
- Festivalul – Concurs Național „Ion Dolănescu”, ediția a X-a, 19 – 20 septembrie 2024;
- Proiectul educațional „Satul dâmbovițean. Tradiții și obiceiuri populare”, ianuarie - decembrie 2024.

## **1.2. Proiecte și evenimente culturale la care Centrul Județean de Cultură Dâmbovița a fost partener:**

- Festivalul Colindelor, ediția a V-a, organizat în comuna Moroeni, în parteneriat cu Primăria Comunei Moroeni, 10 decembrie 2023;
- Concursul Național de Interpretare „W. A. Mozart”, ediția a XXVII-a, realizat în colaborare cu Liceul de Arte „Bălașa Doamna”, 25 - 27 martie 2024;
- Festivalul-concurs „Art For You”, ediția a XV-a, realizat în colaborare cu Liceul de Arte „Bălașa Doamna”, 17 - 19 aprilie 2024;
- Festivalul – Concurs Național de Cultură și Literatură „Primăvara Albastră”, ediția a XX-a, realizat în colaborare cu Primăria Orașului Pucioasa, 22 – 24 mai 2024;
- Concursul Național de Poezie „Constantin Virgil Bănescu”, ediția a XV-a, 26 mai – septembrie 2024;
- Simpozionul „Teologia ortodoxă și slujirea aproapelui: paradigme, exigențe, tendințe contemporane” organizat în parteneriat cu Facultatea de Teologie Ortodoxă și Științele Educației din cadrul Universității Valahia din Târgoviște, 27 - 28 mai 2024;
- Sărbătorirea Sf. Ierarh Nifon, Patriarhul Constantinopolului și Mitropolitul Țării Românești, realizat în parteneriat cu Arhiepiscopia Târgoviștei, 10 - 11 august 2024.

## **2. Spectacole susținute de Orchestra Populară „Chindia”**

Cu o activitate artistică de peste 50 de ani, Orchestra populară „Chindia” contribuie la valorificarea muzicii populare românești, asigurând perpetuarea acesteia. Orchestra are un rol important în cultivarea valorilor autentice ale creațiilor populare și ale artei interpretative.

Cu un repertoriu muzical deosebit, ce cuprinde cântece din toate zonele etnofolclorice ale țării, aceasta a susținut spectacole atât în municipiul Târgoviște, cât și în localitățile județului.

Spectacole susținute de Orchestra Populară „Chindia” în perioada raportată:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea evenimentului</b>	<b>Data desfășurării</b>	<b>Locul desfășurării</b>
1.	Spectacol susținut la Târgul de Turism al României	10 noiembrie 2023	Romexpo București
2.	Spectacol folcloric patriotic dedicat Zilei Micii Uniri	24 ianuarie 2024	Piața Tricolorului din Târgoviște
3.	Spectacol „Dragobete cu iubire”	21 februarie 2024	Liceul de Arte „Bălașa Doamna”

4.	Vinerea Floriilor, ediția a VIII-a	26 aprilie 2024	Muzeul de Istorie din Târgoviște
5.	Spectacol folcloric la în comuna Pietroșița	7 mai 2024	Căminul Cultural Pietroșița
6.	Spectacol folcloric de Ziua Comunei Nucet	10 mai 2024	Comuna Nucet
7.	Spectacol folcloric de Ziua Comunei Gura Șuții	21 mai 2024	Comuna Gura Șuții
8.	Spectacol folcloric de Ziua Comunei Șotânga	10 august 2024	Comuna Șotânga
9.	Festivalul „Peștera – Padina”	16 august 2024	Comuna Moroeni
10.	Festivalul – concurs Național „Ion Dolănescu”, ediția a X-a	19 septembrie 2024	Piața Mihai Viteazul din Târgoviște

### **3. Concerte susținute de Orchestra Simfonică „Muntenia”**

În perioada raportată, au fost realizate concerte simfonice de un înalt nivel artistic, care au îmbogățit viața culturală a județului. Existența unui personal artistic înalt calificat constituie garanția succesului la public. Totodată, aceasta permite organizarea de concerte cu abordarea unui repertoriu diversificat, cuprinzând un evantai stilistic larg.

Pentru realizarea concertelor Orchestrei Simfonice “Muntenia” a fost necesar să se apeleze la colaboratori. Astfel, au fost încheiate contracte de colaborare cu artiști instrumentiști recunoscuți la nivel național, majoritatea fiind angajați ai Operei Române din București.

Concerte susținute de Orchestra Simfonică „Muntenia” în perioada raportată:

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Denumirea proiectului</b>	<b>Data desfășurării</b>	<b>Locul desfășurării</b>
1.	Concert dedicat Zilei Naționale a României	28 noiembrie 2023	Muzeul de Istorie din Târgoviște
2.	Concert „Magia sărbătorilor de iarnă”	12 decembrie 2023	Muzeul de Istorie din Târgoviște
3.	Concert susținut cu ocazia Zilei Unirii Principatelor Române	23 ianuarie 2024	Muzeul de Istorie din Târgoviște
4.	„Povești de dragoste” – spectacol dedicat Zilei Îndrăgostiților	15 februarie 2024	Muzeul de Istorie din Târgoviște
5.	„Grădina cu zâmbete și măștișoare” – spectacol extraordinar dedicat Zilei Mărțișorului	1 martie 2024	Cinematograful Independența din Târgoviște
6.	Concert „Armonii de primăvară”	20 martie 2024	Muzeul de Istorie din Târgoviște
7.	Concert „Stabat Mater” – de Giovanni Battista Pergolesi	16 aprilie 2024	Muzeul de Istorie din Târgoviște
8.	Primăvara Clasică Europeană, ediția a IX-a	9 mai 2024	Cinematograful Independența din Târgoviște
9.	Recital susținut cu ocazia Zilelor Județului Dâmbovița	4 iunie 2024	Palatul Brâncovenesc din Potlogi
10.	Festivalul Internațional de Nai „Gheorghe Zamfir”	17 august 2024	Parcul Central Găești
11.	Recital cvartet de coarde în cadrul Festivalului – concurs „Belcanto”	30 august 2024	Centrul Vechi din Târgoviște

12.	Concert în cadrul Festivalului – concurs „Belcanto”	1 septembrie 2024	Cinematograful Independența din Târgoviște
-----	---	-------------------	--

#### **4. Activitatea Școlii Populare de Arte “Octav Enigărescu”**

Școala Populară de Arte „Octav Enigărescu” organizează cursuri în domeniul cultural, preocupându-se permanent de dezvoltarea ofertei educaționale în domeniile disciplinelor artistice și de dezvoltarea unor abilități privind profesiunile artistice.

În cadrul cursurilor organizate de Școala Populară de Arte „Octav Enigărescu” se studiază următoarele discipline:

- cu predare individuală: canto clasic, canto muzică ușoară și populară, pian, acordeon, chitară, orgă, vioară;

- cu predare colectivă: pictură, teatru, design vestimentar, pictură pe sticlă, balet.

Taxele de studiu percepute de instituție sunt aprobate de către autoritate și cuantumul lor nu este foarte mare astfel încât să fie accesibile tuturor doritorilor. Cursanții care au situații financiare modeste beneficiază de reduceri ale taxelor de studii.

În anul școlar 2023 – 2024, Școala de Arte a funcționat cu un număr total de 15 clase, la care au fost înscriși 478 de elevi.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea clasei</b>	<b>Încadrare expert</b>	<b>Elevi înscriși</b>
1.	Pictură, artă modernă și grafică	titular	82
2.	Teatru	titular	25
3.	Pian	titular	27
4.	Pian	titular	17
5.	Vioară	titular	25
6.	Acordeon/orgă	titular	21
7.	Chitară	titular	23
8.	Canto- muzică ușoară și populară	titular	30
9.	Canto clasic	titular	24
10.	Canto clasic	titular	24
11.	Design vestimentar + pictură pe sticlă	titular	30
12.	Pictură	colaborator	57
13.	Pian	colaborator	20
14.	Pian	colaborator	25
15.	Balet	colaborator	48
	<b>TOTAL</b>		<b>478</b>

În anul școlar 2024 – 2025, în cadrul Școlii de Arte își desfășoară activitatea 15 clase, la care s-au înscris 430 de elevi.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea clasei</b>	<b>Încadrare expert</b>	<b>Elevi înscriși la începutul anului școlar</b>
1.	Teatru	titular	20
2.	Pian	titular	20
3.	Pian	titular	17
4.	Vioară	titular	20
5.	Acordeon/orgă	titular	23

6.	Chitară	titular	20
7.	Canto- muzică ușoară și populară	titular	22
8.	Canto	titular	23
9.	Canto clasic	titular	28
10.	Design vestimentar + pictură pe sticlă	titular	20
11.	Pictură, artă modernă și grafică	colaborator	67
12.	Pictură	colaborator	59
13.	Pian	colaborator	15
14.	Pian	colaborator	16
15.	Balet	colaborator	60
<b>TOTAL</b>			<b>430</b>

În afara realizării activității de bază, organizarea și desfășurarea de cursuri, Școala Populară de Arte „Octav Enigărescu” a asigurat elevilor și participarea la diferite festivaluri și concursuri locale și naționale, a organizat serbări și spectacole cu aceștia.

Astfel, pentru susținerea și încurajarea elevilor și pentru punerea în valoare a cunoștințelor acumulate, în perioada raportată au fost organizate următoarele spectacole și evenimente:

- Audiția muzicală susținută de elevi ai clasei de pian coordonată de doamna expert Radu Maria, în Amfiteatrul Liceului de Arte „Bălașa Doamna”, 12 decembrie 2023;

- Concert de Crăciun susținut de elevi ai clasei de canto coordonată de doamna expert Adela Nae, în Amfiteatrul Liceului de Arte „Bălașa Doamna”, 13 decembrie 2023;

- Concert de Crăciun susținut de elevi ai clasei de canto coordonată de doamna expert Cristina Dan, în Sala Studio a Centrului, 15 decembrie 2023;

- Serbare de Crăciun susținută de elevii claselor Școlii Populare de Arte „Octav Enigărescu”, intitulată „Povestea lui Moș Crăciun”, organizată în amfiteatrul Liceului de Arte „Bălașa Doamna”, 22 decembrie 2023;

- Spectacol dedicat Zilei Culturii Naționale susținut de elevi ai clasei de teatru coordonată de Ștefanis Lupu și de elevi ai clasei de pian coordonată de Andreea Andrei, la Muzeul de artă din Târgoviște, 15 ianuarie 2024;

- „Poezia Eminesciana exprimată prin gest și mișcare”, ediția a VII-a, eveniment dedicat Zilei Culturii Naționale, susținut de elevi ai Clasei de coregrafie, coordonați de doamna Daniela Rotari, la Filiala pentru Copii a Bibliotecii Județene Dâmbovița, 15 ianuarie 2024;

- Concert de pian „Muzică și cer” susținut de elevii clasei de pian – expert Andreea Andrei în Amfiteatrul Liceului de Arte „Bălașa Doamna”, 13 februarie 2024;

- Spectacolul „Reverență pentru mama!”, ediția a II-a, susținut de clasa de coregrafie coordonată de expert Daniela Rotari, la Căminul Cultural Gura Ocnitei, 9 martie 2024;

- Vernisaj al elevilor Școlii Populare de Arte „Octav Enigărescu” coordonați de expert Mihai Șerbănescu la Galeria Framing Art, 1 iunie 2024;

- Prezentare de modă susținută de elevii clasei de design vestimentar coordonați de expert Paula Mihălăchioiu, la Curtea Domnească – Zona Ruine, 1 iunie 2024;

- Piesă de teatru „Vrăjitorul din Oz” și „Momente și schițe” de I. L. Caragiale, susținute de elevii clasei de teatru coordonați de expert Ștefanis Lupu, la Curtea Domnească – Zona Ruine, 1 iunie 2024;

- Piesă de teatru „Amorul medic”, de Molière, susținută de elevii clasei de teatru coordonați de expert Ștefanis Lupu, la Curtea Domnească – Zona Ruine, 2 iunie 2024;

- Spectacol de balet și dans „Pinocchio”, la Teatrul „Tony Bulandra” din Târgoviște, susținut de elevi ai clasei de coregrafie, 22 iunie 2024.

**Școala Populară de Arte „Octav Enigărescu”** oferă educație culturală de calitate. O dovadă în acest sens este recunoașterea valorii artistice a cursanților care au obținut premii importante la concursuri și festivaluri naționale și internaționale.

## **5. Sesiune de selecție de programe și proiecte culturale**

În anul 2024, Centrul Județean de Cultură Dâmbovița a organizat o Sesiune de selecție de proiecte culturale în vederea atribuirii de contracte de finanțare nerambursabilă, în conformitate cu Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, pentru solicitanții persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial, asociații ori fundații.

În urma sesiunii de selecție au fost aprobate pentru finanțare trei proiecte. Suma totală ce va fi atribuită până la finalul anului 2024 pentru finanțarea nerambursabilă a acestor proiecte este de 47.730 lei.

Proiectele culturale care au obținut finanțare:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Solicitant</b>	<b>Denumire Proiect</b>	<b>Suma alocată</b>
1.	Asociația Corală „Promusica – Gheorghe Dimancea”	Participare la Festivalul Internațional de Muzică Corală „Ljubljana – Slovenia 2024”	16.000 lei
2.	Societatea Scriitorilor Târgovișteni	Simpozionul național „Școala de la Târgoviște – Tradiție și continuitate“, ediția a XI-a	15.930 lei
3.	Asociația Localităților și Zonelor Istorice și de Artă din România	Tabăra Internațională de Creație Artistică „Bijuterii Arhitecturale Dâmbovițene”, Plain Air, Ediția a II-a	15.800 lei
	<b>Total</b>		<b>47.730 lei</b>

## 6. Situația economico – financiară a instituției

Pentru desfășurarea activităților culturale proprii, în perioada 01.11.2023 - 01.10.2024 a fost cheltuită suma de 2.478.935 lei din totalul veniturilor realizate în sumă de 6.298.357 lei.

<b>Execuția bugetară a perioadei 01.11.2023 - 01.10.2024:</b>	
<b>TOTAL VENITURI (Lei):</b>	<b>6.298.357</b>
ALOCAȚII BUGETARE (Subvenții de la autoritate):	<b>5.960.620</b>
VENITURI PROPRII, din care:	<b>337.737</b>
Venituri din activitatea de bază, din care:	<b>298.752</b>
- venituri din taxe școlarizare	194.523
- venituri din bilete concert	22.400
- venituri din închiriere scenă, instalație sonorizare, Orchestra Populară „Chindia”, Orchestra simfonică „Muntenia”	81.829
Alte venituri proprii, din care:	<b>38.985</b>
- venituri din vânzare materiale documentare și altele	21.659
- venituri din taxe participare târg și tabără creație	17.326
SURSE ATRASE	0
<b>TOTAL CHELTUIELI (Lei):</b>	<b>6.125.262</b>
CHELTUIELI DE PERSONAL	<b>3.361.853</b>
BUNURI ȘI SERVICII	<b>2.694.588</b>
Cheltuieli întreținere	215.653
<i>Alte cheltuieli cu bunuri și servicii (Activități culturale)</i>	2.478.935
ALTE CHELTUIELI (Asociații și fundații)	<b>45.510</b>
CHELTUIELI DE CAPITAL	<b>23.311</b>

În această perioadă au fost înregistrate cheltuieli de capital pentru a asigura necesitățile instituției după cum urmează:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire</b>	<b>Cantitate</b>	<b>Prevederi buget</b>	<b>Cheltuieli</b>
1.	Cort eveniment	3 buc.	18.000 lei	16.761 lei
2.	Clarinet concert	1 buc.	7.000 lei	6.550 lei
	<b>TOTAL</b>		<b>25.000 lei</b>	<b>23.311 lei</b>

#### **SECȚIUNEA V.4. BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „I. H. RĂDULESCU”**

Biblioteca Județeană „Ion Heliade Rădulescu” Dâmbovița, al cărei rol este de a servi interesele de informare, studiu, educație, lectură și recreere ale utilizatorilor din județul Dâmbovița și municipiul Târgoviște, oferind acces liber, gratuit și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere prin intermediul colecțiilor pe care le deține, fiind și centru de îndrumare metodologică și de specialitate al bibliotecilor din județ, aflată sub autoritatea tutelară a Consiliului Județean Dâmbovița, în conformitate cu Legea bibliotecilor (nr.334/2002), în perioada **01.11.2023 – 01.10.2024** a realizat următorii indicatori de performanță, în conformitate cu obiectivele asumate prin contractul de management:

- **Diversificarea și adecvarea permanentă a politicilor de achiziții pentru optimizarea cerințelor de lectură ale utilizatorilor**

<b>TIP DOCUMENT</b>	<b>01.11.2023 – 01.10.2024</b>
Achiziții	3725
Donații	1378
Depozit legal	581
<b>TOTAL</b>	<b>5684</b>

Numărul total al documentelor existente în colecțiile Bibliotecii Județene „I. H. Rădulescu” Dâmbovița la momentul raportării este de **374017 u.b.**

Faptul că ne preocupăm să achiziționăm cele mai recente apariții editoriale, a făcut ca numărul noilor înscriși la bibliotecă să crească, cei mai mulți fiind din grupa de vârstă **sub 14 ani**:

	<b>01.11.2023 – 01.10.2024</b>
--	--------------------------------

<b>Utilizatori nou-înscriși</b>	2305
<b>Utilizatori vizați</b>	7763
<b>Total utilizatori activi</b>	<b>10068</b>

### ➤ **Dezvoltarea bibliotecii digitale**

Din totalul unităților de bibliotecă existente la 1 octombrie 2024 sunt introduse în sistem informatizat **368.633** u.b. (aproximativ **98%**).

Colecții digitizate în perioada raportată:

- Digitizarea colecției de carte străină veche – 19 u.b. /2327 imag.
- Digitizare discuri vinil – 713 u.b.
- Digitizare manuscrise – 466 u.b. /1005 imag.
- Digitizare vederi - 312 u.b. / 321 imag.
- Digitizarea periodicelor românești/dâmbovițene vechi (format - microfilm) – 10 u.b. / 565 imag.
- Digitizare Revista BOR – 19 u.b. /958 imag.

În contextul actual generat de *Transformarea digitală* a instituțiilor publice, biblioteca județeană s-a implicat în organizarea și susținerea unor activități și programe care să vină în sprijinul incluziunii digitale a membrilor comunității dâmbovițene:

- **Târgul regional de știință Code Kids Fest Dâmbovița** - Organizat de Asociația „Tineri pentru Europa de Mâine” și Biblioteca Județeană „Ion Heliade Rădulescu” Dâmbovița. Are ca scop crearea unei mișcări de coding și STEM în care copiii, tineri și bibliotecari din mediul rural și urban mic își dezvoltă competențele digitale și se implică în viața comunității din care provin, prin rezolvarea unor teme digitale creative.
- **Împreună în România Digitală** - Inițiativă națională care vizează promovarea accesului la tehnologie și dezvoltarea abilităților digitale printre membrii comunității, cu accent pe conștientizarea și utilizarea eficientă a resurselor digitale în diverse contexte personale și profesionale.

### ➤ **Realizarea programului editorial al Bibliotecii**

- Editarea revistei *Curier* (2 numere)
- Editarea Calendarului de evenimente socio-culturale (2024)
- Editarea Anuarului bibliografic (2023)

### ➤ **Organizarea programului minimal de animație culturală**

În conformitate cu Strategia de dezvoltare a județului Dâmbovița, a fost acordată prioritate proiectelor mari, care au grupat mai multe tipuri de activități orientate pe anumite categorii de public. Astfel, în perioada raportată, Biblioteca s-a axat pe dezvoltarea activităților de tradiție ale instituției, cu un impact crescut la public (*Ziua Culturii Naționale, Vacanță la bibliotecă, Salonul editorial, Zilele Bibliotecii, Nocturna bibliotecilor: Noaptea detectivilor de carte* etc.). De asemenea, au fost organizate activități de prevenție dedicate tinerilor („Respect legea! Respect viața!”, ediția a VI-a). Un accent deosebit s-a pus pe susținerea sistemului educațional prin dezvoltarea fondului documentar în

concordanță cu bibliografia școlară și prin colaborarea permanentă cu structurile din învățământ. Astfel, s-au susținut activități de familiarizare a tinerilor cu serviciile bibliotecii prin programele: „Biblioteca, prietena voastră!”, „În căsuța poveștilor” și „Aventură prin lectură” – desfășurate împreună cu partenerii din mediul educațional. În acest sens, au fost organizate concursuri cu premii și activități non-formale: *24 ianuarie 1859 în conștiința românilor, D’ale lui Caragiale, Ziua Internațională a Cărții pentru Copii, EU și UE: cetățenie europeană activă, Pedagogia de la clasici la contemporani.*

Programele dedicate pasionaților anumitor categorii de utilizatori s-au bucurat de continuitate și în această perioadă: *Seara de carte; Clubul seniorilor; Terapie prin culoare.*

Acestora li s-au subsumat activități de mai mică amploare, realizate la cererea partenerilor instituției: lansări de carte, expoziții tematice, ateliere, activități de promovare a tradițiilor, activități de omagiere a personalităților culturale.

Biblioteca județeană este implicată într-un proiect de nivel național, *Școala de bani din bibliotecă*, în parteneriat cu Fundația Progress și BCR prin care copiii și adulții din mediul rural și urban mic au parte de educație financiară care să îi ajute în managementul propriilor finanțe și dezvoltarea competențelor digitale pentru folosirea serviciilor on-line.

La nivel județean, au fost organizate **Zilele Județului Dâmbovița**. În acest context, având în vedere că Biblioteca Județeană are și rol metodologic, am organizat în parteneriat cu bibliotecile de pe raza județului o serie de activități culturale: *Legende și tradiții dâmbovițene, Maratonul poveștilor, Dăm viață poveștilor uitate.*

#### ➤ **Coordonarea metodologică a bibliotecilor publice din județul Dâmbovița**

La nivelul județului Dâmbovița există 71 de biblioteci funcționale, pentru care s-au susținut în această perioadă 10 întâlniri metodice de instruire a bibliotecarilor pe teme de actualitate și transformare digitală. De asemenea, 29 de biblioteci vor beneficia prin PNRR de dotare cu diferite resurse astfel încât să poată fi transformate în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale.

#### ➤ **Plăți efectuate în perioada raportată**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea indicatorilor</i>	<i>Plăți efectuate</i> <b>01.11.2023 – 01.10.2024</b>
1.	TOTAL CHELTUIELI	2869151
2.	<b>Cheltuieli de personal</b>	<b>2177372</b>
3.	<b>Bunuri și servicii</b>	<b>274240</b>
4.	<b>Cărți, publicații și materiale documentare</b>	165565
5.	CHELTUIELI DE CAPITAL	52105



6.	PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE	199869
----	--	--------

- **Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției:**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<b>01.11.2023 – 01.10.2024</b>
1.	Număr documente intrate (pe orice cale, nu doar achiziție)	<b>5684</b>
2.	Număr de documente consultate	<b>92720</b>
3.	Număr activități educaționale	<b>78</b>
4.	Număr de utilizatori activi / Înscriși	<b>10068 / 18876</b>
5.	Număr de expoziții	<b>161</b>
6.	Număr proiecte/acțiuni culturale	<b>271</b>
7.	Număr participanți la proiecte/acțiuni culturale	<b>7328</b>
8.	Număr de vizite la bibliotecă (frecvența)	<b>57970</b>
9.	Număr voluntari	<b>3</b>
10.	Vizite virtuale la resursele din rețea ale bibliotecii	<b>441298</b>

## **CAPITOLUL VI. SERVICII PUBLICE DE INTERES JUDEȚEAN**

### **SECȚIUNEA VI.1. SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN SALVAMONT**

#### **I. Prezentare activitate:**

Serviciul Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița a luat ființă prin Hotărârea Consiliului Județean numărul 134/30.06.2010, în urma procesului de reorganizare a Direcției Județene de Administrare a Patrimoniului Dâmbovița, din care a făcut parte până la data hotărârii mai sus-menționate.

Conform Hotărârii de Guvern numărul 77/2003, activitatea de salvare în munți cuprinde patrularea preventivă, asigurarea permanenței la punctele și refugiile salvamont, căutarea persoanelor dispărute, acordarea primului ajutor medical în caz de accidentare și transportarea accidentatului sau a bolnavului la prima unitate sanitară.

Misiunea Salvatorilor Montani și Salvatorilor Subterani din cadrul Serviciului Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița este de a salva persoane accidentate în zonele greu accesibile, cu

utilizarea de tehnicii speciale, căutarea și recuperarea persoanelor rătăcite sau dispărute, precum și prevenirea accidentelor montane și subterane.

Pentru a ne îndeplini obiectivele și pentru a fi cât mai eficienți, Echipa Serviciului Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița a efectuat următoarele activități:

- efectuarea patrulării preventive în zona montană la fiecare sfârșit de săptămână și în zilele cu aflux mare de turiști. La fiecare sfârșit de săptămână, la Baza Salvamont Peștera se află un minim de șase salvatori montani: doi asigură serviciul de permanență și preiau apelurile primite pe telefonul de serviciu sau pe aparatura radio de emisie - recepție din dotare, iar ceilalți patru patrulează în zona montană pentru o mai bună acoperire a zonei de activitate.

- verificarea traseelor turistice se face în timpul patrulării preventive și dacă sunt probleme se mobilizează întreaga echipă pentru a fi rezolvate. În fiecare primăvară, după topirea zăpezii, mergem pe fiecare traseu, verificăm refugiile turistice, îndepărtăm brazii căzuți pe potecă, verificăm cablurile de sprijin în zonele periculoase să ne asigurăm că totul este în regulă și încercăm să eliminăm eventualele pericole care s-ar putea răsfrânge asupra turiștilor.

Am continuat lucrările de reamenajare a traseului Cantonul Bratei – Vf. Leaota și am montat 40 de stâlpi de marcaj. Pentru o bună vizibilitate pe timp de noapte, dar și pe ceață, am aplicat banda reflectorizantă pe toți stâlpii de marcaj din zona noastră de activitate. În vara ce a trecut am curățat și degajat următoarele trasee turistice: Peștera – Babele, Refugiul Bătrâna – Vf. Omu, Cheile Tătarului – Vârful Tătaru.

- asigurarea serviciului de permanență la Baza Salvamont Peștera
- asigurarea asistenței salvamont la concursuri sau la diverse evenimente desfășurate în zona montană a județului Dâmbovița. În anul 2024 Serviciul Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița a asigurat asistența salvamont la următoarele evenimente montane: Bucegi Winter Race (16 martie 2024), Transylvania 100K ( 25 mai 2024 ), Atinge Omu (14 iunie 2024), Carpathian Trails (6-7 iulie 2024), Mountain Trauma Seminar (16-23 iulie 2024), Festivalul PadinaPeștera (16-17 august 2024), Bike Expert Alpin Challenge (5 octombrie 2024) și grupuri care ne-au solicitat asistență în zona montană a județului Dâmbovița
- am susținut activități cu copiii din diverse unități de învățământ, prezentând activitatea SPJSSD, tehnici de prim-ajutor, lecții de educație montană și promovând zona montană a Județului Dâmbovița
- organizarea Exercițiului Județean Salvaspeo 25-11-2023
- participarea la Exercițiul Interjudețean Salvaspeo 31-03-2024
- participarea la Exercițiul Interjudețean Salvaspeo Brașov 31-03-2024
- participarea la Exercițiul Național Salvaspeo Bihor 31-09-2024
- participarea la Concursul din Dolomites în echipa Salvamont România 5-09-2024

- asigurarea asistenței salvamont grupurilor de turiști și persoanelor aflate în zona montană în caz de condiții meteo nefavorabile
- pregătirea profesională a salvatorilor montani se realizează în Etapele Naționale de evaluare Salvamont organizate de Asociația Națională a Salvatorilor Montani din România – A.N.S.M.R. , în școli de salvare subterană organizate de CORSA (Corpul Roman de Salvaspeo), în școlile organizate de Serviciul Mobil de Urgență, Reanimare și Descarcerare – S.M.U.R.D. Perfecționarea cunoștințelor se realizează prin antrenamente tematice periodice (săptămânale / lunare) și alte activități ale **Serviciului Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița**, se regăsesc și activități de promovare a turismului în județul Dâmbovița, protecția mediului înconjurător prin acțiuni de ecologizare și educarea tinerilor pentru protejarea naturii. În anul 2024 am avut un număr de cinci exerciții, două de salvare montană și trei de salvare subterană.
- participare la acțiuni de ecologizare împreună cu Inspectoratul Județean de Jandarmi Dâmbovița, Poliția Dâmbovița, Parcul Natural Bucegi, Consiliul Județean Dâmbovița și Primăria Moroeni.

Pentru efectuarea acestor activități **Serviciului Public Județean Salvamont Dâmbovița** colaborează cu asociații și organizații non-guvernamentale (ONG-uri) de profil.

## II. Prevenirea accidentelor

a) În vederea prevenirii accidentelor montane **Serviciul Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița**, a efectuat patrulări preventive și verificarea traseelor în Munții Bucegi și Leaota pe următoarele trasee:

1. **Șaua Lăptici (1830 m) – Hotel Peștera (1610 m)** [1-2 ore – Banda **Rosie**] – traseul este dificil de parcurs în condiții de ceață și vânt puternic pe sectorul Valea Dorului – Șaua Lăptici

2. **Cabana Pietra Arsă (1950 m) – Hotel Peștera (1610 m) – Cabana Vf. Omu (2505 m)** [4-5 ore – Banda **Albastră**] – traseul prezintă mici dificultăți de parcurgere pentru turiștii neechipați corespunzător în sectorul Cascadei Obârșia Ialomiței, iar pe sectorul împădurit între Hotel Peștera și Cabana Pietra Arsă dificultățile apar când acumularea de zăpadă este în cantitate mare.

3. **Moroeni (800 m) – Cabana Scropoasa (1250 m) – Cabana Bolboci (1460 m) – Hotel Peștera (1610 m) – Cabana Babele (2200 m)** [8-10 ore Cruce **Albastră**] – mare parte a acestui traseu se desfășoară de-a lungul drumului de access spre tabăra Vânătorul Dobrești și mai departe către Valea superioară a Ialomiței. Poteca turistică traversează de câteva ori râul Ialomița pe podețe din bârne de lemn modernizate recent.

Sectorul Hotel Peștera – Cabana Babele prezintă o zonă expusă, punctul Săritoarea Caprelor.

4. **Cabana Vf. Omu (2505 m) – Vf. Gutanu (2246 m) – Șaua Bătrâna (2180 m) – Șaua Strunga (1909 m) – Vf. Leaota** [9-10 ore – Banda **Roșie**] – traseu INTERZIS pe timp de iarnă.

Dificultăți: lipsa surselor de apă pe traseu, orientare dificilă pe timp nefavorabil.

5. **Șaua Bătrâna (2181 m) – Valea Doamnele – Hotel Peștera (1610 m)** [2-3 ore – Triunghi **Roșu**]

Pe Valea Doamnele, în sectorul ce coboară pe lângă Cascada Doamnele, accesul turiștilor este interzis pe timp de iarnă din cauza riscului de avalanșă.

6. **Șaua Strunga (1909 m) – Cabana Padina (1525 m)** [1-2 ore – Cruce **Roșie**] – Traseu bine marcat, ușor accesibil, cu multe puncte de belvedere, atât spre Valea Ialomiței, cât și spre zona Rucăr – Bran.

7. **Valea Izvorul Dorului – Cabana Bolboci (1460m)** [2-3 ore – Cruce **Galbenă**] – Traseu frecventat mai mult de turiștii care doresc să ajungă din Sinaia în zona Bolboci. Traseul este amenajat corespunzător, fiind degajat de crengi și copaci căzuți, iar marcajul este în condiții foarte bune. Recomandăm atenție sporită pe timp de iarnă, chiar dacă în sezonul hibernal numărul celor care parcurg acest traseu este foarte mic.

8. **Cabana Bolboci (1460 m) – Șaua Zănoaga – Cantonul Brătei (1250 m) – masivul Leaota (vârful Leaota 2133 m)** [2-3 ore până la cantonul Brătei, 4 ore de la Cantonul Brătei pe vârful Leaota – Cruce **Roșie**] – Traseu frecventat de număr restrâns de turiști, greu accesibil pe timp de iarnă chiar dacă marcajele sunt foarte bune și traseul degajat de arbori căzuți și crengi.

9. **Cabana Padina– Șaua Strunga – Curmatura Fiarelor – masivul Leaota (vârful Leaota 2133 m)** [2 ore până în Șaua Strunga, 8 ore de la Șaua Strunga până pe vârful Leaota – Banda **Roșie și Albastră**] – Traseu frecventat de număr restrâns de turiști, greu accesibil pe timp de iarnă chiar dacă marcajele sunt foarte bune și traseul degajat de arbori căzuți și crengi.

Au fost identificate puncte de reper geografic ale traseelor (stânci izolate, stâne, fire de vale etc.) cu ajutorul cărora salvatorii montani să se poată orienta pe timp nefavorabil atunci când există riscul ca turiștii să nu fie pe trasee marcate.

a) În urma patruleărilor preventive s-au constatat unele inconveniente pe traseele turistice, constând în vandalizarea marcajelor sau căderea arborilor în poteca turistică.

Aceste probleme au fost parțial remediate fiind necesare servicii de întreținere anuală a traseelor turistice.

b) Asigurarea permanenței la sediul Serviciului Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița – Refugiul Salvamont Peștera se desfășoară 24 de ore din 24, 7 zile din 7.

În intervalul săptămânal Vineri – Duminică, activitatea de salvare montană se desfășoară cu un număr cuprins între 5-10 salvatori montani, după caz, în funcție de sezon, aflux de turiști, etc.

c) Asigurarea asistenței Salvamont la diverse activități și concursuri organizate în zona montană:

- s-a asigurat asistența Salvamont în special persoanelor care au dorit să parcurgă trasee greu accesibile cum ar fi Canionul Horoabelor, Cheile Urșilor, Cheile Peșterii, etc.

- s-a asigurat asistența Salvamont celor care au dorit să escaladeze traseele de alpinism din Vărăria mare, Vărăria mică, Turnul Seciului, Cheile Tătarului, Peretele Bătrânei

### III. Intervenții la accidente

## TOTAL 76 de evenimente în care au fost implicate 132 de persoane

Cazuri preluate de la <b>112</b>	Cazuri preluate dispeceratul <b>salvamont</b>	Cazuri preluate de la <b>cabanieri</b>
55	12	9

Serviciul Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița	Cazuri în domeniile schiable (parii de schi, saie, snowboard, etc)	Cazuri în zona montană sau iarnă, în afara domeniilor schiable	Nr persoane implicate în cazurile de la pct. 3	Cazuri în cabinetele medicale afale decol de la punctele 2 și 3	Cazuri în afara zonei montane afale decol de la punctele 2, 3, 5	Total persoane (col.2+col.4- col.5+ col.6)	Total cazuri (col.2+col.3- col.5+ col.6)	Cazurile transportate cu ambulanta Salvamont para la unitatea medicată, spital, ambulanta/ Smurd, elicopter	Cazurile prelate la ambulanta- SMURD	Cazurile prelate la elicopter						Cazuri prelate IML	echipaje canine mediu natural	echipaje spine avaliata	din care, intervenții cu ...					Din care, cazuri pentru care era responsabil JM dar soluționate de sau impresna cu Salvamont	Din care, Cazuri pentru care era responsabil Salvamontul dar soluționate cu sprijinul JM
										aparut la sol cu salvamont	aparut la sol fara salvamont	troliere salvamont	troliere pers elicopter cu salvamont la sol	troliere pers elicopter fara salvamont la sol	Total cazuri elicopter				scalfandri	drone	pesteri	detector inacati			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
noiembrie	0	4	4	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
decembrie	0	4	4	0	0	4	4	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ianuarie	0	3	7	0	0	7	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
februarie	0	7	14	0	0	14	7	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
martie	0	2	2	0	0	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
aprilie	0	2	4	1	1	6	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
mai	0	4	10	0	0	10	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
iunie	0	8	20	0	0	20	8	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
iulie	0	12	21	5	0	26	17	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
august	0	16	31	2	0	33	18	1	3	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
septembrie	0	4	4	0	0	4	4	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
octombrie	0	8	9	1	0	10	9	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>66</b>	<b>122</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>132</b>	<b>76</b>	<b>7</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	

## IV. Promovarea turismului

Serviciul Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița a dat curs tuturor invitațiilor făcute de către organizațiile de profil care au avut drept scop promovarea turistică a zonei montane a Județului Dâmbovița.

Serviciul Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița a furnizat în permanență informații presei locale și naționale cu date referitoare la starea drumurilor, a marcajelor turistice, a stratului de zăpadă, a posibilităților de cazare, etc.

Zilnic răspundem la întrebările turiștilor fie pe contul de Facebook, telefonul de serviciu sau direct celor care ne trec pragul Bazei Salvamont Peștera.

## V. Perfecționare

În cursul anului 2024 au absolvit cursuri de reatestare 20 de salvatori montani din cadrul echipei Salvamont Salvaspeo Dâmbovița și 4 persoane ce au absolvit cursurile de salvator în mediu subteran, organizate de CORSA.

Serviciul Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița organizează în fiecare an antrenamente obligatorii, atât pe timp de vară, cât și pe timp de iarnă, în cadrul cărora membrii sunt testați deopotrivă fizic și psihic. În anul 2024 au avut loc două exerciții de salvare montană și trei exerciții de salvare subterană. ( rapoartele exercițiilor anexate la final )

Serviciul Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița își perfecționează în permanență membrii în domeniile de activitate: schi, alpinism, orientare turistică, prim ajutor, comunicare, speologie.

## VI. Ședințe de lucru

Serviciul Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița organizează lunar ședințe de lucru cu toți salvatorii, la care se stabilesc sarcinile de lucru și se analizează activitatea curentă a membrilor, respectiv a Serviciului.

## VII. Realizări

La începutul anului am organizat o campanie de recrutare voluntari prin care ni s-au alăturat, după probe eliminatorii, un număr de șapte colegi noi.

Am optimizat circuitul documentelor în instituție și am reorganizat ordonarea, arhivarea și depozitarea lor.

Organizarea stagiului de pregătire în tehnici de salvare din mediu subteran în Pestera Rătei, Avenul Brătei și Avenul Colții Țapului.

Am amenajat 5 km de marcaj turistic în Masivul Leaota (Cantonul Bratei – Vf. Leaota)

Am achiziționat toate produsele propuse pe lista de investiții.

## VIII. Mediatizare și promovare

Serviciul Public Județean Salvamont Dâmbovița are o relație strânsă cu membrii contului de Facebook - [www.facebook.com/salvamont.dambovița](http://www.facebook.com/salvamont.dambovița), unde sunt publicate avertizări meteo, informații despre starea traseelor, informații despre starea drumului și tot felul de informații utile turiștilor.

Prin intermediul contului de Facebook răspundem la întrebările turiștilor și postăm poze cu toate activitățile desfășurate de Serviciului Public Salvamont Salvaspeo Dâmbovița pentru a-l promova și pentru a arăta publicului activitatea noastră lunară. Pe lângă contul de Facebook, mai folosim Instagram și site-ul nostru, [www.salvamontdb.ro](http://www.salvamontdb.ro)

Avem o relație strânsă și cu presa locală, dar și cu cea națională, dat fiind faptul că în 2023 au apărut numeroase articole și reportaje care au promovat pozitiv Serviciul Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița.

## IX. Situația economico – financiară a instituției:

**Execuția bugetară a perioadei raportate (01 Noiembrie 2023 - 01 Octombrie 2024)**

<b>Perioadă</b>	<b>01.11.2023-01.10.2024</b>
<b>Bugetul venituri (Lei)</b>	<b>1.311.389</b>
<b>Alocații bugetare – subvenție CJD</b>	<b>1.307.408</b>
<b>Venituri proprii ( taxa salvamont și salvaspeo)</b>	<b>3.981</b>
<b>Buget cheltuieli (Lei)</b>	<b>1.248.779</b>
<b>Cheltuieli personal</b>	<b>569.054</b>
<b>Cheltuieli materiale</b>	<b>493.169</b>
<b>Cheltuieli cu investiții</b>	<b>186.556</b>

**Structura cheltuielilor de personal în perioada 01.11.2023- 01.10.2024 a fost:**

569.054 lei salarii brute și contribuții unitate angajați în următoarea structură:

- 1 șef serviciu;
- 1 consilier economist;
- 2 administratori;
- 3 salvatori montani
- 1 referent de specialitate;

În organigrama instituției mai sunt 6 posturi vacante de salvatori montani întrucât în luna ianuarie 2023 s-au suplimentat posturile de salvatori montani cu 3 locuri.

Pondere (%) cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor a fost de 45,57 %;

Față de anul 2023 se înregistrează o scădere nesemnificativă a cheltuielilor de personal cu 3,79 % (591.494 lei) datorită fluctuației de prezență a personalului.

Structura cheltuielilor materiale în perioada 01.11.2023 - 01.10.2024 a fost:

Pentru buna desfășurare a activității, în perioada menționată, s-au efectuat plăți în sumă de 493.169 lei pentru următoarele cheltuieli materiale:

- Furnituri;
- Materiale curățenie;
- Consum gaze și energie electrică;
- Salubritate;
- Carburanți;
- Piese schimb;
- Telefonie, cablu TV, internet;
- Materiale consumabile și prestări servicii cu caracter funcțional;
- Alocație de hrană conform referatelor de patrulare preventivă;
- Uniforme și echipament pt. patrulare preventivă și prim-ajutor salvamont și salvaspeo;
- Obiecte de inventar necesare pt. desfășurarea activității;
- Cheltuieli deplasare;
- Cursuri pregătire profesională;
- Asigurări de răspundere civilă și auto;
- Alte cheltuieli cu bunuri și servicii (cval. indemnizații patrulare brute, contracte prestări servicii pentru desfășurarea activității, altele).

Pondere (%) cheltuielilor materiale din totalul cheltuielilor a fost de 39,49 %;

Față de perioada similară din 2023 se înregistrează o scădere a cheltuielilor materiale cu 27,46% (679.815 lei) datorită scăderii cheltuielilor cu utilitățile și cu dotările pentru refugii și salvatori.

Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Dâmbovița a înregistrat în această perioadă cheltuieli cu investițiile în valoare de 186.556 lei conform listei de investiții aferentă acestei perioade.

Nr.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și alte investiții	U.M.	Cant.
1.	Sistem automat de compresie toracică	buc.	1
2.	Targă salvare montană	buc.	1
3.	Sac termic protecție victimă	buc.	2
4.	Cască funcții vitale/monitorizare victimă	buc.	1
5.	Targă salvare subterană	buc.	1
6.	Despicător lemne vertical	buc.	1

Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Dâmbovița nu a înregistrat datorii către bugetul de stat sau furnizori decât cele aflate în termenul legal de plată.

Chiar dacă s-a înregistrat o scădere a cheltuielilor, calitatea și eficiența serviciilor oferite de către Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Dâmbovița a crescut prin asigurarea unei activități profesionale de patrulare și de prevenire a accidentelor din zona montană deservită.

Toate plățile efectuate au respectat prevederile bugetare, prevederile Legii contabilității nr.82/1991 și O.M.F.P. 1792/2002 privind angajarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

### Serviciul Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița

<b>PERSONAL ANGAJAT</b>	<b>VOLUNTARI ATESTAȚI</b>	<b>VOLUNTARI</b>
<b>Șef Serviciu</b> Deaconescu Ștefan Salvator Montan, Salvator din Mediul Subteran atestat	<b>Salvator Montan si Medic</b> Petru Acon	<b>Voluntar</b> Folea Emanuel
<b>Administrator</b> Cuta Ionel Salvator Montan atestat	<b>Salvator Montan și Paramedic</b> Titianu Marcel	<b>Voluntar</b> Almanghe Andrada
<b>Șef Echipă Salvamont</b> Axinia Ciprian Salvator Montan atestat	<b>Salvator Montan</b> Mihai Acon	<b>Voluntar</b> Cristea Catalin
<b>Salvator Montan</b> Lupoiu Gheorghe Salvator Montan atestat	<b>Salvator Montan</b> Deaconescu Gheorghe	<b>Voluntar</b> Neicu Liviu Aurel
<b>Salvator Montan</b> Vilciu Tiberiu Salvator Montan atestat	<b>Salvator Montan</b> Popescu Marius	<b>Voluntar</b> Manea Gheorghe
<b>Administrator</b> Radu Valentin Salvator Montan atestat	<b>Salvator Montan</b> Stoica Mitică	<b>Voluntar</b> Bocanciu Alexandru
<b>Șef Echipă Salvaspeo</b> Titianu Marcel Salvator Montan, Salvator din Mediul Subteran atestat	<b>Salvator Montan</b> <b>Salvator din Mediul Subteran</b> Floricescu Eduard	<b>Voluntar</b> Cobianu Stefan Rares
<b>Contabilitate</b> Bocin Emilia Expert Contabil	<b>Salvator Montan</b> Popa Nicolaie	<b>Voluntar</b> Ungureanu Ioan Maxim
	<b>Salvator Montan</b> Rotaru Bogdan	<b>Voluntar</b> Irina Deaconescu
	<b>Salvator Montan</b> Budur Laurențiu	<b>Voluntar</b> Pojala Matei
	<b>Salvator Montan</b> Mureșan Robert	<b>Voluntar</b> Dogaru Viorel
	<b>Salvator Montan</b> <b>Salvator din Mediul Subteran</b> Badea Gheorghe	<b>Voluntar</b> Nisipeanu Alin



	<b>Salvator Montan</b> Kantar Sercan	<b>Voluntar</b> Mihăiță Cătălin
	<b>Salvator Montan</b> Gane Marius	<b>Voluntar</b> Burlacu Ștefan Ilie
<b>Salvator Montan</b> Alexe Mihai	<b>Salvator Montan</b> Pungulescu Tudor	<b>Voluntar</b> Anne Marie Duncan
<b>Salvator Mediu Subteran</b> Milașcon Marius	<b>Salvator Montan</b> <b>Salvator din Mediul Subteran</b> Negulescu Ionuț	<b>Voluntar</b> Pirvu Bogdan
<b>Salvator Mediu Subteran</b> Popa Vasile	<b>Salvator Montan</b> Georgescu Florin	
<b>Salvator Mediu Subteran</b> Cohn Andreea	<b>Salvator Mediu Subteran</b> Ciubotarescu Bogdan	
<b>Salvator Mediu Subteran</b> Popa Vasile	<b>Salvator Mediu Subteran</b> Manta Ana	
<b>Salvator Mediu Subteran</b> Cohn Andreea	<b>Salvator Mediu Subteran</b> Tudor Marin	
<b>Salvator Mediu Subteran</b> Loghin Claudiu	<b>Salvator Mediu Subteran</b> Sandu Ovidiu	
<b>Salvator Mediu Subteran</b> Moise Marius	<b>Salvator Mediu Subteran</b> Gașpar Adrian	
<b>Salvator Mediu Subteran</b> Milașcon Marius	<b>Salvator Mediu Subteran</b> Rusu Cătălin	
<b>Salvator Mediu Subteran</b> Popa Vasile	<b>Salvator Mediu Subteran</b> Pologea Alexandru	
<b>Salvator Mediu Subteran</b> Ungureanu Ștefan	<b>Salvator Mediu Subteran</b> Ciubotarescu Christian	
<b>Salvator Mediu Subteran</b> Nuțu – Dragomir Lidia	<b>Salvator Mediu Subteran</b> Moisuc Victor	
<b>Salvator Mediu Subteran</b> Stika Cristina	<b>Salvator Mediu Subteran</b> Baicu Mihai	
<b>Salvator Mediu Subteran</b> Popa Sebastian	<b>Salvator Mediu Subteran</b> Buduran Simona	

## SECȚIUNEA VI.2. SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN DE PAZĂ

### 1. Cadrul general

În conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, regiile autonome, companiile și societățile naționale, precum și alte organizații care dețin bunuri ori valori cu orice titlu sunt obligate să asigure paza acestora.

Scopul activității de pază este asigurarea siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor prin forțe și mijloace specifice, împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, precum și protejarea vieții și integrității persoanelor împotriva oricăror acte ostile care le pot pune în pericol viața, integritatea corporală sau sănătatea.

În aplicarea prevederilor legale menționate, Consiliul Județean Dâmbovița a organizat securitatea obiectivelor, bunurilor și valorilor prin pază proprie, sens în care, prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 14/24.01.2013, a fost înființat Serviciul Public Județean de Pază Dâmbovița, care funcționează ca instituție publică de interes județean, aflată în subordinea Consiliului Județean Dâmbovița, care are drept exclusiv de monitorizare, coordonare și control al funcționării și gestionării acestuia.

Responsabilitățile Serviciului Public Județean de Pază Dâmbovița sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean Dâmbovița, precum și prin reglementările legale din domeniul activității de pază (Legea nr. 333/2003, Hotărârea Guvernului nr. 301/2010, etc.).

Serviciul Public Județean de Pază Dâmbovița are ca obiect de activitate asigurarea pazei obiectivelor de interes județean – situate pe raza întregului județ, stabilirea acestora fiind făcută, în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, de către Președintele Consiliului Județean Dâmbovița.

### 2. Informații despre activitatea de pază prestată

În perioada 01.11.2023 - 01.10.2024, activitatea Serviciului Public Județean de Pază Dâmbovița s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu hotărârile și dispozițiile Consiliului Județean Dâmbovița, precum și cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, fiind axată pe dezvoltarea unui management eficace și calitativ, care să permită funcționarea instituției și îndeplinirea misiunii pe care o are. În acest sens, conducerea instituției a desfășurat activități de organizare, planificare, coordonare și control, astfel încât serviciile de pază furnizate să prezinte o calitate corespunzătoare, care să satisfacă atât cerințele legale, cât și pe cele ale beneficiarilor.

Serviciul Public Județean de Pază Dâmbovița prestează servicii pentru asigurarea pazei și securității numai pentru obiectivele de interes județean, aflate în subordinea Consiliului Județean Dâmbovița. Nominalizarea obiectivelor date în pază Serviciului Public Județean de Pază Dâmbovița s-a făcut prin Dispoziția nr. 24/22.01.2021 a Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița. În conformitate cu documentul menționat, ca și urmare a unor reorganizări ale activității de pază, Serviciul Public Județean de Pază Dâmbovița are date în operare 24 obiective (16 amplasate pe raza

municipiului Târgoviște și 8 în județ), după cum urmează:

➤ **Pe raza municipiului Târgoviște:**

1. Sediul Consiliului Județean Dâmbovița
2. Sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului
3. Sediul Centrului multifuncțional de resurse și servicii pentru persoanele cu dizabilități, aparținând DGASPC Dâmbovița
4. Complexul de servicii sociale „Casa Soarelui”
5. Spitalul Municipal („Dealul Mare”) Târgoviște
6. Secția Psihiatrie din strada Cooperăției nr. 2, Târgoviște
7. Complexul Muzeal „Curtea Domnească”
8. Muzeul de Istorie Târgoviște
9. Muzeul de Artă Târgoviște
10. Muzeul Scriitorilor Târgoviște
11. Muzeul „Vasile Blendea” Târgoviște
12. Muzeul „Casa atelier Gheorghe Petrașcu” Târgoviște
13. Biblioteca Județeană „Ion Heliade Rădulescu” Târgoviște
14. Centrul Județean de Cultură Dâmbovița
15. Școala Gimnazială Specială Târgoviște
16. Sediul Serviciului Public Județean de Pază Dâmbovița.

➤ **Obiective pe raza județului, în afara municipiului Târgoviște**

17. Palatul Brâncovenesc Potlogi
18. Complexul de Servicii Comunitare Găești
19. Complexul social comunitar ”Floarea Speranței” Pucioasa
20. Centrul de Îngrijire și Asistență Pucioasa
21. Sanatoriul T.B.C. Moroeni
22. Secția din localitatea Voinești a Spitalului Județean de Urgență
23. Spitalul pentru copii cu handicap neuromotor Gura Ocniței
24. Centrul de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică, din comuna Gura Ocniței, sat Ochiuri

*Activitatea personalului a făcut obiectul analizelor conducerii Serviciului Public Județean de Pază Dâmbovița, precum și a controalelor efectuate de director și de către cei doi șefi de tură, atât ziua, cât și noaptea, pe bază de planificare sau în mod inopinat.*

În perioada la care se referă raportul, activitatea de pază la obiectivele date în răspundere s-a desfășurat în bune condiții, cu respectarea normelor legale și nu s-au înregistrat evenimente care să conducă la pagube privind patrimoniul instituțiilor de interes județean. Este de menționat, totuși, că au fost constatate și unele abateri disciplinare față de care s-a manifestat exigența necesară, fiind aplicate 3 sancțiuni, respectiv reducerea salariului lunar, pentru 2 angajați ai Serviciului. În vederea menținerii unei bune stări disciplinare, care să asigure realizarea în bune condiții a obiectivelor Serviciului Public Județean de Pază Dâmbovița, pentru perioada următoare, ne propunem intensificarea acțiunilor de control, *instruirea periodică a agenților, ca și o legătură mai strânsă cu conducătorii instituțiilor beneficiare, astfel încât să identificăm eventuale neajunsuri în prestarea serviciului și măsurile necesare pentru optimizarea acestuia. Totodată, se va continua practica ca, la ieșirea din post, agenții de pază să prezinte un raport cu activitatea prestată oferind detalii în cazul producerii unor evenimente.*

### 3. Informații despre managementul resurselor umane

Numărul maxim de posturi din structura Serviciului Public Județean de Pază Dâmbovița este stabilit , în funcție de populația județului, în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale Având în vedere scăderea populației județului, ca urmare a comunicării primite de Consiliul Județean de la Instituția Prefectului – județul Dâmbovița, prin adresa nr. 13821/27.03.2024, numărul de posturi pentru Serviciul Public Județean de Pază Dâmbovița a fost redus, pentru anul 2024, de la 102 la 101. În acest sens, prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 218/23.04.2024, s-au aprobat modificări ale Organigramei și Statul de funcții ale Serviciului Public Județean de Pază Dâmbovița. Conform organigramei, din structura organizatorică a Serviciului fac parte:

- Compartimentul de pază;
- Compartimentul financiar – contabilitate, administrativ, secretariat și protecția muncii;
- Compartimentul juridic, resurse umane și achiziții publice.

Situația cu privire la numărul de posturi, pe categorii de personal, se prezintă astfel:

- numărul de posturi de conducere = 2 (director, contabil șef);
- numărul de posturi de execuție = 99, dintre care 95 paznici, 2 șefi formație pază, 1 *consilier juridic* și 1 referent la Compartimentul financiar-contabilitate, administrativ, secretariat, protecția muncii.

La data redactării prezentului raport din totalul de 101 posturi existente, sunt ocupate 100 posturi, fiind disponibil un post de paznic.

În perioada 01.11.2023 - 01.10.2024 au avut loc următoarele fluctuații de personal:

- Au fost ocupate prin concurs 4 posturi: În luna decembrie 2023 s-a desfășurat concurs pentru ocuparea postului de referent contabilitate, în luna martie 2024 pentru postul de consilier juridic, iar în lunile aprilie și iulie 2024 pentru ocuparea a câte unei funcții contractuale de paznic;
- Au fost încetate 5 contracte individuale de muncă (1 consilier juridic, 1 referent contabilitate și 3 paznici);

La nivelul Serviciului Public Județean de Pază Dâmbovița, există neocupat un post de paznic, în perioada octombrie – noiembrie 2024 urmând a se desfășura concurs pentru ocuparea acestuia.

### 4. Execuția bugetară a perioadei raportate :

-Lei-

AN	Cod Indicator	<i>01.11.2023 – 01.10.2024</i>
Bugetul venituri (lei)		0
Alocații bugetare – subvenție CJD		6.223.692
Buget cheltuieli (lei)		6.223.692
Cheltuieli personal	10	5.919.153
Cheltuieli materiale	20	304.539

Cheltuieli de capital	70	0
-----------------------	----	---

**Structura cheltuielilor de personal :**

-Lei-

AN	<i>01.11.2023 – 01.10.2024</i>
Salarii brute angajați (lei)	5.379.190
Vouchere de vacanță	148.750
Contribuții unitate (cam)	120.863

**Structura cheltuielilor materiale:**

Lei

AN	Cod Indicator	<i>01.11.2023 – 01.10.2024</i>
Furnituri de birou	20.01.01	2.230
Materiale pentru curățenie	20.01.02	0
Încălzit, iluminat, forță motrică	20.01.03	12.683
Apă, canal și salubritate	20.01.04	694
Carburanți și lubrefianți	20.01.05	15.235
Piese de schimb	20.01.06	3.648
Poștă, telecomunicații, internet	20.01.08	18.693
Mat. și prestări serv. cu caracter funcțional	20.01.09	20.106
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	18.702
Reparații curente	20.02.00	3.846
Uniforme și echipamente	20.05.01	131.861
Alte obiecte de inventar	20.05.30	0
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	6.993
Pregătire profesională	20.13.00	3.206
Protecția muncii	20.14.00	18.981
Prime de asigurare (non-viață)	20.30.03	2.957
Chirii	20.30.04	13.775
Alte cheltuiuri cu bunuri și servicii	20.30.30	30.930

**Structura cheltuielilor de capital:**

Lei

AN	Cod	<b>01.11.2023</b>	–
	Indicator	<b>01.10.2024</b>	
Alte active fixe	71.01.02		0
Total			0

La data de 01.10.2024, Serviciul Public Județean de Pază Dâmbovița nu înregistrează datorii către bugetul de stat sau furnizori, altele decât cele aflate în termenul legal de plată.

Toate plățile efectuate au respectat prevederile bugetare, prevederile Legii contabilității nr.82/1991 și O.M.F.P. 1792/2002 privind angajarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

### **SECȚIUNEA VI.3. DIRECȚIA PUBLICĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR**

#### **1. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE LINIE DE EVIDENȚA A PERSOANELOR**

În perioada 01.11.2023-01.10.2024, activitatea de evidență a persoanelor, cu cele două paliere ale sale – coordonare și control al activității, precum și eliberare a actelor de identitate, a fost organizată și s-a desfășurat în conformitate cu actele normative în vigoare.

Activitatea celor 16 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor a fost supusă acțiunilor de coordonare și control, prin care activitatea acestora a fost verificată, fiind derulate 21 activități de control și coordonare. În urma activităților derulate, funcționarilor acestor servicii li s-au reamintit prevederile legale necesare desfășurării activităților specifice, iar aspectele negative care au reieșit au fost remediate.

În perioada analizată, Serviciul Evidență Persoanelor din cadrul Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Dâmbovița a derulat activități de emiteră a actelor de identitate, după cum urmează:

01.11.2023- 01.10.2024	<b>Total acte de identitate emise</b>	<b>Acte de identitate emise la expirarea termenului de valabilitate</b>
Noiembrie	147	83

Decembrie	184	121
Ianuarie	163	97
Februarie	177	101
Martie	171	87
Aprilie	202	112
Mai	243	145
Iunie	226	121
Iulie	288	167
August	433	238
Septembrie	301	138
<b>TOTAL</b>	<b>2535</b>	<b>1410</b>

Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor din județul Dâmbovița și Serviciului Evidență Persoanelor din cadrul Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Dâmbovița au derulat activități de emiteră a actelor de identitate și mențiunilor privind stabilirea reședinței, după cum urmează:

	<b>Total acte de identitate emise</b>	<b>Acte de identitate emise la expirarea termenului de valabilitate</b>
01.11.2023- 01.10.2024		
Noiembrie	4283	2487
Decembrie	3091	1952
Ianuarie	4435	2769
Februarie	4375	2778

Martie	4088	2609
Aprilie	4623	2965
Mai	4679	2962
Iunie	4652	2803
Iulie	5463	3369
August	5971	3530
Septembrie	5146	2882
<b>TOTAL</b>	<b>50806</b>	<b>31106</b>
01.11.2023-01.10.2024		<b>Mențiuni privind stabilirea reședinței</b>
Noiembrie		262
Decembrie		197
Ianuarie		389
Februarie		680
Martie		1010
Aprilie		1470
Mai		580
Iunie		193
Iulie		165
August		206
Septembrie		269

În ceea ce privește valorificarea informațiilor din R.N.E.P.– au fost transmise răspunsuri la un număr de **232** solicitări primite conform legislației pentru protecția persoanelor cu privire la



prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și s-a răspuns la **18** petiții conform prevederilor legale.

Serviciul Evidența Persoanelor din cadrul D.P.C.E.P. Dâmbovița a centralizat solicitările semnalate cu privire la diversele aspecte care țin de fluxul de activități de evidență a persoanelor, norme metodologice sau informații cu privire la utilizarea aplicației informatice - machete, meniuri de lucru, etc., comunicându-le D.G.E.P., în vederea soluționării cu celeritate a tuturor problemelor de ordin tehnic și/sau metodologic apărute la nivelul tuturor S.P.C.L.E.P.-urilor din județ.

## **2. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE LINIE DE STARE CIVILĂ**

În perioada 01.11.2023 – 01.10.2024 s-au efectuat 52 acțiuni de sprijin, îndrumare și control la oficiile de stare civilă din județul Dâmbovița, în conformitate cu graficul anual, ocazie cu care s-au verificat gestiunea certificatelor și a extraselor multilingve, documentele care au stat la baza întocmirii actelor de stare civilă, cererile pentru eliberarea certificatelor de stare civilă, cererile pentru eliberarea extraselor multilingve, operarea și comunicarea mențiunilor de stare civilă, termenul de răspuns la adresele prin care se solicită certificate sau extrase de stare civilă, cotoarele certificatelor din gestiune și certificatele de stare civilă retrase de la titulari pentru preschimbare, dosarele privind divorțul pe cale administrativă.

La oficiile de stare civilă, unde cu ocazia verificărilor au fost constatate aspecte negative, acestea au fost consemnate în procesul-verbal, urmând a fi îndreptate și comunicate serviciului de specialitate până la data stabilită.

S-a asigurat prezența unui reprezentant la predarea-preluarea gestiunii de stare civilă la încetarea raportului de serviciu a ofițerului de stare civilă din cadrul primăriei localității Ocnîța. Totodată s-a efectuat instruirea noului ofițer de stare civilă.

S-au primit, verificat, întocmit referate și avizat 1012 dosare de transcriere de acte de stare civilă din care 787 transcrieri de naștere, 128 transcrieri de căsătorie, 97 transcrieri de deces.

S-au primit și verificat 56 dosare de divorț pe cale administrativă, s-a solicitat număr din Registrul unic al certificatelor de divorț și a fost înaintat primăriei competente în vederea eliberării certificatului de divorț.

S-au primit, verificat și avizat 144 dosare de rectificare a actelor de stare civilă.

S-au primit, verificat și soluționat, prin emiterea dispoziției Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița, un număr de 35 dosare de schimbare de nume pe cale administrativă.

S-au primit, verificat și avizat 4 dosare de înregistrare tardivă a nașterii, conform procedurii stabilite prin Legea nr. 116/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Au fost soluționate 51 dosare de modificare/atribuire/comunicare CNP și 79 dosare de aprobare pentru înscrieri de mențiuni primite din străinătate.

S-au centralizat și transmis situațiile lunare, trimestriale și semestriale către D.G.E.P. București.

S-a acordat sprijin metodologic și îndrumare ofițerilor de stare civilă la solicitarea acestora telefonic, prin e-mail ori cu ocazia deplasării în teren. Au fost desfășurate activități de îndrumare și responsabilizare cu privire la necesitatea și importanța aplicării întocmai a prevederilor legale în materie de stare civilă.

Au fost înregistrate 19077 mențiuni și au fost operate pe marginea actelor de stare civilă 20816 mențiuni primite de la oficiile de stare civilă.

S-au eliberat 541 extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă - ex.II, la cererea ofițerilor de stare civilă delegați sau a altor instituții abilitate.

S-au primit și inventariat 81 registre de stare civilă primite de la oficiile de stare civilă din județ, din care 26 registre acte naștere, 14 registre acte căsătorie, 41 registre acte deces.

Pentru stabilirea unui mod de lucru unitar pe linie de stare civilă au fost comunicate tuturor primăriilor de pe raza județului recomandările, îndrumările trimise de către D.G.E.P. București precum și noutățile legislative în materie.

S-au efectuat verificări în baza de date județeană și în baza de date centrală, atât pentru lucrările curente, cât și pentru clarificarea unor situații semnalate de ofițerii de stare civilă.

În perioada 15.02-18.03.2024, la sediul D.P.C.E.P. Dâmbovița, au fost organizate sesiuni de instruire a 103 persoane din cadrul primăriilor și serviciilor locale de evidență a persoanelor, cu privire la utilizarea aplicației Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă.

## **CAPITOLUL VII. SOCIETĂȚI COMERCIALE**

### **SECȚIUNEA VII.1. SC CARPATMONTANA SERV SA**

#### **PREZENTARE GENERALĂ**

##### **Dobândirea personalității juridice**

SC CARPATMONTANA SERV SA a fost înființată în baza Hotărârii nr. 63/2010 a Consiliului Județean Dâmbovița, cu un capital social inițial de 90.000 lei, subscris și vărsat integral de către cei doi acționari ai acesteia: Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița (99,5%), și SC Lucrări Drumuri și Poduri SA (0,5%).

##### **Obiect de activitate**

Principalul obiect de activitate al societății este turismul - „Hoteluri și alte facilități de cazare similare”, însă, prin prisma obiectelor secundare de activitate, SC CARPATMONTANA SERV SA prestează servicii și în alte domenii. În acest sens, în cadrul societății au fost create mai multe structuri interne operative care să asigure îndeplinirea obiectelor sale de activitate (turism, transport, IT, comerț, curățenie etc.), dar și structuri-suport pentru întreaga entitate (contabilitate, securitate și sănătate în muncă, juridic, achiziții publice și resurse umane).

### **Capital social**

La 01.10.2024, capitalul social al SC CARPATMONTANA SERV SA era de 5.372.650 lei, ca urmare a unor aporturi succesive de capital din partea acționarului majoritar, reprezentând un număr de 107.453 acțiuni, cu o valoare nominală de 50 lei/acțiune. Structura acționariatului, conform registrului de evidență, este următoarea:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire acționar</b>	<b>Valoare -lei-</b>	<b>Nr. acțiuni</b>	<b>% parte din capitalul social</b>
1.	Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița	5.372.200	107.444	99,99%
2.	SC Lucrări Drumuri și Poduri SA	450	9	0,01%
	<b>TOTAL</b>	<b>5.372.650</b>	<b>107.453</b>	<b>100,00%</b>

### **Structura organizatorică**

Regulamentul de organizare și funcționare al societății a fost aprobat prin Hotărârea AGA nr. 11/20.09.2021. Statul de funcții și organigrama SC CARPATMONTANA SERV SA au fost aprobate prin hotărâri ale Adunării Generale a Acționarilor.

Regulamentul intern (nr. 440/30.03.2021), prin care se stabilește cadrul juridic referitor la drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariaților, abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile, regulile privind disciplina muncii în societate, precum și alte aspecte specifice, a fost încheiat între angajator și reprezentanții salariaților.

Structura organizatorică a societății este de tip liniar, nivelele ierarhice fiind reduse la minimum, asigurându-se astfel exercitarea conducerii în mod operativ, prin dispoziții verbale care asigură corelarea deciziilor.

### **Personal**

Evoluția personalului și a cheltuielilor cu salariile în cadrul SC CARPATMONTANA SERV SA în perioada 2022 - septembrie 2024 este următoarea:

<b>Cheltuiala</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Număr mediu de personal	149	150	155
Cheltuieli de personal (lei)	6.798.632	6.081.334	6.934.184

Atribuțiile specifice fiecărui angajat al societății SC CARPATMONTANA SERV SA sunt stabilite în fișa postului și aprobate de directorul general.

În anul 2024, numărul de posturi aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli a crescut la 155. În anul 2024, creșterea cheltuielilor de personal a avut loc în condițiile majorării salariului minim pe economie de la 3.300 lei la 3.700 lei.

### **Conducerea societății**

Administrarea societății se face în sistem unitar conform Legii nr. 31/1990, republicată, Adunarea Generală a Acționarilor fiind organul de conducere al societății, care decide asupra activității acesteia.

Societatea este administrată de 5 administratori, neexecutivi, temporari și irevocabili, aleși de Adunarea Generală a Acționarilor, desemnați în condițiile legii.

Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența sa.

Conducerea executivă a societății este delegată directorului general, care își desfășoară activitatea pe bază de contract de mandat.

În perioada noiembrie 2023 - octombrie 2024, conducerea executivă a unității a fost asigurată de către domnul Stoica Răzvan Georgian, director general, în baza contractului de mandat înregistrat cu nr. 1.158/03.07.2020, încheiat pentru o perioadă de 4 ani (03.07.2020 - 02.07.2024).

Consiliul de Administrație a monitorizat performanțele operaționale și financiare ale conducerii executive în baza indicatorilor și criteriilor de performanță stabiliți prin Bugetul de venituri și cheltuieli și a altor programe aprobate.

În anul 2024, preocuparea constantă a Consiliului de Administrație a fost optimizarea procesului decizional la nivelul conducerii executive și îmbunătățirea comunicării în vederea aplicării măsurilor și hotărârilor Consiliului de Administrație cu operativitate și eficiență, în vederea maximizării rezultatelor obținute în activitatea desfășurată de societate, care are calitatea de întreprindere publică, potrivit OUG nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

## Controale efectuate

În luna februarie 2024, s-a încheiat raportul de audit al situațiilor financiare la data de 31.12.2023, întocmit de către un auditor statutar extern.

Situațiile financiare auditate au fost următoarele:

- bilanțul contabil întocmit la data de 31.12.2023;
- contul de profit și pierdere;
- date informative;
- situația activelor imobilizate;
- notele explicative la situațiile financiare.

În urma analizei situațiilor financiare încheiate la data de 31.12.2023, auditorul statutar extern a opinat că SC Carpatmontana Serv SA a prezentat corect poziția financiară a societății la 31.12.2023, precum și performanța financiară pentru exercițiul încheiat la această dată, în conformitate cu prevederile OMFP nr. 1.802/2014.

Totodată, în perioada analizată, au avut loc controale tematice specifice activității de turism din partea DSP, Gărzii de Mediu, SGA, în urma cărora nu au fost semnalate deficiențe majore și nu au fost percepute amenzi.

## Evoluția performanței economice a SC CARPATMONTANA SERV SA

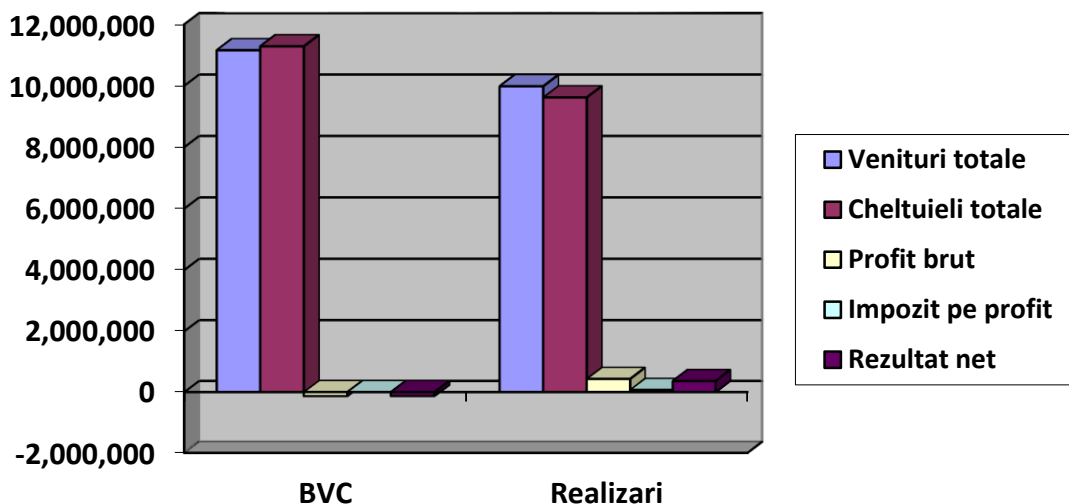
Situațiile financiare au fost întocmite în conformitate cu *Reglementările contabile privind situațiile financiare anuale aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 1.802/2014 și Legea Contabilității 82/1991, republicată.*

Politica economică a societății este de atingere a obiectivelor strategice de optimizare a profitului și de control al costurilor.

Pentru perioada ian. 2024 - sept. 2024, execuția bugetară se prezintă astfel:

- lei -

Nr. crt.	Denumire indicatori	BVC	Realizări
I	Venituri totale	11.157.000	9.984.382
II	Cheltuieli totale	11.285.000	9.620.736
III	Profit brut	-128.000	435.173
IV	Impozit pe profit	0	71.527
V	Rezultat net	-128.000	363.646



Din analiza modului de realizare a *Bugetului de venituri și cheltuieli* la data curentă, rezultă un grad de realizare a veniturilor de exploatare programate de 89% și o diminuare a cheltuielilor de exploatare față de nivelul bugetat cu 15%. Gradul de realizare a veniturilor totale este de 89%, superior gradului de realizare a cheltuielilor totale, de 85%.

Cheltuielile totale se încadrează în prevederile bugetare și au fost efectuate în limita veniturilor realizate, societatea înregistrând o economie de 1.664.264 lei.

Situația comparativă a veniturilor - cheltuielilor, pe activități, în perioada ian. - sept. 2023, cu cea a veniturilor - cheltuielilor din perioada ian. - sept. 2024:

- lei -

Nr. crt.	Denumire	Venituri 2023	Cheltuieli 2023	Profit 2023	Venituri 2024	Cheltuieli 2024	Profit 2024
1	Turism	1.884.960	2.050.494	-165.534	1.694.791	2.271.211	-576.420
2	Parc auto	2.272.215	1.477.307	794.908	2.535.622	1.724.391	811.231
3	Activități administrative	648.311	414.938	233.373	785.592	506.767	278.825
4	Servicii curățenie	273.674	130.365	143.309	322.088	165.303	156.785
6	Servicii întreținere	3.707.725	2.303.428	1.404.297	4.014.531	2.579.775	1.434.756
8	Servicii pază	389.532	386.315	3.217	429.766	423.945	5.821
9	Complexul muzeal	66.826	219.869	-153.043	46.889	133.621	-86.732
10	Sediu	203.176	1.792.025	1.588.849	155.103	1.815.723	-1.660.620
	<b>TOTAL</b>	<b>9.446.419</b>	<b>8.774.741</b>	<b>671.678</b>	<b>9.984.382</b>	<b>9.620.736</b>	<b>363.646</b>

Din analiza situației comparative a veniturilor și cheltuielilor pe activități rezultă următoarele:

- cu excepția sectorului turism și a serviciilor din cadrul Complexului Muzeal Curtea Domnească, toate celelalte sectoare de activitate au înregistrat profit.

Pe de altă parte, cu privire la imobilele aflate în administrare, societatea este direct interesată de susținerea și finalizarea lucrărilor de modernizare a acestora. Astfel, se preconizează atât o creștere a capacității de cazare, cât și o îmbunătățire considerabilă a serviciilor oferite clienților.

În egală măsură se va acorda o atenție deosebită atât politicii de fidelizare a clienților existenți, cât și atragerii de noi clienți, persoane fizice și juridice.

## Contul de profit și pierdere

Situația contului de profit și pierdere în perioada analizată se prezintă astfel:

CONTURILE DE VENITURI SI CHELTUIELI			Ian. - sept. 2023		Ian. - sept. 2024	
			RON	%	RON	%
<b>CIFRA DE AFACERI</b>			<b>9.315.768</b>	<b>100,00</b>	<b>9.893.158</b>	<b>100,00</b>
<b>VENITURI DIN EXPLOATARE</b>			<b>9.315.768</b>	<b>100,00</b>	<b>9.893.158</b>	<b>100,00</b>
	703	Venituri din vânzarea prod. reziduale		0,00		0,00
	704	Venituri din lucrări și servicii	9.042.906	97,07	9.682.475	97,87
	707	Venituri din vânzarea mărfurilor	272.862	2,93	210.683	2,13
	722	Venituri din prod. de imob. corporale		0,00		0,00
<b>COSTUL PRODUCȚIEI</b>			<b>904.132</b>	<b>9,71</b>	<b>903.188</b>	<b>9,13</b>
	601	Materii prime	478.560	5,14	518.198	5,24
	6021	Materiale auxiliare	127	0,00	112	0,00
	6022	Combustibil	162.917	1,75	165.713	1,68
	6024	Piese de schimb	7.207	0,08	6.389	0,06
	6028	Alte materiale consumabile	167.469	1,80	143.889	1,45
	607	Cheltuieli privind mărfurile	87.852	0,94	68.887	0,70
<b>MARGINEA COMERCIALĂ</b>			<b>8.411.636</b>	<b>90</b>	<b>8.989.970</b>	<b>91</b>
<b>CHELTUIELI GENERALE</b>			<b>974.815</b>	<b>10,46</b>	<b>1.011.378</b>	<b>10,22</b>
	603	Obiecte de inventar	22.730	0,24	65.767	0,66
	604	Materiale nestocate	0	0,00	0	0,00
	605	Utilități	208.702	2,24	263.701	2,67
	608	Cheltuieli privind ambalajele		0,00		0,00
	609	Reduceri comerciale primite	-7.688	-0,08	-8.165	-0,08
	611	Reparații și revizii	72.031	0,77	100.938	1,02
	612	Chirii	151.362	1,62	42.458	0,43
	613	Asigurări	55.560	0,60	51.607	0,52
	621	Cheltuieli privind colaboratorii	0	0,00	0	0,00
	623	Reclamă, publicitate, protocol	2.405	0,03	500	0,01
	624	Cheltuieli privind transportul	0	0,00	0	0,00
	625	Diurne	80	0,00	80	0,00
	626	Cheltuieli poștale și telecomunicații	40.176	0,43	40.670	0,41
	628	Alte cheltuieli cu terții	208.388	2,24	165.041	1,67
	635	Taxe și impozite	221.069	2,37	288.781	2,92

<b>PROFITUL ÎNAINTE DE COSTUL MUNCHI ȘI AMORTIZARE</b>			<b>7.436.821</b>	79,83	<b>7.978.592</b>	80,65
	641-645	Costul muncii	6.440.993	69,14	7.289.062	73,68
<b>PROFIT ÎNAINTE DE AMORTIZARE</b>			<b>995.828</b>	10,69	<b>689.530</b>	6,97
	6811	Amortizare	315.826	3,39	335.324	3,39
<b>PROFITUL ACTIVITĂȚII CURENTE</b>			<b>680.002</b>	7,30	<b>354.206</b>	3,58
<b>ACTIVITATEA FINANCIARĂ</b>			<b>-7.172,00</b>	-0,08	<b>-7.216,00</b>	-0,07
	766	Venituri din dobânzi	614	0,01	586	0,01
	627	Comisioane bancare	7.786	0,08	7.802	0,08
<b>PROFIT ÎNAINTE DE ACTIVITATEA EXTRAORDINARĂ</b>			<b>672.830</b>	7,22	<b>346.990</b>	3,51
<b>ACTIVITATEA EXTRAORDINARĂ</b>			<b>126.787</b>	1,36	<b>88.182</b>	0,89
	758	Alte venituri	130.039	1,40	90.605	0,92
	767	Venituri din sconturi obținute	0	0,00	27	0,00
	768	Alte venituri financiare		0,00		0,00
	658	Alte cheltuieli	3.252	0,03	2.450	0,02
<b>PROFIT IMPOZABIL</b>			<b>799.617</b>	8,58	<b>435.172</b>	4,40
Impozit pe profit			127.939		71.527	
<b>PROFITUL NET</b>			<b>671.678</b>		<b>363.645</b>	

Evoluția indicatorilor din contul de profit și pierdere în perioada ian. - sept. 2024 arată modul cum entitatea și-a gestionat activitățile prin nivelul veniturilor, cheltuielilor și al rezultatelor generate de acestea, după cum urmează:

- veniturile totale au crescut cu aproximativ 577.390 lei, ceea ce a generat un profit net de 363.645 lei;
- ponderea cea mai mare a veniturilor realizate în perioada de referință a fost îndeplinită din activitatea de transport;
- cheltuielile generale au crescut, în perioada de referință, cu 36.563 lei comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent.

Activitatea conducerii societății trebuie analizată și din perspectiva eforturilor depuse pentru eficientizarea costurilor, prioritizarea cheltuielilor, atenția și preocuparea pentru desfășurarea de activități economice în baza reglementărilor în vigoare. Menționăm că societatea a derulat, în tot acest interval, relații comerciale foarte bune cu partenerii săi, că nu înregistrează, în prezent, datorii la bugetul de stat, că a plătit în totalitate și la timp salariile și contribuțiile aferente. Din analiza activității desfășurate în perioada ian. - sept. 2024 reiese faptul că societatea are o bună lichiditate și solvabilitate. Aceste aspecte au fost realizabile și datorită unei gestionări eficiente a cash-flow-ului.

În prezent, prin HCJD nr. 463/19.12.2022, a fost aprobat contractul de delegare a gestiunii activităților de administrare a domeniului public și privat al județului Dâmbovița nr. 744/97/20.12.2022, încheiat cu SC Carpatmontana Serv SA, pentru o perioadă de 5 ani - începând cu data de 01.01.2023, al cărui obiect de activitate este delegarea gestiunii activităților de administrare a

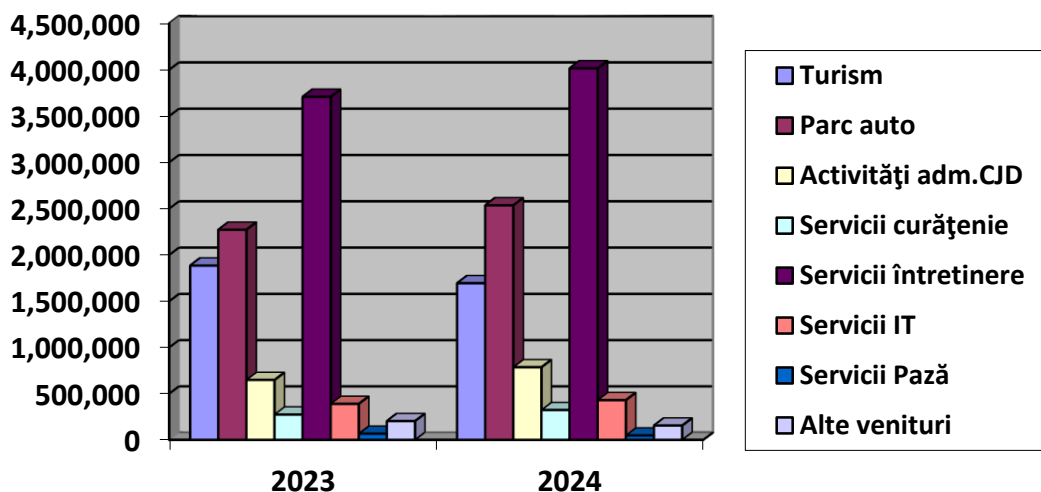


domeniului public și privat al județului Dâmbovița, în ceea ce privește administrarea și exploatarea unor bunuri proprietate publică și privată a județului Dâmbovița și realizarea de activități edilitar - gospodărești.

Principalele activități prestate de SC CARPATMONTANA SERV SA sunt cele efectuate în baza Contractului de concesiune a gestiunii indirecte a serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului Dâmbovița. În perioada analizată, media lunară a veniturilor aferente serviciilor prestate de către societate se prezintă astfel:

- lei -

Nr. crt.	DENUMIRE	VENITURI sept. 2023	VENITURI sept. 2024
1.	Turism	1.884.960	1.694.791
2.	Parc auto	2.272.215	2.535.622
3.	Activități adm. CJD	648.311	785.592
4.	Servicii curățenie	273.674	322.088
5.	Servicii întreținere	3.707.725	4.014.531
6.	Servicii pază	389.532	429.766
7.	Rulotă muzeu	66.826	46.889
8.	Alte venituri	203.176	155.103
	<b>TOTAL</b>	<b>9.446.419</b>	<b>9.984.382</b>



#### Analiza gradului de realizare a programului de investiții la data de 30.09.2023

Programul de investiții al SC CARPATMONTANA SERV SA pentru anul 2023, anexă la bugetul de venituri și cheltuieli, a fost dimensionat valoric pentru a permite implementarea proiectelor cu încadrarea în bugetul aprobat.

La data 31.12.2023, au fost finalizate următoarele investiții, reparații și dotări la imobilele din zona montană, proprietate a județului Dâmbovița:

- mijloace fixe, dotări Cabana Dichiu - 39.550 lei;
- mijloace de transport - 162.064 lei;
- montare ciubăr și execuție platformă, Complex Hotelier Gâlma - 45.000 lei;
- copertină terasă, Complex Hotelier Gâlma - 35.000 lei;
- amenajare camere și hol la etajul 2, Complex Hotelier Gâlma - 340.000 lei;
- centrală murală premium, 3 buc., Complex Hotelier Gâlma - 59.408 lei;
- instalație termică - camera tehnică, Complex Hotelier Gâlma - 65.376 lei;
- mijloace fixe, dotări, Complex Hotelier Gâlma - 41.016 lei.

La data 30.09.2024, au fost finalizate următoarele investiții, reparații și dotări la imobilele din zona montană, proprietate a județului Dâmbovița, efectuate din majorarea de capital social și fonduri proprii:

- lucrări de renovare, Cabana Dichiu - 345.000 lei;
- lucrări tâmplărie PVC, Cabana Dichiu - 53.782 lei;
- mijloace fixe, dotări, Cabana Dichiu - 6.121 lei;
- sistem acces cartele magnetice, Complex Hotelier Gâlma - 51.856 lei;
- recondiționare balustradă de lemn, uși și tocuri, Complex Hotelier Gâlma - 24.491 lei;
- mijloace fixe, dotări, Cabana Dichiu - 58.850 lei;
- mijloace de transport - 117.370 lei.

## **Principale activități desfășurate de către SC Carpatmontana Serv SA în perioada noiembrie 2023 - octombrie 2024**

### **Turism**

Turismul este activitatea principală a societății.

În cadrul celor 4 imobile care a fac obiectul Contractului de concesiune a gestiunii indirecte a serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului Dâmbovița, nr. 744/97/20.12.2022, încheiat cu Consiliul Județean Dâmbovița, a fost dus la îndeplinire principalul obiect de activitate al societății - executarea de lucrări și prestări de servicii:

- administrarea, exploatarea și închirierea terenurilor și bazelor sportive, a bazelor de odihnă și agrement, a campingurilor;
- administrarea, întreținerea, repararea și reabilitarea următoarelor bunuri aflate în proprietatea privată a județului Dâmbovița:
  - Hotel-restaurant Gâlma, 3 stele, com. Moroeni, sat Dobrești, nr. 36;
  - Centrul de agrement Căprioara, hostel, com. Moroeni, sat Dobrești, str. Cariera Lespezi nr. 1;

- Cabana turistică Dichiu, 2 stele, sat Dobrești, com. Moroeni;
- Camping Zănoaga, 2 stele, com. Moroeni.

În perioada analizată, societatea a participat la diferite evenimente de promovare a turismului și potențialului turistic al zonelor respective. Au fost realizate materiale de promovare a serviciilor oferite (pliante, broșuri etc.). A existat o preocupare permanentă pentru prezentarea serviciilor pe site-ul societății, care a fost actualizat și îmbunătățit ori de câte ori a fost necesar. Beneficiarii serviciilor prestate au fost atât persoane fizice, cât și persoane juridice.

Situația veniturilor din turism în perioada 2022 - 2024:

- lei -

Anul	Venituri
2022	1.553.221
2023	1.884.960
Sept. 2024	1.694.791

## Transport

În perioada analizată, principalii beneficiari ai serviciilor de transport au fost, în baza Contractului de concesiune nr. 744/97/20.12.2022, Consiliul Județean Dâmbovița și instituțiile subordonate.

Ponderea comenzilor primite de la aceste instituții, în raport cu personalul disponibil și autoturismele funcționale din dotarea parcului auto, permite, într-o mică măsură, prestarea unor servicii similare către alți beneficiari. În ceea ce privește starea tehnică a autoturismelor din dotare, trebuie menționat faptul că aceste mijloace fixe prezintă un grad avansat de uzură fizică și morală și se impune, cu prioritate, înnoirea parcului auto din dotare.

Prin valorificarea unor autoturisme care nu mai corespundeau din punct de vedere tehnic, în anul 2024 a fost reînnoit parcul auto. Astfel, în prezent, SC Carpatmontana Serv SA deține 31 mijloace de transport.

## Activitatea în domeniul IT

În perioada analizată, din cauza modificărilor intervenite în structura personalului de specialitate, a necesității stabilirii cu prioritate a altor obiective manageriale, activitatea a fost concentrată pe menținerea clienților existenți.

Cu ajutorul biroului IT, s-au încheiat contracte de prestări servicii cu primăriei din județ. Contractele încheiate au ca obiect servicii IT, după cum urmează:

- întreținere, actualizare, în baza legislației în vigoare, a aplicației „Impozite și taxe locale”, consultanță de specialitate pentru 24 de primării;

- întocmire de situații lunare privind încasările pentru taxa de habitat, pe baza datelor primite de la SC Electrica SA, și centralizarea sumelor ce vor fi virate către primării și către Serviciul Public Județean de Alimentare cu Apă, Canalizare și Salubritate Dâmbovița; beneficiar - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Reabilitarea colectării, transportului, depozitării și prelucrării deșeurilor solide în județul Dâmbovița”.

**Activitatea de securitate și sănătate în muncă** - prevenirea și stingerea incendiilor în domeniul situațiilor de urgență, protecția mediului, activitatea desfășurată în cadrul sistemului integrat de management (SIM), precum și activitățile serviciului extern de prevenire și protecție, desfășurate în perioada analizată.

Serviciul Intern de Prevenire și Protecție, prin inspectorul în domeniul securității și sănătății în muncă, a desfășurat următoarele activități principale:

- în baza obiectivelor generale de mediu, referitor la măsurile propuse prin Programul de Management de Mediu, dar și a obiectivelor specifice de mediu, amintim:

- aplicarea măsurilor adecvate pentru limitarea impactului negativ asupra mediului - prin menținerea indicatorilor de calitate ai apei uzate și ai apei potabile sub valorile maxime admisibile prevăzute de legislația în vigoare, fără a depăși pragurile de alertă (conform autorizației);

- concentrația mică a poluantului emis în apa măsurată, precum și menținerea indicatorilor de calitate ai aerului sub valorile-limită prevăzute de legislația în vigoare.

Pentru realizarea acestor obiective, propuse prin Programul de Management de Mediu, pe parcursul perioadei analizate, față de anii precedenți am intensificat următoarele activități specifice, după cum urmează:

a) efectuarea de analize de laborator semestriale, impuse prin autorizații, și eliberarea buletinelor de analiză pentru apă uzată, la stația de epurare, punctul de lucru Gâlma, punctul de lucru Dichiu și camping Zănoaga, necesare pentru raportarea către Agenția de Mediu Dâmbovița și SGA Dâmbovița;

b) efectuarea de analize pentru emisiile de gaze în aer, la coșurile de fum de la punctele de lucru Gâlma și Dichiu;

c) achiziționarea de echipamente individuale de protecție pentru toți lucrătorii societății;

d) verificări ale mijloacelor de stingere a incendiilor, conform normativului în vigoare, trimestrial, semestrial și anual.

### **Activitatea privind sistemul de control intern managerial**

SC Carpatmontana Serv SA dispune de un sistem de control intern managerial a cărui aplicare permite parțial conducerii operative și Consiliului de Administrație să furnizeze o asigurare rezonabilă

a faptului că fondurile gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Sistemul de control intern managerial cuprinde parțial mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul indicatorilor de performanță stabiliți pentru fiecare structură organizatorică.

În anul 2023, la nivel societății, au fost implementate/menținute 13 standarde de control și parțial implementate 3 standarde, din cele 16 prevăzute de OSGG 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial.

În ceea ce privește executarea contractului și îndeplinirea de către directorul general a obligațiilor asumate pentru perioada nov. 2023 - oct. 2024, menționăm:

- gradul de îndeplinire a criteriilor și obiectivelor de performanță, așa cum au fost aprobate potrivit anexei la contractul de mandat, a fost analizat și raportat periodic în ședințele Consiliului de Administrație;

- criteriile și obiectivele de performanță analizate pentru perioada de referință, aprobate de Consiliul de Administrație, au fost îndeplinite.

## **SECȚIUNEA VII.2 SC LUCRĂRI DRUMURI ȘI PODURI DÂMBOVIȚA SA**

În anul 2023, SC Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița SA a continuat evoluția pozitivă din anul anterior, încheind exercițiul financiar cu un profit net de 1.907.983 lei. Veniturile totale au fost în valoare de 43.659.169 lei, din care 43.591.795 lei - venituri din activitatea de exploatare și 67.374 lei - venituri financiare. Acest nivel al veniturilor a fost realizat în principal din activitatea proprie, dar și cu finanțare din partea Consiliului Județean Dâmbovița. Activitatea de exploatare a generat un profit de 2.141.834 lei, valoarea cheltuielilor de exploatare fiind de 41.449.961 lei.

În anul 2024, SC Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița SA a prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli, venituri totale de 45.020.000 lei și cheltuieli totale de 43.761.000 lei, estimând, la închiderea exercițiului financiar, un profit brut de 1.259.000 lei. Veniturile totale realizate la 30.09.2024 sunt în valoare de 35.738.728 lei, din care 22.007.963 lei sunt venituri din lucrări proprii; cheltuieli totale fiind de 33.262.294 lei, rezultă un profit brut în sumă de 2.476.434 lei.

### **1. Evoluția pozitivă a activității a fost determinată de reducerea costurilor cu:**

- materiile prime și materialele, prin obținerea unor condiții de preț avantajoase;
- serviciile, dimensionându-se corect necesarul și urmărindu-se îndeaproape derularea contractelor;
- dobânzile bancare, prin optimizarea folosirii sumelor obținute din credite bancare.

Există și aspecte ale activității care nu oferă motive de satisfacție, cum ar fi:

- Starea încă precară a dotărilor de care dispune SC LDP SA (utilaje învechite/insuficiente, care necesită cheltuieli de întreținere și consumuri mari de carburanți)

## 2. Măsuri pentru îmbunătățirea situației economico-financiare:

- Reducerea costurilor, coroborată cu o creștere a cifrei de afaceri, prin:
  - Îmbunătățirea în continuare a activității de achiziție de materii prime, materiale și servicii;
  - Optimizarea organigramei societății și disponibilizarea unei părți a personalului;
  - Realizarea achiziției de utilaje performante pentru ridicarea nivelului de dotare al societății;
- Participarea SC LDP SA la licitațiile de lucrări în vederea asigurării unui portofoliu de lucrări profitabil pentru societate;
- Creșterea pregătirii personalului prin asigurarea instruirii continue a diverselor categorii de salariați.

- **Lucrări executate în perioada 01.11.2023 - 30.09.2024. Situația centralizată pe tipuri de lucrări:**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire obiectiv</i>	<i>Fizic</i>	<i>Valoare fără TVA</i>	<i>Valoare cu TVA</i>
	<b>101.1. ÎNTREȚINERE ÎMBRĂCĂMINȚI ASFALTICE</b>		<b>3.514.630,28</b>	<b>4.182.410,03</b>
<b>1</b>	<i>Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ cu mixtură stocabilă</i>	Mixtură stocabilă - 10 t	<b>31.290,59</b>	<b>37.235,80</b>
<b>2</b>	<i>Întreținere îmbrăcăminte asfaltică pe DJ 721A Speriețeni-Gura Șutii, km 9+500-12+678</i>	Frezat burdușiri 1.847,34 mp plombe 90,1 mp	<b>760.332,34</b>	<b>904.795,48</b>
<b>3</b>	<i>Reparația îmbrăcămitei asf. la intersecția DJ 720E cu str. Petru Cercel</i>	Frezat plombe două straturi 138,6 mp	<b>16.230,66</b>	<b>19.314,49</b>
<b>4</b>	<i>Întreținere îmbrăcăminte asfaltică pe DJ 701B</i>	Frezat suprafață totală 105,5 mp	<b>101.679,10</b>	<b>120.998,13</b>
<b>5</b>	<i>Întreținere îmbrăcăminte asfaltică pe DJ 716</i>	Frezat suprafață totală 344 mp	<b>32.725,28</b>	<b>38.943,08</b>
<b>6</b>	<i>Întreținere îmbrăcăminte asfaltică pe DJ 711A</i>	Frezat suprafață totală 286,59 mp	<b>31.569,21</b>	<b>37.567,36</b>
<b>7</b>	<i>Întreținere îmbrăcăminte asfaltică pe DJ 712A Fieni - Bădeni</i>	Frezat suprafață totală 1.464,30 mp	<b>124.992,59</b>	<b>148.741,18</b>

8	Amenajarea parcării din incinta SJU Târgoviște - Platformă	Suprafață totală 3.077 mp	346.816,62	412.711,78
9	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică pe DJ 714	Frezat suprafață totală 21.119,8 mp	1.384.894,84	1.648.024,86
10	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică pe DJ 710, DJ 710A și DJ 702A, conform adresei 17.711/19.07.2024	Suprafață totală 228,1 mp	23.493,40	27.957,15
11	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică pe DJ 722 și DJ 701	Suprafață totală 235,35 mp	25.334,43	30.147,97
12	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică pe DJ 714 - Sanatoriu Moroeni, km 2+200 - 3+800	Frezat suprafață totală 3.000 mp	248.195,92	295.353,14
13	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică pe DJ 702F	Suprafață totală 30,21 mp	3.911,28	4.654,42
14	Amenajarea parcării și căilor de acces către imobilul CJD, str. Moldovei nr. 2. Târgoviște	Frezat suprafață totală 4.175,82 mp	342.606,86	407.702,16
15	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică pe DJ 710B	Frezat suprafață totală 421,27 mp	36.676,36	43.644,87
16	Amenajarea căilor de acces și a zonelor de parcare la imobilul secției de Boli Infecțioase din str. I. C. Brătianu, Târgoviște	Marcaje rutiere	739,20	879,65
17	Amenajarea căilor de acces la Palatul Brâncovenesc de la Potlogi	Marcaje rutiere parcare	3.141,60	3.738,50
<b>101.2.1 ÎNTREȚINEREA PLATFORMEI DRUMURILOR</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1	Aducerea la profil a acostamentelor			
<b>101.2.4 ASIGURAREA ESTETICII RUTIERE</b>			<b>409.303,19</b>	<b>487.070,80</b>
1	Defrișare și toaletare arbori și subarboret pe sectoare ce aparțin drumurilor județene	Suprafață totală 920,4 smp	120.879,98	143.847,18
2	Asigurarea esteticii rutiere a drumurilor - cosirea vegetației ierboase 2024	Suprafață totală 9.002,44 smp	288.423,21	343.223,62
<b>101.2.4 ÎNTREȚINEREA COMUNĂ A DRUMURILOR JUDEȚENE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1	Întreținerea comună a drumurilor județene - defrișare și toaletare arbori și subarboret pe drumurile județene			

<b>101.3 ÎNTREȚINEREA PODURILOR, PASAJELOR, PODEȚELOR</b>			<b>277.660,22</b>	<b>330.415,66</b>
<b>1</b>	<i>Întreținerea periodică a podului peste Ialomița, pe DJ 715, km 0+163, la Buciumeni</i>	Montare parapet metalic 4,67 t, borduri 180 m, turnare trotuar beton și grinzi 48,5 mc	<b>131.839,33</b>	<b>156.888,80</b>
<b>2</b>	<i>Întreținerea periodică a podului peste canalul de scurgere pe DJ 714, Cheile Tătarului, km 89+828</i>	Frezat, îmbrăcăminte asfaltică 173 mp	<b>3.721,93</b>	<b>4.429,10</b>
<b>3</b>	<i>Podul peste Valea Prodilei pe DJ 702L, Scheiul de Sus, comuna Ludești</i>	Dezafectare variantă ocolitoare, așternere balast 15 t, asfaltare suprafață totală de 360 mp, turnare beton 25 mc, montare gabioane, barbacane și parapet metalic	<b>126.973,76</b>	<b>151.098,77</b>
<b>4</b>	<i>Întreținerea periodică a podului peste Ialomița, comuna Moroeni DJ 714 platoul Padina, punct Diana</i>	Dărâmare pod, variantă ocolitoare	<b>13.374,96</b>	<b>15.916,20</b>
<b>5</b>	<i>Întreținerea periodică a podului peste Ialomița pe DJ 12B, la Vulcana-Pandele</i>	Întreținere pod, montare panouri pod	<b>1.750,24</b>	<b>2.082,79</b>
<b>103 TRATAMENTE BITUMINOASE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>105 COVOARE BITUMINOASE</b>			<b>12.140.736,31</b>	<b>14.447.476,21</b>
<b>1</b>	<i>Covor bituminos pe DJ 721A Cuparu-Burduca-Speriețeni, km 1+500-7+000</i>	Acostamente, balast 758,2 t	<b>61.327,29</b>	<b>72.979,48</b>
<b>2</b>	<i>Covor bituminos pe DJ 503 lim. jud. Teleorman - Șelaru, L=0,332 km</i>	Încarcare și transport pământ	<b>1.688,55</b>	<b>2.009,37</b>
<b>3</b>	<i>Covor bituminos pe DJ 702B, sectorul Șuța Seacă - Raciul, km 46+093 - 49+093</i>	Lungime 3.000 m, suprafață asfaltată 7.000 mp, acostamente, balast 448,82 t	<b>1.236.256,68</b>	<b>1.471.145,45</b>
<b>4</b>	<i>Covor bituminos pe DJ 702E Găești (DN7) - Arsuri, km 0+000 - 0+600</i>	Lungime 598 m, așternere asfalt 5 cm - 5.361,29 mp, marcaje rutiere - 1,03 km	<b>350.607,89</b>	<b>417.223,39</b>
<b>5</b>	<i>Covor bituminos pe DJ 702E Găești (DN7) - Arsuri, km 0+600 - 3+487</i>	Lungime 986 m, geocompozit 2.078 m, așternere asfalt 5 cm - 1.944 mp, așternere asfalt 4 cm - 3.725,5 mp, acostamente balast - 366,42 t	<b>407.552,05</b>	<b>484.986,94</b>



<b>6</b>	<i>Covor bituminos pe DJ 720B Ulmi (DN71) - Nisipuri (DJ 711), ridicare capace</i>	Ridicare capace - 5 buc.	<b>2.361,23</b>	<b>2.809,86</b>
<b>7</b>	<i>Covor bituminos pe DJ 712B Vulcana-Băi - Pucioasa, L=1 km</i>	Geocompozit 348 mp, lungime 860 m, suprafață asfaltată 4.730 mp, marcaje rutiere 1,7 km	<b>367.512,15</b>	<b>437.339,46</b>
<b>8</b>	<i>Covor bituminos pe DJ 714 Glod - Sanatoriul Moroeni, L=1,5 km</i>	Marcaje rutiere 2,5 km	<b>9.528,75</b>	<b>11.339,21</b>
<b>9</b>	<i>Covor bituminos pe DJ 710A, sectorul Diaconești - Vârfuri, km 1+100 - 3+500</i>	Frezare, așternere piatră spartă - 119,43 mc, așternere material umpluturi - 396 mc, compactare, geocompozit - 2.258 mp, așternere asfalt 5 cm - 6.971 mp, așternere asfalt 4 cm - 8.657 mp, marcaje rutiere - 3,7 km	<b>1.068.472,06</b>	<b>1.271.481,75</b>
<b>10</b>	<i>Covor bituminos pe DJ 722 Sălcioara, L=1.250 km</i>	Acostamente balast - 149,60 t, încărcare și transport pământ	<b>12.850,43</b>	<b>15.292,01</b>
<b>11</b>	<i>Covor bituminos pe DJ 702B, sectorul Raci - Suța Seacă, L=1.325 m</i>	Acostamente balast 110,84 t	<b>9.304,45</b>	<b>11.072,30</b>
<b>12</b>	<i>Covor bituminos pe DJ 710A, sectorul Valea Lungă, km 7+000 - 12+450</i>	Lungime 5.047 m, geocompozit 17.376 mp, așternere asfalt 5 cm - 18.916,5 mp, așternere asfalt 4 cm - 18.333 mp, marcaje rutiere - 9,2 km	<b>2.346.819,94</b>	<b>2.792.715,73</b>
<b>13</b>	<i>Covor bituminos pe DJ 721A Speriețeni - Gura Suții, km 9+500 - 12+678, L=3.178 m</i>	Lungime 3.178 m, geocompozit 6.300 mp, așternere asfalt 5 cm - 6.000 mp, așternere asfalt 4 cm - 11.765 mp, marcaje rutiere - 5,4 km	<b>1.097.183,44</b>	<b>1.305.648,29</b>
<b>14</b>	<i>Covor bituminos pe DJ 710A, sectorul Iedera, km 19+000 - 20+800</i>	Lungime 1.800 m, geocompozit 11.340 mp, așternere asfalt 5 cm - 12.006 mp, marcaje - 3 km	<b>854.752,54</b>	<b>1.017.155,52</b>
<b>15</b>	<i>Covor bituminos pe DJ 710 sectorul Bezdead - Costișata, L=2,8 km</i>	Lungime 2.787 m, așternere asfalt 5 cm - 16.722 mp	<b>1.060.043,02</b>	<b>1.261.451,19</b>
<b>16</b>	<i>Covor bituminos pe DJ 711A Potlogi - pasajul A1, L=5 km</i>	Frezare, lungime 4.913 m, geocompozit 34.935 mp, așternere asfalt 5 cm - 33.766,51 mp	<b>2.561.178,41</b>	<b>3.047.802,31</b>

17	Covor bituminos pe DJ 702 Lucieni - Raci, km 41+600 - 43+757	Frezare, așternere piatră spartă 76,87 mc, material pentru umpluturi 442 mc	49.264,76	58.625,06
18	Covor bituminos pe DJ 722 Văcărești - Brăteștii de Jos, km 0+800 - 2+300	Acostamente balast 249,61 t	21.496,84	25.581,24
19	Covor bituminos pe DJ 702L Căndești-Deal, km 0+000 - 0+450	Marcaj rutier 0,45 km	1.663,20	1.979,21
20	Covor bituminos pe DJ 702A Drăgăești - Potocelu km 3+987 - 8+087	Frezare, așternere balast 494,26 t, material pentru umpluturi 350 mc, compactare, așternere asfalt 5 cm - 6.467,61 mp	483.753,83	575.667,06
21	Covor bituminos pe DJ 716 DN71 - Lăculețe, km 0+000 - 1+500	Acostamente balast 297,36 t	27.431,35	32.643,31
22	Covor bituminos pe DJ 722 Cazaci - Nucet, km 5+220 - 8+747	Acostamente balast 560,05 t	51.720,58	61.547,49
23	Covor bituminos pe DJ 711E, sectorul Ibrianu, km 4+100-5+700, L=1,07 km	Acostamente balast 201,76 t	18.753,72	22.316,93
24	Covor bituminos pe DJ 711E, Bilciurești km 0+000 -1+070, L=1,07 km	Acostamente balast 134,6 t	12.067,60	14.360,44
25	Covor bituminos pe DJ 711A, pasaj A1 - Corbii Mari, km 39+179 - 41+673	Acostamente balast 336,9 t	27.145,55	32.303,20
<b>SIGURANȚA CIRCULAȚIEI</b>			<b>1.180.137,47</b>	<b>1.404.363,59</b>
1	Siguranța circulației în sezonul rece	Montare indicatoare rutiere	27.831,39	33.119,35
2	Siguranța circulației	Montare indicatoare rutiere, montare denivelări pentru reducerea vitezei, efectuare marcaje rutiere	1.152.306,08	1.371.244,24
<b>REFACEREA ZONELOR AVARIATE - DRUMURI JUDEȚENE</b>			<b>255.512,87</b>	<b>304.060,32</b>
1	Punerea în siguranță a DJ 714 pentru redarea traficului în zonele afectate de eroziuni ale malurilor, km 25+350	Săpătură 72 mc, montare gabioane, umpluturi balast 268 mc	156.916,91	186.731,12
2	Punerea în siguranță a DJ 714 pentru redarea traficului în zonele afectate de eroziuni ale malurilor, km 28+700	Săpătură 62,7 mc, montare gabioane, parapete și indicatoare rutiere	36.438,45	43.361,76

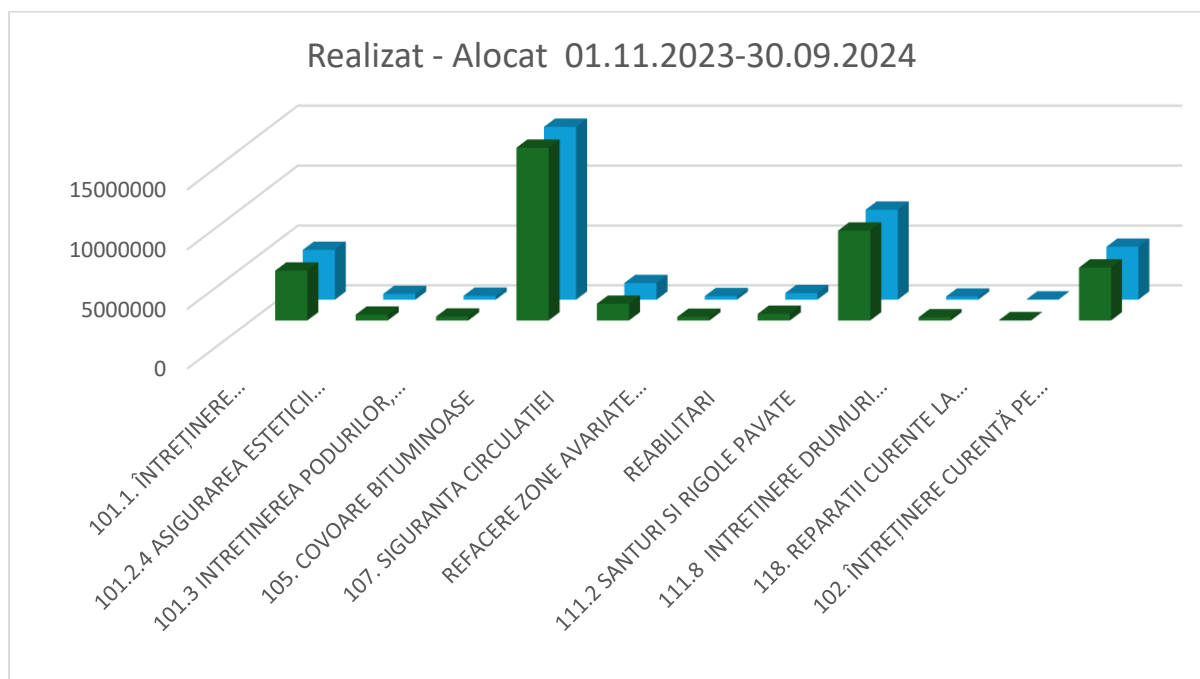
3	<i>Punerea în siguranță a DJ 714 pentru redarea traficului în zonele afectate de eroziuni ale malurilor, km 25+450</i>	Montare gabioane, umpluturi de balast - 105,88 mc	<b>62.157,51</b>	<b>73.967,44</b>
<b>REABILITĂRI</b>			<b>468.668,84</b>	<b>557.715,92</b>
1	<i>IAU DJ 702L sectorul Cândești-Deal, L=450 m</i>	Marcaje rutiere 0,35 km	<b>1.293,60</b>	<b>1.539,38</b>
2	<i>IBU DJ 412B Vulcana-Băi - Pucioasa, L=600 m</i>	Așternere piatră spartă 572 mc, material umpluturi 150 mc, atrat de bază BADPC-22,4, 423,68 t, strat uzură 2.952 mp	<b>467.375,24</b>	<b>556.176,54</b>
<b>111.2 ȘANȚURI ȘI RIGOLE PAVATE</b>			<b>6.335.439,38</b>	<b>7.539.172,86</b>
1	<i>Protejarea corpului și a platformei drumului prin șanțuri, rigole pavate și podețe laterale pe DJ 711A, la Răcari</i>	2 podețe	<b>15.136,78</b>	<b>18.012,77</b>
2	<i>Protejarea corpului și a platformei drumului prin șanțuri, rigole pavate și podețe laterale pe DJ 702G, la Potlogeni</i>	Șanț dalat 306 m, 11 podețe	<b>203.268,72</b>	<b>241.889,78</b>
3	<i>Protejarea corpului și a platformei drumului prin șanțuri, rigole pavate și podețe pe DJ 702B, la Cândești</i>	Șanț dalat 375 m, 18 podețe	<b>238.109,93</b>	<b>283.350,82</b>
4	<i>Protejarea corpului și platformei drumului prin Șanțuri rigole pavate și Podețe DJ 702B, la Cândești (terț)</i>	Șanț dalat 672 m, 51 podețe	<b>672.892,62</b>	<b>800.742,22</b>
5	<i>Protejarea corpului și platformei drumului prin șanțuri, rigole pavate și podețe laterale DJ 710, la Vârfuri</i>	Șanț dalat 800 m, 4 podețe -	<b>285.545,93</b>	<b>339.799,66</b>
6	<i>Protejarea corpului și a platformei drumului prin șanțuri, rigole pavate și podețe laterale pe DJ 702A, la Ludești</i>	Șanț dalat 645 m, 51 podețe	<b>534.742,24</b>	<b>636.343,27</b>
7	<i>Protejarea corpului și a platformei drumului prin șanțuri, rigole pavate și podețe laterale pe DJ 721A, la Gura Suții (terț)</i>	Șanț dalat 745 m, 46 podețe	<b>651.981,05</b>	<b>775.857,45</b>

8	<i>Protejarea corpului și a platformei drumului prin șanturi, rigole pavate și podețe laterale pe DJ 702H, la Morteni (terț)</i>	Șanț dalat 688 m, 44 podețe	<b>622.843,28</b>	<b>741.183,50</b>
9	<i>Protejarea corpului și a platformei drumului prin șanturi, rigole pavate și podețe laterale pe DJ 702H, la Morteni (terț)</i>	Șanț dalat 710, 38 podețe	<b>532.673,12</b>	<b>633.881,01</b>
10	<i>Protejarea corpului și platformei drumului prin șanturi, rigole pavate și podețe laterale pe DJ 710A, la Valea Lungă</i>	Șanț dalat 965 m	<b>283.522,52</b>	<b>337.391,80</b>
11	<i>Protejarea corpului și a platformei drumului prin șanturi, rigole pavate și podețe laterale pe DJ 702A, la Voia, comuna Crângurile (terț)</i>	50 podețe	<b>352.985,50</b>	<b>420.052,75</b>
12	<i>Protejarea corpului și a platformei drumului prin șanturi, rigole pavate și podețe laterale pe DJ 702E, la Gherghițesti - Crăciunești la Cobia (terț)</i>	Șanț dalat 910 m, 44 podețe	<b>698.708,98</b>	<b>831.463,69</b>
13	<i>Protejarea corpului și platformei drumului prin șanturi, rigole pavate și podețe laterale DJ 712B, la Vulcana-Pandele</i>	Șanț dalat 614 m, 40 podețe	<b>520.756,99</b>	<b>619.700,82</b>
14	<i>Protejarea corpului și a platformei drumului prin șanturi, rigole pavate și podețe laterale - DJ 702B, la Răciu, șanț 640 m și podețe (terț)</i>	Șanț dalat 622 m, 60 podețe	<b>722.271,72</b>	<b>859.503,35</b>
<b>111.8 ÎNTREȚINERE DRUMURI PIETRUITE</b>			<b>223.970,19</b>	<b>266.524,53</b>
1	<i>Întreținere drumuri pietruite pe DJ 712B, la Vulcana-Băi - Pucioasa, L=600 M</i>	Suprafața de 1.616 mp, cantitate balast 766 t	<b>84.512,82</b>	<b>100.570,26</b>
2	<i>Întreținere drumuri pietruite DJ 714, contur lac Bolboci, km 25+000 - 29+500, L=1.200 m</i>	Suprafața de 7.200 mp, cantitate piatră spartă - 535 mc, calcar 100 t, material umpluturi 90 mc	<b>139.457,37</b>	<b>165.954,27</b>
<b>118. REPARAȚII CURENTE LA PODURI</b>			<b>20.148,15</b>	<b>23.976,30</b>

1	Reparații curente la elementele degradate la suprastructura și infrastructura podeșului existent pe DJ 714, punct Cheile Colțeanu	Demolare beton, montare armătură 394 kg, turnare beton 5 mc	20.148,15	23.976,30
<b>102. ÎNTREȚINERE CURENTĂ PE TIMP DE IARNĂ 2023-2024</b>			<b>3.734.168,09</b>	<b>4.443.660,03</b>
1	Întreținere curentă pe timp de iarnă 2023 - 2024	Baza Zănoaga	1.725.478,89	2.053.319,88
2		Baza Comișani	406.965,35	484.288,77
3		Baza Dragomirești	738.588,51	878.920,33
4		Baza Pucioasa	451.137,88	536.854,08
5		Baza Titu	237.896,46	283.096,79
6		Sediu societate	174.101,00	207.180,19
<b>TOTAL</b>			<b>28.560.374,99</b>	<b>33.986.846,24</b>

Realizat - alocat, 01.11.2023 - 30.09.2024

<b>DENUMIRE OBIECTIV</b>	<b>REALIZAT</b>	<b>ALOCAT</b>
<b>101.1. ÎNTREȚINERE ÎMBRĂCĂMINȚI ASFALTICE</b>	<b>4.182.410,03</b>	<b>4.182.410,03</b>
<b>101.2.4 ASIGURAREA ESTETICII RUTIERE</b>	<b>487.070,80</b>	<b>487.070,80</b>
<b>101.3 ÎNTREȚINEREA PODURILOR, PASAJELOR, PODEȘTELOR</b>	<b>330.415,66</b>	<b>330.415,66</b>
<b>105. COVOARE BITUMINOASE</b>	<b>14.447.476,21</b>	<b>14.447.476,21</b>
<b>107. SIGURANȚA CIRCULAȚIEI</b>	<b>1.404.363,59</b>	<b>1.404.363,59</b>
<b>REFACERE ZONE AVARIATE DRUMURI JUDEȚENE</b>	<b>304.060,32</b>	<b>304.060,32</b>
<b>REABILITĂRI</b>	<b>557.715,92</b>	<b>557.715,92</b>
<b>111.2 ȘANȚURI ȘI RIGOLE PAVATE</b>	<b>7.539.172,86</b>	<b>7.539.172,86</b>
<b>111.8 ÎNTREȚINERE DRUMURI PIETRUITE</b>	<b>266.524,53</b>	<b>266.524,53</b>
<b>118. REPARAȚII CURENTE LA PODURI</b>	<b>23.976,30</b>	<b>23.976,30</b>
<b>102. ÎNTREȚINERE CURENTĂ PE TIMP DE IARNĂ 2023-2024</b>	<b>4.443.660,03</b>	<b>4.443.660,03</b>



### SECȚIUNEA VII. 3. SC MORENI PARC INDUSTRIAL SA

SC Moreni Parc Industrial SA cu sediul în str. Teiș nr. 16 D înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dâmbovița sub nr. J15/119/2002, cod unic de înregistrare RO 14512191, funcționează, conform Legii 31/1990 - Legea societăților comerciale, în forma juridică de societate pe acțiuni, și a Legii 186/2013 privind înființarea și funcționarea parcurilor industriale

SC Moreni Parc Industrial SA, societate-administrator cu personalitate juridică, al cărei acționar unic este Consiliul Județean Dâmbovița, și-a început activitatea în anul 2002, prin divizarea SC Automecanica Moreni SA - uzină din cadrul CN ROMARM SA.

Parcul industrial are ca obiectiv principal crearea de locuri de muncă într-o zonă puternic afectată de șomaj.

SC Moreni Parc Industrial SA avea la înființare un capital social de 608.280 lei. Capitalul social a fost majorat treptat: astfel, la data întocmirii prezentului raport, societatea are un capital social **6.764.840 lei** și divizat în **676.484 acțiuni nominative**, cu valoarea nominală de 10 lei. Majorarea capitalului a fost realizată prin aport în natura și aport în numerar din partea Consiliului Județean Dâmbovița.

Parcul industrial dispune de o suprafață totală de 26,8 ha, teren, din care :

- 14,7 ha în regim de *brownfield*, transferată, inițial, la înființarea parcului industrial. Pe această suprafață sunt clădiri care fac obiectul contractelor de închiriere, dar și clădiri construite de rezidenți,

care fac obiectul contractelor de suprafață. O suprafață de 2,9 ha din suprafața de 14,7 ha nu este operațională; pe ea este construită o pistă de probe dinamice, pantă transversală și un bazin apă (pentru verificări nautice).

- 10,5 ha - transferate, ulterior, în regim de *greenfield*, teren care face obiectul contractelor de suprafață cu societățile ASUC, DRUPAS, C&D TRANS , TRAVICTUS și URBIOLED.

- 1,3 ha - transferate prin HCJD nr. 342/29.09.2022, ca majorare de capital și unde urmează să se extindă parcul industrial în vederea creșterii numărului de salariați și a dezvoltării zonei.

- 0,2 ha (clădire și teren) achiziționat la sfârșitul anului 2021, unde funcționează o clinică și sunt negocieri cu încă 2 societăți comerciale pentru închirierea și a restului suprafeței clădirii.

De asemenea, mai sunt neoperaționale două suprafețe: o suprafață de 1,8 ha - ocupată cu drumul de acces în *greenfield* și canalul Bana Teiș, și o suprafață de 0,8 ha, străbătută de rețeaua de conducte (strategice) ale societății Transgaz S.A.

Astfel, din suprafața rămasă operațională, parcul industrial are un grad de ocupare de aproximativ 100%, excluzând spațiile mici, care sunt mai greu de închiriat, majoritatea cererilor fiind pentru spații extinse. Societățile comerciale din parcul industrial au obiecte de activitate variate, de la construcții metalice la confecții textile, reparații utilaj greu, fabricare de echipamente electrice de iluminat, depozite etc. Numărul de angajați fluctuează în funcție de obiectul de activitate al fiecărei societăți și de pregătirea angajaților.

### **Execuția contractului de mandat al directorului general**

Directorul general are atribuțiile prevăzute în actul constitutiv și în contractul de mandat, completate cu prevederile legale în vigoare.

Directorul general furnizează Consiliului de Administrație, în mod regulat, și informații detaliate cu privire la toate aspectele importante ale activității societății. În plus, orice eveniment de importanță majoră este comunicat Consiliului de Administrație.

Pentru descrierea activității desfășurate în perioada nov. 2023 - 18 oct. 2024 (data încheierii mandatului), trebuie pornit de la analiza principalelor elemente cuprinse în Planul de management (viziune, misiune și obiectivele generale, obiectivele strategice și obiectivele specifice) și de la îndeplinirea criteriilor din contractul de mandat.

Nr. crt.	Denumire	Cerințe	Nov. 2023 - oct. 2024
1.	Viziune	SC Moreni Parc Industrial SA să se poziționeze printre primele parcuri industriale din țară, ca performanță, pe baza criteriului de competență creșterea numărului de locuri de muncă	Gradul de ocupare este aprox. 100%
2.	Misiune	Să fim o societate comercială centrată pe client, care oferă servicii în conformitate cu prevederile contractuale.	Suntem permanent în contact cu cerințele rezidenților.
3.	Obiective generale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atragerea de rezidenți atât români, cât și străini, care să activeze în domeniul industriilor și serviciilor cu valoare adăugată ridicată;</li> <li>- creșterea numărului de locuri de muncă.</li> </ul>	Numărul rezidenților în parc fluctuează, însă trendul lui este crescător.
4.	Obiective strategice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Optimizarea nivelului serviciilor de care rezidenții din parc au nevoie pentru desfășurarea activității în condiții foarte bune;</li> <li>- asigurarea viabilității economice și sustenabilității financiare;</li> <li>- îmbunătățirea continuă a managementului mentenanței, în scopul reducerii timpilor de intervenție și a costurilor;</li> <li>- modernizarea și îmbunătățirea serviciilor;</li> <li>- diversificarea ofertei de servicii;</li> <li>- îmbunătățirea serviciilor, din punct de vedere calitativ, prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi;</li> <li>- continua promovarea a parcului industrial.</li> </ul>	
5.	Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurarea infrastructurii și utilităților în conformitate cu prevederile contractelor economice încheiate cu rezidenții;</li> <li>- aplicarea politicii de mentenanță, prevăzută în instrucțiunile de utilizare a instalațiilor și aparatelor, care să asigure funcționarea în baza prevederilor contractuale;</li> <li>- aplicarea unei politici flexibile prin realizarea reșalonărilor restanțelor unor societăți, în vederea evitării suspendării activității lor și disponibilizării personalului;</li> <li>- reducerea nivelului creanțelor, inclusiv a restanțelor;</li> <li>- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului, generate de către rezidenți și societatea-administrator.</li> </ul>	



## **Obiectivele generale, rezultatele așteptate și indicatorii de performanță**

Obiectivele generale sunt conforme și transpun la nivelul societății obiectivele strategice și specifice societății, conform planului de administrare. Valorile societății sunt orientate continuu către:

- Învățare și perfecționare
- Respect pentru oameni și mediu
- Deschidere și creștere calitativă
- Flexibilitate și dinamism
- Comunicare și cooperare

De asemenea, activitatea zilnică a societății respectă prevederile procedurilor la nivel de societate, aprobate de Consiliul de Administrație. În ceea ce privește principiile asumate prin componenta de management de directorul general pe termen lung, ținta este ca aceste principii bine stabilite, să fie urmărite și îndeplinite cu succes.

### **Principii de management:**

- *principiul creșterii eficienței*, prin urmărirea și obținerea unor efecte maxime, cu cheltuieli cât mai reduse;
- *principiul gestiunii economice*, pe baza căruia, în esență, managementul trebuie să urmărească administrarea rațională a resurselor proprii, atrase și împrumutate, și desfășurarea unei activități care să asigure obținerea de profit;
- *principiul unității conducerii și răspunderii* - sistemul de management este astfel conceput încât managerul are stabilite atribuțiile, responsabilitățile și sfera de acțiune prin contractul de mandat;
- *principiul competenței profesionale și motivării salariaților* - pe fiecare treaptă ierarhică se află persoane competente, iar fiecare salariat este fie motivat corespunzător;
- *principiul flexibilității*, sistemul de management este caracterizat prin suplețe, fapt ce ne permite adaptarea continuă la schimbările ce au loc la nivelul societății sau mediului extern;

- Managementul - ca știință și practică - este sensibil la schimbările care au loc în societate, el adaptându-se permanent unor particularități determinate de tradiții, cultura națională, obiceiuri, dar și de tipul și specificul societății în care se aplică.

### **Principiile în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative**

- La nivelul societății, Consiliul de Administrație al SC MPI SA este responsabil și pentru stabilirea și revizuirea principiilor cadrului de administrare a activității și a valorilor corporative ale instituției, inclusiv a celor stabilite prin intermediul unui cod de etică.
- Codul de etică definește idealurile, valorile și principiile pe care angajații le respectă și le aplică în activitatea desfășurată în cadrul SC Moreni Parc Industrial SA. Codul de etică urmărește promovarea valorilor și principiilor etice în cadrul SC Parc Industrial SA în vederea creșterii calității serviciilor oferite și a protejării reputației. El are un rol educativ, de reglementare și de impunere a valorilor promovate.
- Totodată, Consiliul de Administrație al SC Moreni Parc Industrial SA asigură un cadru adecvat și eficace pentru controlul intern, care include funcțiile de administrare, de conformitate și de audit intern, precum și un cadru corespunzător privind raportarea financiară și contabilitatea. De asemenea, la nivel de societate a fost întocmit Planul de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și Obiectivele de politică publică ale societății.

Din punct de vedere al investițiilor, la sfârșitul anului 2023, valoarea totală a acestora a fost de 281.345 lei.

Tot la sfârșitul anului 2023, veniturile au fost realizate 104% comparativ cu prevederile bugetului de venituri și cheltuieli. Cheltuielile totale au fost realizate în proporție de 98% în dec. 2023.

Cifra de afaceri înregistrată la sfârșitul anului 2023 este de 4.586.175 lei, adică, cu 13 % mai mare decât cifra de afaceri din anul 2022.

În primul semestru al anului 2024, s-a lucrat în regie proprie la racordarea cu energie electrică a terenului ce face obiectul unui contract de suprafață cu societatea SC Travictus SRL și cu SC Weldsim General SRL. S-a achiziționat o multifuncțională necesară societății-administrator și s-a instalat o barieră automată la intrarea în parcul industrial, investiție prevăzută pentru anul 2024.

De asemenea s-a încheiat un contract de suprafață pentru suprafața de 13.559 mp (transferată prin HCJD nr. 342/29.09.2022, ca majorare de capital) cu SC Urbioled SRL.

Nr. crt.	Compartiment	Cerințe	Realizări
1.	Management și oficiul juridic	<p>Asigurarea activității de secretariat, resurse umane și casierie a societății.</p> <p>Întocmirea contractelor de închiriere și suprafață</p> <p>Întocmirea de materiale pentru ședințele CA și AGA.</p> <p>Asigurarea corespondenței pentru rezidenții din parc.</p> <p>Întocmirea de pontaje lunare.</p> <p>Întocmirea de acte adiționale la contractele individuale de muncă, atunci când survin modificări.</p> <p>Apărarea intereselor societății în instanță.</p> <p>Atribuții privind elaborarea, implementarea și monitorizarea activităților specifice Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.</p>	<p>Activitatea s-a desfășurat în condiții foarte bune.</p> <p>Litigii și somații pentru rău-platnici.</p>
2.	Contabilitate	<p>Asigurarea capacității de plată și reducerea nivelului creanțelor.</p> <p>Facturarea chiriilor și refacturarea utilităților.</p> <p>Întocmirea listelor de investiții și achiziții.</p> <p>Întocmire proiect BVC și execuție BVC.</p> <p>Întocmire Bilanț semestrial și anual.</p> <p>Întocmire lista contracte în derulare.</p> <p>Întocmire situații pentru ANAF pentru perioada controlului (ian. - mai).</p> <p>Urmărirea clienților și închiderile financiare lunare.</p>	<p>Activitatea s-a desfășurat conform legii contabilității și au fost întocmite somații pentru firmele rău-platnice.</p> <p>S-au respectat procedurile privind achizițiile și investițiile.</p>
3.	Tehnic	<p>Asigurarea documentației tehnice pentru lucrările efectuate în parc.</p>	<p>Întocmirea documentației tehnice pentru licitația de</p>

		<p>Administrarea arhivei societății.</p> <p>Asigurarea funcționării în condiții corespunzătoare a rețelei de calculatoare și a site-ului societății.</p> <p>Asigurarea utilităților necesare.</p> <p>Mentenanța infrastructurii.</p> <p>Paza accesului în incintă.</p>	<p>construire a celor două hale, pentru racordare la rețelele de apă, canalizare și energie electrică ale celor două hale. Menținerea în parametrii optimi de funcționare a rețelelor de furnizare utilități</p> <p>Lucrări de extindere a rețelelor proprii executate.</p>
4.	Control intern	<p>Analiza permanentă sau periodică a unei activități sau a unei situații - pentru a urmări mersul ei și pentru a lua măsuri de îmbunătățire.</p> <p>Controlul este o componentă a managementului, o activitate umană specifică, care servește atât conducerii, terților, cât și autorităților publice și chiar populației.</p>	<p>Elaborarea de proceduri și a registrului riscurilor pentru fiecare birou.</p>

Chiar dacă mai sunt proiecte în dezvoltare, s-a reușit în mare parte aducerea de îmbunătățiri la infrastructură și, în general, rezolvarea nevoilor rezidenților din parcul industrial. Există perspectiva încheierii unor noi contracte de suprafață și locațiune (pe suprafețe mai mici) și a construirii a două hale. Un interes deosebit există și pentru achiziționarea de panouri fotovoltaice, care să asigure întregul necesar de putere pe suprafața parcului industrial (aprox. 2 MWh - putere instalată), măsură luată ca urmare a creșterii explozive a prețurilor la utilități la nivel național.

Principalii indicatori economici ai SC Moreni Parc Industrial SA la sfârșit de mandat sunt prezentați în tabelele de mai jos.

#### EXECUȚIE INDICATORI ECONOMIC-FINANCIARI la 30.09.2024

- mii lei-

Nr. crt.	Denumire indicator	BVC 2024	Realizat 30.09.2024	%
----------	--------------------	-------------	------------------------	---

1.	Venituri din servicii prestate	91	88	97
2.	Venituri din redevențe și chirii	2.030	2.228	110
3.	Venituri din refacturare utilități	1.494	1.410	94
4.	Venituri din producția de imobilizări	-	-	-
5.	Venituri din amenzi și penalități	40	44	110
6.	Alte venituri	4	4	100
<b>7.</b>	<b>Total venituri din exploatare</b> (rd. 1+2+3+4+5+6)	<b>3.659</b>	<b>3.774</b>	<b>103</b>
<b>8.</b>	<b>Venituri financiare</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>600</b>
<b>9.</b>	<b>VENITURI TOTALE</b>	<b>3.662</b>	<b>3.792</b>	<b>104</b>
10.	Cheltuieli cu bunuri și servicii	1781	1743	98
11.	Cheltuieli cu alte impozite și taxe	1	8	800
12.	Cheltuieli cu personalul	1.443	1.371	95
13.	Alte cheltuieli de exploatare	195	201	103
<b>14.</b>	<b>Total cheltuieli de exploatare</b>	<b>3.420</b>	<b>3.323</b>	<b>97</b>
<b>15.</b>	<b>Cheltuieli financiare</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>16.</b>	<b>CHELTUIELI TOTALE</b>	<b>3.420</b>	<b>3.323</b>	<b>97</b>
<b>17.</b>	<b>REZULTAT BRUT</b>	<b>242</b>	<b>469</b>	<b>194</b>
<b>18.</b>	<b>IMPOZIT PE PROFIT</b>	<b>47</b>	<b>100</b>	<b>213</b>
<b>19.</b>	<b>PROFIT NET</b>	<b>195</b>	<b>369</b>	<b>189</b>

**Situația contului de profit și pierdere la 30 sept. 2024:**

- mii lei -

Nr. crt.	Indicatori	Prevederi BVC 2024 pentru semestrul III	Execuție la 30.09.2024
<b>1.</b>	Venituri din exploatare	<b>3.659</b>	<b>3.774</b>
<b>2.</b>	Cheltuieli din exploatare	<b>3.420</b>	<b>3.323</b>

<b>3.</b>	Rezultatul din exploatare (1-2)	239	451
<b>4.</b>	Venituri financiare	3	18
<b>5.</b>	Cheltuieli financiare	-	-
<b>6.</b>	Rezultatul financiar (4-5)	3	18
<b>7.</b>	Rezultatul brut (profit) (3+6)	242	469
<b>8.</b>	Impozit pe profit	47	100
<b>9.</b>	Profit net (7-8)	195	369

SC Moreni Parc Industrial SA joacă un important rol economic în zona municipiului Moreni, ea fiind o zonă industrială cu un număr mare de salariați.

## **CONCLUZII**

Veniturile au fost realizate în proporție de 104% la 30.09.2024 comparativ cu prevederile bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024. Cheltuielile totale sunt realizate în proporție de 97% în sept. 2024.

La cheltuieli cu alte impozite și taxe, există o depășire față de bugetul de venituri de cheltuieli, depășire din taxa de salubritate, pentru care nu mai vine factura de la furnizor și nu mai o încadram în cheltuieli cu prestări servicii, iar ea este încasată de Primăria Moreni și din tariful de monitorizare introdus de AMEPIP începând cu acest an. SC Moreni Parc Industrial SA nu are restanțe la plăți, iar nivelul creanțelor este în limita valorilor aprobate de CA și AGA.

În concluzie, societatea este capabilă să răspundă cerințelor rezidenților și, simultan, să facă față unor provocări multiple din partea pieței, legislației și fiscalității, întrucât ea o structură internă solidă și un sistem de management funcțional.

## **SECȚIUNEA VII. 4. SC PARC INDUSTRIAL PRIBOIU SA**

### **1. Considerații generale privind SC PARC INDUSTRIAL PRIBOIU SA**

Parcul Industrial Priboiu îl are ca beneficiar pe Consiliul Județean Dâmbovița. El este situat la 14 km nord de Târgoviște (pe DN 71 Târgoviște - Sinaia), la 90 km distanță de București, la 60 km distanță de Ploiești (pe DN 72) și la 85 km distanță de Pitești (pe DN 7). De la Aeroportul Internațional Henri Coandă până la Parcul Industrial Priboiu sunt aproximativ 80 km, iar porturile Constanța și Giurgiu se găsesc la 350 km, respectiv 140 km distanță de acesta.

Cu o suprafață totală de 37 ha, parcul industrial a fost gândit ca punct de pornire pentru o infrastructură de afaceri atractivă în zona de nord a județului Dâmbovița și are ca obiect de activitate, conform actului constitutiv, administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract, potrivit Codului CAEN 6832.

În perioada analizată, în parcul industrial își desfășoară activitatea 10 societăți comerciale, cu un total de 185 angajați.

Parcul industrial dispune de infrastructura necesară pentru ca operatorii economici - persoane juridice române și / sau străine - care funcționează conform legii, să desfășoare activități economice, de cercetare științifică, de valorificare a cercetării științifice și / sau de dezvoltare tehnologică, activități agroindustriale, logistice și inovative, industriale și altele în cadrul parcului, în calitate de proprietari ori chiriași.

Societatea are un capital social de 10.101.695 lei.

În anul 2024, acționarul unic al societății, Consiliul Județean Dâmbovița, a efectuat trei majorări de capital, după cum urmează:

- În data de 27.02.2024 un teren în suprafață de 7.500 mp, nr. cadastral 72468 și o construcție în suprafață de 545 mp, nr. cadastral 72468-C1, pentru realizarea unui Centru de recuperare medicală și îngrijiri paliative;
- În data de 09.07.2024 - un teren în suprafață de 44.555 mp, nr. cadastral 72467;
- În data de 05.04.2024 - suma de 450.000 lei.

Pentru mai bune condiții de desfășurare a activităților dn cadrul parcului industrial, s-a fixat obiectivul strategic **atragera de noi investitori, care să contribuie la dezvoltarea regională și crearea de noi locuri de muncă.**

Pentru realizarea acestui obiectiv, s-a avut în vedere realizarea următoarelor obiective specifice:

### **OBIECTIVUL SPECIFIC NR. 1**

#### **Asigurarea infrastructurii în baza prevederilor contractuale**

##### **1. Activități realizate în acest sens:**

- reparația a 2 hidranți exteriori de către S.C. DRIMAND CONSULT S.R.L.;

- decolmatarea bazinului colector de ape pluviale, curățarea pompelor electrice de antrenare a apelor din bazinul colector în bazinele decantoare, de către S.C. AMIRAS IMPEX S.R.L.;
- montarea a cinci contoare electronice cu legătură semidirectă la S.C. SANMOB DESIGN BRANESTI S.R.L., S.C. ROMSERV INVEST S.R.L.; pompe ape pluviale, grup pompare hidranți exteriori, grup pompare instalații sprinklere de către S.C. LIN IMPEX S.R.L.;
- optimizarea instalațiilor electrice de la MT la JT, în vederea reducerii consumului de energie prin montarea unor sisteme de baterii compensatorii de către S.C. SELDOM ENGINEERING 94 S.R.L.;
- efectuarea demersurilor necesare către SC Distribuție Energie Electrică România SA-Sucursala Târgoviște, Distrigaz Sud Rețele, Compania de Apă Târgoviște - Secția Pucioasa, în vederea obținerii documentelor și aprobărilor necesare pentru executarea lucrărilor de instalare și punere în funcțiune a utilităților pe Aleea Sinaia, nr. 3-4 A, unde se află Clădirea „Dormitor Lăculețe”, pentru înființarea Centrului de recuperare medicală și îngrijiri paliative;
- realizarea releveului pentru construcția „Dormitor Lăculețe” de către S.C. MOLBAK PROIECT S.R.L.;
- calibrarea tabloului electric de comandă a sistemului de pompare a apelor pluviale de către S.C. AMIRAS IMPEX S.R.L.;
- verificarea subterană cu laborator electric mobil pentru identificarea și reparația cablurilor electrice defecte, de către S.C. AMIRAS IMPEX S.R.L.;
- remedierea/repunerea în funcțiune a iluminatului perimetral de către S.C. AMIRAS IMPEX S.R.L.;
- achiziționarea și montarea unei centrale de semnalizare, prealarmare și alarmare la incendiu de către S.C. ASY SYSTEMS APG S.R.L.;
- alimentarea și pornirea lunară a grupului electrogen în vederea întreținerii, menținerii permanente în funcțiune de către personalul propriu.

## **2. Resurse alocate pentru realizarea obiectivului:**

- 2.1. Resurse umane: personal autorizat din cadrul firmelor de prestări servicii și personal propriu.
- 2.2. Resurse logistice: aparținând societăților autorizate contractate și parcului industrial.
- 2.3. Resurse financiare: proprii parcului industrial. **TOTAL = 50.663 lei.**

## **OBIECTIVUL SPECIFIC NR. 2**



**Aplicarea politicii de mentenanță prevăzută în instrucțiunile de utilizare a instalațiilor și echipamentelor tehnice, care să asigure buna funcționare, în conformitate cu prevederile contractuale**

**1. Activități executate în acest sens:**

- mentenanța sistemelor și echipamentelor electrice de către S.C. AMIRAS S.R.L.;
- mentenanța sistemelor și echipamentelor de prevenire/stingere a incendiilor de către S.C. DRIMAND CONSULT S.R.L.;
- mentenanța magistralei de gaze și a instalațiilor acestuia de către S.C. GD BUCUR GRUP PROIECT S.R.L.;
- întreținerea, actualizarea și gestionarea website-ului de către S.C. N&L PREST COM S.R.L.;
- activități în regie proprie de întreținere, reparații, edilitare, gospodărire, întreținere spații verzi etc.

**2. Resurse alocate pentru realizarea obiectivului**

- 2.1. Resurse umane: personal autorizat din cadrul firmelor de prestări servicii și personal propriu.  
2.2. Resurse logistice: aparținând societăților autorizate contractate și parcului industrial.  
2.3. Resurse financiare: proprii parcului industrial. **TOTAL = 28.842 lei**

**OBIECTIVUL SPECIFIC NR. 3**

**Aplicarea unei politici flexibile prin realizarea reșalonărilor restanțelor unor societăți în vederea prevenirii suspendării activității lor și trecerii angajaților în șomaj.**

S-a acordat sprijin S.C. MARCHAND S.R.L., prin eșalonarea datoriilor astfel:

18.10.2023 - 548.570,55 lei  
20.11.2024 - 669.757,87 lei  
06.03.2024 - 564.665,23 lei  
06.09.2024 - 437.684,94 lei

**OBIECTIVUL SPECIFIC NR. 4**

**Încheierea de noi contracte cu societăți comerciale interesate pentru a dezvolta activități economice în parcul industrial.**

**1. Activități de promovare**

- Anunțuri în mass-media (SC INCOMOD MEDIA SRL și OLX)
- Întâlniri cu societăți comerciale de pe raza județului și nu numai;
- Participare la activitățile organizate de camera de comerț;
- Participare la activitățile organizate de Asociația Parcurilor Industriale Tehnologice și Științifice din România (A.P.I.T.S.I.A.R.) pentru realizarea unor schimburi de experiență și informare cu privire la noutățile din domeniul administrației parcurilor industriale, legislației și modului de aplicare a acestora;
- Plata cotizației la A.P.I.T.S.I.A.R.;
- Promovarea parcului industrial prin televiziuni locale (SC COLUMN FILM STUDIO SRL);

- Negocieri periodice cu reprezentanții societăților interesate de relocare și localizare în parcul industrial.

## 2. Resurse alocate pentru realizarea obiectivului

- 2.1. Resurse umane: personal propriu.
- 2.2. Resurse logistice: aparținând parcului industrial.
- 2.3. Resurse financiare alocate = **38.763 lei**

## 2. Contracte de locațiune încheiate

În perioada analizată, ca urmare a demersurilor de promovare a parcului industrial, s-au încheiat trei contracte cu:

1. S.C. AB ADVANCED WOOD S.R.L. - 33.490,99 lei;
2. S.C. FRAME EXTERNAL SYSTEM S.R.L. - 33.643,44 lei;
3. GUN AL MADENCILIK INSAAT NAKLIYE SANAYI VE TICARET ANONIM SIRKETI ANKARA - SUCURSALA CONSTANȚA - 106.583,78 lei.

### OBIECTIVUL SPECIFIC NR. 5

#### Menținerea unui raport echilibrat între venituri și cheltuieli

Cifra de afaceri a societății este de 2.396.557,05 lei, iar situația veniturilor/cheltuielilor este redată în tabelele de mai jos:

Nr. crt.	Situația cheltuielilor	2.625.431 lei
1	Cheltuieli materiale	26.719 lei
2	Cheltuieli cu utilitățile	1.385.930 lei
3	Cheltuieli cu personalul	485.943 lei
4	Cheltuieli cu colaboratorii (contracte mandat)	229.216 lei
5	Cheltuieli cu protecția socială	14.772 lei
6	Cheltuieli privind prestările de servicii	259.024 lei
7	Cheltuieli cu amortizarea imobilizărilor	183.692 lei
8	Alte cheltuieli	40.065 lei
9	Cheltuieli financiare	1.269 lei

Precizăm că, din valoarea totală a cheltuielilor cu utilitățile, ponderea de 52,70% o reprezintă refacturarea facturilor clienților existenți în parc.

### Situatia cheltuielilor

01.11.2023 - 01.10.2024

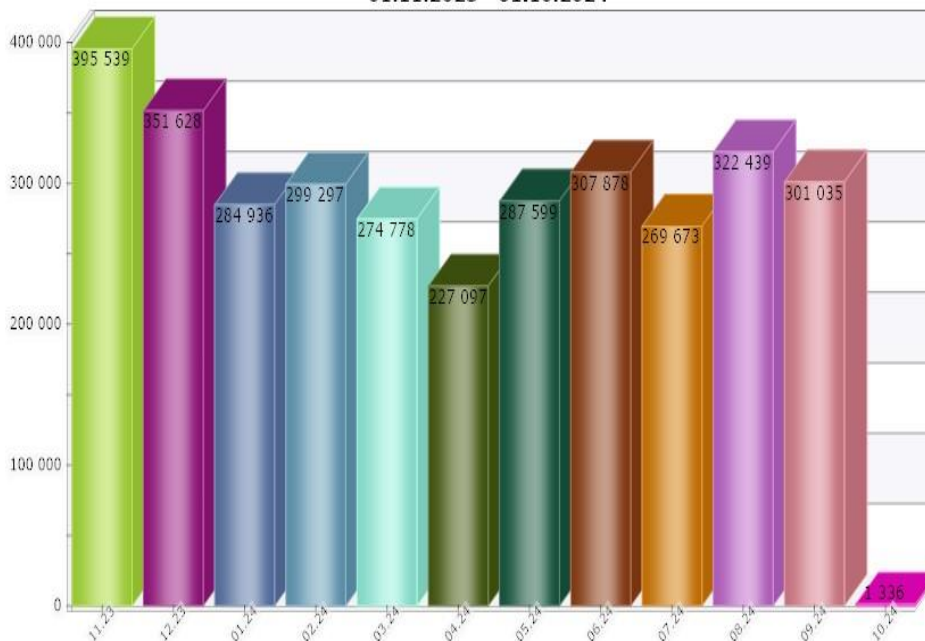


Nr. crt.	Situația veniturilor	2.574.732 lei
1	Venituri din exploatare	2.558.564 lei
2	Venituri financiare	16.168 lei

Veniturile sunt constituite din chirii, redevențe, taxă de administrare și prestări servicii (refacturarea utilităților către clienții S.C. PARC INDUSTRIAL PRIBOIU S.A.)

### Situatia veniturilor

01.11.2023 - 01.10.2024



#### OBIECTIVUL SPECIFIC NR. 6

**Asigurarea serviciilor de pază și protecție în conformitate cu Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor**

#### 1. Activități pentru realizarea obiectivului

- Realizarea sistemului de supraveghere video, dispecerizare de către SC RIPLU TÂRGOVIȘTE SRL

- Asigurarea pazei și securității parcului industrial de către firma SC MIB SAFE GUARD SRL

## **2. Resurse alocate pentru realizarea obiectivului**

2.1. Resurse umane: personal autorizat din cadrul firmelor de prestări servicii și personal propriu.

2.2. Resurse logistice: aparținând societăților autorizate contractate și parcului industrial.

2.3. Resurse financiare: **237.350 lei**

### **S.C. Parc Industrial Priboiu S.A. se află în litigiu cu:**

- S.C. LUCOMET ARNHEM S.R.L., care are o datorie în valoare de 96.260,06 lei;
- S.C. NITROMAN S.R.L., care are o datorie de 8.908,80 lei.

S-au efectuat demersurile legale pentru recuperarea acestor sume de bani, iar instanțele au emis hotărâri care au rămas definitive și s-a pus sechestru pe conturile, bunurile mobile și imobile ale societăților.

## **CONCLUZII**

1. *În perioada analizată, s-au remediat multe aspecte negative, care vin din trecut și afectau buna desfășurare a activităților în parc.*

2. *Cu toate eforturile depuse, nu s-a reușit menținerea unui echilibru între venituri și cheltuieli, situație de fapt care face ca, la finele lunii sept. 2024, societatea să aibă pierderi în valoare de 50.699 lei. Această stare de fapt are următoarele cauze:*

a) *Costurile foarte mari suportate de societate pentru majorarea de capital în natură, în valoare de 60.000 lei, în condițiile în care suma nu a fost prevăzută în bugetul de venituri și cheltuieli pentru că nu se știa, la momentul constituirii acestuia, de mărirea de capital, și nu au existat venituri suplimentare.*

b) *De trei luni societatea nu are Consiliu de Administrație, fapt ce a făcut imposibilă încheierea de noi contracte de locațiune/suprafață cu:*

- S.C. PATRIK MEDICAL CENTER S.R.L., pentru realizarea unui centru medical de recuperare și îngrijiri paliative;

- S.C. RO POWER NUCLEAR S.A., pentru organizarea de șantier în vederea construirii centralei nucleare în comuna Doicești.

c) *Încetarea contractelor de locațiune cu S.C. LUCOMET ARNHEM S.R.L. și S.C. MARCHAND PHARMA TECH S.A.*

## **CAPITOLUL VIII. ASOCIAȚII DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ**

### **SECȚIUNEA VIII.1. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „REABILITAREA COLECTĂRII, TRANSPORTULUI, DEPOZITĂRII, PRELUCRĂRII DEȘEURILOR SOLIDE ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA”**

Prezentare generală a activității Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” pentru perioada 01.11.2023 - 01.11.2024. În cadrul perioadei de referință, au fost selectate activitățile principale ce țin de managementul, strategia, planificarea și dezvoltarea serviciului de salubritate, precum și de monitorizarea derulării contractelor încheiate cu operatorii - S.C. Supercom S.A. și Asocieria S.C. Supercom S.A. (lider) & Expert Recycling S.R.L. (asociat).

În perioada menționată, funcția de președinte al asociației a fost asigurată de către domnul dr. ec. Corneliu Ștefan, președintele Consiliului Județean Dâmbovița.

**I. Activitatea de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase a fost realizată de către asocieria S.C. Supercom S.A. (lider) & Expert Recycling S.R.L. (asociat), în baza Contractului nr. 35/728/236/16.08.2023, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, Consiliul Județean Dâmbovița și Asocieria S.C. Supercom S.A. (lider) & Expert Recycling S.R.L. (asociat). Contractul a fost încheiat pe o perioadă de 1 (unu) an, cu posibilitatea prelungirii acestuia, cu acordul părților, pentru încă 12 luni, însă nu mai târziu de desemnarea noului operator printr-o procedură competitivă de delegare a gestiunii serviciilor de sortare, compostare și depozitare, având valabilitate până la data de 31.08.2024.**

Prin Hotărârea A.D.I. nr. 438/16.05.2024, Asociația a fost mandată să demareze procedura de achiziție publică în vederea încheierii unui nou contract, pe motive de urgență, în vederea asigurării continuității activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița.

La data de 01.07.2024, a fost inițiată procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare. Ca urmare a finalizării procedurii, a fost desemnată oferta câștigătoare, astfel că, la data de 12.06.2024 s-a încheiat Contractul nr. 50/401/1055 între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, Consiliul Județean Dâmbovița și Asocieria S.C. Supercom S.A. (lider) & Expert Recycling S.R.L. (asociat). Obiectul contractului îl reprezintă prestarea activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, în regim de gestiune delegată.

Contractul a intrat în vigoare la data de 13.06.2024, iar activitățile prestate în baza lui constau în operarea depozitelor Aninoasa și Titu - componentele sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița.

Începând cu data de 01.09.2023, a fost sistată activitatea de depozitare a deșeurilor municipale la Depozitul Titu ca urmare a expirării termenului de valabilitate a autorizației de mediu. Operatorul S.C. Supercom S.A., liderul asocierii, a luat o serie de măsuri pentru obținerea unei noi autorizații de mediu. Toate deșeurile municipale reziduale, care trebuiau depozitate la Titu, au fost transportate și depozitate la Depozitul Aninoasa.

Sortarea deșeurilor în cadrul depozitului Aninoasa este asigurată în instalația de sortare realizată prin Programul ISPA. În perioada 01.11.2023 - 01.10.2024 a fost sortată cantitatea de deșuri

reciclabile de 5.446,66 tone, rezultând o cantitate de 2.817,31 tone de deșeuri sortate pentru valorificare la reciclatorii finali și o cantitate de 2.629,35 tone RDF pentru valorificare prin coincinerare la fabricile de ciment. S-a depozitat o cantitate de 138.097,48 tone (deșeuri reziduale) în depozitul conform Aninoasa.

Capacitatea depozitelor de la Aninoasa și Titu înregistrează un grad de umplere de 99 %, respectiv de 75 %. Există o preocupare constantă a Consiliului Județean Dâmbovița de asigurare a amplasamentului (teren) și de realizare a noi capacități de tratare/depozitare.

**II.** Județul Dâmbovița, începând cu data de 01.03.2022, conform Contractului nr. 4/90/2021, a trecut la colectarea și transportul separat al deșeurilor reciclabile. Frecvența de colectare este stabilită la două săptămâni în mediul rural, în zona de case din Municipiul Târgoviște - săptămânal, iar în mediul urban, zona de blocuri - zilnic. Colectarea deșeurilor reciclabile se face în saci galbeni pentru deșeurile de plastic și metal și saci albaștri pentru deșeurile de hârtie/carton, iar sticla se colectează prin aport voluntar în igloo-uri/containere 1.100 litri.

Prevederile contractuale referitoare la colectarea și transportul deșeurilor reciclabile se concretizează în următoarele cantități:

Dacă, în perioada 01.01.2023 - 01.11.2023, a fost colectată cantitatea de 4.598,5 tone de deșeuri reciclabile, în aceeași perioadă a anului 2024 s-a colectat o cantitate de 5.446,66 tone de deșeuri reciclabile. În perioada de referință, s-a înregistrat o scădere a cantității de deșeuri menajere reziduale cu aproximativ 6.000 tone.

Pentru informarea și conștientizarea cetățenilor, operatorul de colectare și transport al deșeurilor derulează campanii de conștientizare, conform obligațiilor contractuale, asigurând informațiile necesare prin mass-media.

În aplicarea prevederilor OUG nr. 92/2021 *privind regimul deșeurilor*, pentru suplimentarea capacităților de precolectare și de preluare a deșeurilor reciclabile, asociația a achiziționat un număr de 100 containere, compuse din 3 module, pe fracții separate - hârtie/carton, plastic/metal, biodeșeuri, care au fost repartizate unităților administrativ-teritoriale, membre A.D.I.

**III.** Încasarea taxei de salubritate până la data de 30.11.2023 a fost realizată de către operatorul S.C. Electrica Furnizare S.A., în baza Acordului-cadru nr. 8.373/569/31.07.2018, respectiv Contractului

subsecvent nr. 4, înregistrat sub nr. 6.824/5/558/29.07.2021, contract ce și-a încheiat valabilitatea la data de 30.11.2023 (durata lui a fost prelungită prin Actul adițional nr. 13).

Având în vedere prevederile Hotărârilor nr. 378/31.03.2022, nr. 380/31.05.2022, și nr. 385/31.05.2022, aprobate de Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în jud. Dâmbovița”, precum și necesitatea demarării unei proceduri de atribuire a unui nou acord-cadru având ca obiect «*Servicii de încasare a taxei de salubritate pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Management Integrat al Deșeurilor în jud. Dâmbovița, de la persoanele fizice și juridice în calitate de utilizatori, beneficiari individuali sau colectivi ai serviciului de salubritate, care sunt clienți ai prestatorului pentru activitatea sa de bază și servicii de implementare în sistemul de facturare a modificărilor pentru operațiunile de facturare, încasare și gestionare a taxei de salubritate*», aparatul tehnic al A.D.I. a fost mandatat să deruleze procedura de achiziție publică, licitație deschisă, în vederea cumpărării serviciilor menționate mai sus.

Astfel, la data de 01.10.2023 a fost publicat în SEAP anunțul de participare nr. CN1060141 în vederea atribuirii contractului pentru achiziția „*Servicii de încasare a taxei de salubritate pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Management Integrat al Deșeurilor în jud. Dâmbovița, de la persoanele fizice și juridice în calitate de utilizatori, beneficiari individuali sau colectivi ai serviciului de salubritate, care sunt clienți ai prestatorului pentru activitatea sa de bază și servicii de implementare în sistemul de facturare a modificărilor pentru operațiunile de facturare, încasare și gestionare a taxei de salubritate*”. Ca urmare a finalizării procedurii, a fost desemnată oferta câștigătoare, astfel că, la data de 28.11.2023 s-a încheiat Acordul-cadru nr. 38/530 și Contractul subsecvent de servicii nr. 39/531, între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” și S.C. Electrica Furnizare S.A. În perioada următoare, asociația va face demersurile necesare încheierii contractului subsecvent de servicii nr. 2.

Aparatul Tehnic, prin Compartimentul Tehnic - Baza de Date, a analizat lunar cererile transmise de către UAT-uri pentru gospodăriile care vor fi scutite sau vor primi facilități de la plata taxei de salubritate, conform prevederilor legale și a hotărârilor adoptate de Adunările Generale ale A.D.I. Din totalul de 24.472 cereri privind plata taxei de salubritate, propuse de către UAT-uri, au fost introduse la plată un număr de 401 gospodării, s-au analizat un număr de 19.623 cereri de reînnoire, s-au respins 11 cereri și 4.437 cereri au fost acceptate astfel: 3.224 s-au încadrat la taxa de 18 lei, 7 s-au încadrat la taxa de 14 lei, 305 s-au încadrat la taxa de 12 lei și 901 s-au încadrat la taxa de 0 lei.

La data de 01.08.2024, totalul de gospodării conform bazei de date a clienților cu contract normal, transmisă de S.C. Electrica Furnizare S.A., a fost de 171.524, din care: 108.316 plătesc taxă de salubritate de 32 lei/lună, 40.088 plătesc taxă de salubritate de 18 lei/lună, 1.342 plătesc taxă de salubritate de 14

lei/lună, 4.548 plătesc 12 lei/lună și 17.230 plătesc 0 lei/lună. La nivelul UAT-urilor, prin Serviciul de Taxe și Impozite, aproximativ 5.725 de contribuabili au achitat taxa de salubritate anticipat.

Toate modificările sunt transmise lunar, către operatorul S.C. Electrica Furnizare S.A., în vederea operării acestora în baza lui de date. Din evidențele asociației, reiese că la data de 01.10.2024, 15.512 contribuabili/gospodării au plecat la alt furnizor de energie electrică.

Aparatul tehnic menține permanent relația cu primăriile și cu cetățenii și se deplasează pe teren în vederea rezolvării problemelor sesizate. În perioada de referință, s-a răspuns la un număr de 114 petiții/sesizări formulate de cetățeni, instituții publice sau alte entități.

**IV.** În ceea ce privește activitatea economico-financiară a asociației, sunt de remarcat următoarele:

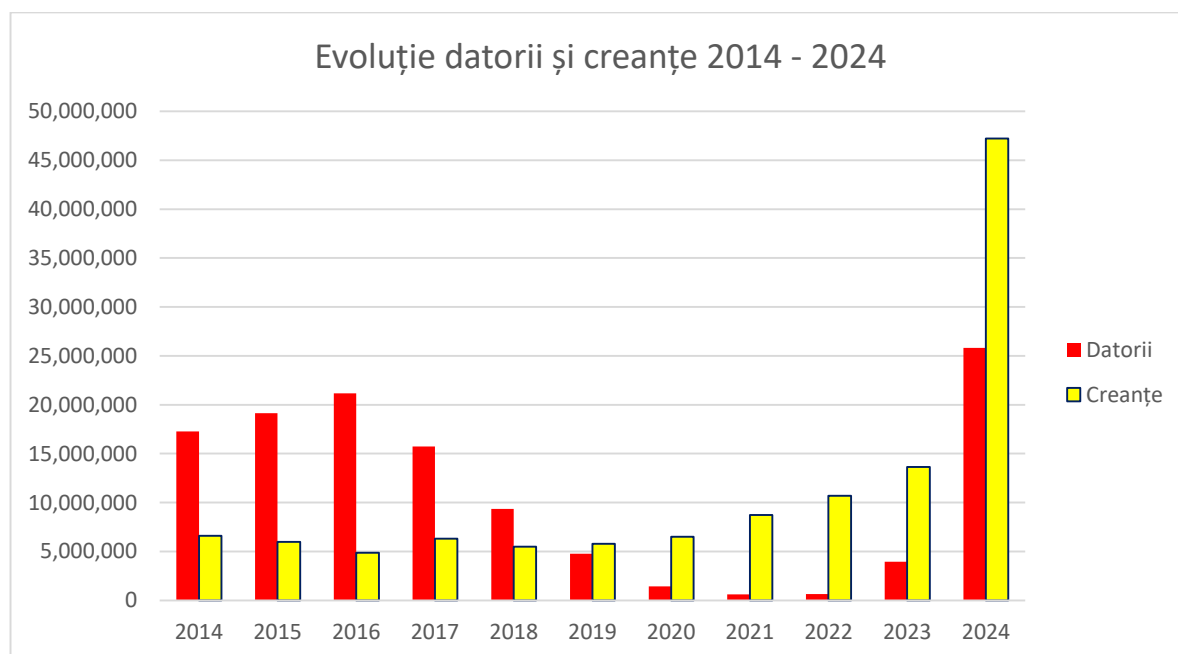
- nu s-au înregistrat depășiri ale cheltuielilor preconizate;
- în perioada 01.01.2024 - 01.10.2024, ponderea veniturilor totale realizate a fost de 60% față de cele planificate, iar ponderea cheltuielilor totale realizate a fost de 47%, față de cele planificate;
- au crescut creanțele asociației - de încasat pe activitatea de salubritate, de la 8.537.069 lei la data de 01.11.2023, la 47.226.053 lei la data de 01.10.2024. Concomitent cu creșterea creanțelor au crescut și datoriile asociației către operatorii de salubritate, care au înregistrat o creștere, de la 1.116.341 lei (la data de 01.11.2023), la 25.816.105 lei (la data de 01.10.2024). Această creștere a datoriilor este pusă pe seama dublării costurilor la contribuția pe economia circulară, dar și a gradului redus de încasare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici.

Ca o comparație, evoluția datoriilor către cei doi operatori de salubritate și a creanțelor de încasat în ultimii 10 ani este prezentată în tabelul și graficul de mai jos:

<b>An</b>	<b>Datorii (lei)</b>	<b>Creanțe (lei)</b>
2014	17.258.150	6.598.849
2015	19.151.970	5.966.624
2016	21.149.857	4.861.072
2017	15.720.474	6.295.519
2018	9.346.301	5.478.236



2019	4.779.704	5.773.673
2020	1.415.140	6.490.406
2021	611.852	8.740.536
2022	654.455	10.694.041
2023	3.961.866	13.642.849
01.10.2024	25.816.105	47.226.053



După cum se observă în tabelul și graficul de mai sus, datoriile asociației către cei doi operatori de salubritate au avut o evoluție ascendentă în perioada 2014 - 2016, urmând apoi o descreștere bruscă a acestora, cele mai mici valori înregistrându-se în anul 2021 (611.852 lei). În perioada 2021-01.10.2024, datoriile au înregistrat o creștere, însă și creanțele asociației au înregistrat o creștere în aceasta perioadă, într-un ritm mai mare față de datorii.

**V.** În cadrul aparatului tehnic al A.D.I., funcționează un compartiment juridic a cărui activitate constă în asigurarea cadrului legal de desfășurare a activităților specifice.

Astfel, asociația este reprezentată în fața tuturor instanțelor de judecată în cauze ce au ca obiect recuperarea unor sume restante, îndeplinirea unor obligații contractuale, modificări ale unor acte în concordanță cu prevederile legislative. Pe rolul instanțelor de judecată, în perioada noiembrie 2023 - noiembrie 2024 s-au aflat 31 de cauze, din care: Curtea de Apel Ploiești - 4, Tribunalul București - 2, Curtea de Apel București - 1, Tribunalul Dâmbovița, Secția a II-a civilă de contencios administrativ și fiscal - 23, Judecătoria Târgoviște - 1.

Interesele instituției sunt apărate prin depunerea tuturor diligențelor, astfel încât să se obțină cele mai bune rezultate.

Compartimentul juridic este preocupat de punerea în executare a actelor normative de reglementare a serviciilor de salubritate, asigurând o interpretare unitară a acestora, consilierea și verificarea documentelor emise/adoptate de către A.D.I. și unitățile administrativ-teritoriale membre, pentru evitarea situațiilor litigioase și instituirea unui climat partenerial cu toți factorii implicați.

Monitorizarea derulării contractelor cu operatorii de salubritate este o preocupare permanentă, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale ce revin părților.

Pentru desfășurarea în condiții optime a Adunării Generale a A.D.I., sau, după caz, a ședințelor Consiliului Director, compartimentul juridic redactează proiectele de hotărâri sau deciziile organelor de conducere, însoțite de documentele justificative. Au avut loc 13 ședințe ale Adunării Generale, în cadrul cărora și au fost adoptate 21 hotărâri.

**VI.** Prin adoptarea OUG. nr. 133 *pentru modificarea și completarea OUG nr. 92/2021 și a Legii serviciului de salubritate nr. 101/2006 și a Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate*, a apărut necesitatea accelerării procesului de extindere a colectării separate, reducerii, reutilizării și valorificării superioare

a deșeurilor. Se asigură astfel, cadrul juridic pentru tranziția către economia circulară, urmând ca tarifele și taxele utilizate în activitatea de salubritate să suporte ajustări și modificări. Prin punerea în executare a prevederilor actelor normative invocate, județul Dâmbovița își asumă reformele din PNGD și din PNRR - componenta managementul deșeurilor și pe cele din PJGD.

**VII.** A.D.I. colaborează cu organizații de profil, cu intenția de a acoperi o gamă tot mai largă de servicii și de promovare a unei atitudini civice în rândul cetățenilor. În perioada de referință, A.D.I. a colaborat cu ECOTIC, S.C. Supercom S.A., Consiliul Județean Dâmbovița și cu 31 de UAT-uri, derulând împreună campania „Gândește global, selectează local”, o campanie de strângere a DEEE-urilor.

Este în curs de implementare o aplicație pe mobil, pentru care aparatul tehnic, prin compartimentul marketing, a încheiat o colaborare cu firma specializată Holisun. La realizarea acesteia s-a avut în vedere programul de colectare a deșeurilor menajere și reciclabile din județul Dâmbovița și nomenclatoarele stradale. Scopul implementării acestei aplicații este acela de a oferi cetățenilor, beneficiarii ai serviciului de salubritate, un calendar de colectare a deșeurilor menajere și reciclabile. Aplicația este structurată astfel: rubrica „*puncte de precolectare*” - informare despre tipurile de deșuri ce pot fi depozitate în locurile special amenajate; rubrica „*notificări*” - transmiterea către locuitorii județului a unui anunț despre zilele de colectare a deșeurilor menajere și a celor reciclabile; rubricile „*deșuri din construcții și demolări*” și „*sesizări*”, care dau posibilitatea cetățenilor să solicite un serviciu doar printr-un singur click de buton, fără a se mai deplasa la sediul asociației sau al operatorului.

Există o bună colaborare cu autoritățile publice ale administrațiilor locale și județeană, o comunicare și implicare permanentă, care duc la îndeplinirea scopului asociației.

## **SECȚIUNEA VIII.2 ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „APA DÂMBOVIȚA”**

### **I. Informații generale**

1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița este persoană juridică de drept privat cu statut de utilitate publică, înființată în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, ale Legii nr. 51/2006 și ale O.G. 26/2000. Asociația își desfășoară activitatea conform dispozițiilor H.G. nr. 855/2008 și propriul statut și act constitutiv, înregistrat în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, la grefa Judecătoriei Dâmbovița.

2. Structura Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița este următoarea:

- a) Adunarea Generală - organul de conducere format din toți reprezentanții asociațiilor, care sunt desemnați de autoritățile deliberative ale fiecărei localități membre în asociație;
- b) Consiliul Director - organul executiv de conducere al Asociației, Consiliul Director este compus din președintele asociației și alți 14 membri, desemnați de către Adunarea Generală pe o perioadă de 4 ani.
- c) Aparatul Tehnic - pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, asociația are un aparat tehnic propriu, condus de un administrator public, iar membrii aparatului tehnic au calitatea de salariați ai asociației.
- d) Comisia de Cenzori - controlul financiar al asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din 3 persoane numite de Adunarea Generală a Asociației pe o perioada de 4 ani.

## **II. Documente constitutive - modificări ale statutului și actului constitutiv ale asociației**

În perioada 01.11.2023 - 01.10.2024 Statutul Asociației nu a suferit modificări.

## **III. Ședințe ale Adunării Generale ale Asociației și hotărârile adoptate:**

**Ședința din data de 28.11.2023, în cadrul căreia au fost adoptate următoarele 9 hotărâri:**

1. Hotărârea nr. 432 / 28.11.2023 privind aprobarea desemnării unui membru provizoriu în Consiliul de Administrație al Companiei de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A.;
2. Hotărârea nr. 433 / 28.11.2023 privind aprobarea demarării procedurilor legale în vederea contractării serviciilor unui expert independent (persoană fizică sau juridică) specializat în recrutarea resurselor umane în vederea efectuării procedurii de selecție prevăzute de O.U.G. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru un membru în Consiliul de Administrație al Companiei de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A.;
3. Hotărârea nr. 434 / 28.11.2023 privind aprobarea completării art. 60, lit. f din Regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare a unităților administrativ - teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița ca urmare a extinderii ariei de delegare;
4. Hotărârea nr. 435 / 28.11.2023 - privind aprobarea completării art. 34 și a anexelor nr. 8, 9,10,11 și 11.1 din Caietul de sarcini al serviciului de alimentare cu apă și de

canalizare din aria de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița, ca urmare a extinderii ariei de delegare;

5. Hotărârea nr. 436 / 28.11.2023 privind aprobarea Actului Adițional nr. 36 la Contractul de delegare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, ca urmare a extinderii ariei de delegare;
6. Hotărârea nr. 437 / 28.11.2023 privind aprobarea măsurilor propuse în Raportul de monitorizare încheiat în data de 12.09.2023 privind gestiunea utilizatorilor, eficiența sistemului și gestiunea comercială din contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 3/2.624/29.01.2009;
7. Hotărârea nr. 438 / 28.11.2023 privind avizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Companiei de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A., valabil începând cu 01.01.2024;
8. Hotărârea nr. 439 / 28.11.2023 privind avizarea modificării organigramelor Companiei de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A., valabile începând cu 01.01.2024;
9. Hotărârea nr. 440 / 28.11.2023 privind suspendarea, pentru anul 2024, a aplicării Planului Anual de Evoluție a tarifelor, astfel cum a fost aprobat prin hotărârea nr. 380/18.11.2021 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița.

**Ședința din data de 28.02.2024 în cadrul căreia au fost adoptate următoarele 5 hotărâri:**

1. Hotărârea nr. 441 / 28.02.2024 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli și a Programului anual al achizițiilor publice al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița;
2. Hotărârea nr. 442 / 28.02.2024 privind avizarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Companiei de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A. valabil pentru anul 2024;
3. Hotărârea nr. 443 / 28.02.2024 privind avizarea Programului de investiții din surse proprii, pe anul 2024, al Companiei de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A.;
4. Hotărârea nr. 444 / 28.02.2024 privind avizarea Programului anual al achizițiilor publice sectoriale pe anul 2024 al Companiei de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A.;
5. Hotărârea nr. 445 / 28.02.2024 privind avizarea propunerii de modificare a Actului Constitutiv al Companiei de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A.

**Ședința din data de 23.04.2024 în cadrul căreia au fost adoptate următoarele 3 hotărâri:**

1. Hotărârea nr. 446 / 23.04.2024 privind contractarea serviciului de audit financiar statutar pentru auditarea situațiilor financiare ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița;
2. Hotărârea nr. 447 / 23.04.2024 privind aprobarea măsurilor propuse în Raportul de monitorizare încheiat în data de 12.02.2024 privind modul de administrare a bunurilor concesionate din aria de operare;
3. Hotărârea nr. 448 / 23.04.2024 privind avizarea Planului de administrare revizuit, aferent perioadei 2024 – 2026, ale Companiei de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A..

**Ședința din data de 29.05.2024 în cadrul căreia au fost adoptate următoarele 6 hotărâri:**

1. Hotărârea nr. 449 / 29.05.2024 privind avizarea situațiilor financiare ale Companiei de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A., care cuprind bilanțul, contul de profit și pierdere, situația modificărilor capitalului propriu, situația fluxurilor de trezorerie și note explicative;
2. Hotărârea nr. 450 / 29.05.2024 privind avizarea propunerii de repartizare a profitului înregistrat de Compania de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A. la 31.12.2023;
3. Hotărârea nr. 451 / 29.05.2024 privind aprobarea Raportului auditorului independent cu privire la exercițiul financiar al anului 2023 al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița;
4. Hotărârea nr. 452 / 29.05.2024 privind aprobarea situațiilor financiare anuale și a anexelor acestora, încheiate la 31.12.2023, ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița;
5. Hotărârea nr. 453 / 29.05.2024 privind aprobarea listei scurte conținând persoanele din rândul cărora Adunarea Generală a Acționarilor societății Compania de Apă Târgoviște Dâmbovița S.A. are dreptul să numească un membru al Consiliului de Administrație;
6. Hotărârea nr. 454 / 29.05.2024 privind aprobarea măsurilor propuse în Raportul de monitorizare administrativă, încheiat la data de 21.05.2024, privind respectarea nivelului minim aprobat al indicatorilor de performanță ai serviciului în anul 2023.

#### **IV. Situația financiară a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița și-a desfășurat activitatea financiar - contabilă conform prevederilor O.M.F.P. nr. 2861/2009, O.M.F.P. nr. 1802/2014 și O.M.F.P. nr. 3103/2017.

Conform Hotărârii Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița nr. 404/21.11.2022, începând cu 01.01.2023 cotizația datorată de către membrii asociați este după cum urmează:

- pentru Consiliul Județean Dâmbovița - 5.000 lei/lună
- pentru municipii - 5.000 lei/lună;
- pentru orașe - 3.750 lei/lună
- pentru comune - 1.250 lei/lună.

- Cotizații restante

Din cei 86 de asociați, doar 23 și-au achitat integral cotizația, iar restul - parțial, deși toți membrii au fost înștiințați atât la începutul anului, pentru a-și prevedea aceste cotizații în bugetul de venituri și cheltuieli al unității administrativ-teritoriale membre Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița, cât și periodic pentru a asigura o evidență sigură și un suport membrilor asociați.

Situația cotizațiilor restante la 01.10.2023 se prezintă astfel:

- Primăria Cobia - 34.250 lei;
- Primăria Târgoviște - 10.000 lei;
- Primăria Moreni - 25/000 lei;
- Primăria Fieni - 3.750 lei;
- Primăria Pucioasa - 11.250 lei;
- Primăria Titu - 3.750 lei;
- Primăria Răcari - 50.250 lei;
- Primăria Voinești - 11.250 lei;
- Primăria Ulmi - 2.788 lei;
- Primăria Răzvad - 2.500 lei;
- Primăria Gura Ocniței - 25.000 lei;
- Primăria Hulubești - 15.000 lei;
- Primăria Doicești - 7.500 lei;
- Primăria Iedera - 5.500 lei;
- Primăria Morteni - 19.250 lei;
- Primăria Crângurile - 13.750 lei;
- Primăria Șelaru - 1.750 lei;
- Primăria Ocnița - 5.500 lei;
- Primăria Lungulețu - 7.500 lei;

- Primăria Poiana - 8.750 lei;
- Primăria Glodeni - 7.500 lei;
- Primăria Văcărești - 3.750 lei;
- Primăria Ludești - 5.000 lei;
- Primăria Bezdead - 2.500 lei;
- Primăria Bucșani - 16.250 lei;
- Primăria Butimanu - 7.500 lei;
- Primăria Comișani - 2.386 lei;
- Primăria Conțești - 11.000 lei;
- Primăria Costeștii din Vale - 2.500 lei;
- Primăria Malu cu Flori - 7.500 lei;
- Primăria Pucheni - 2.500 lei;
- Primăria Răscăeți - 2.500 lei;
- Primăria Râu Alb - 31.250 lei;
- Primăria Runcu - 3.750 lei;
- Primăria Odobești - 13.250 lei;
- Primăria Cornățelu - 13.250 lei;
- Primăria Braniștea - 3.750 lei;
- Primăria Bărbulețu - 7.500 lei;
- Primăria Corbii Mari - 6.250 lei;
- Primăria Finta - 13.750 lei;
- Primăria Gura Șuții - 2.500 lei;
- Primăria Perșinari - 17.500 lei;
- Primăria Pietrari - 37.250 lei;
- Primăria Vârfuri - 6.750 lei;
- Primăria Filipeștii de Pădure - 13.750 lei;
- Primăria Dărmănești - 3.750 lei.

Restul asociațiilor au datorii restante sub 1.250 lei.

- Execuția bugetară

Raport privind execuția bugetară pentru perioada 01.11.2023 - 01.10.2024

I .Venituri totale - 1.252.572 lei



## II. Cheltuieli totale - 1.040.597 lei

Din punct de vedere al datoriilor de plată, în contabilitatea asociației, la sfârșitul lunii decembrie 2023, se înregistrau doar cele aferente lunii decembrie, respectiv plata salariilor și a contribuțiilor de plată la Bugetul de Stat și Bugetul Asigurărilor Sociale de Stat scadente în luna ianuarie 2024.

### **V. Exercițarea atribuțiilor de autoritate tutelară de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița**

În sensul aplicării legislației, asociația a completat și depus Formularul S1100 – privind monitorizarea aplicării prevederilor O.U.G. 109/2011 de către întreprinderile publice.

Cadrul juridic care guvernează activitatea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița în ceea ce privește exercitarea atribuțiilor de autoritate publică tutelară, prevăzute de OUG nr. 109/2011, se regăsesc în Legea nr. 51/20016 art. 27 alin. (3), potrivit căruia: prin excepție de la alin. (1) și (2), pentru operatorii cărora li s-a delegat gestiunea serviciului de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii încheiat cu o asociație de dezvoltare intercomunitară, atribuțiile de autoritate tutelară se exercită de către asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale.

În acest sens, prin Hotărârea nr. 432/28.11.2023, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița a desemnat un membru provizoriu în Consiliul de Administrație al Companiei de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A.

Tot în cadrul sesiunii din noiembrie 2023, prin Hotărârea 433/28.11.2023, s-a aprobat demararea procedurilor legale în vederea contractării serviciilor unui expert independent (persoană fizică sau juridică), specializat în recrutarea resurselor umane în vederea efectuării procedurii de selecție prevăzute de OUG 109/2011 pentru membrii Consiliului de Administrație ai Companiei de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A.

În sesiunea din data de 29.05.2024, s-a aprobat Hotărârea nr. 453/29.05.2024 privind aprobarea listei scurte din rândul cărora Adunarea Generală a acționarilor SC Compania de Apă Târgoviște - Dâmbovița SA are dreptul să numească un membru al Consiliului de Administrație al Companiei de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A.

### **VI. Monitorizarea programelor de investiții ale operatorului în baza contractului de delegare Informare privind stadiul implementării contractului de finanțare**

În data de 13.09.2024 a fost semnat Contractul de finanțare nr. 74 cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene pentru implementarea proiectului intitulat: „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dâmbovița în perioada 2014-2020, etapa II”, contractul având o valoare eligibilă de 1.972.526.211,81 lei fără TVA (aproximativ 400,7 milioane euro fără TVA).

Principalele investiții în sectorul de alimentare cu apă:

- Rețea de distribuție apă potabilă (nouă) - 287 km și reabilitată - 59 km;
- Extinderea și reabilitarea de conducte de aducțiune - 170 km;
- Construirea a 7 de stații de tratare / stații de clorinare, 2 extinderi și 7 proiecte de reabilitare;
- Reabilitarea a 16 rezervoare de înmagazinare;
- 11 rezervoare noi de înmagazinare a apei potabile;
- Sursă de apă subterană (foraj): 21 proiecte de extindere și 25 proiecte de reabilitare.

Principalele investiții în sectorul epurării apelor uzate:

- Înființare și extindere rețea de canalizare - 723 km, la care se adaugă 7 km de rețea reabilitată;
- Conductă colector transfer / refulare sub presiune -198 km;
- 2 stații noi de epurare;
- 7 proiecte de extindere de stații de epurare.

Proiectul prevede și realizarea unui dispecerat regional SCADA și a 18 dispecerate locale.

Nr. crt.	Denumirea contractului	Valoare licitație / valoare contract fără TVA	Număr anunț de particip.	Stadiul licitației	Data semnării contractului
1	DB-CL-01 Surse de apă, rezervoare, stații de clorinare, stații pompare, aducțiuni pentru Târgoviște, Aninoasa, Șotânga, Vulcana-Băi, Dragomirești, Tătărani, Văcărești, Perșinari	Valoare contract 36.788.199,91 lei	-	S-a încheiat contract de lucrări pentru 24 luni (primele 6 luni de proiectare); extindere perioadă execuție până la 10.12.2024	15.02.2022  Ordin de începere cu 16.03.2022
2	DB-CL-02 Surse de apă, rezervoare, stații de clorinare, stații pompare, aducțiuni pentru Titu, Conțești, Răcari, Lungulețu, Potlogi,	Valoare contract 39.824.977,31 lei	-	S-a încheiat contract de lucrări, 24 luni (primele 6 luni de proiectare)	07.07.2022  Ordin de începere cu 08.08.2022

	Odobești, Ciocănești, Slobozia Moară, Produlești				
3	DB-CL-03 Surse de apă, rezervoare, stații de clorinare, stații pompare, aducțiuni pentru Hulubești, Gura Foi, Foaie, Dragodana, Mogoșani, Mătășaru, Crângurile, Petrești, Morteni, Vișina, Ludești	Valoarea estimată 68.808.591,13 lei,  publicat SEAP	CN106440 7 din 22.01.2024	Semnarea contractului, pe 24.10.2024	-
4	DB-CL-04 Surse de apă, stații de tratare, rezervoare, stații de pompare, aducțiuni pentru Butimanu, Niculești, Dobra, Bucșani, Băleni, Finta	Valoare contract 27.257.939,89 lei	-	S-a încheiat contract de lucrări, 20 luni (primele 6 luni de proiectare)	23.08.2024  Ordin de începere cu 20.09.2024
5	DB-CL-05 Surse de apă, stații de tratare, rezervoare, stații pompare, aducțiuni pentru Pucioasa, Fieni, Buciumeni, Moroeni, Pietroșița, Glodeni, Malu cu Flori	Valoare contract 18.586.956,60 lei	-	S-a încheiat contract de lucrări, 22 luni (primele 6 luni de proiectare)	15.11.2022  Ordin de începere cu 25.01.2023
6	DB-CL-06 Extindere și realizare stații de epurare în Fieni, Răcari, Nucet, Băleni, Mătășaru, Corbii Mari, Morteni, Vișina, Potlogi, Târgoviște, Găești, Titu	Valoare estimată 81.706.022,97 lei  Publicat SEAP	CN106295 5 din 26.12.2023	Nu s-au prezentat oferanți; se va relua.	-
7	DB-CL-07 Stație de tratare Valea Lungă	Valoare estimată 5.156.739,99 lei  Publicat SEAP	CN105505 1 din 11.05.2023	Deschidere 04.07.2023 - nu s-au prezentat oferanți	-
8	DB-CL-08 Reabilitarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Târgoviște, Aninoasa, Șotânga, Ulmi	Valoare contract 36.353.969,42 lei	-	S-a încheiat contract de lucrări, 21 luni	31.01.2023  Ordin de începere cu 27.03.2023
9	DB-CL-09 Reabilitarea și extinderea rețelelor de alimentare cu	Valoare contract 150.987.788,99 lei	-	S-a încheiat contract de lucrări, 35 luni	21.09.2023

	apă și canalizare în Pucioasa, Fieni, Moroeni, Pietroșița, Buciumeni				Ordin de începere cu 20.12.2023
10	DB-CL-10 Extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Răzvad, Gura Ocnitei, Ocnita și Glodeni	Valoare contract 97.703.147,80 lei	-	S-a încheiat contract de lucrări, 28 luni	05.10.2023  Ordin de începere cu 22.12.2023
11	DB-CL-11 Înființarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Moreni, Iedera, Valea Lungă	Valoare contract 80.425.257,63 lei	-	S-a încheiat contract de lucrări, 26 luni	08.07.2024  Ordin de începere cu 05.09.2024
12	DB-CL-12 Extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Vulcana-Bai, Vulcana-Pandele și Brănești	Valoare contract 78.955.210,17 lei	-	S-a încheiat contract de lucrări, 19 luni	20.12.2023  Ordin de începere cu 07.03.2024
13	DB-CL-13 Extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Dragomirești, Mănești, Tătărani	Valoare contract 125.141.552 lei	-	S-a încheiat contract de lucrări, 29 luni de	15.12.2022  Ordin de începere cu 01.03.2023
14	DB-CL-14 Înființarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Nucet, Perșinari, Văcărești, Lucieni și Ludești	Valoare estimată 88.049.454,31 lei  Publicat SEAP	CN105954 0 din 14.09.2023	Licitație anulată (oferta depusă a fost respinsă ca fiind inacceptabilă)	-
15	DB-CL-15 Înființarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Hulubești, Potlogi, Odobești, Corbii Mari, Dragodana, Gura Foi, Cobia, Mogoșani	Valoare contract 254.773.041,54 lei	-	S-a încheiat contract de lucrări, 34 luni	12.09.2023  Ordin de începere cu 23.11.2023
16	DB-CL-16 Înființarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Răcari, Lungulețu, Produlești, Branîștea, Conțești	Valoare contract 148.167.242,20 lei	-	S-a încheiat contract de lucrări, 28 luni	04.11.2022  Ordin de începere cu 09.01.2023
17	DB-CL-17 Reabilitarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Vișina,	Valoare contract 63.043.205,07 lei	-	S-a încheiat contract de lucrări, 25 luni	20.12.2023  Ordin de începere cu 07.03.2024

	Morteni, Petrești, Malu cu Flori				
18	DB-CL-18 Înființarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Băleni, Bucșani, Finta	valoare contract 94.833.536,56 lei	-	S-a încheiat contract de lucrări, 26 luni	Ordin de începere cu 23.10.2023
19	DB-CL-19 Înființarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă în Butimanu, Niculești, Ciocănești	Valoare contract 28.636.435 lei	-	S-a încheiat contract de lucrări, 14 luni	23.03.2023 Ordin de începere cu 31.05.2023
20	DB-CF-01 Furnizare și montaj instalații de compensare automată a energiei reactive	Valoare estimată 526.810 lei	-	-	-
21	DB-CF-02 LOT 1 Furnizare utilaje și echipamente operaționale	2.588.000,00 lei	-	Contract de achiziție sectorială de produse	18.03.2022 Finalizat
22	DB-CF-02 LOT 2 Furnizare utilaje și echipamente operaționale	21.650.083,04 lei	-	Contract de achiziție sectorială de produse	04.11.2021 Finalizat
23	DB-CF-03 Furnizare echipamente contoare apă	21.311.599 lei	-	Contract de achiziție sectorială de produse	10.11.2022 Finalizat
24	DB-CF-04 Achiziție și implementare echipamente și software sistem informatic integrat GIS/SCADA/Control Managerial	Valoare estimată 15.010.049 lei	-	-	-
25	DB-CS-01 Asistență tehnică pentru managementul proiectului și supervizarea lucrărilor din cadrul „Proiectul Regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dâmbovița, în perioada 2014 - 2020”	73.569.751,50 lei	-	S-a încheiat contract de servicii 05.07.2023	Ordin de începere cu 03.08.2023
26	DB-CS-02 Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru „Proiectul Regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dâmbovița, în perioada 2014 - 2020” (componentă „Asistență tehnică acordată de	5.119.038,72 lei	-	S-a încheiat contract de prestări servicii	10.05.2018 Ordin de începere pe 22.11.2022

	proiectant pe durata execuției lucrărilor”				
27	DB-CS-03 Servicii de audit al Proiectului Regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dâmbovița, în perioada 2014 - 2020	Valoare estimată 1.341.436 lei	-	-	-

Valoarea totală a contractelor de lucrări atribuite este de 1.287.725.319,82 lei, fără TVA, respectiv 261.589.233 Euro (82% din valoarea totală a contractului de finanțare), fiind atribuite 15 contracte de lucrări din 19.

## VII. Monitorizare contract de delegare

Procedura de monitorizare cuprinde modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociațiilor, aferente serviciului.

În perioada 01.11.2023 - 01.10.2024 echipa de monitorizare nominalizată de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița a efectuat misiunea de monitorizare administrativă asupra executării contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, de către operatorul regional Compania de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A.

Au fost întocmite 2 rapoarte de monitorizare, după cum urmează:

### **Rapoarte de monitorizare perioada 01.11.2023 - 01.10.2024:**

**I. Raport de monitorizare la fața locului, încheiat în data de 12.02.2024, înregistrat la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița cu nr. 70/12.02.2024,** privind modul de îndeplinire a obligațiilor și responsabilităților asumate de către operatorul regional în conformitate cu prevederile Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare, aprobat de

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița prin Hotărârea nr. 61/2012, privind modul de administrare, exploatare conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale din aria de operare al Companiei de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A., aparținând serviciului de alimentare cu apă și de canalizare - pentru secția Târgoviște - sector Nord, secția Fieni, secția Pucioasa și secția Titu.

### **Concluziile verificării:**

#### **Serviciul de alimentare cu apă**

1. Stația de tratare apă de la Pucioasa și bazinele de stocare apă de la Mușa, aferente acesteia, prezintă în continuare următoarele vicii :

- cele 2 decantoare executate din beton armat monolit prezintă degradări vizibile ale pereților laterali (în unele locuri se vede armătura ieșită din beton, iar în alte locuri se văd fisuri în structura de beton);
- diafragma despărțitoare ale celor două decantoare, din beton armat, se află și ea într-o stare de degradare avansată, prezentând fisuri în structură și, pe alocuri, sunt vizibile armăturile;
- camera vanelor prezintă pete de mucegai și de rugină pe tencuiala pereților și, pe alocuri, aceasta este căzută;
- cuvele filtrelor de nisip confecționate din metal, precum și tablourile de comandă sunt ruginite, iar acestea din urmă sunt și nefuncționale;
- vanele din camera filtrelor sunt într-un grad avansat de coroziune;
- rezervorul din beton armat monolit cu  $V = 2.500$  mc, de la Mușa, necesită lucrări pentru refacerea termoizolației și hidroizolației, precum și înlocuirea instalației hidraulice aferente acestuia.

2. Stațiile de alimentare cu apă, care au în componență rezervoare executate din beton armat, necesită lucrări de întreținere a construcțiilor precum și a instalațiilor hidraulice aferente (refacere termoizolație, hidroizolație, protecție anticorozivă a instalațiilor hidraulice).

#### **Serviciul de canalizare**

1. Asigurarea condițiilor necesare menținerii în funcțiune conform normelor și reglementărilor legale în vigoare a tuturor stațiilor de epurare, administrate și exploatate de compania de apă.

2. Punerea în funcțiune a stațiilor de epurare Corbii Mari și Odobești.

3. Stațiile de epurare apă uzată din mediul rural necesită lucrări de întreținere a construcțiilor și instalațiilor aferente.

#### **Măsuri corective:**

**1. Se recomandă** menținerea în funcțiune a Uzinei de Apă Pucioasa, în baza unui plan de lucrări de întreținere, reparații, înlocuire și mentenanță a instalațiilor tehnologice din cadrul uzinei (decantare, AMC filtre, conducte, armături, filtre), precum și lucrări de refacere a termoizolației și hidroizolației și de înlocuire a instalației hidraulice a rezervorului de înmagazinare apă potabilă de la Mușa, cu V= 2.500 mc, în vederea asigurării unei ape de calitate destinate consumului uman având parametrii de potabilitate în limitele legii.

**Responsabil:** Compania de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A., prin: director general, director tehnic și de producție, director economic, manager de investiții, șef secție Pucioasa.

**2. Se recomandă** punerea în funcțiune a Stațiilor de Epurare Apă Uzată Corbiei Mari și Odobești. În acest sens, în conformitate cu art. 14 lit. h) din Legea 241/2006 (r) a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare cu modificările și completările ulterioare, **autoritățile administrației publice locale în colaborare cu operatorul regional au responsabilitatea să inventarieze sistemele individuale de colectare a apelor uzate și să notifice populația pentru conformare la art. 31 alin. (14) din legea sus-menționată.**

**Responsabil:** Compania de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A. prin: director general, director tehnic și de producție, director economic, șef secție Titu; Primăria comunei Corbiei Mari, prin primar; Primăria Odobești, prin primar.

**3. Se recomandă** întreținerea și menținerea în stare permanentă de funcționare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare în conformitate cu Regulamentul Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare din aria de competență a Unităților Administrativ-Teritoriale, Membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița, aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației nr. 61/2021, legislația în vigoare specifică serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, procedurile operaționale privind funcționarea, exploatarea și întreținerea sistemelor de alimentare cu apă, procedurile operaționale privind exploatarea și întreținerea stațiilor de epurare apă uzată și a regulamentelor de funcționare exploatare și întreținere a sistemelor de alimentare cu apă și a altor normative specifice în acest sens.

**Termen:** permanent

**Responsabil:** Compania de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A. prin: director general, director tehnic și de producție, șef secție Târgoviște, șef secție Moreni, șef secție Găești, șef secție Titu, șef secție Pucioasa, șef secție Fieni.

**4. Se recomandă** respectarea procedurilor de sistem în elaborarea documentelor procedurale și completarea formularelor aferente acestora.

**Termen:** permanent



**Responsabil:** Compania de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A. prin: director general, director tehnic și de producție, șef secție Târgoviște, șef secție Moreni, șef secție Găești, șef secție Titu, șef secție pucioasa, șef secție Fieni.

**II. Raport de monitorizare administrativă încheiat în data de 21.05.2024, înregistrat la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița cu nr. 359/21.05.2024,** privind modul de îndeplinire a obligațiilor și responsabilităților asumate de către operatorul regional în conformitate cu prevederile art. 35, art. 36, art. 37 din Contractul de delegare nr. 03/2624 /29.01.2009, referitor la evoluția indicatorilor de performanță ai Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare în anul 2023.

**Concluziile verificării :**

- Indicatorul „Numărul de solicitări de racordare ale utilizatorilor la sistemul public de canalizare” are un nivel realizat, în anul 2023, de 1.768 solicitări față de cel de 1.064, în anul 2022, și față de 2.000 - nivelul minim aprobat. **Indicatorul nu a fost îndeplinit**, dar este în creștere față de anul 2022.
- Indicatorul „Numărul de întreruperi programate” are un nivel realizat, în anul 2023, de 98 întreruperi față de cel de 92, în anul 2022, și față de valoarea < 50 nivelul minim aprobat. **Indicatorul nu a fost îndeplinit.**
- Indicatorul „Numărul de întreruperi cu durată programată depășită raportat la total întreruperi programate” are un nivel realizat, în anul 2023, de 0,50 % față cel din anul 2021, de 1,00%, și față de valoarea procentuală 0,00% - nivelul minim aprobat. **Indicatorul nu a fost îndeplinit.**
- Indicatorul „Pierderea de apă în rețea exprimată ca raport între cantitatea de apă furnizată (facturată) și cea intrată în sistem” are un nivel realizat, în anul 2023, de 36,00% față de cel de 34,00%, în anul 2022, care nu este corespunzător cu valoarea procentuală < 35,00% - nivelul minim aprobat. **Indicatorul nu a fost îndeplinit.**

**Din 37 de indicatori de performanță ai serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare prestate de Compania de Apă Târgoviște - Dâmbovița în mediul urban și rural, 4 indicatori nu au fost îndepliniți, situație care atrage după sine scăderea gradului de conformare la 89,2%.**

**Măsurile corective:**

1. Se recomandă îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operator în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare, stabiliți prin contractul de delegare inclusiv în relația cu utilizatorii, în conformitate cu valorile

nivelului minim stabilit pentru fiecare dintre aceștia în Hotărârile Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița nr. 198/13.10.2016 și nr. 364/02.06.2021.

**Termen: permanent**

**Responsabil:** Compania de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A. prin director general, director tehnic, director economic, manager dezvoltare, șefi secții operaționale.

**Activitățile aparatului tehnic**

- a pus în executare Hotărârile Adunării Generale și deciziile Consiliului Director;
- a asigurat suportul tehnic și logistic pentru pregătirea ședințelor Adunării Generale a Asociațiilor;
- a monitorizat încasarea cotizațiilor anuale și a celor restante ale membrilor;
- a fost exercitat dreptul specific de monitorizare și control privind activitatea operatorului, conform contractului de delegare;
- a încheiat acte adiționale la contractul de delegare a gestiunii;
- a întocmit acte adiționale la Actul Constitutiv și la Statutul Asociației, prin înscrierea modificărilor la Judecătoria Dâmbovița;
- a furnizat documente și materiale-suport unităților administrativ-teritoriale;
- a urmărit respectarea legalității documentelor întocmite și celor primite;
- a asigurat asistență juridică în fața instanței;
- a urmărit apariția de acte normative;
- a efectuat activități de gestiune contabilă a asociației;
- a întocmit statele de salarii și declarațiile corespunzătoare;
- a întocmit bilanța de verificare pentru fiecare lună;
- a întocmit situațiile financiare;
- a întocmit BVC-ul ;
- a realizat execuția bugetară;
- a întocmit Programul anual al achizițiilor publice;
- a urmărit execuția Programului anual de achiziții publice;
- a întocmit referatele de necesitate pentru fiecare achiziție efectuată;
- a centralizat și arhivat documentele rezultate din activitatea asociației;
- a participat la reuniuni profesionale și la întâlniri ale comisiei de specialitate a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară.

**VIII. În perioada 01.11.2023 - 01.10.2024, pentru funcționarea asociației, în registrul intrări/ieșiri au fost înregistrate și soluționate 889 adrese.**

## **IX. Obiective pentru anul 2024:**

- definitivarea revizuirii contractului de delegare;
- continuarea elaborării de proceduri și implementarea acestora;
- dezvoltarea legăturilor dintre Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița și celelalte ADI-uri din România, în vederea îmbunătățirii cadrului instituțional și legislativ de desfășurare a activității asociațiilor;
- intensificarea colaborării cu Autoritățile de Management și ale Organismelor Intermediare care gestionează POIM 2014 - 2020 și PDD;
- organizarea și participarea la cursuri, conferințe, simpozioane, sesiuni cu tematică privind serviciile de apă și canalizare pentru dezvoltarea expertizei tehnice din domeniu și pregătirea experților din asociații.
- creșterea calității vieții ca urmare a reabilitării și dezvoltării infrastructurii locale privind serviciul de apă și canalizare;
- recuperarea sumelor restante datorate cu titlu de cotizație de către membrii asociații;
- informarea membrilor asociației prin intermediul site-ului [www.adiapadb.ro](http://www.adiapadb.ro) despre activitatea asociației și oferirea altor informații de interes pentru aceștia.